

Postup Pri Porušení Pravidiel Akademickej Etiky

(Doplnené sep. 2011)

1. Úvod

a. Dokumentácia

Program zabezpečenia akademickej etiky na VŠM je založený na základe City University Scholastic Honesty Policy document, ktorý bol schválený 20 augusta, 2001. Tento dokument určuje pravidlá akademickej etiky pre Európske programy, ktoré City University poskytuje. Bližšie informácie o týchto pravidlách sú uvedené na <http://www.vsm.sk/sk/studenti/akademicka-etika/pravidla-postupy/> a <http://www.vsm.sk/sk/ucitelsky-zbor/akademicka-etika/>.

b. Aplikácia v programoch VŠM (bakalárske a magisterské štúdium)

Hoci porušenie akademickej etiky je vo všeobecnosti považované za vážnejšie na vyšších stupňoch vzdelávania, je dôležité aby základné princípy akademickej integrity boli dodržiavané všetkými študentmi. Preto pravidlá pre Akademickú etiku a plagiátorstvo uplatňované VŠM platia pre všetkých študentov bez ohľadu na akademickú úroveň.

2. Povinnosti vyučujúceho

a. Informácie v učebných osnovách (sylaboch)

Učebné osnovy pre všetky predmety musia obsahovať krátku sekciu týkajúcu sa akademickej etiky a plagiátorstva, paragraf opisujúci pravidlá a postup pri porušení pravidiel akademickej etiky je dostupný na <http://www.vsm.sk/sk/studenti/akademicka-etika/pravidla-postupy/>.

b. Oboznámenie študentov s pravidlami

Na začiatku každého kurzu budú študenti podrobne oboznámení so sekciou týkajúcou sa akademickej etiky a plagiátorstva, ktorá bude zahrnutá v učebných osnovách. Postupy a pravidlá akademickej etiky budú jasne vysvetlené spolu s osobitnými požiadavkami konkrétneho vyučujúceho. Vyučujúci bude mať k dispozícii kópiu pravidiel pre akademickú etiku na VŠM počas diskusie so študentmi a oboznámi študentov akým spôsobom sa môžu dozvedieť bližšie informácie o danej problematike. Elektronická kópia spomínaných pravidiel je dostupná na <http://www.vsm.sk/sk/studenti/akademicka-etika/pravidla-postupy/> a <http://www.vsm.sk/sk/ucitelsky-zbor/akademicka-etika/>.

Jedným z dôležitých princíпов VŠM je že si študenti budú plne uvedomovať hodnotu pravidiel akademickej etiky a že ich budú dodržiavať. Študenti si musia byť vedomí faktu, že hodnota akademického titulu je závislá na stupni akademickej integrity inštitúcie ktorá titul poskytuje, a že akademická etika je nevyhnutná pre dosiahnutie takejto integrity, ktorá zvyšuje kredibilitu inštitúcie.

S rešpektom k daným pravidlám akademickej etiky je treba zdôrazniť, že:

- i. Každá práca odovzdávaná študentom svojmu vyučujúcemu musí byť vypracovaná študentom samým, pokiaľ nie je určené inak. Študent si musí byť vedomý faktu že umiestnenie jeho/jej mena na titulnej stránke dokumentu je ekvivalentom podpísaného prehlásenia, „Tento dokument je vypracovaný mnou samým“. Porušenie tohto pravidla vedie k tvrdým postihom špecifikovaným v prehľade sankcií uvedenom neskôr v tomto dokumente.
- ii. V seminárnych prácach a iných písomne spracovaných dokumentoch musia byť všetky zdroje správne citované a zdokumentované podľa platných pravidiel uvedených v publikácii *Ako písať seminárne práce a ich ekvivalenty v slovenskom jazyku na VŠM/CU v Trenčíne* od Mgr. Zuzana Danišková, PhD., JUDr. Róbert Grell, Peter Kročický, M.B.A a Paedr. Jana Palenčárová, PhD. Zvláštna pozornosť musí byť venovaná správne zdokumentovaniu citátov.
- iii. Študenti sú osobne zodpovední za ochranu svojich prác pred kopírovaním inými študentmi. Ak študent poskytne svoju prácu inému študentovi, ktorý ju potom odovzdá ako svoje vlastnú,

obaja študenti porušili pravidlá akademickej etiky. Študenti si musia byť vedomí toho že, adresáre na počítačovej sieti im prístupné nie sú bezpečné a preto ak chcú predchádzať „krádežiam“, nemali by si do nich svoje práce ukladať.

c. Definovanie zadání

Je dôležité aby samostatnosť pri práci na zadaniach bola zdôrazňovaná obzvlášť pri domácich úlohách alebo skupinových prácach

d. Archivovanie študentských prác

Všetky dôležité študentské práce budú uložené na počítačovej sieti do bezpečného adresára, špeciálne určeného pre tento účel. Vyučujúci oboznámia svojich študentov o tom kedy a ako archivovanie prebehne. Účelom archivovania je zabrániť kopírovaniu prác, aj staršieho dáta medzi študentmi. Všetky archivované súbory podstúpia kontrolu na plagiátorstvo cez www.TurnItIn.com

Študent nedostane známku za danú prácu ak jej elektronická podoba nebude uložená do archívu. Bez tejto elektronickej kópie študent dostane záverečnú známku zredukovanú o percento prislúchajúce danej práci. Ak táto elektronická kópia nie je uložená v priebehu 30 dní, študent obdrží záverečnú známku zníženú o percento prislúchajúce danej práci.

3. Čo má vyučujúci urobiť keď má podozrenie na porušenie pravidiel akademickej etiky

VŠM ustanovila absolútny štandard akademickej etiky. Členovia pedagogického zboru sa preto musia zaoberať všetkými prípadmi v ktorých študent porušil pravidlá akademickej etiky. Len vo zvláštnych, nepodstatných prípadoch môže vyučujúci použiť slovné napomenutie, požadovať prepracovanie daného zadania, alebo znížiť známku. V takomto prípade študent musí súhlasiť s postihom a inštruktor musí takýto incident zaznamenať. Každý iný prípad musí byť postúpený komisii pre akademickú etiku. Táto musí jednať o danom prípade v najbližšom možnom termíne.

a. Vzťah vyučujúci - študent; konzultácia s predsedom komisie pre akademickú etiku

Pri najmenšom podozrení z porušenia pravidiel akademickej etiky, je potrebné aby vyučujúci okamžite prediskutