



Milé študentky a študenti,

Ak čítate tento katalóg, znamená to, že ste prejavili záujem o našu školu, že ste pravdepodobne už jej študentom/študentkou alebo ním/ňou hodláte byť. Teší ma, že ste sa rozhodli pre našu školu, Vysokú školu manažmentu, ktorá je prvou súkromnou vysokou školou na Slovensku už s pomerne dlhou tradíciou. Vysoká škola manažmentu vznikla ako výsledok spolupráce a pôsobenia City university of Seattle (pobočka CU pôsobila na Slovensku od roku 1991, tento rok, 2021, je to teda už 30 rokov!). VŠM, ktorá dodnes ponúka jej programy, bola ustanovená zákonom Národnej rady Slovenskej republiky 1. 12. 1999, to znamená, že oslávi už 22. výročie svojho vzniku.

Od svojho vzniku vychovala Vysoká škola manažmentu už stovky, ba tisícky absolventov bakalárskeho i magisterského štúdia v študijných programoch študijného odboru ekonómia a manažment, študijný program podnikový manažment. Študenti na bakalárskom stupni štúdia si môžu zvoliť aj zaujímavú špecializáciu Marketing. Vzdelávanie VŠM poskytuje v slovenskom aj anglickom jazyku, v dennej aj externej forme, prezenčne i online, a to v Bratislave aj Trenčíne a jej študijné programy sú kompatibilné s programami City University of Seattle.

VŠM a City University of Seattle študentom ponúkajú možnosť získať popri slovenskom bakalárskom aj americký bakalársky diplom (BSBA), tiež program Master of Business Administration, končiaci americkým diplomom (MBA). Poskytujú možnosť absolvovať trimestrálny študijný pobyt v USA alebo inej vybranej pobočke za školné City University platné na Slovensku. V roku 2014 bolo Vysoké škole manažmentu priznané právo udeľovať akademický titul magister absolventom **spoločného** študijného programu s názvom podnikový manažment/master of business administration (Mgr/MBA), zabezpečeného v spolupráci s vysokou školou City University of Seattle, USA.

Vysoká škola manažmentu prostredníctvom študijných programov a študijných plánov, metód a foriem výučby, rovnako ako prostredníctvom profesionálneho, medzinárodného a skúseného učiteľského zboru by vás mala pripraviť na úspešnú profesionálnu kariéru po skončení školy, a že tomu je tak, o tom svedčí vynikajúca zamestnanosť našich absolventov doma i v zahraničí.

V štúdiu on-line metódou má škola na Slovensku vedúce postavenie vďaka dlhoročným skúsenostiam, čo sa prejavilo obzvlášť v uplynulom "covidovom" období, ktoré nás vďaka tomu nezaskočilo a výučba prebiehala bez akýchkoľvek problémov či zníženia kvality.

Naša škola – Vysoká škola manažmentu/City university of Seattle programy – ponúka zaujímavé možnosti. Je na vás, milé študentky a študenti, ako ich využijete.

Dr.h.c. prof. Ing. Edita Hekelová, PhD.  
rektorka VŠM

## **HISTÓRIA A PROFIL ŠKOLY**

Vysoká škola manažmentu bola zriadená zákonom NR SR č. 286/1999 Z. z. ako prvá súkromná vysoká škola na Slovensku k 1. 12. 1999. Nadväzuje na tradíciu poskytovania vysokoškolského štúdia v oblasti podnikového manažmentu, ktorú priniesla na Slovensko City University of Seattle už v roku 1991. VŠM, ako súčasť vysokoškolského systému v Slovenskej republike, realizuje v spolupráci so City University of Seattle bakalárske (Bc. a BSBA) a magisterské (Mgr.) štúdium podnikového manažmentu, štúdium MBA (Master of Business Administration), spoločný študijný program magisterského štúdia podnikového manažmentu a MBA (Mgr/MBA) a ponúka aj jazykové kurzy pre verejnosť.

Pôsobenie Vysokej školy manažmentu má s ohľadom na študijné plány, vypracované podľa požiadaviek medzinárodného trhu práce, aj pozitívne dopady na kompatibilitu vysokoškolského vzdelania získaného v Slovenskej republike s krajinami Európskej únie a uznávanie kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania. Z hľadiska zabezpečenia mobility študentov Vysokej školy manažmentu možno konštatovať, že objem a štruktúra povinných predmetov v súčinnosti s kreditným typom štúdia vytvorili predpoklady na mobilitu študentov v rámci príbuzných študijných odborov, ponúkaných na iných vysokých školách a univerzitách na Slovensku. Akademická kvalita vzdelávacieho programu je zabezpečená domácimi a zahraničnými akademickými pracovníkmi a odborníkmi so skúsenosťami z praxe s príslušnými vedecko-pedagogickými kvalifikáciami.

Programy City University of Seattle v USA sú akreditované Northwest Commission on Colleges and Universities (NWCCU); v roku 1992 bola americká akreditácia prvýkrát rozšírená aj pre programy na Slovensku, čo NWCCU potvrdila aj počas svojich nasledujúcich návštev Slovenska. City University of Seattle pokračuje v zmluvnej spolupráci s Vysokou školou manažmentu pri rozvoji spoločných vzdelávacích programov a zahraničných študijných stáží.

Po úspešnom absolvovaní bakalárskeho štúdia na Vysokej škole manažmentu a získaní bakalárskeho diplomu môže študent, na základe spolupráce so City University of Seattle, po absolvovaní stanoveného počtu predmetov získať aj bakalársky diplom City University of Seattle akreditovaný v USA.

Vysoká škola manažmentu realizuje svoje vzdelávacie aktivity za úhradu školného a poplatkov spojených s výkonom a zabezpečením štúdia, pričom poplatky za externé štúdium, ktoré je spoplatnené i na verejných vysokých školách, je nižšie ako na týchto školách.

Absolventi štúdia na VŠM nachádzajú tradične veľmi dobré uplatnenie v rámci hospodárskej praxe a odpovedajú požiadavkám, ktoré dnes trh vyžaduje. Vysoká škola manažmentu buduje úzke prepojenie medzi akademickou obcou a subjektami hospodárskej praxe formou odborných hosťoských prednášok a seminárov pod vedením skúsených manažérov a zástupcov firiem, realizáciou študijných stáží pre študentov na pôde firiem, organizovaním odborných exkurzií, trhov pracovných príležitostí a pod. Pozitívne hodnotenia doterajších absolventov Vysokej školy manažmentu a City University of Seattle zo strany zamestnávateľov potvrdzujú, že vzdelávacie programy Vysokej školy manažmentu zodpovedajú požiadavkám dnešnej praxe na absolventov manažérskych programov bakalárskeho a magisterského štúdia.

## **POSLANIE A CIELE ŠKOLY**

Poslaním Vysokej školy manažmentu je ponúkať vzdelávacie programy vysokej kvality komukoľvek, kto má záujem a predpoklady na vysokoškolské vzdelávanie. Vysoká škola manažmentu poskytuje vysokoškolské štúdium prostredníctvom rôznych moderných technológií a foriem. Cieľom Vysokej školy manažmentu je vzdelávať na úrovni relevantnej pre súčasnú a budúcu hospodársku prax, najmä:

- zabezpečením najvyššieho možného štandardu kvality ponúkaných programov pri zachovaní princípu otvorených dverí k vzdelaniu,
- zabezpečením aktívnej spolupráce pri rozhodovacom procese zo strany študentov, pedagogických pracovníkov a administratívy,
- vytváraním inštitúcie, ktorá funguje na princípoch samofinancovania pri efektívnom využívaní dostupných zdrojov,
- budovaním a rozvíjaním pozitívneho verejného imidžu prostredníctvom vzťahov s verejnosťou, profesionálnym prístupom a kvalitou poskytovaných programov,
- vytváraním prostredia pre zamestnancov, ktoré stimuluje rozvoj schopností a osobnostný rast pri zachovaní cieľov a poslania školy.

## **AKREDITÁCIA A EVALUÁCIA**

V súlade s § 84 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa plánu komplexných akreditácií vykonávaných Akreditačnou komisiou, poradného orgánu vlády Slovenskej republiky bola vykonaná komplexná akreditácia činností Vysokej školy manažmentu v roku 2014. Dňa 24.8.2015 jednomyseľným hlasovaním Akreditačná komisia odporučila ministrovi školstva priznať VŠM práva pre uskutočňovanie všetkých študijných programov, o ktoré škola požiadala. Na základe výsledkov komplexnej akreditácie a rozhodnutím ministra školstva zo dňa 30.10.2015 škola poskytuje nasledujúce študijné programy:

Por. číslo	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia (v rokoch)	Akademický titul
1.	podnikový manažment	1.	denná	3	Bc.
2.	podnikový manažment	1.	externá	4	Bc.
3.	podnikový manažment	2.	denná	2	Mgr.
4.	podnikový manažment	2.	externá	2,5	Mgr.

V júli 2014 získala VŠM akreditáciu a právo uskutočňovať spoločný študijný program magisterského štúdia podnikového manažmentu v kombinácii s MBA (Master of Business Administration) pre dennú a externú formu štúdia.

Popri procesoch akreditácie, VŠM, ako jediná zo súkromných vysokých škôl na Slovensku, úspešne absolvovala v roku 2007 projekt inštitucionálnej evaluácie, ktorý uskutočnila European University Association (EUA). Predmetom inštitucionálneho hodnotenia bola samotná vysoká škola, jej celkový stav, organizácia, zamestnanci, manažment, študenti, absolventi, výsledky i uvažovaný ďalší rozvoj.

## **ORGÁNY ŠKOLY**

## **Správna rada**

Najvyšším riadiacim a rozhodujúcim orgánom školy je správna rada. Pôsobnosť správnej rady je určená štatútom školy.

## **Rektorka**

1. Rektorka je predstaviteľom akademickej obce školy. Rektorka zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu a správnej rade školy, v rozsahu tak ako je to uvedené v štatúte školy.
2. Štatút školy určí, ktoré úkony vykonáva rektorka v mene právnickej osoby pôsobiacej ako súkromná vysoká škola. Štatút školy môže určiť ďalšie práva a povinnosti rektorky.
3. Na rektorku sa vzťahujú ustanovenia § 10 ods. 7, 8, 9 a 10 zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.
4. Po odvolaní rektorky alebo po predčasnom skončení výkonu jej funkcie z iných dôvodov vykonáva do vymenovania nového rektora/rektorky túto funkciu osoba poverená správnu radou na návrh akademického senátu.
5. Rektorka školy presadzuje záujmy akademickej obce u štatutárneho orgánu školy a podieľa sa na príprave vnútorných predpisov školy a na dlhodobom zámere školy.
6. Štatút školy upraví právomoci rektorky pri obsadzovaní miest zamestnancov pôsobiacich na škole.

Na návrh Akademického senátu VŠM a po schválení Správnu radou VŠM bola do funkcie rektorky VŠM prezidentom Slovenskej republiky Ivanom Gašparovičom dňa 26. mája 2014 na prvé 4. ročné funkčné obdobie a prezidentom Slovenskej republiky Andrejom Kiskom dňa 26. mája 2018 na druhé 4. ročné funkčné obdobie vymenovaná Dr.h.c. prof. Ing. Edita Hekelová, PhD.

## **Akademický senát**

Akademický senát sa skladá z volených zástupcov akademickej obce, má 12 členov, z toho študenti tvoria jednu štvrtinu. Členov akademického senátu volí akademická obec tajným hlasovaním v súlade s volebným poriadkom.

### **Akademický senát školy**

- a) vyjadruje sa k návrhom na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zrušenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla fakulty súkromnej vysokej školy po predchádzajúcom vyjadrení Akreditačnej komisie (§ 82 ods. 2 písm. d)),
- b) vyjadruje sa k návrhom vnútorných predpisov školy podľa § 48 ods. 1 písm. b), i), j) a k) predložených rektorkou školy a schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu vnútorné predpisy podľa § 48 ods. 1 písm. f) a g),
- c) vyjadruje sa k návrhom vnútorných predpisov školy podľa § 48 písm. a), c) až e),
- d) navrhuje kandidátov na rektora/rektorku správnej rade školy a navrhuje odvolanie rektora/rektorky z funkcie správnej rade školy. Správna rada školy do 15 dní návrh kandidáta na rektora/rektorku potvrdí a predloží ho ministromi alebo návrh kandidáta zamietne,
- e) vyjadruje sa k návrhu rektorky na vymenovanie a odvolanie prorektorov,
- f) schvaľuje návrh rektorky na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady školy,
- g) schvaľuje návrh rozpočtu školy, ktorý predložil štatutárny orgán školy,
- h) schvaľuje dlhodobý zámer školy (§ 49 ods. 1 písm. c) predložený štatutárnym orgánom po prerokovaní vo vedeckej rade a jeho aktualizácii,
- i) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení, ak ju predkladá ministerstvu,

- j) pred schválením vo vedeckej rade školy prerokúva návrh študijných programov, predložený rektorkou,
- k) schvaľuje podmienky prijatia na štúdium, predložené rektorkou,
- l) vyjadruje sa k návrhu štatutárneho orgánu na zriadenie, zmenu názvu, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie súčastí školy, ktoré nie sú fakultami,
- m) volí zástupcu školy do Rady vysokých škôl,
- n) volí zástupcu školy do Študentskej rady vysokých škôl, tohto zástupcu volí len jeho študentská časť,
- o) raz do roka podáva akademickej obci školy správu o svojej činnosti, ktorú vyvesí na verejne prístupnom mieste a zverejní na internetovej stránke školy,
- p) plní iné úlohy podľa zákona a štatútu školy.

### **Vedecká rada**

1. Vedecká rada je koncepčný a iniciatívny orgán vysokej školy. Vedecká rada hodnotí úroveň vzdelávacej činnosti, schvaľuje program vedeckej činnosti v rozsahu dostupných zdrojov, dáva podnety na jeho perspektívny rozvoj a napomáha rozvoju zahraničných stykov.
2. Členmi vedeckej rady sú významní odborníci z oblastí, v ktorých vysoká škola uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady vysokej školy sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce Vysokej školy manažmentu.
3. Počet členov vedeckej rady je najviac 21. Predsedníčkou vedeckej rady je z titulu svojej funkcie rektorka. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štyri roky.
4. Vedecká rada je schopná sa uznášať, ak sú na jej zasadnutí prítomné najmenej dve tretiny jej členov. Na platné uznesenie vedeckej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.

## **PRACOVISKÁ VYSOKEJ ŠKOLY MANAŽMENTU**

### **Bratislava**

Prevažná časť prezenčnej výučby prebieha na Vysokej škole manažmentu v Bratislave na Panónskej ceste 17. V budove sa nachádza 6 učební, 2 počítačové laboratóriá, knižnica a kancelárske priestory akademických a administratívnych pracovníkov, vrátane kancelárie rektorky Vysokej školy manažmentu.

Adresa:

Vysoká škola manažmentu / City University of Seattle programy

Panónska cesta 17

851 04 Bratislava

Tel: 02/6381-0601, Fax: 02/6381-0611

e-mail: info@vsm.sk

### **Trenčín**

V Trenčíne prebieha výučba prevažne online resp. kombinovanou metódou. Priestory pre prezenčnú výučbu sa nachádzajú v budove Strednej športovej školy na Kožušnickej 2.

Adresa:

Vysoká škola manažmentu / City University of Seattle program

Kožušnícka 2  
911 05 Trenčín  
Tel: +421 903 228 550  
e-mail: info@vsm.sk

## **AKADEMICKÉ PROGRAMY**

### **BAKALÁRSKE ŠTÚDIUM PODNIKOVÝ MANAŽMENT**

VŠM ponúka v súlade s priznanými právami akreditované bakalárske štúdium v študijnom programe podnikový manažment, na záver ktorého absolvent získa slovenský diplom a akademický titul bakalár (Bc.). Výučba je zabezpečovaná kvalifikovanými slovenskými i zahraničnými vyučujúcimi, z ktorých majú mnohí bohaté medzinárodné skúsenosti a tiež odborníkmi z praxe. Všetky bakalárske programy je možné absolvovať v dennej alebo externej forme štúdia, v slovenskom aj anglickom jazyku. Štandardná dĺžka denného štúdia v bakalárskom študijnom programe je 3 roky (v anglickom jazyku 4 roky). Štandardná dĺžka externeho štúdia v bakalárskom študijnom programe je 4 roky. Študenti študujúci v anglickom jazyku majú možnosť požiadať o započítanie kreditov získaných v programoch VŠM voči bakalárskemu programu City University of Seattle – BSBA program – Bachelor of Science in Business Administration.

Aby študent úspešne ukončil bakalárske štúdium v slovenskom jazyku, musí preukázať aj vedomosti z anglického jazyka, a to úspešným absolvovaním predmetu BE 300 Obchodná angličtina. Tento predmet tvorí nevyhnutnú súčasť vzdelania absolventa Vysokej školy manažmentu, keďže v bežnej obchodnej praxi sa angličtina využíva ako jazyk medzinárodnej komunikácie na každodennej báze.

Na predmet BE 300 je možné zapísať sa dvojakým spôsobom, a to buď pomocou zodpovedajúcich výsledkov zo zaraďovacieho testu, alebo úspešným ukončením predmetov všeobecnej angličtiny (ANG 101, ANG 102, ANG 103 a ANG 104) ponúkaných v bakalárskych programoch Vysokej školy manažmentu.

Po zapísaní sa do bakalárskeho programu každý študent absolvuje zaraďovací test z anglického jazyka, ktorý presne určí, či je študent pripravený na predmet BE 300 Obchodná angličtina, alebo ktoré úrovne všeobecnej angličtiny musí absolvovať, aby získal dostatočný počet kreditov. Študenti, ktorí nepotrebnú absolvovať predmety všeobecnej angličtiny, sa musia zapísať na iné voliteľné predmety. Študenti si nemôžu registrovať nižšiu úroveň anglického jazyka ako tú, ktorú dosiahli na zaraďovacom teste.

Zaraďovací test z anglického jazyka sa môže absolvovať každý rok, to znamená, že študent sa môže zaradiť aj do vyššej úrovne, ak sa medzičasom jeho jazykové znalosti výrazne zlepšili. Môže sa to dosiahnuť napríklad pravidelnou účasťou na hodinách súkromnej výučby, individuálnym štúdiom, štúdiom vo večerných kurzoch VŠM, alebo prácou v anglicky hovoriacej krajine.

Ak študent absolvuje iný jazykový zaraďovací test, alebo získal jazykový certifikát (napr. Cambridge, IELTS, atď.), jeho výsledky budú vyhodnotené individuálne na základe daných pravidiel školy. Výsledok akéhokoľvek testu je platný maximálne dva roky.

Výučba je počas roka rozčlenená do troch trimestrov (jesenný, zimný a jarný), z ktorých každý trvá 10 týždňov. Študenti majú možnosť absolvovať predmety aj počas letného trimestra, avšak výlučne len externou (online) formou. Každý bakalársky predmet v danom programe je päťkreditný, obsiahnutý v 50 hodinách výučby a zahŕňa priebežnú a záverečnú skúšku, zväčša v písomnej forme. Súčasťou výslednej známky môžu byť tiež hodnotenia prípadových štúdií, kritických analýz, individuálnych a

kolektívnych prezentácií a taktiež aj aktívna účasť študenta na vyučovacích hodinách. Výnimkou je záverečný projekt A a B ako aj štátnicový seminár, ktoré majú odlišnú štruktúru výučby zameranú na prípravu študenta na obhajobu záverečnej práce.

Ak sa študent zapisuje na predmety aj v letnom trimestri alebo sa zapisuje na viac alebo menej predmetov, ako je predpísané a kombinuje si predmety individuálne z iných študijných skupín, škola mu nezaručuje, že sa bude môcť každý trimester zapísať na potrebný počet predmetov a ukončiť štúdium v štandardnej dĺžke štúdia.

Z hľadiska obsahu je bakalárske štúdium venované príprave absolventov na vykonávanie zodpovedných funkcií v rámci stredného manažmentu. Absolventi budú schopní aplikovať v praxi poznatky získané počas bakalárskeho štúdia a zároveň budú vedomostne pripravení na pokračovanie v Mgr./MBA štúdiu (Master of Business Administration).

***Podmienky prijatia na bakalárske štúdium v slovenskom jazyku:***

- riadne vyplnená elektronická prihláška na štúdium
- ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou (doložené overenou kópiou maturitného vysvedčenia),
- úhrada poplatkov a školného

***Podmienky prijatia na bakalárske štúdium v anglickom jazyku***

- riadne prihláška na štúdium
- ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou (doložené overenou kópiou maturitného vysvedčenia a kópiou dodatku k vysvedčeniu),
- úhrada poplatkov a školného,
- dostatočná znalosť anglického jazyka, ktorá môže byť zdokladovaná jednou z nasledujúcich možností:
  - a) TOEFL (paper-based) test minimálne na 540 bodov
  - b) doklad o ukončení strednej školy v anglicky hovoriacej krajine (USA, Kanada, Austrália, Nový Zéland, Veľká Británia a Írsko), kde bol vyučovacím jazykom anglický jazyk, v prípade, že diplom nebol získaný ako súčasť výmenného pobytu trvajúceho dva roky alebo menej
  - c) doklad o získaní najmenej 45 trimeštrálnych kreditov (alebo 30 semestrálnych kreditov) na akreditovanej vysokej škole v anglicky hovoriacej krajine, kde bol vyučovacím jazykom anglický jazyk a kde boli dosiahnuté uspokojivé výsledky (kumulatívny GPA 2.0)
  - d) Certifikáty Cambridge:
    - B2 Alte Level 3 First Certificate in English
  - e) International English Language Testing System (IELTS) min. "Band 6"
  - f) TOEFL (internet-based) test minimálne na 76 bodov
  - g) ELPT (English Language Proficiency Test) Listening level H and Reading level H
  - h) doklad o ukončení strednej školy v inej ako anglicky hovoriacej krajine, kde bol vyučovacím jazykom anglický jazyk – oficiálny výpis známok spolu s potvrdením o jazyku výučby
  - i) DUOLINGO test minimálne na 100 bodov.

Poznámka: Doklad preukazujúci znalosť anglického jazyka nesmie byť starší ako 24 mesiacov.

**Pokiaľ študent nezdokladuje znalosť angličtiny na požadovanej úrovni, môže začať bakalársky program s pridanými hodinami anglického jazyka (Language Assisted Program).**

Uchádzači o štúdium sa môžu zapísať do programu pred začatím každého trimestra (október, január, apríl). Prihlášky na štúdium je možné podávať priebežne počas roka. Študenti majú možnosť výberu medzi dennou a externou formou štúdia. Bližšie informácie ohľadom podmienok prijatia tiež možno nájsť na [www.vsm.sk](http://www.vsm.sk), prípadne možno získať osobne na študijnom oddelení školy.

**ŠTUDIJNÝ PLÁN BAKALÁRSKEHO ŠTÚDIA PODNIKOVÝ MANAŽMENT**  
**V SLOVENSKOM JAZYKU**  
**(vzor pre denné štúdium):**

**1. – 3. trimester**

CO 210s Komunikácia pre manažérov  
BC 200s Akademické písanie (1. trimester)  
CS 201s IT nástroje pre manažérov  
MTH 110s Základy štatistiky  
MG 210s Obchodné právo  
MTH 155s Matematika pre manažérov I.  
MG 201s Základy manažmentu  
SSC 220s Mikroekonómia  
SSC 221s Makroekonómia  
AC 115s Základy účtovníctva  
Povinne voliteľný predmet  
Povinne voliteľný predmet

**4.– 6. trimester**

SCI 215s Enviromentálne manažérstvo  
MTH 219s Matematika pre manažérov II. (PP: MTH 155s)  
BE 300s Obchodná angličtina  
BSC 203s Pracovné právo  
MK 300s Marketing  
IS 330s Informačné systémy (PP: CS 201s)  
BC 303s Štatistika (PP: MTH 110s, MTH 155s)  
INT 305s Vplyv Európskej únie na manažment podnikov  
BM 301s Podnikanie malých a stredných firiem  
BSM 493 A Záverečný projekt A  
MB 300s Financie a mena (PP: SSC 221s)  
Povinne voliteľný predmet

**7.– 9. trimester**

BSC 401s Finančné účtovníctvo (PP: AC 115s)  
BSC 402s Podnikové financie (PP: BC 303s, BSC 401s)  
BSC 407s Efektívna organizácia (PP: MG 201s)  
PM 401s Základy projektového manažmentu  
HR 405s Manažment ľudských zdrojov  
BSM 406s Podnikové hospodárstvo (PP: AC 115s, MG 201s)  
BSM 404s Medzinárodný obchod (PP: SSC 221s, MG 201s)  
BSM 493B Záverečný projekt B (PP: BSM 493A)  
BSM 405s Operačný manažment  
BSM 495s Stratégia podnikania (PP: MG 201s, BSM 405s, BSC 401s)  
BSM 494V Bakalárska práca (PP: BSM 493A, BSM 494B)



Povinne voliteľný predmet

**Povinne voliteľné predmety:**

BC 306s Podnikateľská etika

BSM 304s Efektívna komunikácia v organizáciach

BSM 485s Odborná stáž

INT 301s Medzinárodné vzťahy

INT 302s Medzinárodná ekonómia (PP: SSC 220s, SSC 221s)

MK 388s Globálny marketing

MK 390s Reklama a podpora predaja

MK 403s Vzťahy s verejnosťou

PSY 201s Úvod do psychológie

Cudzie jazyky (anglický ANG 101s – ANG 104s alebo španielsky jazyk ESP 101s – ESP 103s)

Registrácia na niektoré predmety je podmienená úspešným absolvovaním niektorých iných predmetov, ktoré sú vyznačené za názvom predmetu ako PP. Každý voliteľný predmet musí byť ukončený skúškou. Za každý úspešne absolvovaný voliteľný predmet študent získava 5 kreditov. Študent je povinný absolvovať taký počet voliteľných predmetov, ktorý zodpovedá rozdielu celkového počtu kreditov potrebných na udelenie bakalárskeho diplomu a počtu všetkých kreditov udelených za povinné predmety. Na voliteľné predmety sa študent zapisuje v termínoch zápisu spolu s povinnými predmetmi.

## **ANOTÁCIE PREDMETOV BAKALÁRSKEHO ŠTÚDIA**

### **AC 115s Základy účtovníctva**

Obsahom predmetu je podvojné účtovníctvo pre podnikateľov a akciové spoločnosti. V rámci výučby tohto predmetu sa študenti naučia zostavovať finančné výkazy, ako sú výkaz ziskov a strát, súvaha a výkaz peňažných tokov, zvládnutím základných účtovných princípov a metodológie podľa zákona o účtovníctve. Študenti by mali ďalej zvládnuť: oceňovanie zásob, obstarávanie hmotného a nehmotného majetku, odpisovanie hmotného a nehmotného investičného majetku, základné imanie a ostatné rezervné fondy, náklady a výnosy.

### **ANG 101s Anglický jazyk pre začiatočníkov**

Tento predmet všeobecnej angličtiny poskytuje úvod do jazyka pre začiatočníkov pomocou integrácie všetkých jazykových zručností, t.j. čítania, písania, počúvania a hovorenia. Kládne dôraz na osvojenie základných jazykových štruktúr, akými sú jednoduché a priebehové časy, základné slovesné tvary, podstatné mená, zámená, predložky, základné modálne slovesá a základné používanie členov. Ďalej sa zameriava na ústnu a písomnú komunikáciu v bežnom živote, pričom ponúka základnú slovnú zásobu používanú v každodenných situáciách, ako napríklad rodina, práca, zábava, cestovanie, nakupovanie, aktivity alebo orientácia v meste.

### **ANG 102s Anglický jazyk pre mierne pokročilých**

Tento predmet vychádza z predpokladu ovládania jazykových zručností na základnej úrovni. Integráciou písania, čítania, počúvania a hovorenia sa zameriava na gramatické štruktúry, akými sú tvorba otázok, časové vety, modálne slovesá, stupňovanie prídavných mien alebo používanie členov. Ďalej sa zameriava na precvičenie vetnej intonácie, ako aj na správnu výslovnosť jednotlivých slov. Medzi témy, ktorými sa tento predmet zaoberá, sú napríklad voľný čas, zamestnanie, sviatky, dovolenka alebo zdravie. Podmienkou registrácie na tento predmet je absolvovanie predmetu ANG 101s alebo dosiahnutie príslušného počtu bodov na vstupnom teste z anglického jazyka organizovanom na VŠM.

### **ANG 103s Anglický jazyk pre stredne pokročilých I**

Všeobecná angličtina pre stredne pokročilých je zameraná na širší rozvoj jazykových zručností študenta. Ponúka rôzne metódy pre úspešné porozumenie a vytváranie súvislého písaného textu, ako aj hovorenej reči, vo formálnom aj neformálnom štýle jazyka. Študenti sa naučia samostatne rozoznávať jazykové štruktúry, porozprávať súvislý príbeh, napísať list, opísať miesto, udalosť alebo osobu, pri používaní rôznych gramatických časov. Súčasťou predmetu je vytváranie vlastného písomného a ústneho prejavu v anglickom jazyku. Ďalej sa kladie dôraz na gramatické javy, akými sú pomocné slovesá, súvetia, rôzne formy minulého a budúceho času a príslovkové určenia. Podmienkou registrácie na tento predmet je absolvovanie predmetu ANG 102s alebo dosiahnutie príslušného počtu bodov na vstupnom teste z anglického jazyka organizovanom na VŠM.

### **ANG 104s Anglický jazyk pre stredne pokročilých II**

Tento predmet rozvíja všeobecné jazykové schopnosti a zručnosti študenta, ktorý disponuje gramatickými a lexikologickými vedomosťami na danej úrovni. Zameriava sa na schopnosť študenta zúčastniť sa a správne argumentovať v rôznych diskusiách, vytvárať prezentácie, vyjadriť vlastný názor a riešiť problémy v anglickom jazyku. Z gramatických štruktúr sa sústreďuje na používanie nepriamej reči, trpného rodu, zdvorilostných fráz, podmienkovej vety a modálnych slovies. Študent má možnosť prehĺbiť a rozvíjať slovnú zásobu v témach, akými sú spoločenské správanie, ľudia okolo nás, multikulturálna spoločnosť, rozhodovanie alebo riešenie problémov. Podmienkou registrácie na tento predmet je absolvovanie predmetu ANG 103s alebo dosiahnutie príslušného počtu bodov na vstupnom teste z anglického jazyka organizovanom na VŠM.

### **BC 200s Akademické písanie**

Procesy kritického a laterálneho myslenia, ako aj využívanie overených techník podporujúcich analýzu a následne optimálne riešenie problému či nachádzanie východísk, sú dôležitým prvkom pri reflexii najrozličnejších situácií. Medzi preberané témy predmetu patria napr. recepcia a percepcia textu, nekritické/ kritické / laterálne myslenie, práca s informáciami, emocionálna a racionálna argumentácia, propaganda a persuzívne techniky. Zámerom je napomôcť účastníkom predmetu rozvíjať a zlepšiť praktické zručnosti a prehĺbiť teoretické vedomosti o konštrukcii odborného textu a o spôsoboch a technikách myslenia pri riešení každodenných situácií v oblasti interpersonálnej komunikácie v kontexte kľúčových kompetencií. Jednotlivé lekcie sa realizujú vysoko interaktívnym systémom výučby v komunikačnom rámci evokácia – uvedomenie si významu – reflexia, ktorý poskytuje vyvážený priestor poznatkovej i zážitkovej stránke preberaných tém v kontúrach „brain friendly“ prostredia. Doporučené absolvovať prvý trimester.

### **BC 303s Štatistika**

Predmet je zameraný na používanie a obmedzenia štatistických postupov a ich aplikácií. Koncepcia zahŕňa opisnú štatistiku, teóriu pravdepodobnosti, výberové skúmanie, bodové a intervalové odhady, testovanie hypotéz a regresnú a korelačnú analýzu. Dôraz bude na formulácii problému, výbere techniky a interpretácii výsledkov. Podmienkou zápisu na predmet je absolvovanie predmetu MTH 110s a odporúča sa absolvovať aj predmet MTH 155s.

### **BC 306s Podnikateľská etika**

Predmet má za cieľ vysvetliť poslanie etiky v podnikaní, ako porozumieť etickým dilemám rozhodovania, pochopiť štruktúru etického konania. Oboznamuje s pojmami z oblasti etiky a morálky, ukazuje ako iniciovať návrhy riešenia etických problémov. Predstavuje dôležitosť úlohy manažéra/ky pre etický obraz firmy, jeho či jej miesto pri tvorbe etického kódexu pracoviska, ako aj iniciátora riešenia etických problémov, súvisiacich s výkonom povolania.

### **BE 300s Obchodná angličtina**

Cieľom predmetu je, aby študenti získali potrebné vedomosti a zručnosti z oblasti obchodnej angličtiny, ktorá sa používa na celom svete v rámci medzinárodného obchodu. Predpokladom úspešného zvládnutia tohto predmetu sú jazykové zručnosti na pokročilej úrovni. Obchodná angličtina zavedie študentov do sveta medzinárodného obchodu. Predstaví im autentické články zo svetových obchodných časopisov, naučí ich používať slovnú zásobu pre rôzne situácie, ktoré priamo súvisia s obchodovaním a vedením firmy. Ďalej predstavuje najčastejšie používané témy vo svete biznisu, akými sú fungovanie organizácie, marketing, financie, alebo vedenie a rozvoj podniku.

### **BM 301s Podnikanie malých a stredných firiem**

Cieľom predmetu je naučiť sa hodnotiť podnikateľské zámery, resp. predpoklady k podnikaniu, oboznámiť sa s problematikou zakladania firiem, naučiť sa identifikovať vhodné podnikateľské modely, zdroje inovácií v rámci organizácie a mimo nej, konkurenčnú výhodu. Osvojenie si špecifik riadenia jednotlivých funkčných oblastí v malých a stredných firmách, byť schopní uskutočniť výber pracovníkov a zabezpečenie kľúčových kompetencií, navrhnuť vhodnú organizačnú štruktúru a finančnú štruktúru vznikajúcej, resp. rozvíjajúcej sa organizácie. Tiež sa oboznámiť s programami a infraštruktúrou podporujúcou malé a stredné podniky.

### **BSC 203s Pracovné právo**

Obsah predmetu tvorí vysvetlenie základných pojmov z oblasti pracovného práva, orientácia v pracovnoprávných vzťahoch a predpisoch, uzatváranie pracovných pomerov, formy miezd a odmien za prácu, vysvetlenie náležitostí týkajúcich sa pracovných podmienok a pracovného prostredia z hľadiska bezpečnosti práce, zamestnanecká politika, riešenie pracovných sporov a tvorba a význam kolektívnych zmlúv.

### **BSC 401s Finančné účtovníctvo**

Obsah predmetu tvorí prehľad účtovných správ z pohľadu užívateľa, interpretácia finančných údajov pre analýzu pri rozhodovacích procesoch, hodnotenie účtovných prípadov, postupy účtovania, účtovné osnovy. Podmienkou zápisu na predmet je absolvovanie predmetu AC 115s.

### **BSC 402s Podnikové financie**

Predmet špecifikuje analytické nástroje, ktoré majú firmy k dispozícii na riadenie a kontrolu financií. Štúdium sa zameriava na spôsoby získavania pracovného kapitálu a jeho kontrolu, strednodobé a dlhodobé financovanie, náklady kapitálu a prípravu kapitálového rozpočtu. Podmienkou zápisu na predmet je absolvovanie predmetov BSC 401s a BC 303s.

### **BSC 407s Efektívna organizácia**

Štúdium efektívnej organizácie skúma problémy, ktoré bežne trápia organizácie, ako aj možné riešenia týchto problémov. Témy zahŕňajú rozmanitosť vo vnútri organizácie, konflikt a spôsoby jednaní resp. negociácie, vnímanie, motiváciu, úlohy vodcovstva v organizácii a mimo nej, manažment ľudských zdrojov, organizačnú kultúru, organizačnú zmenu a vývoj. Podmienkou zápisu na predmet je absolvovanie predmetu MG 201s.

### **BSM 304s Efektívna komunikácia v organizáciách**

Tento predmet sa zaoberá internou a externou komunikáciou v súčasnej organizácii. Študenti vyhodnotia svoj manažérsky komunikačný štýl a navrhnuť oblasť pre zlepšenie. Predmet zahŕňa témy ako interpersonálne vzťahy a dynamika malej skupiny, použitie komunikačných technológií, motiváciu, riešenie konfliktov a komunikáciu s rozmanitým publikom s dôrazom na ich využitie v praktických zadaniach.

### **BSM 404s Medzinárodný obchod**

Základnou úlohou predmetu je analyzovať motívy, ktoré v súčasnosti nútia podnikateľské subjekty, aby globalizovali svoje operácie a pravidlá, ktorými sa pritom riadia. Súčasťou predmetu je aj analýza právnych, ekonomických a kultúrnych prostredí podnikania v Amerike, Ázii, východnej a západnej Európe, štruktúra a stratégie medzinárodného obchodu, strategické aliancie, riešenie obchodných sporov, predpisy upravujúce dovozné a vývozné operácie, činitele ovplyvňujúce efektívne využívanie pracovnej sily v medzinárodnom meradle, globálny marketing a etika v rámci medzinárodného obchodu. Odporúča sa najskôr absolvovať predmety MG 201s a SSC 221s

### **BSM 405s Operačný manažment**

Operačný manažment vo výrobnom prostredí a v prostredí služieb. Predmet zahŕňa plánovací a kontrolný systém ako aj neustále zdokonaľovanie existujúcich systémov. Zvláštny dôraz sa bude klásť na používanie výpočtov nákladov na zdokonalenie účinnosti a kvality produktu. Študijné témy zahŕňajú: manažment celkovej kvality, manažment aktivít, plánovanie zdrojov informácií a finančné výhody. Operačný manažment (OM) je predmet, ktorý obsahuje moderné praktiky prevádzkového manažmentu kombinované s účtovnými aktivitami. OM poskytuje teóriu a techniky potrebné na vedenie produkcie vo výrobnéj aj servisnej sfére. Spolu poskytujú jednotný a integrovaný pohľad na funkcie OM a jeho závislosť na kvalite informácie. Odporúča sa najskôr absolvovať predmety MG201s a BSC402s.

### **BSM 406s Podnikové hospodárstvo**

Predmet nadväzuje na predmet mikroekonómie a makroekonómie, ako aj na niektoré poznatky z úvodu do manažmentu. Má poskytnúť systémový pohľad na podnikateľské prostredie (všeobecne v trhovej ekonomike a konkrétne v SR), na funkcie a štruktúru podniku, ako aj metódy jeho fungovania. V porovnaní s mikroekonomickou teóriou je tento predmet bližší realite, pripravuje študentov na to, aby lepšie pochopili a vedeli riešiť problémy podnikateľskej praxe. Predmet je v SR súčasťou „základného jadra“ predmetov v študijnom odbore „Ekonomika a manažment podniku“ v prvom stupni vysokoškolského štúdia. Na VŠM by predmet mal zároveň prispieť k tomu, aby si študenti osvojili základnú terminológiu z teórie i podnikateľskej praxe v slovenčine a vedeli pružne nájsť aj anglické ekvivalenty týchto termínov. Keďže podnikové hospodárstvo je v podstate syntetickou disciplínou, terminológia, ktorá sa v ňom používa, môže skutočne pokryť základné oblasti ekonomiky a manažmentu podniku. Nevyhnutným predpokladom pre tento predmet je absolvovanie predmetov AC 115s, MG 201s.

### **BSM 485s Odborná stáž**

Odborná stáž je moderný spôsob, ako obohatiť učebný proces o praktickú skúsenosť v reálnom prostredí. Ponúka študentovi možnosť rozvíjať zručnosti a kontakty v oblasti, v ktorej má potenciál sa v budúcnosti zamestnať. Študent musí odpracovať 30 hodín za každý získaný kredit (do tohto času sa neráta akademická príprava a plnenie zadaní určených sylabom predmetu BSM 485s). Kredity za Odbornú stáž nahrádzajú absolvovanie niektorého z povinne voliteľných predmetov štúdia. Podmienkou je získanie 45 kreditov v bakalárskom štúdiu a dosiahnutie priemeru 3.0. Stáž môže byť platená alebo neplatená. Študent sa zapíše na stáž vyplnením príslušného tlačiva a zaplatením školného a poplatkov. Študent počas stáže vypracuje práce, ktoré sú predpísané v sylabe.

### **BSM 493A Záverečný projekt A**

Študent získa absolvovaním predmetu skúsenosti s prácou s literatúrou, s tvorbou rešerší, formulovania záverov a vlastných názorov na problematiku zadanú v rámci záverečného projektu. Naučí sa samostatnosti pri riešení konkrétnych problémov, dokáže analyzovať a vyhodnocovať údaje a využiť ich pre riešenie problému.

### **BSM 493B Záverečný projekt B**

Študent získa absolvovaním predmetu skúsenosti so spracovaním a analýzou relevantných informácií, ich triedením a správnym výberom v kontexte s danou problematikou záverečného projektu. Naučí sa navrhovať vlastné riešenie zadaných úloh, podložiť ich faktami, dokáže vyhodnotiť prínosy ním navrhovaných riešení a formulovať odporúčania pre prax na úrovni bakalára.

#### **BSM 494V Bakalárska práca**

Obsahom predmetu je štátna skúška vo forme obhajoby bakalárskej práce, ktorú študent samostatne vypracoval pod vedením vedúceho bakalárskej práce, vrátane reakcií študenta na oponentské posudky a otázky skúšobnej komisie.

#### **BSM 495s Stratégia podnikania**

Predmet predstavuje základné podnikové stratégie a ich aplikáciu na rôznych stupňoch riadenia podniku. Študenti sa oboznámia s postupmi strategického plánovania, prípravou interných a externých analýz a ich praktickým použitím pre formulovanie a implementáciu stratégií. Vyžaduje sa integrácia a použitie znalostí z predošlého štúdia, predovšetkým znalostí z operačného a všeobecného manažmentu, účtovníctva, financií, marketingu a ľudských zdrojov. Predmet je možné zapísať si až v poslednom trimestri štúdia.

#### **CO 210s Komunikácia pre manažérov**

Predmet sa zaoberá formálnou a neformálnou komunikáciou potrebnou pre manažérsku prácu. Pokrýva verbálne zručnosti pri vedení organizácie. Tento úvodný predmet sa zameriava na dve oblasti komunikácie – medziľudskú komunikáciu a profesionálne prezentácie. Správna komunikácia môže ušetriť čas, peniaze, nervy a dokonca aj niekoho život. Manažéri a zamestnanci, ktorí sú zruční v komunikácii majú menej nedorozumení, robia menej chybných rozhodnutí a konflikty riešia efektívne.

#### **CS 201s IT nástroje pre manažérov**

Predmet CS 201 poskytuje úvod do sveta informačných systémov a technológií, vrátane internetu, softvéru a hardvéru, telekomunikácií, databáz a e-commerce. Preskúmava možnosti, výzvy a etické otázky, ktoré so sebou prináša digitálny vek. Ako prípravný predmet pre bakalárske programy manažmentu rozvíja u študentov zručnosti a vedomosti v bežne používaných aplikáciách.

#### **ESP 101s Španielsky jazyk pre začiatočníkov I**

Predmet všeobecnej španielčiny študentom poskytuje úvod do základných jazykových javov ako je použitie slovesa „byť“, pravidelné a nepravidelné slovesá, tvorenie oznamovacích, otázkových a príkazových viet a používanie foriem prítomného času a jednoduchého budúceho času. Študent si osvojí základnú slovnú zásobu z tématických oblastí ako rodina, zamestnanie, domácnosť, odievanie a jedlo, prostredníctvom integrácie všetkých jazykových zručností, t.j. čítania, písania, počúvania a hovorenia. Po úspešnom absolvovaní predmetu bude študent schopný preukázať úroveň jazykových schopností zodpovedajúcu Európskej norme A1.

#### **ESP 102s Španielsky jazyk pre začiatočníkov II**

Predmet vychádza z predpokladu úspešného zvládnutia úrovne ESP01 alebo zaraďovacieho testu zodpovedajúceho Európskej norme A1. Úspešným zvládnutím tejto úrovne študent nadobudne jazykové zručnosti na úrovni gramatických a konverzačných javov ako používanie foriem minulého a budúceho času, podmienkových viet, vyjadrenie pocitov, zážitkov, opis minulosti a plánov do budúcnosti. Dôraz sa kladie na integráciu všetkých jazykových zručností, t.j. čítania, písania, počúvania a hovorenia. Po úspešnom absolvovaní predmetu bude študent schopný preukázať úroveň jazykových schopností zodpovedajúcu Európskej norme A2.

#### **ESP 103s Španielsky jazyk pre pokročilých**

Predmet vychádza z predpokladu úspešného zvládnutia úrovne ESP02 alebo zaraďovacieho testu zodpovedajúceho Európskej norme A2. Študent získa bohatšiu slovnú zásobu, naučí sa používať ďalšie slovesné tvary, vyjadrovať priania, pocity a podmienky. Dôraz sa kladie predovšetkým na komunikačné zručnosti, porozumenie súvislého textu a precvičovanie naučených gramatických javov. Súčasťou predmetu je príprava na medzinárodnú skúšku „Certificado Inicial de Español (CIE)“. Po úspešnom absolvovaní predmetu bude študent schopný preukázať úroveň jazykových schopností zodpovedajúcu Európskej norme B1.

#### **HR 405s Manažment ľudských zdrojov**

Predmet je zameraný tak, aby študent bol schopný identifikovať úlohu ľudských zdrojov, procesy a aktivity, ktoré vedú k strategickému formulácii a implementácii cieľov ľudských zdrojov, praktiky a zásady, ktoré vedú k dosiahnutiu krátkodobých a dlhodobých organizačných potrieb a príležitostí, prínos ľudských zdrojov k celkovej efektívnosti organizácie.

#### **INT 301s Medzinárodné vzťahy**

Uvedený predmet je predmetom vyššieho stupňa sociálnych vied, ktorý vyhodnocuje politické a ekonomické správanie štátov v medzinárodnom kontexte. Preberané témy zahŕňajú: postavenie Spojených štátov amerických a krajín EÚ, nukleárnu politiku, terorizmus a súčasné trendy medzinárodnej politickej ekonomie. Predmet pokrýva politické a ekonomické aspekty vzťahov medzi štátmi na medzinárodnej scéne. Predmet sa nebude zaoberať skúmaním špecifického regiónu, skôr sa zameriava na hlavné problémy, s ktorými sa veľmoci, ako napr. Spojené štáty, stretávajú na medzinárodnej úrovni. Súčasťou predmetu budú historické ako aj súčasné témy.

#### **INT 302s Medzinárodná ekonómia**

Predmet je zameraný na základné predstavenie medzinárodnej ekonomie a obchodu. V predmete sú zahrnuté základné teórie medzinárodného obchodu, medzinárodných trhov, platieb, taríf a kvót, obchodných obmedzení, trhovej rovnováhy, a medzinárodných dlhov. Súčasťou predmetu je aj analýza hlavných centier svetovej ekonomiky, medzinárodnej migrácie a hlavných medzinárodných inštitúcií v danej oblasti. Študenti sa zároveň zamerajú na aplikáciu teoretických konceptov na reálne situácie v medzinárodnej ekonomii. Podmienky: SSC 220s a SSC 221s alebo ekvivalenty týchto predmetov.

#### **INT 305s Vplyv Európskej únie na manažment podnikov**

Tento predmet špecifikuje sociálne, ekonomické, politické, právne a technologické aspekty súvisiace s európskou integráciou a súčasne približuje ich vplyv na strategické riadenie podniku. Zároveň sa zameriava na zmeny v strednej a východnej Európe a skúma jednotný európsky trh v globálnom kontexte.

#### **IS 330s Informačné systémy**

Tento predmet poskytuje prehľad pojmov a aplikácií (ERP, CRM, SCM, business intelligence, znalostný manažment, bezpečnosť IS, rozvoj a riadenie IS, atď.), potrebných pre efektívne spravovanie informačných zdrojov firmy, všetkých dôležitých súčastí informatiky, jej podstatných charakteristík a vzájomných väzieb. Cieľom je porozumieť informatike tak, aby s jej pomocou bolo možné lepšie riadiť firmu, realizovať rôzne obchodné aktivity, efektívnejšie využívať ľudské, technické, finančné a iné zdroje. Podmienkou zápisu na predmet je absolvovanie predmetu CS 201s.

#### **MB 300s Financie a mena**

Cieľom predmetu je získať prehľad o makroekonomickom a medzinárodnom finančnom prostredí podniku, čo umožní orientovať sa v ňom a voliť optimálne podnikové stratégie. Registrácia na tento predmet je povolená pre študentov, ktorí úspešne absolvovali predmet SSC 221s.

#### **MG 201s Základy manažmentu**

Obsahom predmetu je úvod do plánovania, organizovania, riadenia ľudských zdrojov, vedenia a kontroly, resp. do funkcií manažmentu. Predmet sa tiež zaoberá štýlmi vedenia, riadením zmien a konfliktov, rozvojom efektívnosti tímov, formovaním organizačnej štruktúry a ľudskými aspektmi manažmentu.

### **MG 210s Obchodné právo**

Tento predmet sa zaoberá základnými princípmi a pojmami obchodného práva. Predmetom výučby budú témy ako: podnikanie, obchodný register, obchodné spoločnosti a družstvo, obchodné záväzkové vzťahy vrátane niektorých typov zmlúv. Nepôjde o podrobnú výučbu obchodného práva ako takého, ale o oboznámenie sa so základnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, s ktorými sa najčastejšie stretávame v obchodnom styku. Cieľom je vedieť sa orientovať v Obchodnom zákonníku, schopnosť využívať základné právne vedomosti a reagovať na prípadné problémy z tejto oblasti. Jednotlivé témy zahŕňajú podrobnejšie ustanovenia, ktoré sa týkajú obchodno-právnych vzťahov. Pôjde hlavne o jednotlivé druhy obchodných spoločností (spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť, verejná obchodná spoločnosť a komanditná spoločnosť) a družstvo, ďalej o najčastejšie používané typy zmlúv vrátane ich náležitostí, o ustanovenia o právnych úkonoch, o spoločných právach a záväzkoch, o zabezpečení a zániku záväzku, atď.

### **MK 300s Marketing**

Predmet MK 300s ponúka predstavenie základných marketingových kategórií, marketingového prostredia, nákupného správania sa a trhov, výskumu trhu, prvkov marketingového mixu, procesu vývoja nových produktov, cenových a distribučných stratégií, komunikačného mixu, vzťahov k zákazníkom a strategického plánovania v meniacom sa prostredí. Predmet taktiež uvádza do interaktívneho marketingu, elektronického obchodovania, spoločenskej zodpovednosti a etiky v marketingu. Študenti budú aplikovať teoretické poznatky do praxe prostredníctvom prakticky ladených úloh, prípadovej štúdie a návrhu vlastného marketingového plánu.

### **MK 388s Globálny marketing**

Predmet ponúka predstavenie základných princípov globálneho marketingu, t. j. marketingu, ktorý prekračuje národné hranice a realizuje sa v prostredí medzinárodného alebo globálneho trhu. Predmet sa zameriava na analýzu marketingového prostredia v globálnom marketingu so zvláštnym zreteľom na kultúrne rozdiely medzi jednotlivými krajinami a ich vplyv na marketingové aktivity. Ďalej sa venuje špecifikám spotrebiteľského správania na globálnych trhoch a rozdielom medzi spotrebiteľmi danými predovšetkým ich rozdielnym kultúrnym kontextom (historické súvislosti, náboženstvo, zvyky, tradície a pod.), štúdiu prvkov marketingového mixu a jeho modifikáciám v globálnom marketingovom prostredí, využitiu internetu ako interaktívneho média pre marketing v globalizovanom svete, problematike globálnych vs. lokálnych značiek a marketingovému auditu. Predmet kladie mimoriadny dôraz na praktickú aplikáciu teoretických koncepcií globálneho marketingu prostredníctvom domácich zadaní, ktoré sa zameriavajú na analýzu ekonomického, kultúrneho a konkurenčného prostredia vybraného zahraničného trhu a následný marketingový audit s výhľadom na vstup na konkrétny zahraničný trh. Podmienkou zápisu na predmet je absolvovanie predmetu MK300s.

### **MK 390s Reklama a podpora predaja**

Predmet MK 390s sa venuje dvom základným nástrojom marketingovej komunikácie – reklame a podpore predaja, ktoré spolu s ďalšími komunikačnými metódami (PR, osobný predaj, priamy marketing) tvoria komunikačný mix firmy/organizácie. Celý komplex komunikačných metód je zároveň jednou zo štyroch základných premenných (4P) marketingového mixu – Promotion (Marketingová komunikácia). Predmet charakterizuje nástroje reklamy a podpory predaja, poukazuje na ich komunikačné ciele a rozdielne prostriedky ich dosahovania, cieľové skupiny a médiá na ich

oslovenie, komunikačnú stratégiu a komunikačné techniky, metódy tvorby efektívnej reklamy a podpory predaja, dilemu medzi kreativitou a efektivitou, ako aj nové formy a trendy v marketingovej komunikácii. Predmet taktiež uvádza do prostredia reklamného odvetvia v praxi, venuje sa komunikačným (reklamným) agentúram, profesionálnym združeniam, súťažiam v oblasti reklamnej kreativity a efektivity, orgánom samoregulácie reklamnej praxe a etike reklamy. Podmienkou zápisu na predmet je absolvovanie predmetu MK300s.

#### **MK 403s Vzťahy s verejnosťou**

Predmet je úvodom do vzťahov s verejnosťou (public relations). Oboznámi vás s postavením, zodpovednosťou, úlohami a povinnosťami odborníka na vzťahy s verejnosťou a s funkciami oddelenia vzťahov s verejnosťou. Témy zahŕňajú komunikáciu s rozličnými cieľovými skupinami, krízovú komunikáciu, riadenie problémových oblastí organizácie a vytváranie a riadenie povesti a obrazu organizácie. Študenti pracujú s vybranými modelovými organizáciami a pripravujú písomný projekt obrany, projekt krízového riadenia a komunikácie a komplexný komunikačný plán organizácie. Podmienkou zápisu na predmet je absolvovanie predmetu MK300s.

#### **MTH 110s Základy štatistiky**

Základy štatistiky je predmet pre všetkých, ktorí sa štatistiky obávajú. Nepredpokladá žiadne predbežné znalosti štatistiky. Vysvetľuje štatistické pojmy a postupy na príkladoch s minimálnym použitím matematických symbolov a rovníc. Tento predmet nemá za cieľ naučiť ako sa realizujú štatistické výpočty, ale porozumieť spôsobu štatistického myslenia.

#### **MTH 155s Matematika pre manažérov I.**

MTH 155 je predmetom definícií a pojmov vysokoškolskej algebry, ktorý zároveň zahŕňa opakovanie základných algebraických pojmov. Témy predmetu obsahujú grafické znázorňovanie, lineárne a kvadratické rovnice, lineárne nerovnice, a lineárne programovanie. Každá téma zahŕňa príklady a praktické aplikácie z bežného života, ktoré sa zameriavajú na zmiernenie strachu z matematiky. Predmet kumuluje potrebné matematické znalosti a je nevyhnutnou prípravou pre iné predmety (matematika, štatistika, účtovníctvo).

#### **MTH 219s Matematika pre manažérov II.**

Náplňou predmetu sú základy finančnej matematiky a diferenciálneho počtu funkcie jednej reálnej premennej. Uvádza sa zložené úročenie, úspory, pôžičky a hodnotenie investícií. Preberajú sa teoretické základy diferenciálneho počtu a možnosti jeho využívania v oblasti mikroekonómie a manažérskeho rozhodovania. Študujú sa pravidlá diferenciácie a možnosti využívania derivácií v analýzach špeciálnych typov funkcií. Analyzujú sa hraničné funkcie, elasticita a optimalizácia ekonomických funkcií. Odporúča sa najprv absolvovať MTH 155s.

#### **PM 401s Základy projektového manažmentu**

Štúdiom predmetu študenti získajú poznatky o nástrojoch, metódach a prístupoch potrebných pri riadení projektov. Predmet sa zameriava na jednotlivé fázy riadenia projektov (začiatok, plánovanie, realizácia, kontrola a uzatvorenie projektu), a tiež na procesy a špecifiká projektového manažmentu.

#### **PSY 201s Úvod do psychológie**

Všeobecný pohľad do oblasti psychológie. Ide o vednú disciplínu študujúcu procesy správania a mentálne pochody vrátane liečby mentálnych porúch, zamerania na zdravý životný štýl a aplikácie psychologických poznatkov v sociálnej sfére.

#### **SCI 215s Environmentálne manažérstvo**

Predmet sa venuje problematike životného prostredia z globálnej perspektívy, pričom sa primárne koncentruje na základné koncepty hmoty, energie a ekológie.

#### **SSC 220s Mikroekonómia**



Tento predmet je predstavením teórie mikroekonomiky s reálnymi aplikáciami. Témy zahrňujú: ako domácnosti, firmy a vlády rozhodujú o tom, ktoré výrobky a služby sa budú produkovať, ako ich produkovať a pre koho sa budú produkovať. Tento predmet vám pomôže aplikovať zručnosti a vedomosti z teórie na súčasné svetové udalosti.

### **SSC 221s Makroekonómia**

Tento predmet je úvodom do teórie makroekonomiky s možnosťou jej využitia v reálnom svete. Témy zahŕňajú infláciu, nezamestnanosť, chudobu, deficit, dane, úrokové miery, hrubý domáci produkt, ekonomickú recesiu a medzinárodný obchod. Tento predmet vám pomôže aplikovať skúsenosti a informácie získané z teórie na aktuálne svetové udalosti.

## **ŠTUDIJNÁ ŠPECIALIZÁCIA "MARKETING"**

Marketingová špecializácia umožní rozšíriť odborný profil absolventa VŠM, a tým aj zvýšiť jeho hodnotu na trhu práce. Predmety sa ponúkajú v slovenskom jazyku a anglickom jazyku a sú určené pre všetky bakalárske programy. Po absolvovaní špecializácie bude študent pripravený na tvorbu komplexných marketingových plánov, prípravu, riadenie a kontrolu kampaní. Po úspešnom skončení štúdia absolventi získajú certifikát, ktorý vydáva Vysoká škola manažmentu. Žiadosť o vystavenie certifikátu je potrebné odovzdať na študijnom oddelení po absolvovaní posledného predmetu špecializácie.

### ***Predmety študijnej špecializácie "Marketing":***

**MK 300s Základy marketingu**

**MK 388s Globálny Marketing**

**MK 390s Reklama a podpora predaja**

**MK 403s Vzťahy s verejnosťou**

## **BAKALÁRSKE ŠTÚDIUM V ANGLICKOM JAZYKU Bc./BSBA (BACHELOR OF SCIENCE IN BUSINESS ADMINISTRATION)**

Štvorročné bakalárske štúdium v anglickom jazyku, na konci ktorého absolvent môže získať aj americký diplom City University of Seattle akreditovaný Northwest Commission on Colleges and Universities (NWCCU) a titul „Bachelor of Science in Business Administration“. V súlade s americkými akreditačnými pravidlami sa študent stáva absolventom bakalárskeho štúdia po získaní 180 kreditov z predpísaných predmetov.

Študenti majú možnosť získať dva diplomy: slovenský s titulom Bc. a aj americký s titulom BSBA. Celé štúdium trvá 4 roky. Študent sa registruje na 3 predmety za trimester s výnimkou posledného 4. ročníka, kedy sa kvôli seminárom registruje na 4 predmety za trimester. Ak si študent zaregistruje predmety v nepovinnom letnom trimestri alebo si zaregistruje viac alebo menej predmetov, ako je predpísaných a kombinuje si individuálne predmety z rôznych sekcií, škola mu nezaručuje, že sa bude môcť každý trimester zapísať na potrebný počet predmetov a ukončiť štúdium v štandardnej dĺžke štúdia.

Štúdium je ukončené obhajobou záverečnej bakalárskej práce. Štúdium duálneho programu, čiže možnosť získať aj diplom VŠM aj CityU, odporúčame tým uchádzačom, ktorí si nie sú istí, či budú chcieť po ukončení štúdia pôsobiť na Slovensku alebo v zahraničí.

## **ŠTUDIJNÝ PLÁN Bc./BSBA – PODNIKOVÝ MANAŽMENT**

**(vzor pre denné štúdium):**

**1. – 3. trimester**

ENG 102 Intermediate Composition (Required in the 1<sup>st</sup> term)  
CS 201 Information Technologies for Managers  
CO 210 Oral Communications for Managers  
MTH 110 Introduction to Statistics  
MG 201 Introduction to Functions of Management  
MG 210s Introduction to Slovak Business Law (Course taught in Slovak)  
SSC 220 Principles of Microeconomics  
MATH 138 College Algebra  
BUS 310 Business Communication

**4. – 6. trimester**

SSC 221 Principles of Macroeconomics  
SCI 215 Environmental Science  
MTH 219s Mathematics for Managers II  
BSC 203s Fundamentals of the Slovak Labor Code (Course taught in Slovak)  
AC 115s Introduction to Slovak Accounting (Course taught in Slovak)  
MB 300s Money and Banking (Course taught in Slovak)  
Elective  
AC 215 Fundamentals of Accounting  
BM 301s Small and Medium Business Enterprises (course taught in Slovak)

**7. – 9. trimester**

BUS 315 Financial Accounting  
BUS 317 Finance  
BUS 320 Technology and Operations Management  
BUS 304 Organizational Behavior and Leadership  
BUS 330 Economic Analysis for Business Decisions  
BSM 406s Fundamentals of Business Economics (Strongly recommended: AC 115s, MG 201)  
BUS 420 Artificial Intelligence (AI) Business Applications  
General Management Emphasis Course (BSM 304, MK 403, MK 390, MK 388 or BSM 485)  
BUS 424 Fundamentals of AI

**10. – 12. trimester**

BSM 493A Senior Seminar A (Registration immediately after earning 135 credits)  
BUS 426 Business Analytics for Decision Making  
BUS 430 Marketing and Competitive Analysis  
HR 405 Strategic Management of Human Resources  
BSM 493B Senior Seminar B (Registration after completing BSM 493A)  
BUS 300 Business Dynamics  
PM 401 Fundamentals of Project Management  
BUS 402 Managing Organizational Systems and Complexity  
BSM 404 International Business  
General Management Emphasis Course (BC301, BC303, BSM 304, MK 403, MK 390, MK 388 or BSM 485)  
BSM 494V Bachelor Thesis (Required in the last term of studies)

## **COURSE DESCRIPTIONS**

### **AC 215 Fundamentals of Accounting**

Fundamentals of Accounting emphasizes the preparation and recording of accounting information and is intended for students majoring in accounting. Students will learn about the accounting cycle, the measuring process and the classification of data, and the accounting terminology that is essential to the preparation and effective use of financial principles that apply to statements. This course introduces basic accounting concepts and techniques; fundamentals of the accounting process and preparation of basic financial statements; accounting principles involved in the measurement and reporting of assets and liabilities; elements of consolidated statements and statement of cash flows; and using and interpreting financial statements for decision-making.

### **BC301 Critical Thinking**

Critical Thinking introduces the students to critical thinking processes used to analyze today's business issues and aid the student in identifying rational solutions. The course focuses on building and analyzing arguments; forms and standards of critical thinking; and evaluating sources of information. Students learn foundational skills that will serve them throughout the program and their business careers.

### **BC303 Statistics**

This course focuses on the usefulness and limitations of statistical processes and their present day applications. Topics include: descriptive statistics, probability theory and distributions, sampling, hypothesis testing, regression, and correlation models. Students will focus on problem formulation, technique selection and results interpretation. Course Entry Requirements: MTH 110. College Math is strongly recommended.

### **BSM 304 Organizational Communication**

This course covers internal and external communication in the contemporary evolving organization. Students will assess their management communication style and identify areas for improvement. Topics include interpersonal and small group dynamics, use of communications technology, motivation, conflict resolution, and communicating with diverse audiences.

### **BSM 404 International Business**

The course examines the forces encouraging businesses to globalize their operations and the rules which govern such activities. Topics include: the legal, business and cultural environments of Asia and Eastern and Western Europe; international business contracts; the resolution of trade and contract disputes; import and export regulations; and international forces affecting the uses of labor, competition and the environment. It is strongly recommended that MG201 and BSC402 be taken prior to this course.

### **BSM 485 Internship**

As part of a City University undergraduate degree program, there may be the opportunity of using an internship to enhance the learning experience. Within this option a student will be involved in designing, participating in, and reflecting upon the internship experience. An internship within the School of Management is a planned new learning activity which provides the student with a business-related learning experience designed to enhance the understanding of business practices within a given field. Student who has completed 45 credits at City University of Seattle with a cumulative GPA of at least 3.0 may define an internship experience with a credit value of 5 credits.

### **CO 210 Oral Communications for Managers**

This course addresses formal and informal communications as they are applied to managerial responsibilities. It includes development of oral skills in organization leadership, techniques of briefing, and one-to-one communication skills.

### **COM 450 Journalism**

Journalism is an exciting, demanding career. This course will examine journalism as an art, a craft and an occupation by looking at the evolution of American journalism, as well as the state of contemporary practices in print, broadcast and online. COM 450 will afford students the opportunity to practice journalistic reporting and writing, will give them the chance to consider journalism ethics and history, and also will provide practical writing experience. This course will help prepare students for writing for a wide range of publications and audiences. Students will learn intermediate and advanced techniques of media writing, especially for print. They will continue to hone editing and revision skills learned in other courses. *Course Entry Requirements:* ENG 102 (or equivalent).

### **COM 452 The Craft of the Interview**

Whether you're the interviewer or the interviewee, interviewing is valuable as a practical skill for both gathering and delivering information. This course will help refine student interviewing performance at either end of the process. Students will learn how to formulate meaningful questions as the interviewer, offer insightful answers as the interviewee, and explore techniques for avoiding blunders during the interview process. How to prepare for interviews, record and interpret answers, devise follow-up questions, and handle interviews when they take unanticipated turns will be covered. Another component of the course delves into interviewing skills for job-seekers. *Course Entry Requirements:* ENG 102 (or equivalent).

### **CS 201 Information Technologies for Managers**

This course provides an introduction to the world of information technology, including the Internet, software and hardware, telecommunications, databases, and e-commerce. It examines the opportunities, challenges, and ethical questions brought by the digital age. As a preparatory course for the bachelor's degree programs in management, it develops students' skills in commonly used applications.

### **EC 400 Fundamentals of Electronic Commerce**

This course provides an overview of Electronic Commerce (E-Commerce) from a managerial perspective. Areas covered include: Business-to-Consumer, Business-to-Business, Business-to-Employee, and the E-environment. The course also includes topics such as: E-Commerce intermediaries and business models, technologies that enable E-Commerce; consumer behavior, site design, site promotion, business challenges, and strategies. It will provide students with knowledge of web site use, challenges and strategies for reaching customers, and how E-Commerce works in the business environment today.

### **ENG 102 Intermediate Composition**

This course is designed to teach students the skills necessary for effective academic writing. Students are encouraged to think critically so that their writing will reflect their abilities to isolate crucial issues, reason logically, and analyze problems effectively. Students will take a topic and go through a step-by-step research and writing process that will lead to a well constructed, researched, and written college paper. The course will also address research strategies, audience analysis, and bibliographic style, as well as grammar, spelling and punctuation skills necessary for writing clear and concise college compositions. This course satisfies City University's College Writing requirement. The passing score of this course is 2,0.

### **HR 405 Strategic Management of Human Resources**

This course is designed to identify the role of human resources; the processes and activities used to strategically formulate and implement human resources objectives, practices, and policies to meet the short- and long-range organizational needs and opportunities; human resources contributions to organizational effectiveness.

### **INT 305 Overview of the European Union**

This course is a study of the social, economic, political/legal and technological issues surrounding European integration and their impact on strategic management of business. The course also focuses on the changes in Central and Eastern Europe and examines the Single European Market in a global context.

### **MG 201 Introduction to Functions of Management**

Introduction to planning, organizing, coordinating, staffing, directing, budgeting, controlling, and evaluating functions of management; leadership roles and styles, and development of individual and group effectiveness; managing conflict and change; and the human aspects of management.

### **MK 388 Global Marketing**

This course provides a basis for examining global marketing opportunities and development of appropriate strategies. Emphasis is placed on environmental and cultural considerations as they impact various elements of the marketing mix. Students will apply these concepts via a market audit and competitive market analysis. *Course Entry Requirements:* MK300.

### **MK 390 Advertising and Sales Promotion**

This course investigates various promotional tools used in the communication mix, such as advertising, sales promotion, and publicity, to sell products and services. Concepts include: advertising planning processes, determining advertising and promotional goals and objectives, control and evaluation of advertising and promotional programs, and regulatory issues. Students will develop a comprehensive advertising campaign for a real or imaginary product. *Course Entry Requirements:* MK300.

### **MK 403 Public Relations**

This course provides an introduction to the role of public relations, responsibilities and duties of the PR professional, as well as functions of the PR department. Topics include crisis communication, issue management, and building and managing an organization's image. Students will develop a public relations campaign, write news releases, fact sheets, media advisories, feature articles, etc.

### **MTH 110 Introduction to Statistics**

An introduction to statistics for anyone who has difficulty with the way statistics is usually presented, or who is simply intimidated by the subject. It presumes no statistical background and uses applications to explain statistical concepts without using mathematical symbols and equations. The applications range from sports, advertising, and politics to medicine and psychology. The course will not teach you how to produce statistics but it will teach you how to understand them.

### **MATH 138 College Algebra**

This course is an examination of definitions and concepts of College Algebra including a review of fundamental algebra concepts. Topics also include graphing, linear and quadratic equations, linear inequalities, and linear programming. Every concept includes practical everyday applications, which focus on reducing math anxiety. This course satisfies the general math requirement and is essential as preparation for mathematics, statistics, and accounting courses.

### **PM 401 Fundamentals of Project Management**

Fundamentals of Project Management, utilizes a real team project to manage a project's life cycle. Emphasis is placed on activity networks, managing resources, and creating control mechanisms that minimize risk. Project leadership is explored in the context of building effective project teams and maintaining stakeholder relationships. Students will learn and apply basic project management concepts including time and resource constraints, planning, scheduling, work breakdown structure, Gantt Charts, network diagrams, and project control.

### **PSY 201 Introduction to Psychology**

This course examines the field of psychology from a variety of theoretical perspectives. Topics include: the physiological basis of mental functioning; the physical, cognitive and social aspects of lifespan development; learning, memory, and cognition; psychological disorders; emotions and health; thinking and language; intelligence and motivation; perception and sensation; and the various theories of personality.

### **MK 300 Principles of Marketing**

This course provides an introduction to basic marketing concepts. Topics include the marketing mix, new product development, consumer behavior, customer relationship management, strategic planning and e-commerce. Students will develop a comprehensive marketing plan and apply course concepts to real or imaginary products.

### **SCI 215 Environmental Science**

This course explores environmental change on a global scale, emphasizing the fundamental concepts of matter, energy, and ecology as applied to contemporary concerns. Environmental issues impacting more than two dozen countries are illustrated in order to develop an international perspective on the environmental challenges facing our planet.

### **SSC 220 Introduction to Microeconomics**

This course is an introduction of microeconomic theory with real world applications. Topics include: how households, firms, and governments make decisions of what goods and services to produce, how to produce the goods and for whom to produce them. This course will help you apply the skills and tools learned from theory to current world events.

### **SSC 221 Introduction to Macroeconomics**

This course is an introduction of macroeconomic theory with real world applications. Topics include: inflation, unemployment, poverty, deficits, taxes, interest rates, gross domestic product, recession, and international trade. This course will help you apply the skills and tools learned from theory to current world events.

### **Courses Taught in the Slovak Language**

AC 115s Fundamentals of Accounting

BM 301s Small and Medium Businesses Enterprise

BSC 203s Fundamentals of the SK Labor Code

BSM 406s Fundamentals of Business Economics

MB 300s Money and Banking

MG 210s Introduction to SK Business Law

MTH 219s Mathematics for Managers II

**Nové predmety študijného programu s akcentom na technológie a aplikácie umelej inteligencie v riadení** (tieto predmety si študenti začínajúci v tomto akademickom roku budú mať možnosť zobrať v treťom ročníku štúdia):

**BUS 300 Business Dynamics**

This course is designed to help students understand the external environment, its building blocks, characteristics, behaviors, and impacts on organizations. The design of this class is informed by the fundamental principle that strategic success results from matching the complexity of the company with the complexity of its external environment. Accordingly, a manager's knowledge and analysis of the external forces and variables (e.g., economic, social, cultural, political, legal, technological, and competitive forces) represent a key component of strategic decision making. In this class, the external environment is recognized as a complex system; therefore, students will be equipped with proper analytical perspectives and tools from Complexity Science to make sense of the market's behaviors. Primary topics include the external environment as a complex system, the role of the external analysis in strategic planning and decision making, and external forces, variables, and their impacts.

**BUS 304 Organizational Behavior and Leadership (SS)**

In this course, leadership is operationalized as the art of facilitating the emergence of ideal collective behaviors that align strongly with organizational objectives. This particular description sheds light on the strong synergy between a leader's understanding of the concept of organizational behavior and her/ his leadership skills. An emphasis is placed on examining the formation and emergence of behavior at individual, team, and organizational level in parallel with the interrelationship among these three categories. Primary topics include mental models, decision making, collective behavior, organizational design, ethics, and selecting proper leadership styles.

**BUS 310 Business Communications (HU)**

This course introduces the notion of communication as an element that stimulates decisions and/or behaviors within organizational context. In this class an emphasis is placed on how managers can guide individual and team behavior towards fulfilling tactical and strategic objectives by engineering communication networks within the company's social systems. This translates into identifying opportunities for establishing or breaking connections between team members or units. Key topics that will help students gain theoretical and practical knowledge and skills include communication theories, verbal and nonverbal communication strategies, cover letters, resumes, interviews, cultural diversity, cross-cultural communication, interpersonal communication, business and professional writing and presentations, and the influence of technology such as artificial intelligence on business communication.

**BUS 315 Financial Accounting**

This course provides the knowledge and skills necessary for the student to comprehend financial statements and financial records and to make use of the information for management and investment decisions. Key topics include an overview of financial statements and business decisions, the balance sheet, the income statement, the cash flow statement, sales revenue, receivables, cost of goods sold and inventory, long-lived assets and depreciation, current and long-term liabilities, owner's equity, investments in other corporations, an introduction to financial statement analysis and international issues dealing with financial statements.

**BUS317Finance**

Finance is a way of thinking about economic problems that involve uncertainty over time. This course is designed to provide an introductory framework for understanding how financiers think, how they break down components of a financial problem, and how they make decisions as investors and corporations in the financial market. Core concepts include the flow of cash between the financial statements, financial statement analysis, time value of money, valuation, working capital management, intermediate and long-term financing, the cost of capital, capital budgeting, and securitization. In addition, this course will touch on advanced concepts including the latest issues in

FinTech, such as robo-advisors, big data, blockchain technology, goal-based investing, gamification and behavioral finance.

### **BUS 320 Technology and Operations Management**

Technology and Operations Management is focused on transforming inputs (e.g., materials, equipment, technology, and human resources) into outputs (e.g., goods, services, decisions and information) in an efficient and effective manner. This course helps students understand the key decision points, systems and processes, tools, and methods that facilitate the above transformation. Primary topics include developing operations strategy, manufacturing and service flows, supply chain processes, and technology management. The cohesive body of knowledge presented in this class constructs the foundation for students to effectively plan, organize, and control the value-creating activities of the firm. Materials related to the technology component of this course provide an introduction to emerging technologies and relevant methods, such as Big Data Analytics, AI, and the Internet of Things. These enable firms to analyze and improve their processes and to pinpoint problems or opportunities.

### **BUS 330 Economic Analysis for Business Decisions (SS)**

This course applies microeconomics and macroeconomics theories to real world scenarios. The primary objective of the course is to teach students how to utilize analytical tools that help to gain an in-depth understanding of the business environment; make sense of the strategic interactions of enterprises; and facilitate effective economic decision making. The concepts familiarize students with the market structure, dynamics, and behaviors including how producers and consumers interact with one another and shape market behaviors. Key topics include consumer theory, intertemporal decisions, market structure, decisions under risk, externalities and market failures, economic forces, and business cycles. Upon completion of this course students will possess sufficient knowledge and skills to make proper judgements regarding the likely consequences of various economic events.

### **BUS 402 Managing Organizational Systems and Complexity**

This course is designed to enhance students' analytical skills in strategic thinking and decision-making through the examination of relevant concepts, tools, and techniques in Complexity Science and Strategic Management. A key component of the strategic management process involves "performing an internal audit," which helps managers to develop an in-depth understanding of the company's internal resources, operations, and capacities. The outputs of the internal audit represent strengths and weaknesses of the organization. Informed by the properties of complex systems and equipped with analytical perspectives and tools such as systems thinking and system archetypes, students will be able to analyze and gain insight into the firm's patterns of behavior and dynamics within various sectors (e.g., management, marketing, finance, operations, and R&D). Students will learn to formulate effective strategies by integrating their knowledge of a company's inner-workings and the external environment.

### **BUS 420 Artificial Intelligence (AI) Business Applications**

The purpose of this course is to address business applications of AI with an emphasis on Deep Learning applications. This course consists of a series of workshops/case studies to give students hands-on experience related to data analysis and pattern recognition with deep learning. Key topics include image classification, clustering, forecasting, predictive analytics, language processing and text analytics.

### **BUS 424 Fundamentals of AI**

The purpose of this course is to enable students to develop a well-rounded understanding of artificial intelligence and its methods. The key objective is to help students comprehend the history of AI and recent developments and techniques in the field, and in particular, Deep Learning methods. An emphasis is placed on equipping students with a working knowledge of basic Machine Learning and



Deep Learning, how they can work, and in what situations they can be most effective and applicable. Key topics include introduction to AI, Machine Learning and optimization, Neural Networks and Deep Learning, Supervised Learning, Unsupervised Learning, and Reinforcement Learning.

### **BUS 426 Business Analytics for Decision Making (NS)**

Today's business professionals need to be skilled in the acquisition and analysis of relevant data sets that can be utilized to drive business strategy. An emphasis is placed on the process of gathering, analyzing, and presenting data in a way that can drive strategic decision-making in modern organizations. This course examines current trends in transactional and dynamic data generation and draws upon quantitative tools to make sense of the data for market and managerial purposes. Students will learn to use common analysis methods to summarize and interpret results for the benefit of internal and external consumers.

### **BUS 430 Marketing and Competitive Analysis**

Marketing is competitive by nature and successful marketing requires a deep understanding of one's competitive environment. The world of big data and artificial intelligence are allowing more sophisticated marketers to define their target markets and competitive environments in new ways, opening new paths for organizations to compete. This course examines how big data and artificial intelligence are changing the ways that organizations 1) position themselves relative to their competitors, 2) define their target markets, and 3) execute successful marketing programs.

### **BUS 495 Strategic Management**

In this class students will be introduced to the key concepts, tools, and principles of strategy formulation, implementation, and evaluation. This course is designed in a unique manner to enhance students' strategic thinking and decision making skills through the integration of synergistic theories and concepts from functional courses including Business Dynamics, Artificial Intelligence, Business Analytics, Financial Accounting, Finance, Business Communications, Technology and Operations Management, Economic Analysis, Marketing, and Organizational Systems and Complexity. Upon completion of this course, students will possess proper knowledge and skills that play a key role in developing effective strategic plans by answering the following questions: (1) Where are we now? (2) Where do we want to go? (3) How are we going to get there?

## **MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM PODNIKOVÝ MANAŽMENT**

VŠM ponúka magisterské štúdium v študijnom programe podnikový manažment, na záver ktorého absolvent získa slovenský diplom a akademický titul magister (Mgr.). Program je koncipovaný tak, aby reagoval na aktuálne požiadavky zamestnávateľov na absolventov magisterských druhov štúdií v odbore 8. Ekonomia a manažment. Študijný program vhodne kombinuje teoretické vedomosti s príkladmi z praxe, čím vymedzuje profil školy smerom ku školám s praktickým zameraním.

Magisterské štúdium podnikového manažmentu je určené tým, ktorí chcú rozumieť komplexným ekonomickým javom a procesom v podniku a jeho okolí, zvládnuť manažérske úlohy na strednom aj vrcholovom stupni riadenia podniku, vo verejnom i súkromnom sektore, v domácom i medzinárodnom prostredí. Študent načerpá znalosti v oblasti národohospodárskych a najmä z podnikovo-hospodárskych disciplín, podnikovej ekonomiky, medzinárodného podnikania, strategického a medzinárodného manažmentu, stratégie a manažmentu marketingu, finančného manažmentu, manažérskeho účtovníctva, komplexného riadenia kvality, výroby a logistiky, ale tiež aj práva, daňovníctva a pod. Teoretické vedomosti sa budú konfrontovať a rozvíjať v súlade s poznatkami z domácej a medzinárodnej riadiacej praxe, na rôznych projektoch v spolupráci s firemnou praxou. Absolvent bude schopný samostatne rozhodovať, plánovať, organizovať, pracovať v

tíme alebo viesť tím spolupracovníkov a pri týchto činnostiach uplatňovať moderné informačné a komunikačné technológie.

### **Podmienky prijatia**

- vyplnená elektronická prihláška na štúdium na stránke školy a následne zaslanie jej podpísaného originálu na študijné oddelenie
- ukončené vysokoškolské štúdium prvého stupňa (bakalárske štúdium), zdokladované overenou kópiou diplomu, štátnicového vysvedčenia a dodatku k diplomu alebo oficiálnym výpisom všetkých absolvovaných predmetov so známami
- úhrada zápisného, školného a poplatkov

### **Doba trvania programu a formy štúdia**

Dĺžka štúdia je dva roky, pri externom štúdiu dva roky a dva trimestre. Súčasťou štúdia je štátna skúška a obhajoba diplomovej práce. Forma štúdia je denná aj externá. Ak si študent zaregistruje predmety v nepovinnom letnom trimestri alebo si zaregistruje viac alebo menej predmetov, ako je predpísaných a kombinuje si individuálne predmety z rôznych sekcií, škola mu nezaručuje, že sa bude môcť každý trimester zapísať na potrebný počet predmetov a ukončiť štúdium v štandardnej dĺžke štúdia.

## **ŠTUDIJNÝ PLÁN MAGISTERSKÉHO ŠTÚDIA PODNIKOVÝ MANAŽMENT (vzor pre denné štúdium)**

### **1. – 3. trimester**

MC 511s Metodológia výskumu

MC 506s Kvantitatívne metódy pre manažérov

MC 573s Medzinárodný manažment

*Povinne voliteľný predmet*

MC 509s Organizácia a riadenie

MB 545s Marketingový manažment

MBA 531s Manažérska ekonomika

*Povinne voliteľný predmet*

MC 550s Manažment výroby a logistika

MBA 535s Manažérske účtovníctvo

PM 507s Inovačný manažment

*Povinne voliteľný predmet*

Spolu kreditov za 1. rok: 60

### **4. – 6. trimester**

MBA 540s Finančný manažment

PM 511s TQM (PP: MC506s, MC 509s)

DSM 593A Diplomový projekt I

MC 578s Podnikateľské riziko

MC 584s Strategické riadenie ľudských zdrojov

DSM 593B Diplomový projekt II (PP: DSM593A)

PM 501s Projektový manažment

MC 600s Strategický manažment (PP: MBA 531s, MBA 540s)

DP 699s Diplomová práca (PP: DSM 593A, DSM 593B)

MC 699s Štátna skúška (PP: DP 699s )

Spolu kreditov za 2. rok: 60

**Povinne voliteľné predmety:**

COM 500s Riešenie konfliktov v manažérskom prostredí

FIN 542s Bankovníctvo

INT 599s Odborná stáž

MK 527s Správanie sa zákazníka

PV 501s Dane podnikateľských subjektov

PV 505s Starostlivosť o zamestnancov

**ANOTÁCIE PREDMETOV MAGISTERSKÉHO ŠTÚDIA****COM 500s Riešenie konfliktov v manažérskom prostredí**

Riešenie konfliktov a umenie vyjednávať sú podstatou vývoja a zmien manažérského prostredia v prípadoch, že tieto stagnujú. Predmet sa zaoberá riešením konfliktov a mechanizmami vyjednávania predovšetkým vo firemnom prostredí. Cieľom predmetu je oboznámiť študentov s riešením konfliktov autoritatívnymi a alternatívnymi postupmi, ozrejmiť mechanizmy hospodárskej diplomacie, a mierového riešenia sporov. Praktická časť predmetu venuje pozornosť využívaniu negociačných zručností v manažérskom prostredí prostredníctvom tímových simulácií, interaktívnych cvičení a riešením vybraných prípadových štúdií z manažérského prostredia.

**DP 699s Diplomová práca**

Súčasťou tohto predmetu je obhajoba diplomovej práce a reakcie na posudky oponentov a otázky členov štátnicovej komisie, ktorá sa koná súčasne so štátnou skúškou z prierezových predmetov.

**DSM 593A Diplomový projekt I**

Študent získa absolvovaním predmetu skúsenosti s prácou s literatúrou, overí si schopnosť zvládnuť splnenie projektovej úlohy, aplikáciu výpočtových zručností a tiež analytických schopností na úrovni magistra. Naučí sa samostatnosti pri riešení konkrétnych problémov, dokáže analyzovať a vyhodnocovať údaje a vhodné metódy a využiť ich pre riešenie problému.

**DSM 593B Diplomový projekt II**

Študent získa absolvovaním predmetu skúsenosti s prácou s informáciami, ich triedením a správnym výberom v kontexte s danou problematikou diplomovej práce. Naučí sa navrhovať vlastné riešenie zadaných úloh, vhodné metódy podporujúce riešenie problému, správne formulovať otázky pre prípadný prieskum a správne ho vyhodnotiť, podložiť ich faktami, dokáže vyhodnotiť prínosy ním navrhovaných riešení a formulovať odporúčania pre prax.

**FIN 542s Bankovníctvo**

Poskytnúť študentom poznatky o činnosti bánk. Prehliť vedomosti o funkciách komerčných bánk, centrálnych bánk a Európskej centrálnej banky. Pochopiť podstatu aktívnych a pasívnych operácií bánk a bankových rizík. Predmet tiež poskytuje prehľad o vývoji bankovej sústavy na Slovensku a vo svete, štruktúre bankovej sústavy a vývojových trendoch v bankovníctve.

**INT 599s Odborná stáž**

Odborná stáž je moderný spôsob, ako obohatiť učebný proces o praktickú skúsenosť v reálnom prostredí. Ponúka študentovi možnosť rozvíjať zručnosti a kontakty v oblasti, v ktorej má potenciál sa v budúcnosti zamestnať. Študent musí odpracovať 30 hodín za každý získaný kredit. Kredity za Odbornú stáž nahrádzajú absolvovanie niektorého z povinne voliteľných predmetov štúdia. Podmienkou je získanie 40 kreditov a dosiahnutie priemeru nad 3.5 v magisterskom štúdiu. Stáž môže byť platená alebo neplatená. Študent sa zapíše na stáž vyplnením príslušného tlačiva a zaplacením školného a poplatkov. Študent počas stáže vypracuje práce, ktoré sú predpísané v sylabe.

### **MB 545s Marketingový manažment**

Po úspešnom skončení tohto predmetu má byť študent schopný: analyzovať makroprostredie vo vzťahu k podnikateľskej príležitosti, určiť veľkosť trhu pomocou analýzy cieľového trhu, vykonať SWOT analýzu s cieľom určiť silné a slabé stránky, príležitosti a hrozby, pripraviť predpoveď predaja a zhodnotiť výsledky, demonštrovať schopnosť dosiahnuť vytýčené ciele uplatnením činiteľov marketingového mixu (4 P) a spracovať marketingový plán najmenej na 3 roky.

### **MBA 531s Manažérska ekonomika**

Hlavným cieľom predmetu ekonómia pre manažérov je predovšetkým zvýšiť schopnosti študentov skĺbiť poznatky, koncepcie a metódy z oblasti economickej vedy a manažérskeho rozhodovacieho procesu tak, aby študenti ako budúci potenciálni manažéri dokázali uskutočniť racionálne a efektívne rozhodnutie. V tomto smere predmet poskytuje rad metodologických aparátov, vrátane regresných analýz (časových radov, prierezových dát, či panelových dát), aby študenti rozumeli nielen aké sú kauzality a korelácie medzi jednotlivými premennými na teoretickej úrovni, ale aj aby vedeli kvantifikovať veľkosti a silu vzájomného vzťahu ekonomických veličín, ktoré sú dôležité pri rozhodovacom procese o optimalizácii rozsahu výroby, maximalizácii zisku, znižovania nákladov, tvorby cien, a podobne

### **MBA 535s Manažérske účtovníctvo**

V predmete sa študenti naučia, ako využívať rozličné vnútorné finančné informácie podniku pri manažérskom rozhodovaní napr. o cenách, obstarávaní materiálu, výrobnéj kapacite, o tom, či určité komponenty vyrábať v podniku alebo ich nakupovať od externých dodávateľov a mnohé iné. Študenti sa tiež oboznámia so základmi kapitálového rozpočtovania a metódami hodnotenia efektívnosti investičných projektov. Budú schopní zostaviť krátkodobý i dlhodobý podnikateľský rozpočet a porovnávať reálne dosiahnuté výsledky s plánovanými.

### **MBA 540s Finančný manažment**

Predmet vysvetľuje teóriu a prax podnikových financií so zameraním na rozhodovanie o finančných otázkach. Na základe využitia kvantitatívnych a kvalitatívnych metód umožňuje formulovať odporúčania pre rozhodovanie o kapitálovej štruktúre podniku, o zdrojoch krátkodobého a dlhodobého kapitálu, o manažmente aktív s prihliadnutím tak na vnútornú analýzu podniku, ako aj na vplyv finančných trhov a inštitúcií. Praktické aplikácie ukazujú, ako finančný manažment podporuje ostatné súčasti podnikovej stratégie. Osobitná pozornosť sa venuje aj finančnému manažmentu v medzinárodnom podnikaní.

### **MC 506s Kvantitatívne metódy pre manažérov**

Cieľom predmetu je poskytnúť študentom vedomosti a zručnosti z oblasti aplikácie vybraných kvantitatívnych metód pre manažérov. Zo štatistických metód ide o viacnásobnú regresiu, procedúry formulácie regresného modelu, analýzu asociácie medzi kategoriálnymi premennými a o analýzu časových radov a prognózovanie. Z oblasti operačného výskumu bude predmetom štúdia lineárne programovanie a modely hromadnej obsluhy. Všetky tieto modely a metódy, spolu s počítačovou podporou ich praktickej aplikácie možno využívať v manažérskej praxi.

### **MC 509s Organizácia a riadenie**

Tento predmet skúma teórie riadenia ľudí, individuálne štýly v organizáciách a kombináciu organizačnej kultúry a štruktúry, ktorá má pomôcť zabezpečiť plnenie organizačných cieľov. Zaoberá sa dynamikou vnútornej organizačnej politiky a spôsobmi dosahovania organizačných cieľov. Študenti tiež budú mať možnosť uspieť v reálnej skúsenosti s tímovou prácou. Budú skúmať modely vodcovstva, medziľudskej komunikácie, rôznorodosti a riadenia zmeny. Ohodnotia vlastné schopnosti a nadobudnuté poznatky využijú v praktických manažérskych zadaniach. Vstupným predpokladom pre zvládnutie predmetu je absolvovanie predmetu MC 511s.

### **MC 511s Metodológia výskumu**

Tento predmet sa zameriava na rôzne formy a aspekty komunikácie v globálnej organizácii. Predmet sa zameriava aj na aplikáciu metód vedeckého výskumu v manažérskej praxi ako aj na kvalitatívne hodnotenie a využitie informačných zdrojov.

### **MC 550s Manažment výroby a logistika**

Základné vedomosti z oblasti riadenia výroby a z oblasti logistiky: podnikové obstarávanie, zásobovacia logistika; priemyselná výroba, výrobná logistika; podniková distribúcia tovarov, odbytová logistika; skladové hospodárstvo; dodávateľské reťazce, podstata SCM; komunikačné a informačné nástroje výroby a logistiky; progresívne metódy v riadení výroby a logistiky.

### **MC 573s Medzinárodný manažment**

Cieľom predmetu je pochopenie medzinárodného podnikateľského prostredia a jeho vplyvu na rozhodovanie firiem. Študenti sa naučia rozlišovať a posudzovať možnosti vstupu na zahraničné trhy v členení na obchodné a investičné, a hodnotiť ich vhodnosť z hľadiska strategického smerovania firiem. Významnú časť predmetu tvorí analýza skúseností a diskusia o strategických partnerstvách firiem v zahraničí, fúziách a akvizíciách. Osobitná pozornosť je venovaná riadeniu ľudských zdrojov pri zahraničných operáciách, úlohe expatriotov a lokalizácii. Predmet smeruje k pochopeniu faktorov úspechu firiem pri podnikaní v zahraničí a k vytvoreniu vnútrofirémnych predpokladov pre ich úspešné zavedenie.

### **MC 578s Podnikateľské riziko**

Predmet poskytuje ucelený prehľad o rizikách podnikania, ich typoch, o rozhodovaní sa v situácii rizika a neistoty. Učí identifikovať a analyzovať riziká, zostavovať plán riadenia rizík a politiku rizika, využívať široké spektrum nástrojov riadenia rizika. Predstavuje modely riadenia rizika a využitie informačných technológií, približuje prenos rizík, diverzifikáciu rizík, poistenie a iné možnosti riadenia rizika. Špeciálne sa venuje riadeniu rizík pri investičných projektoch, rizikám v bankovníctve a pri investovaní na kapitálovom trhu a vo vybraných odvetviach.

### **MC 584s Strategické riadenie ľudských zdrojov**

Poskytnúť študentom informácie z oblasti strategického riadenia ľudských zdrojov. Teória a aplikácie v oblasti strategického plánovania ľudských zdrojov, vyhľadávania a výberu, vzdelávania, odmeňovania a hodnotenia zamestnancov, spôsoboch koordinácie a zvyšovania efektívnosti práce, využívaní nových technológií a etických princípoch pri riadení ľudí v organizácii.

### **MC 600s Strategický manažment**

Predmet sa zameriava na firemnú stratégiu a zdôrazňuje potrebu formulácie celoorganizačných plánov a strategického manažmentu. Prostredníctvom prípadových štúdií, projektu strategického plánovania a cvičení budú mať študenti príležitosť integrovať poznatky z predchádzajúceho štúdia a simulovať úlohu generálneho manažéra podniku. Pri výučbe predmetu je využívaná medzinárodná podniková simulácia Capsim Capstone.

### **MC 699s Štátna skúška**

Obsahom štátnej skúšky je prezentovanie vedomostí získaných počas štúdia prostredníctvom odpovedí na otázky formulované v dvoch prierezových predmetoch štátnej skúšky.

### **MK 527s Správanie sa zákazníka**

Tento predmet sa zaoberá procesmi ovplyvňujúcimi správanie sa zákazníkov – čo, kedy, prečo, kde a ako ovplyvňuje ich výber produktov a služieb. V rámci predmetu sa budeme zaoberať marketingovými postupmi, ktoré organizácie využívajú pri rozhodovaní z pohľadu správania sa spotrebiteľov. V rámci predmetu sa oboznámite s výskumnými metódami spotrebiteľského výskumu

ako aj psychologickými aspektami správania sa zákazníka ako je vnímanie, učenie, pamäť, osobnosť a rozhodovací proces.

#### **PM 501s Projektový manažment**

Naučiť študentov stanoviť kritéria výberu projektov; definovať ciele projektu; určiť a definovať súčasti plánu projektu a ich následnosť; porozumieť konceptu kritickej cesty ako jednej z metód vytvárania harmonogramu projektu; vysvetliť podstatu projektového controllingu; porozumieť pokročilým manažérskym technikám riadenia projektov, akými sú napríklad critical chain management a extrémny projektový manažment, priblížiť nové koncepty riadenia projektov ako je adaptive project framework, metodológia scrum; vysvetliť význam programov a portfólií a nadväznosť projektového manažmentu na strategické riadenie.

#### **PM 507s Inovačný manažment**

Predmet oboznámi študentov s aktuálnymi teóriami inovácií a praxou inovačnej stratégie firiem, pomôže dosiahnuť hlbšie pochopenie vzťahu medzi znalostným manažmentom a manažmentom inovácií. Študenti budú schopní porovnávať rozličné metódy merania inovačnej výkonnosti (osobitne v rámci EÚ). Pochopia, aké faktory v súčasnosti ovplyvňujú komerčný úspech inovácií a ako môže politika štátu prispieť k stimulovaniu inovačnej aktivity. Na praktických príkladoch zvolených krajín a firiem budú analyzovať faktory vedúce k zvýšeniu efektívnosti inovačného procesu.

#### **PM 511s TQM (Totálne manažerstvo kvality)**

Študent získa informácie o komplexnom manažerstve kvality, jeho prístupe v rôznych krajinách, modeloch TQM (EFQM a CAF), spôsobe ich hodnotenia formou samohodnotenia, bude spôsobilý pochopiť, analyzovať a vyhodnotiť úroveň efektívnosti riadenia organizácie pomocou modelov na dosiahnutie výnimočnosti resp. spoločenskej zodpovednosti v organizáciách podnikateľského subjektu ale aj verejnej správy.

#### **PV 501s Dane podnikateľských subjektov**

Poskytnúť študentom informácie týkajúce sa daňovej problematiky. Štúdium manažmentu vyžaduje nevyhnutnosť byť informovaný o aktuálnom dianí v oblasti daní, nielen v rámci Slovenskej republiky (SR), ale i Európskej únie (EÚ). Predmet demonštruje uplatňovanie európskeho daňového práva v našich podmienkach, s dôrazom na nepriame dane, ktoré budú v rámci EÚ postupne unifikované. Pozornosť sa sústreďuje na súčasnú daňovú sústavu v SR, ktorá je pokladaná za všeobecne akceptovateľnú, i keď v porovnaní s inými krajinami EÚ odlišnú najmä v oblasti priamych a majetkových daní.

#### **PV 505s Starostlivosť o zamestnancov**

Študent získa základné poznatky o jednotlivých druhoch starostlivosti zamestnávateľa o zamestnancov (povinná/zákonná, zmluvná a dobrovoľná), čo zahŕňajú a aké povinnosti z toho zamestnávateľovi vyplývajú. Predmet poskytne pohľad aj na osobitné kategórie zamestnancov, ktorí si vyžadujú zvýšenú starostlivosť zo strany zamestnávateľa (mladiství zamestnanci, osoby so zdravotným postihnutím, tehotné ženy, muži a ženy starajúci sa o deti), ako aj na tvorbu a čerpanie sociálneho fondu. Študent získa prehľad aj o starostlivosti zamestnávateľa o svojich zamestnancov pri skončení zamestnania a možnosti pomoci pri ďalšom pracovnom zaradení (outplacement).

#### **CAPSIM – Capstone Simulácia**

CAPSIM Business Simulácia je jedna z najrozšírenejších a najpoužívanejších biznis simulácií na svete, v ktorej je v súčasnosti zapojených viac ako 200,000 študentov z viac ako 500 univerzít z celého sveta. Medzi zapojenými univerzitami nechýbajú ani top univerzity ako Harvard Business School alebo Stanford University. VŠM zakomponovala CAPSIM do svojich magisterských študijných programov v školskom roku 2010/2011 (poplatok za CAPSIM je 35€ pri každej registrácii).

## **SPOLOČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM MAGISTER/MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)**

Študenti VŠM majú od akademického roka 2014/2015 jedinečnú príležitosť štúdia spoločného študijného programu magisterského štúdia podnikového manažmentu v kombinácii s MBA programom City University of Seattle. Tento, na Slovensku unikátny program, je kombináciou dvoch akreditovaných študijných programov. Po dvoch (alebo dva a pol) rokoch štúdia, úspešní absolventi získajú dva diplomy – magisterský diplom VŠM v podnikovom manažmente a MBA diplom americkej City University of Seattle.

Spoločný študijný program Mgr/MBA je vhodný pre uchádzačov s dobrou znalosťou anglického jazyka (angličtina sa testuje TOEFL testom a je potrebné získať 567 bodov alebo viac), ktorí aspirujú na pozície stredného a vyššieho manažmentu v privátnej alebo verejnej sfére. Obsah štúdia spoločného študijného programu vytvára kombináciu toho najlepšieho z oboch (Mgr. a MBA) programov a je zameraný na osvojenie a rozvoj riadiacich kompetencií a zručností vrátane komunikačných zručností, riadenia, marketingu, financií, či informačných systémov. Spoločný študijný program je ideálnym programom pre záujemcov, ktorí plánujú uplatniť nadobudnuté vedomosti a kompetencie v medzinárodnom obchodnom prostredí.

Dôvody prečo študovať spoločný študijný program VŠM/CityU:

- jedinečná kombinácia toho najlepšieho z oboch (Mgr. a MBA) študijných programov
- štatút denného študenta (v prípade voľby programu v dennej forme štúdia)
- možnosť absolvovať spoločný študijný program online metódou
- časová úspora - odstránená duplicita obsahu v rámci štúdia
- finančná úspora – spoločný študijný program je cenovo výhodnejší ako kombinácia samostatného magisterského a MBA štúdia
- vstup do akademického prostredia CityU of Seattle, možnosť využívať bohaté zdroje
- možnosť zapojenia sa do mobilitného programu CityU
- kvalitní domáci a zahraniční vyučujúci so skúsenosťami z praxe
- moderné, interaktívne metódy výučby (vrátane simulácií a online aktivít)

**VŠM a City University of Seattle ponúkajú spoločný študijný program v nasledovnom zameraní:**  
podnikový manažment (Mgr. štúdium VŠM) + MBA (Master of Business Administration CityU)

### **Dĺžka a formy štúdia:**

Uchádzači si môžu vybrať z nasledovných foriem výučby:

- denná
- externá

Štandardná dĺžka štúdia je v dennej forme 2 roky a v externej forme 2 roky a dva trimestre. Metóda môže byť prezenčná, dištančná (online) alebo kombinovaná.

### **Podmienky prijatia**

- ukončené akreditované vysokoškolské štúdium minimálne na bakalárskom stupni, ktoré musí študent doložiť overenou kópiou vysokoškolského diplomu a oficiálnym výpisom známok za celé štúdium, oficiálne preložené do anglického jazyka
- znalosť anglického jazyka (viď podmienky prijatia pre MBA štúdium)
- vyplnená elektronická prihláška na štúdium na stránke školy a následne zaslanie jej podpísaného originálu na študijné oddelenie
- úhrada zápisného, školného a poplatkov

## **DOUBLE DEGREE Mgr./MBA PROGRAM PLAN (full-time program)**

### **YEAR 1**

#### **1<sup>st</sup> trimester**

Global Business Communications & Research  
Essentials of Business Management  
International Business  
Law for Global Business

#### **2<sup>nd</sup> trimester**

People and System in Organizations  
Applied Marketing  
Applied Managerial Economics  
Managing with Technology  
Elective Course \*

#### **3<sup>rd</sup> trimester**

Business Operations  
Managerial Accounting  
Innovation Management  
Elective Course \*

### **YEAR 2**

#### **1<sup>st</sup> trimester**

Strategic Financial Management  
Total Quality Management  
Diplomový projekt I.

#### **2<sup>nd</sup> trimester**

Business Risk  
International Human Resource Management  
Diplomový projekt II.

#### **3<sup>rd</sup> trimester**

Project Management & Prioritization  
Business Strategy  
Diplomová práca  
Štátna skúška  
\* European Union *or* Project Managers as Change Agents  
\*\*Global Leadership *or* Ethical Leadership



## **MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)**

Štúdium MBA je určené pre jednotlivcov s ambíciami zastávať funkcie na vyšších riadiacich stupňoch v rámci podnikov. Manažéri na týchto postoch sú čoraz častejšie vystavovaní novým úlohám, ktoré prináša proces transformácie hospodárstva v neustále sa meniacom vonkajšom a vnútornom globalizovanom prostredí. V dôsledku toho vzrastá dopyt po manažéroch s medzinárodnými skúsenosťami, ktorých odborný profil dáva predpoklady na zastávanie riadiacich pozícií vyžadujúcich jemnosť pri procesoch rozhodovania a realizácii navrhovaných riešení. Na pokrytie týchto potrieb je určený program MBA. Obsahová štruktúra MBA programu pozostáva zo 16 predmetov, z ktorých 12 tvorí všeobecný základ (totožný pre všetky MBA programy) a 4 predmety tvoria špecializáciu programu.

*Poznámka:* Vysoká škola manažmentu v spolupráci so City University of Seattle realizuje na Slovensku štandardne MBA program so špecializáciou na globálny manažment (Global Management), globálny marketing, (Global Marketing) a financie (Finance).

Štúdium MBA sa primárne koncentruje na:

- zvládnutie komplexného myslenia pri riešení problémov,
- pochopenie spolupôsobenia komplexných trhov a ekonomických štruktúr,
- konštruktívnu prácu v tímoch, zostavených podľa rozhodovacích procesov jednotlivých povolaní.

### **Podmienky prijatia**

Podmienkou prijatia je ukončené akreditované vysokoškolské štúdium minimálne na bakalárskom stupni, ktoré musí študent doložiť overenou kópiou vysokoškolského diplomu a oficiálnym výpisom známok za celé štúdium. Obidva doklady musia byť oficiálne preložené do anglického jazyka. Keďže výučba prebieha výlučne v angličtine, podmienkou je tiež znalosť anglického jazyka, ktorá môže byť preukázaná nasledujúcim spôsobom:

- získanie bakalárskeho diplomu na vysokej škole akreditovanej alebo uznanej City University of Seattle v anglicky hovoriacej krajine (USA, Kanada, Austrália, Nový Zéland, Veľká Británia a Írsko), kde bol vyučovacím jazykom anglický jazyk a bol dosiahnutý kumulatívny študijný priemer najmenej 2.0
- ITP TOEFL test (Test of English as a Foreign Language), v ktorom bolo dosiahnuté minimálne skóre 567 (Computer based TOEFL 227, Internet based TOEFL 87), C1 ALTE Level 4 (Certificate in Advanced English) - University of Cambridge
- Academic IELTS (International English Language Testing System) - Band 6,5
- DUOLINGO test minimálne na 110 bodov.

Poznámka: Doklad preukazujúci znalosť anglického jazyka nesmie byť starší ako 24 mesiacov. Zároveň študenti musia podať riadne vyplnenú prihlášku na štúdium a uhradiť poplatok – zápisné.

### **Doba trvania programu a forma štúdia**

Doba trvania MBA programu je približne 24 mesiacov (s ohľadom na štátne sviatky a prázdniny).

Forma štúdia je víkendová, t.j. soboty a nedele, celkom 3 víkendy počas jedného mesiaca. Záverečné skúšky bývajú v piatok po poslednom víkende, kedy prebiehala výučba.

Okrem víkendového formátu sa ponúka aj online štúdium.

### **Úhrada školného**

Podmienkou registrácie je zaplatenie školného a poplatku za požičanie učebnice na každý predmet. Študent môže priebežne uhrádzať školné za jednotlivé predmety. V prípade, že študent uhradí školné za všetkých 16 predmetov jednorazovo, získa zľavu na školnom vo výške 7,5%. V prípade, že študent uhradí jednorazovo polovicu školného (8 predmetov), získa zľavu na školnom vo výške 5%.

## **ŠTUDIJNÝ PLÁN MBA\***

Total Required Credits .....48-51 credits

**Foundations ..... 3 Credits**

MBA 11 Common Professional Component

**Business Core Required Courses.....36 Credits**

MBA 500 Essentials of Business Management  
MBA 501 Global Business Communications and Research  
MBA 511 Law for Global Business  
MBA 515 Project Management and Prioritization  
MBA 520 Managing with Technology  
MBA 525 Applied Marketing  
MBA 531 Applied Managerial Economics  
MBA 535 Managerial Accounting  
MBA 540 Strategic Financial Management  
MBA 545 People and Systems in Organizations  
MBA 550 Business Operations  
MBA 555 Business Strategy

**Emphasis Area.....12 credits**

### **Global Management**

MC 585 International Human Resource Management  
choose three courses from the list below:  
MC 573 International Business  
MBA 546 European Union  
MAL 560 Global Leadership (or MAL 545 Ethical Leadership)  
MC 625 Global Management Internship

### **Finance**

FIN 551 Quantitative Methods and Economics for Finance  
FIN 553 Capital Management and Fixed Income  
FIN 555 Equity, Derivatives, and Alternatives  
FIN 557 Ethics and Portfolio Management  
Optional Course:  
FIN 625 Finance Internship

### **Marketing**

MK 526 Strategic Brand Creation & Management  
choose three courses from the list below:

MK 527 Consumer Behavior  
MK 528 Marketing Metrics  
MK 529 Marketing Communications  
MK 625 Marketing Internship

\* Po zhodnotení predchádzajúceho absolvovaného štúdia, resp. praxe, môže študijný plán vyžadovať doplnenie základných predpokladov (Foundations) v rozsahu 2 až 6 kreditov – potrebné konzultovať so študijným poradcom.

## **MBA COURSE DESCRIPTIONS**

### **MBA 11 - Common Professional Components**

This course covers a review of the basic fundamentals of business for ACBSP accreditation. It covers the areas of marketing, information systems, business law, management, business math and statistics. Additionally, the course will review economics, business ethics, international business, financial accounting and managerial accounting. Finally, the course will review corporate finance and the strategic management process to prepare students to perform well in the MBA program.

### **MBA 500 Essentials of Business Management**

Successful managers need to understand the fundamentals of business practices within a global context. This course will introduce you to the overall MBA program and the strategies required in preparing a comprehensive and viable business plan. You will also practice business decision-making through the use of simulations, and practical, analytical, and conceptual foundations in team-based learning.

Prerequisite: Students must have completed MBA 501 or be enrolled concurrently in the course; CAPSIM Round 1.

### **MBA 501 Global Business Communications and Research**

The knowledge, competence and mastery of human communication are essential for success in every business setting. This course introduces students to the power of written and oral communication within the context of a multi-cultural and diverse business environment. Students will learn the most effective methods for communicating information, data, research and ideas to both external and internal stakeholders using various media. It is designed to help students develop the initial academic skills needed to successfully complete the program, as well as the communication skills to be successful in the world of business.

### **MBA 511 Law for Global Business**

In this course you will study the legal context of business and you will examine the global business environment from many aspects – legal, social, cultural, technological and ethical. The focus will not be on a specific business, but rather concerns of all businesses operating in a global marketplace.

Prerequisites: MBA 500, MBA 501.

### **MBA 515 Project Management and Prioritization**

In this course you will study the phases and processes essential for successful project management. You will practice the critical tasks associated with managing a single project, and analyze the opportunities and constraints of managing several projects concurrently. You will evaluate a project portfolio, and make recommendations for projects to best accomplish corporate strategic objectives.

Prerequisites: MBA 500, MBA 501;

**MBA 520 Managing with Technology**

Managers need to be familiar with the powerful communications and information systems available to them in order to strategically employ them in the organization. This course introduces you to the complexities of managing with technology within the context of a multi-cultural, diverse and global business environment. Specifically, the roles of information and information processing in support of the organization's strategic processes will be explored. Among the activities in this class, you will: evaluate key classes of systems used in modern business, including their potential impact on business processes; learn key steps in guiding the implementation of new systems, and explore how support systems enhance decision making.

**MBA 525 Applied Marketing**

In this course, you will study marketing principles that create competitive advantages in the market place. You will analyze strategies related to product, price, promotion, and distribution. This is an applications oriented course, and will focus on the skills and knowledge necessary to produce a realistic marketing plan.

Prerequisites: MBA 500, MBA 501

**MBA 531 Applied Managerial Economics**

Organizations of the future must be able to adapt rapidly to a dynamic economic environment. Strategy, stakeholders, and information-based decision-making are the most important elements of managerial economics in a strategic systems organizational environment. Within this context, the course will provide an in-depth analysis of demand and supply market pricing and customer behavior. Topics will include: estimating production costs and profit maximization in different market environments; fundamentals of project analysis; how customers choose goods and services; and strategies for hiring, pricing, production, and advertising.

Prerequisites: MBA 500, MBA 501

**MBA 535 Managerial Accounting**

In this course, you will learn to analyze different internal management information to render decisions such as pricing, inventory procurement, make or buy, and production volume. You will also learn to develop budgets and analyze performance against your projections. Your knowledge will be applied while developing the budgets for your business proposal. Presentation of your findings will be emphasized.

**MBA 540 Strategic Financial Management**

This course examines the theory and practice of business finance from a decision-maker's perspective. Using quantitative and qualitative tools, students will recommend company strategy relating to capital structure, sources of short-term and long-term capital, and asset management, based on both internal analyses and the influence of financial markets and institutions. Practical applications will help students understand how financial management supports other components of a firm's overall business strategy. The course explores the different methods of presenting financial information to a range of audiences and the special challenges involved in managing the finances of international firms.

Prerequisites: MBA 535

**MBA 545 People and Systems in Organizations**

In this course you will explore theories of managing people, individual styles in organizations, and the combination of corporate culture and structure that will help a company to achieve its goals. You will study the dynamics of internal politics and how goals are accomplished within an organization. You will have the opportunity to be successful, working in a team environment. You will investigate models of leadership, interpersonal communication, diversity, and managing change. You will assess

your own skills and plan for the future as you apply all of these concepts to the writing of a business plan.

Prerequisites: MBA 500, MBA 501

### **MBA 550 Business Operations**

In this course, you will learn about the design, analysis, planning, and control of business processes to achieve desired performance objectives. Topics include: the relationship between operations strategy and process structure; the impact of process structure on process performance; process performance measures and their relationships; process performance evaluation; managerial levers for improving and controlling process performance and systems; and managerial issues in planning and designing quality assurance systems.

Prerequisites: MBA 500, MBA 520, and MBA 535

### **MBA 555 Business Strategy**

In this course you will study various strategies used in business today, to see what is most appropriate for the specific business plan you have been developing during your degree program. You will analyze several cases, to compare and contrast the details of different types of strategies used successfully and unsuccessfully by various companies. You will explore the ways different strategies can affect marketing, financial conditions, competitive ability, operations, and human resources. The strategy you choose in this course will help you write the next draft of your business plan.

Prerequisites: All MBA courses or in the final term of study. Culmination of entire business plan; CAPSIM Round 2

## **EMPHASIS AREA – “GLOBAL MANAGEMENT”**

### **MC 585 International Resource Management**

This course covers the optimum organization and employment of human resources to accomplish strategic organizational objectives in an international organization; personnel functions in recruitment, selection, training, promotion and succession planning; relevant behavioral research; international legal environments; comparison and contrast of the public and private sectors.

### **MC 573 International Business**

In today's global economy, all business people need to understand the international business environment. From a strategic systems perspective, the international market is studied for competition and emerging opportunities. Internal functional operations need to conform to international requirements with reference to marketing, taxation, finance, management, and labor. This course also explores cultural, social and political forces, and governmental regulations that affect strategies and profit.

### **MBA 546 European Union**

The European Union is an enormous market with staggering economic clout, and is incredibly complicated, with a wide variety of cultures and languages to deal with, and more legislation than you can shake a stick at. To further complicate matters, EU leadership changes every six months and new legislation is introduced so fast it can make your head spin. This course takes a in-depth look at the complex economic and legislative environment of the region, a must if you want to do business in or with any EU country.

Prerequisites: MBA 500, MBA 501.

**MAL 560 Global Leadership**

This course explores global leadership strategies to achieve global competitive advantage. Crosscultural training, relationship building, and expatriate management will be examined. You will be exposed to specific leadership and personality traits, methods of processing and classifying information, communication strategies, and training necessary for developing positive presence in the global arena.

**MAL 545 Ethical Leadership**

This course focuses on values based thinking with an overview of legal and ethical considerations encountered by leaders. Professional understanding, internal and external politics, and personal integration are explored in the context of effective decision – making and moral leadership. Personal, organizational, and societal influences will be examined.

**MC 625 Graduate Internship**

As part of a City University of Seattle program, students may have the opportunity of using professional internships to enhance their Graduate School experience. Within this option they will be involved in designing, participating in, and reflecting upon their internship experience. An internship within the School of Management is a planned new learning activity which provides students with a curriculumrelated learning experience designed to enhance competency while integrating theory and practice within a given field.

Course Entry Requirement: Admitted to the MBA program; Successful completion of all core requirements; Currently enrolled with a cumulative GPA of 3.25 or higher;

Prerequisites: MBA 500.

**EMPHASIS AREA – “FINANCE”****FIN 551 Quantitative Methods and Economics for Finance**

This is the first course in a series of four that will introduce topics relevant to finance and at the same time, prepare students to sit for the Chartered Financial Analyst (CFA) Level I exam. The course provides a rigorous introduction to quantitative methods for finance, statistics, monetary policy, and business cycles for students intending to study economics and other quantitative fields. Lessons are drawn from time value of money, probability concepts, and common probability distributions. Introductory statistics are reviewed and applied to new applications and advanced modeling techniques.

Prerequisites: MBA 540

**FIN 553 Capital Management and Fixed Income**

This is the second course in a series of four that will introduce topics relevant to finance and at the same time, prepare students to sit for the Chartered Financial Analyst (CFA) Level I exam. Students will learn about corporate governance systems and processes, capital management, as well as aspects of working capital, including measures of leverage. Corporate fixed income markets, securities, and valuation are also covered.

Prerequisites: MBA 540

**FIN 555 Equity, Derivatives, and Alternatives**

This is the third course in a series of four that will introduce topics relevant to finance and at the same time, prepare students to sit for the Chartered Financial Analyst (CFA) Level I exam. In this course students will learn the role of market organization and structure within companies and industries. This provides details in defining market efficiency, equity securities, derivatives, pricing, valuation, alternative investments, and marketing instruments.

Prerequisites: MBA 540

**FIN 557 Ethics and Portfolio Management**

This is the fourth course in a series of four that will introduce topics relevant to finance and at the same time, prepare students to sit for the Chartered Financial Analyst (CFA) Level I exam. In this course, students will learn about the code of ethics and trust in the investment profession, global investment performance standards (GIPS), portfolio management, including portfolio risk and return, as well as technical analysis and topics around fintech investment management.

Prerequisites: MBA 540

**FIN 625 Finance Internship**

This internship course within the finance emphasis area provides students with a business-related learning experience designed to enhance the understanding of business practices within a given field. Students will focus on the development of professional practice including the application of financial theories and concepts. By the end of the course students will have a deeper understanding of the real life work environment in the field of finance.

Prerequisite: Completion of 30 MBA quarter credit hours at City University of Seattle with a cumulative GPA of 3.25.

**EMPHASIS AREA – “GLOBAL MARKETING”****MK 526 Strategic Brand Creation and Management**

This course introduces students to the concept of brand and branding. The course examines the brand concept, recognizing brand management as a critical component in the development of successful marketing strategies and execution of effective marketing plans. The course provides understanding of how consumer behavior and culture influence the creation and management of a successful brand, product, or product category. The course explores brand-product strategies and research techniques and analytical processes contributing to the advent and management of effective and successful brand-product strategies. Course emphasis is on utilization of data rather than its collection. This course is designed to build on and apply conceptual tools acquired in MBA 525 and relate them to brand creation and management. Class projects include a group brand design project integrating content throughout the course and an individual brand portfolio assessment providing opportunity to analyze selected brands in greater detail.

Prerequisites: MBA 525

**MK 527 Consumer Behavior**

This course examines the consumer behavior process and what, when, why, where and how consumers choose products and services. It explores how consumer behavior is influenced by marketers' actions. The different steps in the consumer behavior process will be evaluated to gain awareness of how various products, services and circumstances can be adapted for managerial decisions on segmentation and positioning. The relationship of consumer behavior to marketing research is addressed promoting clarity in the selection of research methodology, question design and selection and the interpretation and analysis of consumer responses to such questions. Class projects include a team project focused on discovering an unmet consumer need and designing a product and marketing plan to address that a need.

Prerequisites: MBA 525

**MK 528 Marketing Metrics**

This course examines strategic decision models and marketing metrics including channel management issues. The course provides measurement tools for students to understand the decision-making process in driving revenue and results. Market insight, forecasting, data mining, pricing, sales analytics, competitive analysis, and presenting the data are covered in the course.

Students will investigate the development of an analytical-based evaluation system for better channel and distribution decisions.

Prerequisites: MBA 525

### **MK 529 Marketing Communications**

This course examines theories of integrated marketing communications which includes public relations, social media, mobile, content marketing, traditional print and broadcast media and the influence of integrated marketing communication on marketing strategy and organizational effectiveness. The emphasis is on the relationship between the company objectives and how best to apply integrated marketing to reach their goals. Students will learn the steps in creating an integrated marketing communications plan including creative briefs, message and content development, use of social media, ethics, crisis communication, and management of the integration process.

Prerequisites: MBA 525

### **MK 625 Marketing Internship**

This internship course within the Global Marketing emphasis area provides students with a business-related learning experience designed to enhance the understanding of business practices within a given field. Students will focus on the development of professional practice including the application of global marketing and integrated marketing. By the end of the course students will have a deeper understanding of the real life work environment in the field of marketing.

Course Entry Requirement: Admitted to the MBA program; Successful completion of all core requirements; Currently enrolled with a cumulative GPA of 3.25 or higher.; MK 526

## **CAPSIM – CAPSTONE SIMULATION**

Students will form teams and manage companies that manufacture and sell “sensors.” Students choose the type of “sensor” (high, medium, low functionality and price) based on market demands then decide how best to staff their companies, manufacture their products and fund their marketing and sales budgets. CAPSIM is run in MBA 500 and MBA 555. Student teams are evaluated against each other to determine the impacts of their decisions within the marketplace.

## **MOBILITNÉ PROGRAMY A ŠTÚDIUM V ZAHRANIČÍ**

### **Erasmus+**

Vysoká škola manažmentu je od akademického roku 2007/2008 držiteľom ERASMUS UNIVERSITY CHARTER. Univerzitná charta Erasmus (EUC) zabezpečuje všeobecný rámec pre všetky európske aktivity spolupráce, ktoré vysokoškolská inštitúcia môže realizovať v rámci programu Erasmus. Európsky parlament schválil s platnosťou od roku 2014 nový program EÚ v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy s názvom Erasmus + s celkovým rozpočtom 14,7 miliardy EUR.

Vysoká škola manažmentu participuje v projekte Erasmus+ Akcia KA103 – Mobility medzi krajinami programu, ktoré sú realizované v prípade študentov za účelom štúdia, v prípade zamestnancov za účelom stáže alebo ďalšieho vzdelávania.

Od roku 2020 je Vysoká škola manažmentu zapojená do projektu Erasmus+ Akcia KA107-Mobility medzi krajinami programu a partnerskými krajinami, medzinárodné nazývaný International Credit Mobility, ktorý umožňuje realizáciu mobilit študentov a zamestnancov univerzity v rámci



podpísaných inter-inštitucionálnych zmlúv medzi krajinami programu (Slovensko) a partnerskými krajinami, t. j. krajinami **mimo EÚ**.

### **Európsky systém prenosu kreditov (ECTS)**

ECTS je systém pridelovania a prenosu akademických kreditov, ktorý uľahčuje uznávanie štúdia v zahraničí. ECTS je nástrojom na vytváranie transparentnosti, na prepojenie jednotlivých inštitúcií a na rozšírenie študijných možností pre študentov.

### **Kto sa môže zúčastniť na programe ERASMUS+?**

- Študent, ktorý je občanom SR alebo študent slovenskej vysokej školy, pochádzajúci z krajiny participujúcej na programe ERASMUS+.
- Občan inej krajiny, ktorý je študentom bakalárskeho a magisterského programu vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE).
- Študent, ktorý ovláda na veľmi dobrej úrovni angličtinu alebo jazyk hostiteľskej krajiny.
- ABSOLVENTI do 1 roka po ukončení svojho vysokoškolského štúdia a to len na mobilitu stáž.
- Študent študujúci na slovenskej VŠ, ale s trvalým pobytom mimo SR, sa **NEMÔŽE** zúčastniť mobility do krajiny, kde má trvalý pobyt.

### **Mobilita študentov za účelom štúdia**

Študentské mobilitné granty v rámci podprogramu ERASMUS+ sú riadené sieťou národných kancelárií účastníckych krajín. Národná kancelária programu (NK) uzatvára s vysokou školou (VŠ) zmluvu, na základe ktorej dostane škola finančné prostriedky na študentské mobility. Prostriedky sa pridelujú podľa plánovaných mobilít VŠ na základe bilaterálnych zmlúv a podľa využitia grantu v predchádzajúcom školskom roku. Finančná podpora z programu /Erasmus+, ktorú študent obdrží od domácej VŠ, nie je určená na pokrytie všetkých nákladov spojených so štúdiom v zahraničí. Samotnú realizáciu študentských mobilít (informovanie študentov, výber študentov, vysielanie a prijímanie študentov, pridelovanie grantov, uzatváranie zmlúv o štúdiu, študijný program študenta, spolupráca s partnerskými inštitúciami a pod.) si už VŠ organizujú samostatne.

### **Ciele študentskej mobility v rámci podprogramu ERASMUS+:**

- jazykový, kultúrny a vzdelanostný prínos pre študentov zo skúsenosti z iných európskych krajín a oblastí štúdia;
- podpora spolupráce univerzít, ktoré si vymieňajú študentov a obohatenie vzdelanostného prostredia na hosťujúcej inštitúcii;
- príspevok k obohateniu spoločnosti vo všeobecnosti vytváraním skupiny vysoko kvalifikovaných, otvorených a medzinárodne skúsených mladých ľudí ako budúcich profesionálov;
- prispieť k nákladom mobility a umožniť študentom absolvovať študijný pobyt v zahraničí, ktorí by sa ináč na takýto pobyt nikdy nedostali.

### **Trvanie mobility:**

- minimálne 3 mesiace
- maximálne 12 mesiacov
- každý študent sa môže zúčastniť na mobilite (štúdium / stáž) max. 12 mesiacov na každom stupni vzdelávania.

### **Mobilita študentov – študentské stáže v podnikoch a iných organizáciách**

Stáž je obdobie, ktoré študent strávi v podniku alebo organizácii v inej zapojenej krajine s cieľom pomôcť jednotlivcom adaptovať sa na požiadavky európskeho trhu práce, získať odborné zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v kontexte s nadobúdaním pracovných skúseností. Obdobie stáže možno podporiť prípravnými kurzami v jazyku hostiteľskej

krajiny alebo pracovnom jazyku. Hostiteľskými organizáciami môžu byť podniky, strediská odbornej prípravy, výskumné centrá a iné organizácie. Vysoká škola manažmentu sa stala od apríla 2014 súčasťou konzorcia slovenských vysokých škôl WorkSpace Europe pre Erasmus+ pracovné stáže, prostredníctvom ktorého môžu študenti VŠM absolvovať Erasmus pracovnú stáž a získať grant.

#### **Podmienky individuálnych stáží:**

- vysielajúca vysoká škola musí uznať zahraničnú odbornú stáž v plnej miere ako súčasť štúdia;
- študent musí mať zmluvu o štúdiu, ktorá zahŕňa program stáže a ktorá musí byť podpísaná ako vysielajúcou vysokou školou, tak aj hosťujúcou organizáciou;
- zároveň musí študent dostať zmluvu o stáži podpísanú s vysielajúcou vysokoškolskou inštitúciou, (alebo vysielajúcim partnerstvom inštitúcií), prijímajúcou organizáciou/podnikom a účastníkom;
- obdobie stáže musí byť potvrdené zmluvou o stáži, ktorá musí byť podpísaná vysielajúcou vysokou školou, hosťujúcou inštitúciou a účastníkom stáže.

#### **Trvanie stáže**

- minimálne 2 mesiace
- maximálne 12 mesiacov

#### **On-line jazyková podpora**

Pre všetkých vysielaných študentov po 1.10.2014 je povinné testovanie / hodnotenie jazykových kompetencií PRED a PO skončení mobility:

- po výbere každý študent absolvuje on - line jazykový test z hlavného jazyka výučby - jazyková úroveň musí byť v súlade s odporúčaniami v medziinštitucionálnych zmluvách

- študent a vysielajúca škola dostanú automaticky výsledok testu

- ak študent nedosiahne odporúčanú úroveň, VŠ mu ponúkne licenciu na absolvovanie on - line kurzu.

#### **Kontaktná osoba:**

Mgr. Elena Csibová

Erasmus koordinátor

Tel.: +421 2/6820 4525 ; +421 911 228 467

Fax: +421 2/68204508

E-mail: ecsibova@vsm.sk

### **CityU MOBILITY PROGRAM**

Popri programe ERASMUS majú študenti Vysokej školy manažmentu tiež možnosť zapojiť sa do medzinárodnej mobility študentov v rámci pobočkovej siete City University of Seattle v USA. Princípom mobilného programu v rámci siete CityU je možnosť absolvovať časť štúdia (obvykle 1 trimester), avšak za finančných podmienok platných pre domovskú krajinu. Tento program umožňuje študentom získať popri študijných skúsenostiach tiež možnosti kultúrneho, sociálneho a podnikateľského poznávania cieľových krajín. CityU Mobility Program je unikátnym programom svojho druhu a je otvorený výlučne pre študentov Vysokej školy manažmentu a City University of Seattle.

#### **Kontaktná osoba:**

Mgr. Elena Csibová

Tel.: +421 2/6820 4525; +421 911 228 467

Fax: +421 2/68204508

E-mail: ecsibova@vsm.sk

Viac informácií ohľadom mobilných programov na VŠM získate na [www.vsm.sk](http://www.vsm.sk).

## **AKADEMICKÉ PRAVIDLÁ**

Vysoká škola manažmentu si vyhradzuje právo na zmeny existujúcich akademických pravidiel a nariadení vo vzťahu medzi školou a študentmi, ktorí sa prihlásili do jej programov. Týka sa to školného a poplatkov, prijímania študentov, ponúkaných programov a predmetov a postupov pri zápise. Študenti, prijatí na štúdium na Vysokú školu manažmentu, sú povinní dodržiavať pravidlá stanovené Správnou radou vysokej školy.

### ***Akademický kredit***

Kredit je jednotka miery, ktorá vyjadruje špecifický počet akademických hodín, strávených v triede a mimo triedy, venovaných štúdiu počas trimestra. Niektoré akademické inštitúcie udeľujú semestrálne kredity. Iné školy, vrátane Vysokej školy manažmentu, udeľujú trimestrálny kredity. Na Vysokej škole manažmentu študent obvykle získa jeden trimestrálny kredit za 10 kontaktných hodín v triede a 20 hodín individuálnej prípravy.

### ***Sylabus***

Sylabus je učebný plán predmetu. Na začiatku každého trimestra si študenti denného a aj externého štúdia nájdú sylabus v diskusnom fóre, v ktorom je podrobne opísaný predmet, požiadavky na jeho úspešné absolvovanie, ciele predmetu a systém hodnotenia. Je to dokument, ktorý má pomôcť porozumieť charakteru predmetu, aby sa študenti dozvedeli, čo sa od nich očakáva, ako bude ich práca hodnotená, čo budú študovať, kedy treba odovzdať príslušnú prácu a pod.

### ***Zásady dochádzky***

Kladie sa dôraz na kontakt medzi učiteľmi a študentmi v triede. O pravidlách dochádzky rozhodujú vyučujúci a oznámia to na začiatku predmetu, prípadne ich uvedú v sylabe predmetu. Očakáva sa, že sa študenti budú riadiť týmito pravidlami.

### ***ONLINE štúdium***

Externé online štúdium je určené najmä pre tých študentov, ktorým pracovné vyťaženie neumožňuje navštevovať štúdium dennou formou. Online študenti, ktorí sú vo väčšine prípadov zamestnaní na plný pracovný úväzok, študujú individuálne a plnia úlohy stanovené v študijnom pláne. Toto štúdium je vhodné aj pre tých záujemcov, ktorí z rôznych dôvodov zanechali alebo neukončili štúdium na inej vysokej škole s určitým počtom kreditov (v priebehu posledných 5 rokov) a mali by záujem štúdium dokončiť.

Študenti sú v kontakte s vyučujúcim prostredníctvom e-mailu, diskusného fóra a skypu. Počet osobných stretnutí je rôzny podľa potrieb jednotlivých predmetov. Niektoré predmety umožňujú viac nezávislého štúdia, iné si vyžadujú pravidelné diskusie medzi študentom a vyučujúcim. V prípade predmetov anglického jazyka sa od študentov taktiež vyžaduje zabezpečenie príslušného technického vybavenia (webkamera, slúchadlá, mikrofón a program Skype) kvôli pravidelným živým rozhovorom, vedeným s vyučujúcim cez program Skype.

Ako súčasť online štúdia sa k pravidelnej komunikácii medzi vyučujúcim a študentmi využíva špeciálne diskusné fórum, prostredníctvom ktorého má vyučujúci možnosť sledovať pokrok študenta a usmerňovať ho tak, aby mal všetky predpoklady k dosiahnutiu požadovaných nárokov na predmet. Tým toto štúdium dostáva charakter online štúdia bez pravidelných víkendových prednášok. Z tohto dôvodu škola odporúča osobné stretnutia s vyučujúcimi počas konzultačných hodín. Pri online štúdiu je dostatočný priestor na rozhodovanie o spôsobe a frekvencii kontaktov, väčšinou je to zhrnutie

učiva pred testom, priebežný a záverečný test. Z dôvodu zachovania integrity akademického programu musia externí online študenti písať písomné testy osobne v priestoroch školy.

Časový rozsah predmetov online štúdia je desať týždňov, v lete môžu byť niektoré predmety intenzívnejšou formou rozvrhnuté do šiestich týždňov. Pokiaľ ide o množstvo odvedenej akademickej práce, požiadavky na študentov externého štúdia sú rovnaké ako na študentov denného štúdia. Študenti online programov sú povinní si zabezpečiť pravidelný prístup k počítaču s Internetom. Prispievanie do online aktivít, ale tiež písanie prác a príprava na skúšky môžu celkovo predstavovať desať a viac hodín práce týždenne v každom predmete. Študenti sú o termíne a spôsobe registrácií informovaní prostredníctvom webovej stránky školy.

Študent je povinný prvý deň prvého týždňa trimestra kontaktovať svojich učiteľov prostredníctvom diskusného fóra. Syllabus na predmet nájde študent v diskusnom fóre. Študenti programov v anglickom jazyku si môžu po dohode s koordinátorom študijných materiálov vyzdvihnúť učebnice už v deň zápisu, prípadne je možné požiadať o ich zaslanie na dobierku v rámci SR.

### ***Externé víkendové štúdium***

Začiatok akademického roku pri externom štúdiu je vždy 1. september daného roku.

Externá víkendová forma štúdia je určená najmä pre tých študentov, ktorým pracovné vyťaženie, starostlivosť o rodinu, športová reprezentácia, či iné povinnosti neumožňujú navštevovať štúdium dennou formou. Pre týchto študentov VŠM uskutoční evaluáciu ich predošlého štúdia, realizuje prenos kreditov a navrhne študijný plán na ukončenie štúdia. Študenti víkendového štúdia, ktorí sú vo väčšine prípadov zamestnaní na plný pracovný úväzok, študujú individuálne a plnia úlohy stanovené v študijnom pláne. Pri uznaní predchádzajúceho vzdelania študent nemusí absolvovať uznané predmety. V takýchto prípadoch VŠM negarantuje skoršie ukončenie štúdia ako je štandardná dĺžka štúdia.

Študenti absolvujú štúdium počas 6 až 8 sobôt každý trimesť štúdia. Počas sobotného vyučovania absolvujú študenti spravidla 10 akademických hodín výučby rozdelených medzi 3 predmety (za 1 akademický rok študent absolvuje celkom 9 predmetov). To znamená, že študent externého sobotného štúdia absolvuje z každého predmetu študijného programu 40% obsahu počas sobotných sústredení a zvyšných 60% obsahu samoštúdiom, doplneným prípadnými konzultáciami.

### ***Kódex správania***

Vysoká škola manažmentu dodržiava zákony a právny poriadok Slovenskej republiky. To platí i pre také oblasti ako drogy, alkohol, krádeže, vandalizmus, zámerné porušovanie disciplíny a iné protiprávne činnosti. Od študentov Vysokej školy manažmentu sa očakáva, že sa budú správať ako zodpovední dospelí ľudia. Mali by mať na pamäti, že študenti, ktorých správanie bude kvalifikované ako deštruktívne pre školu, jej činnosť a jej prvoradé ciele výučby a vzdelávania, budú podrobení disciplinárnemu postihu, prípadne budú vylúčení na základe rozhodnutia rektorky a Správnej rady Vysokej školy manažmentu.

### ***Celkový priemer známok ( cumulative Grade Point Average - cum GPA)***

Celkový priemer známok sa vypočítava na konci každého trimestra a je založený na numerickom hodnotení jednotlivých predmetov. Svoj cum GPA si študenti môžu vypočítať tak, že vydedia súčet dosiahnutých známok, ktoré získali od začiatku štúdia, počtom ukončených predmetov.

### **Podmienky na udelenie "akademického vyznamenania"**

Vysoká škola manažmentu oceňuje vynikajúce akademické výsledky svojich študentov. Akademické pocty majú formu čestnej listiny rektorky VŠM. Študenti, ktorí ukončia všetky požadované predmety Vysokej školy manažmentu s kumulatívnym priemerom známok minimálne 3.75, sú menovaní na čestnú listinu rektorky a udeľuje sa im osvedčenie o pocte. Takéto osvedčenie sa udeľuje iba po úspešnom ukončení všetkých predmetov potrebných na dosiahnutie diplomu.

### **Skúšobná lehota a vylúčenie zo štúdia**

Študenti musia počas štúdia dosahovať minimálny kumulatívny priemer známok (cum GPA) 2.0 v bakalárskom programe v anglickom jazyku a 3.0 v spoločnom Mgr./MBA programe (za MBA predmety). Študent, ktorého cum GPA klesne na konci ktoréhokoľvek trimestra pod požadovaný priemer, sa dostáva do skúšobnej lehoty. V skúšobnej lehote si študent musí zvýšiť cum GPA minimálne na 2.0 v bakalárskom programe v anglickom jazyku alebo na 3.0 v spoločnom Mgr./MBA programe (za MBA predmety) v nasledujúcich dvoch trimestroch. Ak sa tak nestane, študent je vylúčený zo štúdia. Ak chce opätovne nastúpiť na štúdium, musí podať písomnú žiadosť adresovanú komisii pre opätovné prijatie študentov (KOP). Je na zodpovednosti študenta zaujímať sa o svoje výsledky a strážiť si známkový priemer. Pokiaľ sa študent neoprávnené zaregistruje, jeho registrácia bude zrušená a poplatky za školné môžu byť vrátené len v zmysle pravidiel o vrátení školného. Informácie ohľadom rozhodnutia komisie pre opätovného prijatia po vylúčení je možné získať telefonicky na študijnom oddelení. Študent v Bc. alebo Mgr. predmet, ktorý absolvoval neúspešne, môže opakovať maximálne jedenkrát, v BSBA a MBA predmet maximálne 2x. Ak predmet ani pri vyššie uvedenom opakovaní úspešne neabsolvuje, je zo štúdia vylúčený.

### **Odstúpenie od predmetu**

Študent môže z akéhokoľvek dôvodu odstúpiť od predmetu, na ktorý sa prihlásil, bez akademického postihu (nízka známka) za predpokladu, že písomné oznámenie o úmysle odstúpiť doručí študijnému oddeleniu v prípade denného a online štúdia najneskôr do konca ôsmeho týždňa trimestra. Pri víkendovom štúdiu v bakalárskom a magisterskom programe je možnosť odstúpiť najneskôr v deň pred posledným sobotným vyučovaním daného predmetu. Za príslušný predmet sa mu udelí známka W - odstúpenie (withdrawal), ktorá ostáva na transkripte ako stály záznam. Tlačivo má študent k dispozícii na [www.vsm.sk](http://www.vsm.sk). Vid' podmienky refundácie školného.

### **Opakovanie predmetu**

Študent musí opakovať predmety, z ktorých dosiahol známku nižšiu ako 0.7 v bakalárskom programe, 1.6 v Mgr. a 2.0 v MBA programe. Študent slovenský bakalársky alebo magisterský predmet úspešne absolvuje, len keď zvládne záverečný test na minimálne 50%. Študent môže opakovať aj na vlastnú žiadosť predmety, z ktorých dosiahol známku nižšiu ako 2.0 v BSBA programe, resp. 3.0 v MBA programe. Do výpočtu GPA sa zahrnie iba posledná dosiahnutá známka. Študenti, ktorí predmety opakujú, si musia predmet znova zapísať a uhradiť školné a poplatky za neho. Každý slovenský predmet na VŠM možno opakovať najviac jedenkrát, predmet CU dvakrát.

### **Pridanie predmetu**

V prípade, že študent dosiahol nadpriemerné akademické výsledky počas predchádzajúcich trimestrov (kumulatívny priemer min. 2,5 v bakalárskom štúdiu a min. 3,25 v magisterskom štúdiu), môže si v termíne zápisu zapísať ďalší predmet. Žiadosť o pridanie predmetu študenti odovzdávajú na schválenie prorektorke pre pedagogické záležitosti pred registráciami. Pri zápise sú študenti povinní zdokladovať úhradu školného a poplatkov za pridaný predmet.

### **Uznávanie predmetov VŠM voči BSBA programu City University of Seattle**

Vysoká škola manažmentu ponúka predmety, ktoré sa v systéme City University of Seattle nenachádzajú, avšak na konci štúdia môže City University of Seattle započítať študentovi kredity za tieto predmety. Jedná sa o predmety, ktoré sú označené písmenom V alebo S a väčšinou sú vyučované

v slovenskom jazyku. Od 1. júla 2007 sa voči BSBA programu uznávajú len tie VŠM predmety, ktoré boli absolvované na známku 2.0 a vyššie.

### ***Odvolanie sa voči známke***

Ak je študent presvedčený, že známka nie je spravodlivá alebo pri udeľovaní známky sa nebrali do úvahy niektoré závažné okolnosti, môže sa proti známke odvolať. Pri odvolaní sa dodržiava štandardný postup. Študent musí známku najskôr prediskutovať s učiteľom. V prípade, že nedôjde k vzájomnej dohode, študent vypíše potrebné tlačivo, ktoré musí byť odovzdané spolu s príslušnými podkladmi (zdôvodnenie odvolania, kvízy, testy, oznámkované práce, sylabus a pod.) prorektorke pre akademické záležitosti najneskôr do piatich týždňov po zapísaní známky vyučujúcim v danom trimestri. Hodnotenie je preverované, konzultované s vyučujúcim aj s inými učiteľmi v danom obore. Výsledkom procesu je rozhodnutie o zachovaní pôvodnej známky alebo jej zmene.

### ***Transkript - Oficiálny výpis známok***

Keď vyučujúci udelí študentovi záverečnú známku za predmet, známka sa pošle do registračného strediska, kde sa zapíše do záznamu o štúdiu, ktorý sa volá "transkript". Transkript je oficiálny záznam akademickej kariéry študenta na Vysokej škole manažmentu, t.j výpis predmetov, ktoré študent absolvoval a známok, ktoré dosiahol. Niektorí zamestnávateľia ho požadujú pri vstupe do zamestnania, taktiež ho žiadajú všetky vysoké školy, na ktoré sa študent chce prihlásiť na ďalšie štúdium. Transkript je oficiálny len v zalepenej obálke s pečiatkou školy. V prípade väčšiny vysokých škôl musí študent požiadať študijné oddelenie, aby zaslalo transkript poštou priamo inštitúcii, kde sa uchádza o prijatie. Oficiálny transkript môže študent dostať tak, že uhradí poplatok a vyplní na študijnom oddelení formulár "žiadosť o oficiálny transkript". Poplatok za oficiálny transkript je uvedený v katalógu, v časti "Školné a poplatky".

### ***Podmienky prenosu kreditov***

Ak študent v posledných 5 rokoch navštevoval inú vysokú školu alebo univerzitu predtým, ako sa prihlásil na Vysokú školu manažmentu a predošlé štúdium má zdokumentované oficiálnymi transkriptami, môže si písomne požiadať o prenos kreditov a o ich započítanie voči bakalárskemu alebo magisterskému programu ponúkanému Vysokou školou manažmentu. Vysoká škola manažmentu zhodnotí predošlú akademickú kariéru a rozhodne o počte prenosných kreditov. Vo všeobecnosti platí, že rezidenčná požiadavka na získanie bakalárskeho diplomu Vysokej školy manažmentu je 9 predmetov z posledných dvoch rokov štúdia, v kreditovom vyjadrení 45 kreditov, plus obhajoba bakalárskej práce. Po zhodnotení absolvovaných predmetov bude študentovi zostavený zoznam 9 predmetov, pričom budú zohľadnené nasledovné kritériá:

- a) zo zoznamu predmetov VŠM bude študentovi vyplývať podmienka absolvovať tie predmety, ktoré v predošlom štúdiu neabsolvoval;
- b) ak študent v predošlom štúdiu absolvoval predmety obsahom a rozsahom porovnateľné so všetkými povinnými 3xx a 4xx predmetmi VŠM, bude sa rezidenčná požiadavka vzťahovať na tie predmety, v ktorých dosiahol najnižšiu známku.

Pri magisterskom programe je rezidenčná podmienka na získanie magisterského diplomu VŠM 30 kreditov plus štátne skúšky a obhajoba diplomovej práce. V spoločnom Mgr./MBA programe je možné preniesť maximálne 12 kreditov a len za predmety, ktoré študent ukončil na 82,5 %, t.j. so známkou A alebo B.

**Pri všetkých programoch platí, že absolvovaný predmet z inej vysokej školy alebo z iného študijného programu, o uznanie ktorého student žiada, nesmie byť starší ako 5 rokov.**

### ***Žiadosť o vydanie diplomu***

Pred ukončením štúdia je potrebné vyplniť v poslednom trimestri štúdia žiadosť o diplom.

Pred ukončením štúdia v anglickom jazyku je potrebné vyplniť Žiadosť o vydanie diplomu a priznanie titulu a odovzdať ju na študijnom oddelení. Táto žiadosť musí byť odovzdaná najneskôr dva trimestre pred ukončením štúdia. Diplomy City University of Seattle budú doručené 14-16 týždňov po ukončení posledného predmetu programu.

### ***Niekoľko ďalších vecí, ktoré by študenti mali vedieť***

Predmety, ich následnosť, študijné programy, podmienky a termíny sa z času na čas môžu zmeniť. Vo všeobecnosti platí, že študenti, ktorí študujú bez prerušenia štúdia, podliehajú požiadavkám platným v čase prvého zápisu. Snažíme sa, aby študenti boli včas informovaní o akýchkoľvek zmenách a študijné oddelenie poskytuje každému študentovi študijný plán a jeho prípadné úpravy. Študent je zodpovedný za splnenie podmienok potrebných na získanie akademického titulu. Ak sa študent počas štúdia rozhodne zmeniť študijný program a s ním aj študijný plán, musí o túto zmenu požiadať písomne na študijnom oddelení. Zmena študijného plánu je spoplatnená. Pre nových študentov škola organizuje povinné zaškolenie v oblasti požiarnej ochrany a bezpečnosti pri práci. Súčasťou zaškolenia je aj informatívne stretnutie s predstaviteľmi študijného oddelenia a vedenia školy, ktorého cieľom je informovať študentov o ich právach a povinnostiach.

### ***Prerušenie štúdia***

Žiadosť o prerušenie štúdia sa podáva písomnou formou na študijné oddelenie. Počas prerušenia štúdia študent prestáva byť študentom školy a zanikajú mu tým práva a povinnosti študenta. Okrem podania žiadosti je študent povinný:

- odovzdať študentský preukaz na študijnom oddelení;
- vrátiť všetky študijné materiály zapožičané v školskom archíve a knižnici;
- oznámiť prerušenie štúdia zamestnávateľovi rodiča, ktorý na študenta vypláca rodinné prídavky, keďže rodičia (živitelia) strácajú nárok na výplatu rodinných prídavkov a zľavu na dani

Pri prerušení štúdia študentovi zaniká nárok na:

- rodinné prídavky a úľavy na dani;
- používanie zľavnených autobusových a vlakových cestovných lístkov;
- iné výhody vyplývajúce zo štatútu študenta (vedenie študentských zvýhodnených bankových účtov, zľavy na ubytovanie, atď.)

Ak chcú študenti v programe s vyučovacím jazykom anglickým znova pokračovať v štúdiu po prerušení, ktoré trvalo viac ako 2 roky, je potrebné opätovné zdokladovanie znalosti anglického jazyka. Ak je prerušenie dlhšie ako 1 rok, študent môže mať zmenený pôvodný študijný plán. Študent zodpovedá za všetky právne následky, ktoré by mohli vzniknúť pri nesplnení vyššie uvedených povinností.

**Ak sa študent nezaregistruje na konkrétny trimester v termíne určenom harmonogramom školského roka a do konca prvého týždňa trimestra nepožiadal o prerušenie štúdia, posudzuje sa akoby štúdium zanechal.**

## **PROKTORSKÉ CENTRUM**

Centrum pre akademický dozor vzniklo v januári 2007. Jeho hlavným účelom je koordinovať písanie testov online študentami CITYU/VŠM na pracovisku školy, kde sú zaregistrovaní a to hlavne v prípade, že študujú predmet vyučujúceho, ktorý pracuje na inej pobočke. Týmto spôsobom môžu napríklad bratislavskí online študenti písať všetky testy v bratislavskej pobočke CITYU/VŠM, aj keď ich vyučujúci

vedie predmet z trenčianskej pobočky (a naopak). Proktorské centrum funguje pod vedením dvoch koordinátorov, ktorí zabezpečujú priebeh testov podľa pravidiel CITYU/VŠM a podľa pokynov vyučujúceho.

Študent o tom, že má záujem robiť skúšky v Centre pre akademický dozor musí informovať svojho vyučujúceho pred koncom tretieho týždňa. Študent musí dodržať termín (deň a čas) testu v Centre pre akademický dozor, ktorý mu určí jeho vyučujúci podľa oficiálneho rozvrhu Centra na daný trimester. Študent, ktorý neupovedomí svojho vyučujúceho včas, nebude môcť využiť služby Centra pre akademický dozor a bude musieť pricestovať do mesta, kde pôsobí vyučujúci.

## **AKADEMICKÝ DOZOR V ZAHRANIČÍ**

Ak chce študent písať test v zahraničí, musí podať akademickú petíciu na schválenie možnosti akademického dozoru v zahraničí. Táto petícia musí byť schválená a podpísaná prorektorkou pre pedagogické záležitosti. Študent je zodpovedný za nájdenie si človeka, ktorý pôsobí na akademickom pôde a ktorý bude vykonávať akademický dozor pri skúške (napr. vedúci miestnej knižnice, profesor na miestnej univerzite) – tzv. proktora. Susedia, priatelia, členovia rodiny, alebo nadriadení na pracovisku nemôžu zastávať úlohu akademického dozoru pri skúške. Je úlohou študenta preukázať, že vybraný proktor pôsobí na akademickom pôde (napríklad pomocou jeho vizitky, listu od zamestnávateľa, odkazu na webovú stránku, kde je meno a pozícia proktora uvedená). Po registrácii predmetov je potrebné vypísať žiadosť o schválenie akademického dozoru pre každý registrovaný predmet zvlášť, s uvedením vybraného proktora a do konca tretieho týždňa trimestra tlačivo poslať na e-mailovú adresu [proctor-ba@vsm.sk](mailto:proctor-ba@vsm.sk) (v prípade bratislavských študentov) alebo [proctor-tn@vsm.sk](mailto:proctor-tn@vsm.sk) (v prípade trenčianskych študentov) na posúdenie a schválenie. Po schválení tlačiva sa vyučujúci dohodne s proktorom na mieste a spôsobe odovzdávania testu.

## **AKADEMICKÁ ETIKA A PLAGIÁTORSTVO**

Neetické správanie narušuje akademickú integritu vysokej školy a znižuje hodnotu dosiahnutého titulu. Vysoká škola prostredníctvom známok a vydaním diplomu potvrdzuje, že študent úspešne získal stanovené množstvo vedomostí. Vysoká škola manažmentu definuje neetické správanie ako čin, ktorý porušuje práva iných študentov týkajúce sa vykonávania a hodnotenia ich práce alebo ktorý zahŕňa prezentovanie práce niekoho iného ako svojej vlastnej. Pravidlá a kompletné informácie môžu študenti nájsť na webovej stránke <http://www.vsm.sk/svk/studenti/akademicka-etika/>. Vysoká škola manažmentu uplatňuje princíp "nulovej tolerancie" voči záležitostiam týkajúcich sa porušovania pravidiel akademicko-etickej etiky. Väčšina foriem neetického správania sa v podstate neodlišuje od klamaní a krádeží. Postihy okrem iných zahŕňajú aj nedostatočnú známku za predmet a vylúčenie zo štúdia.

### ***Postup pri porušení pravidiel akademicko-etickej etiky***

Akademická etika je základom akademicko-etickej integrity vysokej školy. Zo strany študentov sa očakáva plnenie študijných povinností bez podvodov, klamstiev a neschválenej spolupráce s inými študentmi. Vysoká škola manažmentu očakáva dodržiavanie zásad akademicko-etickej etiky od všetkých študentov, vyučujúcich a zamestnancov. Porušovanie týchto zásad sa trestá prostredníctvom disciplinárneho postihu.

Pedagogický zbor Vysokej školy manažmentu je v prvom rade zodpovedný za dodržiavanie akademicko-etickej etiky študentmi a ostatnými členmi akademicko-etickej obce. Pedagogický zbor zabezpečuje dodržiavanie akademicko-etickej etiky a pomáha študentom v tomto procese tým, že vytvára a udržuje akademické prostredie bez prípadov klamaní a podvádzania.



Zamestnanci a administratíva pomáhajú pedagogickému zboru pri dodržiavaní týchto zásad. Ich zodpovednosť okrem iného zahŕňa vývoj postupov na uplatňovanie týchto zásad, ich dôslednú realizáciu, ako i školenie zamestnancov tak, aby boli zamestnanci s týmito zásadami oboznámení.

Zámerom Vysokej školy manažmentu je týmito zásadami upevniť v študentoch skutočnú úctu k poctivej akademickej práci. Každý študent je považovaný za zodpovedného dospelého človeka, od ktorého sa očakáva úroveň správania v súlade s týmito zásadami.

### **Definície:**

Vysoká škola manažmentu je zodpovedná za to, aby sa všetci študenti, zamestnanci a pedagogický zbor oboznámili s nasledujúcimi definíciami. Priestupky voči pravidlám akademickej etiky sú definované v nasledovných bodoch:

#### Podvádzanie

- používanie nedovolených materiálov ako sú knihy alebo poznámky pre zodpovedanie otázok na skúškach a testoch;
- opisovanie úloh, písomných prác, odpovedí pri skúškach a testoch alebo iných informácií a dát od ostatných študentov alebo iných autorov;
- napomáhanie alebo umožnenie podvádzania niekomu inému.

#### Plagiátorstvo

- vydávanie práce iného autora za vlastnú;
- parafrázovanie myšlienok z práce inej osoby bez použitia správnej citácie;
- neoznačenie priameho citátu správnou citáciou;
- doslovné kopírovanie, použitie vybraných fráz z práce niekoho iného alebo preberanie informácií, dát, príkladov, myšlienok, slov alebo teórií bez použitia citácie a označenia zdroja.

#### Ďalšie formy porušovania akademickej etiky

- manipulovanie a falšovanie výsledkov skúšok, testov alebo dát a informácií z výskumov;
- preberanie a kopírovanie dizajnu, obrázkov, schém alebo celých internetových stránok bez náležitého uvedenia zdroja a autora;
- predloženie práce alebo časti práce, ktorá bola vypracovaná a predložená na inom alebo na tom istom predmete, bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho a štandardného odkazu na pôvodnú prácu;
- manipulovanie a falšovanie informácií za účelom získania výhody;
- spolupráca s inou osobou alebo osobami na skúškach, testoch, úlohách, projektoch, výskumných prácach a iných zadaniach bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho;
- predávanie alebo poskytovanie seminárnych a iných prác, úloh a ďalších zadaní iným osobám pre účel plagiátorstva;
- podplácanie alebo pokus o podplácanie vyučujúceho.

### **Procedurálny postup**

Vyučujúci, ktorý má podozrenie, že študent porušil pravidlá akademickej etiky VŠM, prekonzultuje takýto prípad s predsedom komisie pre akademickú etiku predtým, ako predloží oficiálne obvinenie takého študenta. Ak z konzultácie vyplynie, že je podozrenie odôvodnené, člen pedagogického zboru predloží komisii podnet na prešetrenie porušenia pravidiel akademickej etiky spolu s ďalšou

podpornou dokumentáciou. Vyučujúci predkladajúci podnet takisto zabezpečí prostredníctvom študijného oddelenia zápis "K" známky (táto známka znamená, že študent podstúpi disciplinárne konanie) do študentovho záznamu. Študentovi je medzitým umožnené ďalej pokračovať v štúdiu daného predmetu, pokiaľ vyučujúci spolu s rektorom nerozhodnú, že správanie daného študenta je nevhodné a rušivé. Obvinený študent má právo predniesť svoju obhajobu v deň šetrenia pred komisiou osobne alebo písomne. V prípade, že komisia zistí, že študent porušil pravidlá akademickej etiky, bude tento penalizovaný nasledovne:

### **Sankcie**

- Prvé porušenie pravidiel: udelenie známky 0.0 z daného predmetu.
- Druhé porušenie pravidiel: udelenie známky 0.0 z daného predmetu a dočasné vylúčenie na obdobie jedného alebo viac trimesrov zo štúdia na VŠM.
- Tretie porušenie pravidiel: udelenie známky 0.0 z daného predmetu a bezpodmienečné vylúčenie zo štúdia na VŠM.

Komisia má právo rozhodnúť sa pre menej prísne sankcie na základe zvláštnych okolností alebo predložených dôkazov.

## **DISCIPLINÁRNY PORIADOK**

Rozhodovanie o opatreniach v prípade porušenia disciplíny študentmi spočíva na disciplinárnej komisii. Proces vedúci k týmto opatreniam je oddelený od prípadov porušenia akademickej etiky, ktoré sú uvedené v katalógu na inom mieste. Disciplinárna komisia je tiež zodpovedná za zvolanie zasadnutia podľa potreby, za upovedomenie študentov a všetkých zúčastnených, za vedenie dôverných záznamov a správ o prípadoch, za včasné vyriešenie disciplinárnych prípadov až do samého záveru a za skartovanie neaktuálnych záznamov o jednotlivých prípadoch.

### **Pravidlá správania sa študentov**

Študenti, ktorí boli prijatí na štúdium na Vysokej škole manažmentu, berú na seba zodpovednosť správať sa spôsobom zodpovedajúcemu inštitúcii vyššieho vzdelávania, ako i rešpektovať zákony Slovenskej republiky. Činy, ktoré zakladajú dôvody pre disciplinárne konanie zahŕňajú nasledujúce situácie, ale neobmedzujú sa iba na ne:

- krádež, alebo poškodenie majetku školy, iného študenta, vyučujúceho, alebo návštevníka školy;
- slovné alebo fyzické napadnutie študenta, vyučujúceho alebo zamestnanca školy;
- narušovanie procesu vyučovania v triede alebo inej činnosti v triede;
- sfaľšovanie, pozmenenie, alebo zneužitie dokumentov, záznamov školy alebo ich identity;
- nepovolený vstup do školských zariadení alebo ich obsadenie, prípadne bránenie príchodu a odchodu z týchto priestorov;
- nepovolené používanie materiálov alebo zariadenia školy;
- používanie, vlastníctvo, alebo šírenie alkoholu, drog a iných návykových látok na pôde školy;
- neuposlušnosť pokynov zamestnancov, alebo vedenia školy, ktorí konajú v rámci svojich povinností. Študenti sú povinní preukázať svoju totožnosť na požiadanie ktoréhokoľvek predstaviteľa školy;
- vlastníctvo alebo používanie strelných zbraní, výbušnín, nebezpečných chemikálií alebo iných látok ohrozujúcich zdravie a život členov akademickej obce a zamestnancov školy.

### **Pravidlá správania sa v priestoroch školy**

- študent je povinný na akademickej pôde školy preukázať sa preukazom študenta pri vyzvaní oprávnenou osobou;
- fajčenie je zakázané vo všetkých priestoroch školy. Priestor pre fajčenie je vymedzený pred budovou (v zmysle disciplinárneho poriadku);
- informácie, ktoré sa rozdáva študentom, prípadne sa oznamujú na nástenkách, musia byť predtým schválené vedením školy prostredníctvom sekretariátu;
- deti študentov a zamestnancov školy nemožno nechávať bez dozoru a ich prítomnosť v triedach a laboratóriách je zakázaná;
- od študentov sa vyžaduje v priestoroch školy vhodné oblečenie vrátane obuvi.

## **DISCIPLINÁRNA KOMISIA**

Členov disciplinárnej komisie a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce po vyjadrení akademickým senátom rektorka a to na obdobie dvoch rokov. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti. Komisia je uznášaniaschopná v počte troch členov, pričom z každej skupiny musí byť prítomný aspoň jeden člen. Každý člen komisie má jeden hlas. Komisia si zvolí predsedu z pracovníkov školy a schváli procedurálny poriadok.

### **Postup po zistení porušenia disciplinárneho poriadku**

Oznámenie o porušení disciplíny sa musí doručiť písomne predsedovi disciplinárnej komisie, najneskôr do jedného týždňa po udalosti a môže ho podať ktorýkoľvek člen akademickej obce alebo ktorýkoľvek zamestnanec školy. Študent, obvinený z porušenia disciplíny, bude s obvinením písomne oboznámený a vyzvaný, aby predstúpil pred disciplinárnu komisiu v stanovenom termíne. Študent má možnosť komisii uviesť fakty na svoju obhajobu alebo vysvetliť svoje správanie. Komisia prijme príslušné disciplinárne opatrenie. Študent bude o rozhodnutí komisie a prípadnom disciplinárnom opatrení informovaný písomne. Študent môže akceptovať rozhodnutie komisie alebo sa odvolať k rektorovi školy. Rektorka môže potvrdiť alebo upraviť rozhodnutie komisie podľa svojej úvahy.

### **Sankcie**

- *Pokarhanie:*  
Oficiálne oznámenie, že správanie sa študenta nie je v súlade s vysokoškolskými normami. Pokarhanie sa považuje za varovanie, že ďalšie prípady porušenia disciplíny môžu mať za následok ďalšie disciplinárne opatrenie, vrátane jeho vylúčenia zo štúdia.
- *Podmienečné vylúčenie:*  
Obmedzenie alebo vylúčenie študenta alebo skupiny študentov z činností školy podľa rozhodnutia disciplinárnej komisie. Disciplinárnu podmienku možno udeliť na obdobie do dvoch rokov a ďalšie akékoľvek porušenie disciplíny počas obdobia podmienky môže mať za následok ďalšie disciplinárne opatrenie.
- *Náhrada:*  
Náhrada za poškodenie alebo zneužitie majetku vhodnou formou kompenzácie.
- *Dočasné vylúčenie:*  
Vylúčenie z výučby na čas stanovený v oznámení študentovi disciplinárnou komisiou.

- **Vylúčenie:**  
Ukončenie štatútu študenta na dobu neurčitú. Toto opatrenie, ako i možné následné znovuprijatie, si vyžaduje schválenie rektorkou Vysokej školy manažmentu.
- **Okamžité dočasné vylúčenie:**  
Na ochranu študentov, učiteľov a zamestnancov školy pred bezprostrednou možnosťou výtržností, porušenia disciplíny alebo ohrozenia, rektorka a predseda Správnej rady alebo nimi poverené osoby môžu takéhoto študenta okamžite dočasne vylúčiť. Študent musí opustiť priestory školy a všetky jeho študentské práva sú pozastavené. Do 24 hodín po incidente musí študent vysvetliť, prečo by sa nemalo v okamžitom dočasnom vylúčení pokračovať až do zasadnutia disciplinárnej komisie.

## **SLUŽBY PRE ŠTUDENTOV**

### **STREDISKO INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV**

Stredisko informačných systémov zabezpečuje služby študentom a členom pedagogického zboru v oblasti informačných technológií. Pracovníci strediska zabezpečujú bezproblémový chod počítačových laboratórií, servis hardvéru a softvéru, pripojenie na internet a ďalšie služby. Na písanie prác a voľné použitie sú k dispozícii počítače v knižnici. Je tu aj signál WiFi. V prípade väčšieho záujmu je možné poskytnúť aj PC laboratórium na tieto účely.

Z dôvodu zabezpečenia bezporuchovej funkcie výpočtovej techniky je pri jej používaní povinné dodržiavať nasledovné pravidlá (všetko potrebné nájdete aj na stránke: [www.vsm.sk](http://www.vsm.sk))

Základné pravidlá práce v počítačových laboratóriách:

- Je zakázané sťahovať a inštalovať akékoľvek programy z internetu.
- Prinesené vlastné dátové médiá nesmú obsahovať vírus a pred ich použitím je nutné ich skontrolovať antivírovým softvérom.
- Je prísne zakázané tlačiť na iné ako na tento účel určené médiá (papier a priesvitné fólie sú k dispozícii v laboratóriu).
- V laboratóriu a v knižnici je zakázané konzumovať jedlo a nápoje.
- V laboratóriu a v knižnici je zakázané používať mobilné telefóny.

V prípade porušenia niektorého z vyššie uvedených pravidiel bude študentovi zakázaný vstup do počítačového laboratória alebo knižnice. V prípade úmyselného poškodenia zariadenia laboratória alebo knižnice, bude voči študentovi začaté disciplinárne konanie. V počítačových laboratóriách majú študenti možnosť písať svoje seminárne práce a pracovať na projektoch a zadaniach, vyhľadávať zdroje informácií na internete alebo pracovať na záverečných prácach. Spracované dokumenty si môžu vytlačiť na papier. Tlačenie a kopírovanie sa platí kartičkami, ktoré sa dajú zakúpiť v knižnici.

Ceny za služby strediska informačných systémov:

- kartičky na tlačenie 30 strán/2 €, 45 strán/3 €

#### **Pracovníci strediska informačných systémov**

Mgr. Peter Fraňa, administrátor online centra  
Marek Karais, MSTM správca siete, grafik  
Martin Bokor, MBA správca výpočtovej techniky

[pfrana@vsm.sk](mailto:pfrana@vsm.sk)  
[mkarais@vsm.sk](mailto:mkarais@vsm.sk)  
[mbokor@vsm.sk](mailto:mbokor@vsm.sk)

V Bratislave sa nachádzajú dve počítačové laboratóriá. Sú vybavené pracovnými stanicami v konfigurácii zodpovedajúcej aktuálnym trendom v oblasti výpočtovej techniky a zvládajúcimi náročné softvérové aplikácie. V každom počítačovom laboratóriu sa nachádza 26 počítačov s predinštalovaným operačným systémom Microsoft Windows 10 Pro, MS Office 365. Sú pripojené na internet optickou linkou s priepustnosťou 1Gb/s a sú vybavené konektorom na pamäťové USB zariadenia a slúchadlami na prezeranie multimediálnych aplikácií. Učebňe sú vybavené počítačom a projektorom.

V priestoroch celej budovy, majú študenti prístup k internetu cez bezdrôtové WiFi pripojenie. Študenti majú k dispozícii notebook a projektor, slúžiaci na projekciu MS Power Point prezentácií a ďalších študijných materiálov. Študenti majú prístup aj k softvérovému vybaveniu spoločnosti Microsoft obsiahnutému v balíku MSDN Academic Alliance, výlučne za účelom štúdia.

V priestoroch knižnice sa nachádza študentský terminál slúžiaci na aktualizáciu údajov v študentských digitálnych preukazoch. Terminál je prepojený so študentskou databázou a tak zaručuje presnosť a aktuálnosť dát. Spomínaný preukaz je použiteľný ako zľavnenka na MHD, ŽSR, a SAD.

## **ŠTUDENSKÉ PORADENSKÉ CENTRUM**

Študentské poradenské centrum poskytuje a sprostredkúva odborné poradenstvo študentom Vysokej školy manažmentu a City University of Seattle. Cieľom študentského poradenského centra je pomôcť študentom s problémami ako je napr. adaptácia na život na vysokej škole, neúspešnosť v štúdiu a pri skúškach, tréma, neschopnosť sústrediť sa, zvládanie stresu, riešenie konfliktov a pod. Poradenský vzťah, ktorý sa medzi študentom a poradcom vytvára, sa vyznačuje otvorenosťou a dôverou, so zárukou diskretnosti.

Študentské poradenské centrum organizuje pre študentov aj sériu seminárov zameraných na témy ako efektívne metódy štúdia, profesionálna komunikácia, zvládanie konfliktov a techniky presvedčovania, aktívne vyhľadávanie práce a pod.

Ak máte záujem využiť služby študentského poradenského centra napíšte nám email na [spc@vsm.sk](mailto:spc@vsm.sk). Môžete nás kontaktovať aj prostredníctvom Skype.

Koordinátorom poradenského centra je Mgr. Jozef Šimúth, PhD.

### **Kontakt:**

Email: [spc@vsm.sk](mailto:spc@vsm.sk)  
Web: <http://www.vsm.sk/sk/sluzby-studentom/poradenske-centrum>  
Adresa: Vysoká škola manažmentu  
Študentské poradenské centrum  
Panónska cesta 17, 851 04 Bratislava  
SKYPE: SPCVSM  
Tel.č.: +421-2-68204501

## **KNIŽNICA**

Študenti všetkých programov majú k dispozícii informačné zdroje knižnice. Knižnica poskytuje doplnkovú literatúru z oblastí súvisiacich so zameraním vzdelávacieho programu školy, a to ekonómie, manažmentu, obchodu, účtovníctva, financií, marketingu, komunikácie, informačných systémov, ale aj práva, sociológie, ekológie. K týmto témam patrí aj široký fond učebníc pre výučbu

anglického jazyka. Knižnica taktiež zabezpečuje distribúciu učebníc a predaj vybraných študijných materiálov. Ďalším zdrojom informácií je ponuka špecializovaných publikácií a periodík v tlačenej i elektronickej forme. Materiály v knižnici sú v anglickom, slovenskom a aj českom jazyku.

- Vyhľadávanie potrebných zdrojov a materiálov je možné pohodlne cez Online katalóg. Tento je prístupný na [www.vsm.sk](http://www.vsm.sk), v záložke Knižnica.
- Používanie knižnice vrátane prístupu na internet je bezplatné pre všetkých registrovaných študentov.
- Tlač dokumentov a kopírovanie sú spoplatňované podľa schváleného cenníka.
- UPOZORNENIE: Pri návšteve knižnice si so sebou nezabudnite priniesť identifikačnú kartu študenta.

### ***Knižničné zdroje***

- viac ako 20 000 rôznych materiálov (knihy, CD, DVD)
- 50 odborných periodík v tlačenej forme
- Centrum amerických štúdií v bratislavskej pobočke knižnice (300 titulov kníh s informáciami o histórii, kultúre, politickom systéme, obchode a podnikaní v USA)
- špecializované online databázy na podporu študijných programov; vynikajúce zdroje informácií na písanie esejí, seminárnych a diplomových prác (odborné články, prípadové štúdie, analýzy, štatistiky a tiež elektronické knihy)
- záverečné práce
- samostatná zbierka podporných a doplnkových materiálov pre vyučujúcich
- katalogizácia online zdrojov, čím je v knižničnom online katalógu prepojené vyhľadávanie materiálov v tlačenej forme s užitočnými webovými stránkami

### ***Knižničné služby***

- poradenstvo pri vyhľadávaní informácií
- kopírovanie knižničných materiálov a tlač dokumentov z počítačov v knižnici
- skenovanie a elektronické doručovanie dokumentov z knižničných zdrojov na požiadanie
- úvodné inštruktaže študentov o používaní knižničných zdrojov, katalógu, internetu a technického vybavenia
- bezplatný prístup na internet, multimedialne počítače so slúchadlami

### ***Pravidlá***

- knižničné služby sa poskytujú bezplatne iba registrovaným študentom
- výpožičná doba je
  - 3 týždne na knihy, výročné správy, CD a DVD
  - 5 dní na časopisy a filmy
  - referenčné zdroje sa dajú požičať len prezenčne, t.j. v priestoroch knižnice
- po prekročení výpožičnej doby sa platí pokuta 0,03 € za každý deň a za každý vypožičaný materiál
- výpožičné obdobie končí jeden deň po ukončení trimestra, o predĺženie výpožičky môžu požiadať iba tí študenti, ktorí uhradili školné poplatky na ďalšie obdobie.
- stratené materiály sú študenti povinní nahradiť

Akékoľvek pripomienky a podnety k službám knižnice, ako aj návrhy na nové tituly sú vítané.

Kontakt: : [aivancik@vsm.sk](mailto:aivancik@vsm.sk) , [lkustarova@vsm.sk](mailto:lkustarova@vsm.sk)

### ***Pravidlá pre výpožičky***

Študenti sú zodpovední za škody spôsobené na knihách a učebniciach počas výpožičnej doby. Pre funkčnosť systému výučby je nevyhnutné, aby študenti vrátili učebnice načas a v pôvodnom stave,

aby aj ďalší študenti mali materiály k dispozícii tak, ako je potrebné. V prípade oneskoreného vrátenia materiálov sa platí pokuta, ktorej výška je uvedená pri jednotlivých programoch alebo v cenníku knižnice.

## ŠTUDIJNÉ MATERIÁLY

Cieľom školy pri zabezpečovaní študijných a referenčných zdrojov pre študentov je zabezpečiť aktuálne a finančne dostupné zdroje.

### ŠTUDIJNÉ MATERIÁLY PRE BSBA

- Väčšina oficiálnych titulov, ktoré si študenti predmetov v anglickom jazyku musia zaobstarať k štúdiu sú zahraničné, finančne náročné učebnice, ktorých dostupnosť na slovenskom trhu je obmedzená. Preto VŠM zaviedla "Academic Resource Fee System" (systém poplatkov za akademické zdroje), vďaka ktorému majú všetci študenti prístup ku kompletnému učebnicovému servisu za prijateľné ceny. Tento systém znižuje náklady študentov na samotné štúdium tým, že ich odbremeňuje od nákupu finančne náročnej zahraničnej literatúry na každý predmet.
- Poplatok za učebnicu alebo iný študijný materiál poskytnutý vyučujúcim učiteľom na každý predmet je **8,00 €**. Poplatok musí byť uhradený v čase registrácie na účet rovnako ako študijný poplatok.
- Študenti môžu uhradiť poplatok v eurách na nasledovné účty:  
Bratislava: IBAN: SK85 7500 0000 0002 0286 1503 (detaily bankového účtu)  
Pri uhrádzaní platieb Vás prosíme o presné uvedenie Vášho študentského čísla ako variabilného symbolu.
- Učebnice v systéme „Academic Resource Fee“ vydáva knižnica ako výpožičku v **trvaní jedného trimestra**.
- Učebnice sa vydávajú (Bratislava – knižnica VŠM, prvé poschodie, Trenčín po dohode so študijnou poradkyňou) – ~~v kancelárii študijného oddelenia~~
- Učebnice si študenti môžu vypožičkať osobne, alebo môžu požiadať o zaslanie na dobierku v sume poštovného (4,00 €) iba v rámci Slovenskej republiky, respektíve využiť kuriérske služby (napr. v období pandémie, kedy knižnica funguje v obmedzenom režime).
- Študentovi, ktorý nevráti učebnice z predošlého trimestra, knižnica odmietne vypožičkať učebnice na ďalší trimester.
- Učebnice na predmety v slovenskom jazyku: AC115s, BSC 203s, BM301s, BSM406s, MG 210s a MTH 219s sú dostupné pre BSBA študentov vo forme e-kníh. Poplatok za prístup ku e-knihám je 19 €/3 mesiace.

### ŠTUDIJNÉ MATERIÁLY PRE BAKALÁRSKE A MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM

- Väčšina učebníc je dostupná pre všetkých platne registrovaných študentov vo forme e-kníh.
- Platba za e-učebnice je jednotná 19,00 € a je stanovená na 1 trimester (3 mesiace).
- Platbou študent získa prístup do celého portfólia učebníc v elektronickej forme, teda nielen na učebnice predmetov, ktoré si zaregistroval.
- Prístup je možný z akéhokoľvek miesta prostredníctvom stránky [www.smarteca.sk](http://www.smarteca.sk)
- Prístup je individuálny cez prihlasovacie údaje študenta.
- Knihy, ktoré nie sú dostupné ako e-knihy si študenti kupujú sami. Pozn. niektoré tituly požičiava knižnica bezplatne.
- Učebnice na výučbu cudzích jazykov si študenti kupujú sami.

## ŠTUDIJNÉ MATERIÁLY PRE JAZYKOVÉ ŠTÚDIUM

- Učebné materiály poskytované učiteľom - bližšie informácie poskytnete na začiatku trimestra príslušný učiteľ.
- Učebné materiály, ktoré si študenti kupujú sami – učebnice a pracovné zošity dostupné v distribučnej sieti (kamenné obchody, e-shopy), ktoré si študenti zaobstarávajú sami v dostatočnom predstihu.

## ŠTUDIJNÉ MATERIÁLY PRE MBA ŠTÚDIUM

- Väčšina oficiálnych titulov, ktoré si študenti predmetov v anglickom jazyku musia zaobstarať k štúdiu sú zahraničné, finančne náročné učebnice, ktorých dostupnosť na slovenskom trhu je obmedzená. Preto VŠM zaviedla "Academic Resource Fee System" (systém poplatkov za akademické zdroje), vďaka ktorému majú všetci študenti prístup ku kompletnému učebnicovému servisu za prijateľné ceny. Tento systém znižuje náklady študentov na samotné štúdium, tým že ich odbremeňuje od nákupu finančne náročnej zahraničnej literatúry na každý predmet.
- Poplatok za učebnicu alebo iný študijný materiál poskytnutý vyučujúcim učiteľom na jeden predmet je 17,00 €. Poplatok musí byť uhradený v čase registrácie na účet rovnako ako študijný poplatok.
- Študenti môžu uhradiť poplatok v eurách na nasledovné účty:  
Bratislava: IBAN: SK85 7500 0000 0002 0286 1503 (detaily bankového účtu)  
Pri uhrádzaní platieb Vás prosíme o presné uvedenie Vášho študentského čísla ako variabilného symbolu.
- Učebnice vydáva knižnica ako výpožičku na obdobie trvania predmetu.
- Študentovi, ktorý nevráti učebnicu z predošlého predmetu, knižnica odmietne vypožičkať učebnicu na ďalší predmet.

Kontakt:

tel : 02/68204510

e-mail: vid' nižšie

### Pracovníci knižnice :

Bc. Albert Ivančík, vedenie pobočky knižnice, správa fondu periodík,  
evidencia publikačnej činnosti, online zdroje, online databázy

aivancik@vsm.sk

Ľudmila Kuštárová, správa výpožičnej evidencie,  
katalogizácia doplnkových materiálov a záverečných prác

lkustarova@vsm.sk

### Otváracie hodiny počas školského roka:

pondelok - štvrtok: 8:00 - 16:30

piatok: 8:00 - 16:00

sobota: 8:30 - 14:30 (2x do mesiaca, aktualizované na webe)

nedeľa: zatvorené

### Otváracie hodiny počas prázdnin:

pondelok - piatok: 8:00 - 16:00

sobota: zatvorené

nedeľa: zatvorené

Kontakt pre vybavovanie e-kníh (Smarteca): Mgr. Linda Blažová, [lblazova@vsm.sk](mailto:lblazova@vsm.sk)



## **DÔLEŽITÉ KONTAKTY**

### **Študijné oddelenie**

Vedúca študijného oddelenia: Ing. Antónia Valašíková  
kontakt: [avalasikova@vsm.sk](mailto:avalasikova@vsm.sk), 02/68204509

Kontakt na pobočky:

TRENČÍN

Kožušnícka 2

911 05 Trenčín

Tel: +421 903 228 550

BRATISLAVA

Panónska cesta 17

851 04 Bratislava

Tel. 02/682045009, 02/68204515

02/68204518

Fax: 02/6381 0611

Úradné hodiny pre študentov (TN):

Pondelok - piatok: 16:00 - 18:00

Úradné hodiny pre študentov (BA):

Pondelok - štvrtok: 09:00 - 15:00

Piatok: 09:00 - 12:00

Prorektorka pre pedagogické záležitosti:

Denisa Hackett, PhD., MBA,

kontakt: [dhackett@vsm.sk](mailto:dhackett@vsm.sk)

Tel.TN: +421 903 228 851

Tel.BA: 02/63810 136

### **Úradné hodiny prorektorky pre študentov:**

V Trenčíne: po predchádzajúcom telefonickom alebo emailovom dohovore

V Bratislave: po predchádzajúcom telefonickom alebo emailovom dohovore

## **MOŽNOSTI FINANCOVANIA ŠTÚDIA A PRAVIDLÁ PRI PLATENÍ ŠKOLNÉHO**

### **Fond na podporu vzdelávania (FNPV)**

Poskytovanie pôžičiek študentom vysokých škôl sa riadi zákonom č. 396/2012 Z. z. o Poskytovaní pôžičiek študentom vysokých škôl sa riadi zákonom č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania (ďalej len „zákon o FNPV“).

O pôžičku pre študentov môže požiadať:

- študent I. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej alebo externej forme na vysokej škole v Slovenskej republike alebo na zahraničnej vysokej škole (Bc. študijný program)
- študent II. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej alebo externej forme štúdia na vysokej škole v Slovenskej republike alebo na zahraničnej vysokej škole (Mgr., Ing., Dr. študijný program). Štúdium na zahraničnej vysokej škole musí byť podľa rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR svojím rozsahom a úrovňou postavené na roveň štúdia na vysokej škole v Slovenskej republike.

Ďalšie informácie môžu záujemci získať na stránke [www.fnpv.sk](http://www.fnpv.sk)

### **Štipendiá**

Študenti Vysokej školy manažmentu majú možnosť uchádzať sa o niektoré z ponúkaných štipendií od domácich a zahraničných darcov. Zvyčajne štipendiá pokrývajú časť školného, nie celú sumu, a kritériami sú dobré študijné výsledky alebo doklad o sociálnom postavení rodiny žiadateľa. Aktuálne

informácie o ponúkaných štipendiách, podmienkach a termínoch podania žiadostí o štipendium je možné získať na študijnom oddelení.

### **Refundácia školného**

Študent má právo požiadať o vrátenie školného alebo jeho časti v súlade s refundačnými pravidlami školy. Školné nie je možné refundovať s výnimkou prípadu, keď študent oficiálne odstúpi z predmetu v stanovenom termíne. Študent, ktorý je vylúčený z predmetu alebo predmetov z disciplinárnych dôvodov, stráca nárok na refundáciu akejkoľvek časti školného. Školné nie je možné vrátiť skôr, ako študent doručí písomné oznámenie o odstúpení z predmetu, písomnú žiadosť o vrátenie školného (môže byť aj e-mailom) a pokiaľ nevráti všetky študijné materiály zapožičané v knižnici. Dátum prijatia oznámenia a žiadosti študijným oddelením bude rozhodujúci pre výšku vrátenej čiastky.

štúdium	refundovaná čiastka	
	100%	0%
BSBA, Bc. a Mgr. denné	1. – 7. deň	8.+ deň
Bc. a Mgr. externé	1. deň	2.+ deň
Online výučba (denná aj externá forma)	1. – 7. deň	8.+ deň
MBA víkendové	1. deň	2.+ deň

Poznámka: Pre účely určenia výšky vrátenej sumy sa za 1. deň považuje prvý deň vyučovania predmetu a počítajú sa kalendárne dni, t.j. vrátane sobôt a nedeľ. Ak študent zaplatí zvýhodnené školné na celý rok, predpokladá sa, že sa zapíše na príslušný počet predmetov. V prípade, že sa študent zapíše na menší počet predmetov, ako si predplátil a požiada o vrátenie zostávajúcej čiastky, zľavu na školné stráca a školné sa mu stanoví podľa aktuálneho cenníka (ceny jedného predmetu) pre daný akademický rok.

Rezervačný poplatok vo výške 500 € sa vyberá od nových študentov v príslušnom študijnom programe, ktorí pred nástupom na štúdium nezaplatia celú výšku školného aspoň na 1 trimesť. Ak študent, ktorý zaplatil rezervačný poplatok, na štúdium nenastúpi alebo sa do 7 dní od začatia vyučovania odhlási z predmetov alebo ukončí štúdium na škole, rezervačný poplatok mu nebude vrátený. V prípade, že u študenta, ktorý zaplatil rezervačný poplatok, nenastane žiadna zo situácií uvedených vo vyššie uvedenom odseku, rezervačný poplatok mu bude plne započítaný na úhradu školného (t.j. uhradí školné znížené o sumu vo výške 500 €).

Ak nový študent v príslušnom programe pred nástupom na štúdium uhradí celú výšku školného a na štúdium nakoniec nenastúpi alebo sa do 7 dní od začatia vyučovania odhlási z predmetov alebo ukončí štúdium na škole, bude mu vrátené školné znížené o sumu vo výške 500 € zodpovedajúcu rezervačnému poplatku, ktorý by bol od študenta vybraný, ak by pred nástupom na štúdium neuhradil celú výšku školného.

Pri vrátení školného sa z celkovej uhradenej čiastky odráta manipulačný poplatok a hodnota všetkých vyčerpaných predmetov (školné za 1 predmet krát počet predmetov), nie percentuálny rozdiel medzi uhradeným školným, počtom vyčerpaných a zostávajúcich predmetov. (Príklad: ak cena 1 predmetu je 400 €, študent uhradí trimesťálne školné vo výške 1000 € a po absolvovaní 2 predmetov bude chcieť vrátiť zvyšnú sumu, tak sa mu vráti čiastka, ktorú dostaneme, ak od 1000 € odčítame 2x 400 € a manipulačný poplatok.)

Ak študent nepožiadava o vrátenie zostávajúcej sumy, je možné presunúť danú sumu do ďalšieho obdobia ako kredit s tým, že si študent doplatí sumu podľa počtu zaregistrovaných predmetov v nasledujúcom trimestri v rámci rovnakého študijného programu. Zostávajúcu sumu za kredity nie je možné presúvať do iného programu.

## **POPLATKY ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020**

### **Povinné poplatky 2020/2021 (okrem školného )**

Zápisné pre všetky stupne štúdia (Bc., Mgr., BSBA, MBA)	50 €
Poplatok za evaluáciu štúdia a vystavenie diplomu CityU	100 €
Poplatok za evaluáciu štúdia a vystavenie diplomu VŠM	83 €
Poplatok za študijné materiály a softvér BSBA a Bc. v angličtine/ 1 predmet	8 €
Poplatok za študijné materiály MBA program / 1 predmet	17 €
Poplatok za študijné materiály Bc. a Mgr. programy v slovenčine /trimester	19 €
Rezervačný poplatok ( <b>odráta sa zo školného pri registrácii na prvý trimester</b> )	500 €

*Zo zákona NR SR č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 67 ods. 1 a 2, vyplýva každej škole povinnosť vystavenia študentského preukazu každému zaregistrovanému študentovi. Poplatky s tým spojené sú nasledovné:*

Študentský preukaz denného študenta s designom ISIC so zľavou na dopravu	26 €
Študentský preukaz denného študenta s designom ISIC bez zľavy na dopravu	23 €
Prolongácia preukazu denného študenta s designom ISIC so zľavou na dopravu	15 €
Prolongácia preukazu denného študenta s designom ISIC bez zľavy na dopravu	12 €
Študentský preukaz externého študenta pre jeden akademický rok	5 €

### **Poplatky pri individuálnych dodatočných žiadostiach študenta**

Vstupný test do programov v anglickom jazyku – TOEFL test	69 €
Poplatok za overenie CU diplomu	60 €
Duplikát diplomu CityU	40 €
Superlegalizácia diplomu CityU	40 €
Poplatok za oficiálny výpis známkov CityU	18 €
Poplatok za zmenu štud. programu	166 €
Poplatok za oneskorenú registráciu	166 €
Poplatok za zmenu registrácie	17 €
Opakovaná registrácia na štátne skúšky, semináre	166 €
Rozdielový poplatok (započítanie Bc. voči BSBA – 1 predmet)	95 €
Evaluácia predchádzajúceho vzdelania z inej inštitúcie	50 €
Poplatok za zmenu z denného a online štúdia na víkendové	250 €
Vystavenie duplikátu diplomu VŠM	25 €
Vystavenie duplikátu dodatku k diplomu VŠM	20 €
Poplatok za oficiálny výpis známkov VŠM	10 €
Vydanie rozhodnutia o uznaní/neuznaní vzdelania vydaného zahraničnou VŠ	350 €
Vydanie rozhodnutia o uznaní/neuznaní vzdelania zo City University of Seattle	116 €
Manipulačný poplatok pri vrátení školného	15 €
Skúška bez absolvovania predmetu	50% z ceny predmetu
Poplatok za opravnú skúšku	50€

Výška školného je splatná v eurách. Aktuálne školné je zverejnené na internete [www.vsm.sk](http://www.vsm.sk) alebo na informačnej tabuli študijného oddelenia. Platba je považovaná za prijatú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet VŠM, pri platbách v USD sa zohľadňuje aktuálny kurz podľa Národnej banky Slovenska.

Platby školného a poplatkov je potrebné uhradiť bankovým prevodom s povinným uvedením variabilného symbolu. Bez platného variabilného symbolu (študentské číslo alebo dátum narodenia) nie je možná identifikácia platby. Do správy pre prijímateľa uveďte popis vkladu a meno a priezvisko študenta.

#### **BRATISLAVA**

Názov banky: Československá obchodná banka, Lehockého 3, 815 63 Bratislava

Názov účtu: Vysoká škola manažmentu, pobočka BA

Číslo účtov: SKK 202861503 / 7500

IBAN: SK85 7500 0000 0002 0286 1503 SWIFT CODE: CEKOSKBX

V období od 15. 6. do 15. 7. daného roka môžu študenti uhradiť školné so zľavou. Po tomto termíne sa uhrádza oficiálne školné schválené na daný akademický rok.

#### **Faktúra k platbe**

Študentovi je možné vystaviť faktúru na základe zaslania vyplneného tlačiva zo stránky školy študijnému poradcovi. Ak študent žiada o vystavenie faktúry k už uhradenej platbe, môže o to požiadať najneskôr 2 týždne od dátumu úhrady ku ktorej požaduje faktúru vystaviť.

## **Akademický kalendár 2021-2022**

JÚN 15 - JÚL 15

MOŽNOSŤ PREDPLATENIA PREDREGISTRAČNÉHO ŠKOLNÉHO

JÚN

REGISTRÁCIA NA ONLINE PREDMETY LETNÉHO TRIMESTRA - AKO JE UVEDENÉ NA WEBOVEJ STRÁNKE ŠKOLY

### **LETNÝ TRIMESTER 2021/22**

JÚL	1	ŠTV	PRVÝ DEŇ LETNÉHO TRIMESTRA
	5	PON	PRVÝ DEŇ ONLINE VYUČOVANIA
	11	NED	POSLEDNÝ DEŇ PRE 100% REFUNDÁCIU ŠKOLNÉHO
AUGUST	1	NED	POSLEDNÝ DEŇ NA OFICIÁLNE ODSTÚPENIE OD PREDMETU (6-TÝŽŔŇOVÉ PREDMETY)
	15	NED	POSLEDNÝ DEŇ ONLINE VYUČOVANIA
	18	STR	OPRAVNÉ SKÚŠKY PRE BC. A MGR. ŠTUDENTOV
	27	PIA	TOEFL (VSTUPNÝ TEST)
SEPTEMBER	30	ŠTV	POSLEDNÝ DEŇ LETNÉHO TRIMESTRA

---

---

### *JESENNÝ TRIMESTER 2021/2022*

---

---

SEPTEMBER			REGISTRÁCIE DENNÝCH/EXTERNÝCH ŠTUDENTOV - AKO JE UVEDENÉ NA WEBOVEJ STRÁNKE ŠKOLY
	16	ŠTV	PODANIE ŽIADOSTI O ZNOVUPRIJATIE (EMAILOM) DO 16.00 HOD.
	17	PIA	ZASADANIE KOMISIE PRE ZNOVUPRIJATIE
OKTÓBER	4	PON	PRVÝ VYUČOVACÍ DEŇ
	10	NED	POSLEDNÝ DEŇ PRE 100% REFUNDÁCIU ŠKOLNÉHO
NOVEMBER	1	PON	SVIATOK VŠETKÝCH SVÄTÝCH
	12	PIA	TOEFL (VSTUPNÝ TEST)
	17	STR	DEŇ BOJA ZA SLOBODU A DEMOKRACIU
	26	PIA	POSLEDNÝ DEŇ NA PODANIE PRIHLÁŠKY PRE ZIMNÝ TRIMESTER
	28	NED	POSLEDNÝ DEŇ NA OFICIÁLNE ODSTÚPENIE OD PREDMETU
DECEMBER			REGISTRÁCIA DENNÝCH/EXTERNÝCH ŠTUDENTOV - AKO JE UVEDENÉ NA WEBOVEJ STRÁNKE ŠKOLY
	12	NED	POSLEDNÝ DEŇ JESENNÉHO TRIMESTRA
	15	STR	OPRAVNÉ SKÚŠKY PRE BC. A MGR. ŠTUDENTOV
	16	ŠTV	PODANIE ŽIADOSTI O ZNOVUPRIJATIE (EMAILOM) DO 16.00 HOD.
	17	PIA	ZASADANIE KOMISIE PRE ZNOVUPRIJATIE
	17-22	PIA-STR	ŠTÁTNE SKÚŠKY (PREDBEŽNÝ DÁTUM)

---

---

### *ZIMNÝ TRIMESTER 2022*

---

---

JANUÁR	3	PON	PRVÝ VYUČOVACÍ DEŇ
	6	ŠTV	SVIATOK TROCH KRÁLOV
	9	NED	POSLEDNÝ DEŇ PRE 100% REFUNDÁCIU ŠKOLNÉHO
FEBRUÁR	11	PIA	TOEFL (VSTUPNÝ TEST)
	27	NED	POSLEDNÝ DEŇ NA OFICIÁLNE ODSTUPENIE OD PREDMETU
	28	PON	POSLEDNÝ DEŇ NA OFICIÁLNE PODANIE PRIHLÁŠKY PRE JARNÝ TRIMESTER
MAREC			REGISTRÁCIA DENNÝCH/EXTERNÝCH ŠTUDENTOV - AKO JE UVEDENÉ NA WEBOVEJ STRÁNKE ŠKOLY
	1	UTO	POSLEDNÝ DEŇ NA PODANIE PRIHLÁŠKY NA ERASMUS PROGRAM
	13	NED	POSLEDNÝ DEŇ ZIMNÉHO TRIMESTRA
	16	STR	OPRAVNÉ SKÚŠKY PRE BC. A MGR. ŠTUDENTOV
	17	ŠTV	PODANIE ŽIADOSTI O ZNOVUPRIJATIE (EMAILOM) DO 16.00 HOD.
	18	PIA	ZASADANIE KOMISIE PRE ZNOVUPRIJATIE
	21-25	PON -PIA	ŠTÁTNE SKÚŠKY (PREDBEŽNÝ DÁTUM)

---

---

### *JARNÝ TRIMESTER 2022*

---

---

APRÍL	4	PON	PRVÝ VYUČOVACÍ DEŇ
	10	NED	POSLEDNÝ DEŇ PRE 100% REFUNDÁCIU ŠKOLNÉHO
	15	PIA	VELKÝ PIATOK
	18	PON	VELKONOČNÝ PONDELOK
	30	SOB	POSLEDNÝ DEŇ NA PODANIE PRIHLÁŠKY PRE JESENNÝ TRIMESTER

MÁJ	1	NED	SVIATOK PRÁCE
	8	NED	DEŇ VÍŤAZSTVA NAD FAŠIZMOM
	29	NED	POSLEDNÝ DEŇ NA OFICIÁLNE ODSTÚPENIE OD PREDMETU
JÚN			REGISTRÁCIA NA ONLINE PREDMETY LETNÉHO TRIMESTRA - AKO JE UVEDENÉ NA WEBOVEJ STRÁNKE ŠKOLY
	3	PIA	TOEFL (VSTUPNÉ TESTY)
	12	NED	POSLEDNÝ DEŇ JARNÉHO TRIMESTRA
	15	STR	OPRAVNÉ SKÚŠKY PRE BC. A MGR. ŠTUDENTOV
	16	ŠTV	PODANIE ŽIADOSTI O ZNOVUPRIJATIE (EMAILOM) DO 16.00 HOD.
	17	PIA	ZASADANIE KOMISIE PRE ZNOVUPRIJATIE
	20-24	PON- PIA	ŠTÁTNE SKÚŠKY (PREDBEŽNÝ DÁTUM)
30	ŠTV	PROMÓCIE (PREDBEŽNÝ DÁTUM)	

---

VŠM si vyhradzuje v opodstatnených prípadoch zmeniť uvedené termíny.  
 Presný harmonogram štúdia pre MBA a víkendových študentov bakalárskeho a magisterského programu poskytuje príslušná študijná poradkyňa.

**ŠTUDIJNÝ PORIADOK**  
**Vysokej školy manažmentu**

**I. časť**  
**Systém štúdia**

**Čl. 1**

***Druhy vysokoškolského štúdia***

1. Vysokoškolské štúdium na Vysokej škole manažmentu (ďalej len „VŠM“) sa realizuje v akreditovaných bakalárskych a magisterských študijných programoch. Bakalársky študijný program trvá tri roky v dennej forme a štyri roky v externej forme a je ukončený bhajobou bakalárskej práce, ktorá patrí medzi štátne skúšky a vydaním vysokoškolského diplomu. Magisterský študijný program trvá dva roky v dennej forme a dva a pol roka v externej forme a je ukončený štátnou skúškou, a obhajobou diplomovej práce a vydaním vysokoškolského diplomu.
2. Akademický titul, ktorý absolvent získa úspešným absolvovaním bakalárskeho študijného programu je akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“). Akademický titul, ktorý absolvent získa úspešným absolvovaním magisterského študijného programu je akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

**Čl. 2**

***Formy a metódy štúdia***

1. Bakalárske, magisterské študijné programy sa uskutočňujú formou denného alebo externého štúdia.
2. Študijný program denného aj externého štúdia sa môže uskutočňovať
  - a) prezenčnou metódou,
  - b) dištančnou metódou,
  - c) kombinovanou metódou.
3. Prezenčná metóda štúdia spočíva prevažne vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.
4. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom komunikačných prostriedkov, založených najmä na využívaní počítačových sietí (online forma a pod.).

**Čl. 3**

***Kreditový systém***

1. Podmienkou na vydanie bakalárskeho diplomu je dosiahnutie 180 kreditov.
2. Podmienkou na vydanie magisterského diplomu je dosiahnutie 120 kreditov.
3. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž, spojenú s absolvovaním predmetov bakalárskeho a magisterského študijného programu.
4. Štandardná záťaž študenta za trimester je 20 kreditov pri dennom štúdiu a 15 kreditov pri externom štúdiu.

#### **Čl. 4**

##### ***Príprava a schvaľovanie študijných programov***

Študijný program bakalárskeho a magisterského štúdia schvaľuje Vedecká rada VŠM po prerokovaní v akademickom senáte školy.

#### **II. časť**

##### **Organizácia štúdia**

#### **Čl. 5**

##### ***Organizácia školského roka***

1. Akademický rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Delí sa na jesenný, zimný a jarný trimester.
2. Harmonogram školského roka určuje rektorka najneskôr do 30. júna predošlého školského roka.
3. V každom trimestri je minimálne 10 a maximálne 12 týždňov, ktorých súčasťou je aj vykonanie skúšok. Medzi každým trimestrom je spravidla jeden týždeň prázdnin.

#### **Čl. 6**

##### ***Prijímacie konanie***

1. Za prípravu, organizáciu a priebeh prijímacieho konania zodpovedá rektorka.
2. Podmienky prijímacieho konania predkladá na schválenie akademickému senátu školy rektorka.

#### **Čl. 7**

##### ***Zápis***

1. Zápisom získava študent právo zúčastňovať sa na všetkých formách výučby a absolvovať predpísané formy kontroly štúdia zo zapísaných predmetov.
2. Zápis sa koná v termínoch určených v harmonograme akademického roka a vykonáva ho študijné oddelenie.

#### **Čl. 8**

##### ***Prenos a uznanie kreditov***

1. Študentovi môžu byť uznané kredity, ktoré získal štúdiom na inej akreditovanej vysokej škole/univerzite v SR alebo v zahraničí v priebehu posledných 5 rokov alebo v inom študijnom programe na VŠM. V bakalárskom stupni štúdia mu môže byť uznaných maximálne 135 kreditov, v magisterskom stupni štúdia maximálne 60 kreditov.
2. Uznanie kreditov povoľuje po posúdení akademickým koordinátorom štúdia rektorka VŠM.

#### **Čl. 9**

##### ***Účasť na výučbe***

O pravidlách dochádzky rozhodujú vyučujúci a oznámia to študentom na začiatku výučby predmetu.



## Čl. 10 Školné a poplatky

1. Podmienkou štúdia na VŠM je okrem splnenia podmienok na prijatie tiež úhrada školného a súvisiacich poplatkov. Školné a poplatky zverejňuje VŠM každoročne na svojom webovom sídle v termínoch určených zákonom č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Školné uhradené za príslušný akademický rok oprávňuje študenta k zápisu predmetov v tomto akademickom roku alebo najneskôr v akademickom roku nasledujúcom po akademickom roku, za ktorý bolo školné uhradené.
3. Študent má právo požiadať o vrátenie školného alebo jeho časti v súlade s refundačnými pravidlami školy. Školné nie je možné refundovať s výnimkou prípadu, keď študent oficiálne odstúpi z predmetu v stanovenom termíne. Študent, ktorý je vylúčený z predmetu alebo predmetov z disciplinárnych dôvodov stráca nárok na refundáciu akejkoľvek časti školného. Školné nie je možné vrátiť skôr, ako študent doručí písomné oznámenie o odstúpení z predmetu, písomnú žiadosť o vrátenie školného (môže byť aj e-mailom) a pokiaľ nevráti všetky študijné materiály zapožičané v knižnici. Dátum prijatia oznámenia a žiadosti študijným oddelením bude rozhodujúci pre výšku vrátenej čiastky.

štúdium	refundovaná čiastka	
	100%	0%
BSBA, Bc. a Mgr. denné	1. – 7. deň	8.+ deň
Bc. a Mgr. externé	1. deň	2.+ deň
online výučba (denná aj externá forma)	1. – 7. deň	8.+ deň
MBA víkendové	1. deň	2.+ deň

Poznámka: Pre účely určenia výšky vrátenej sumy sa za 1. deň považuje prvý deň vyučovania predmetu a počítajú sa kalendárne dni, t.j. vrátane sobôt a nedeľ. Ak študent zaplatí zvýhodnené školné na celý rok, predpokladá sa, že sa zapíše na príslušný počet predmetov. V prípade, že sa študent zapíše na menší počet predmetov, ako si predplatil a požiada o vrátenie zostávajúcej čiastky, zľavu na školné stráca a školné sa mu stanoví podľa aktuálneho cenníka (ceny jedného predmetu) pre daný akademický rok. Rezervačný poplatok vo výške 500 € sa vyberá od nových študentov v príslušnom študijnom programe, ktorí pred nástupom na štúdium nezaplatia celú výšku školného aspoň na 1 trimester.

4. Ak chce študent po uplynutí obdobia uvedeného v ods. 2 pokračovať v štúdiu, je povinný uhradiť školné a poplatky platné pre akademický rok, v ktorom chce v štúdiu pokračovať, a to aj v prípade, že študent v plnom rozsahu nevyužil svoje právo vyplývajúce mu z uhradeného školného podľa ods. 2.

5. V prípade ak študent oficiálne preruší štúdium v zmysle čl. 18, sa nevyčerpaná časť školného prenáša do akademického roka, kedy sa študent opätovne zapíše na štúdium.

6. Školné ani jeho časť sa nevracia v prípade skončenia štúdia v zmysle čl. 17, bod 1) písm. a) až d).

7. Pre účely tohto článku sa nevyčerpaná časť školného určí ako rozdiel medzi uhradeným školným a čerpaným školným. Poplatky (nie školné), uhradené študentom sú nevratné.

### III. časť Skúšobný poriadok

#### Čl. 11

##### **Kontrola štúdia**

1. Hlavnými formami kontroly štúdia sú: priebežná skúška a záverečná skúška.
2. Klasifikačná stupnica skúšky (prevoditeľná podľa §6 ods. 4 vyhlášky MŠ SR č. 614/2002) je pre bakalársky študijný program:

4.0 - 3.3	/A/	výborne (excellent)	100,00% - 90,00%	= 1
3.2 – 2.7	/B/	veľmi dobre (very good)	89,99% - 82,50%	= 1,5
2.6 - 2.0	/C/	dobre (good)	82,49% - 73,75%	= 2
1.9 – 1.4	/D/	uspokojivo (laudable)	73,74% - 66,25%	= 2,5
1.3 – 0.7	/E/	dostatočne (satisfactory)	66,24% - 57,50%	= 3
0.6 – 0.0	/F/	nedostatočne (unsatisfactory)	57,49% - 0,0%	= 4

Klasifikačná stupnica skúšky je pre magisterský študijný program:

4.0 - 3.3	/A/	výborne (excellent)	100,00% - 90,00%	= 1
3.2 – 2.7	/B/	veľmi dobre (very good)	89,99% - 82,50%	= 1,5
2.6 - 2.0	/C/	dobre (good)	82,49% - 73,75%	= 2
1.9 – 1.6	/D/	uspokojivo (laudable)	73,74% - 68,75%	= 2,5
1.5 – 0.0	/F/	nedostatočne (unsatisfactory)	68,74% - 0,0%	= 4

3. Popri hodnotiacej tabuľke obsahuje systém hodnotenia aj nasledovné alfabetické vyjadrenia:

a) *“P/NP” Voľba Prospel/Neprospel (Pass/No Pass)*

Študenti sa môžu počas štúdia zapísať na ktorokoľvek tri predmety (celkom 15 kreditov) na základe P/NP voľby, pričom iba jeden predmet môže byť zo skupiny hlavných predmetov študijného programu. Voľba podľa systému P/NP musí byť študentom deklarovaná počas zápisu a nesmie byť zvolená po začatí trimestra. Na dosiahnutie známky “P” musí študent dosiahnuť ekvivalent známky minimálne 2.0 v bakalárskom programe a 3.0 v magisterskom programe. V opačnom prípade sa mu udelí známka “NP”; v takom prípade študent predmetom neprešiel a musí ho opakovať. Znamky “P” a “NP” nemajú vplyv na priemer známok a kreditné vyjadrenie známky “P” sa počíta k požiadavke počtu kreditov potrebných na dosiahnutie titulu

b) *“X” Audit (Audit)*

Možnosť auditu môžu využívať študenti, ktorých cieľom je nadobudnutie vedomostí a znalostí obsiahnutých v učebnom pláne predmetu, ale ktorí nechcú absolvovať písomné zadania a skúšky. Študent musí pri zápise uviesť voľbu auditu. Po absolvovaní predmetu študent získava do výpisu výsledkov štúdia zápis “X”. Za audit študent nezískava žiadne kredity.

c) *“I” Neukončený predmet (Incomplete)*

Dočasný záznam udelený na základe voľby vyučujúceho študentovi, ktorý dosahoval požadované výsledky a mal pravidelnú dochádzku, ale ktorému

ospravedlnené okolnosti (choroba a pod.) nedovolili splniť všetky úlohy vyplývajúce z učebného plánu daného predmetu do konca trimestra. Študent požiada písomnou formou vyučujúceho o dočasné predĺženie študijnej lehoty. Podmienkou je mať splnených minimálne 50% úloh vyplývajúcich z učebného plánu. Počnúc od konca trimestra začína plynúť študentovi 30-dňová lehota, dokedy je povinný splniť si všetky povinnosti vyplývajúce z učebného plánu, ktoré sú mu doručené písomnou formou vyučujúcim.

d) *“W” Odstúpenie od predmetu (Withdrawal)*

Študent má právo odstúpiť od predmetu z akéhokoľvek dôvodu bez akademického postihu za predpokladu, že doručí oznámenie o odstúpení na študijné oddelenie, a to najneskôr do konca ôsmeho týždňa trimestra. Pri víkendovom štúdiu v bakalárskom a magisterskom programe je možnosť odstúpiť najneskôr v deň pred posledným sobotným vyučovaním daného predmetu. Žiadosť sa podáva písomne na tlačive „Odstúpenie od predmetu“, na základe čoho sa študentovi za daný predmet udelí záznam “W”.

e) *“UW” Neoficiálne odstúpenie od predmetu (Unofficial Withdrawal)*

Študentovi, ktorý prestal navštevovať predmet a ktorý nepožiadal o udelenie záznamu “W” alebo “I”, bude udelený záznam “UW” - neoficiálne odstúpenie od predmetu. I keď sa záznam “UW” neberie do úvahy pri výpočte priemeru známok, tento záznam ostáva trvalým zápisom v študentovom výpise výsledkov štúdia.

f) *“H” Pozdržaná známka (Grade Held)*

Dočasný záznam vo výpise výsledkov štúdia do obdržania záverečnej známky od vyučujúceho.

## Čl. 12

### Skúšky

1. Skúšky koná študent spravidla u vyučujúcich, ktorí predmet prednášali.
2. Základnou formou skúšky je písomná skúška.
3. Učebný plán nesmie predpisovať skúšky z viac ako 4 predmetov v jednom trimestri.
4. Skúšky klasifikujú iba skúšajúci. Výsledok skúšajúci zapíše numericky spolu s dátumom vykonania skúšky a podpisom do výkazu o skúške najneskôr do 72 hodín po skončení trimestra na študijné oddelenie na ďalšie spracovanie. Oficiálny výpis všetkých absolvovaných predmetov spolu s výslednými známkami a priemerami vystaví študijné oddelenie študentovi na záver štúdia a počas štúdia na žiadosť študenta.
5. Ak sa študent z akýchkoľvek dôvodov na skúšku nedostavil, je v právomoci vyučujúceho posúdiť, či bude študentovi umožnené vykonať skúšku v náhradnom termíne alebo predmet opakovať.
6. Ak študent v riadnom termíne na skúške nevyhovел, má možnosť opravného termínu za oficiálne stanovený poplatok, v termíne určenom v akademickom kalendári (denné a online predmety) alebo vyučujúcim („víkendové“ predmety).
7. Študent si môže opakovanе zapísať predmet, ktorý absolvoval neúspešne, maximálne jedenkrát.
8. Študent musí absolvovať záverečnú skúšku na minimum 50%.

## Čl. 13

### **Štátne skúšky**

1. Štátna skúška sa koná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa koná na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
2. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov, ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a ďalší odborníci z praxe. Všetci členovia skúšobných komisí sú schvaľovaní Vedeckou radou VŠM.
3. Zloženie skúšobnej komisie pre štátne skúšky určuje rektorka školy.
4. Skúšobná komisia pre štátne skúšky má najmenej štyroch členov vrátane predsedu.
5. Študent sa zapisuje na štátne skúšky na študijnom oddelení. Musí preukázať splnenie všetkých podmienok stanovených študijným poriadkom.
6. Študent môže opakovať štátnu skúšku maximálne jedenkrát.

## Čl. 14

### **Priemer známok**

Kumulatívny priemer známok za vykonané skúšky sa vypočítava na konci každého trimestra a je založený výlučne na sume numerických zápisov z predmetov. Priemer sa určuje podielom súčtu všetkých známok k počtu predmetov v danom trimestri. Záznamy "P" a "NP" sa do výpočtu priemeru nepočítajú.

## Čl. 15

### **Vylúčenie zo štúdia pre neprospech**

1. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
2. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
3. Na to, aby bol študent opätovne prijatý na štúdium po tom ako bol zo štúdia vylúčený, musí si podať novú prihlášku na štúdium. Zároveň môže požiadať o uznanie kreditov získaných v predchádzajúcom štúdiu.

## Čl. 16

### **Riadne skončenie štúdia**

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
2. Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške.

## Čl. 17

### **Iné skončenie štúdia**

1. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
  - a) zanechaním štúdia;
  - b) neskončením štúdia v určenom termíne v súlade s čl. 18 ods. 2,
  - c) vylúčením zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy;
  - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“);
  - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o VŠ, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu;
  - f) smrťou študenta.
2. Dňom skončenia štúdia je:
  - a) podľa odseku 1 písm. a) deň, keď sa vysokej škole doručilo písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia;
  - b) podľa odseku 1 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium;
  - c) podľa odseku 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť;
  - d) podľa odseku 1 písm. e) ku dňu, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu.
3. Študent, ktorý sa nezapísal v termíne určenom harmonogramom školského roka a do konca prvého týždňa trimestra nepožiadaval o prerušenie štúdia, sa posudzuje akoby štúdium zanechal.
4. Študentovi, ktorý štúdium zanechal, ak o to požiadava, vystaví študijné oddelenie potvrdenie o úspešne vykonaných skúškach.

## Čl. 18

### **Prerušenie štúdia**

1. Žiadosť študenta o prerušenie štúdia z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov schvaľuje rektorka.
2. Štúdium žiadneho študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
3. Počas prerušenia štúdia nemá študent práva a povinnosti študenta.

## Čl. 19

### **Prestupy**

Prestup študenta z inej vysokej školy povoľuje rektorka školy.

## Čl. 20

### **Disciplinárne opatrenia**

Disciplinárne opatrenia pri nesplnení študijných povinností, porušení štatútu školy, porušení vysokoškolského zákona alebo iných priestupkoch stanovuje Disciplinárny poriadok vysokej školy.

## **Čl.21**

### ***Čestná listina rektorky***

Študenti, ktorí riadne skončia štúdium na VŠM s kumulatívnym priemerom minimálne 3.75, sú zaradení na Čestnú listinu rektorky a získavajú čestný certifikát. Udelenie takéhoto ocenenia je podmienené úspešným absolvovaním všetkých predmetov vedúcich k dosiahnutiu akademického titulu a nie je možné sa oň uchádzať, pokiaľ je študent zapísaný na akýkoľvek predmet, ktorý mu ostáva do riadneho skončenia štúdia.

## **Čl. 22**

### ***Záverečné ustanovenia***

Tento študijný poriadok bol schválený ako súčasť Štatútu VŠM Správnou radou VŠM.

## OBSAH

Príhovor rektorky	1
História a profil školy	2
Poslanie a ciele školy	3
Akreditácia a evaluácia	3
Orgány školy	4
Pracoviská VŠM	5
Akademické programy	6
Bakalárske štúdium podnikový manažment	6
Študijná špecializácia “Marketing”	17
Bachelor of Science in Business Administration	17
Magisterské štúdium podnikový manažment	25
Spoločný študijný program magister/ Master of Business Administration	31
Master of Business Administration – MBA	33
Mobilitné programy a štúdium v zahraničí	40
Akademické pravidlá	43
Proktorské centrum	47
Akademický dozor v zahraničí	48
Akademická etika a plagiátorstvo	48
Disciplinárny poriadok	50
Služby pre študentov	52
Stredisko informačných systémov	52
Študentské poradenské centrum	53
Knižnica	53
Študijné materiály	55
Dôležité kontakty	57
Možnosti financovania štúdia	57
Poplatky - akademický rok 2021/2022	59
Akademický kalendár	60
Študijný poriadok	63
Obsah	71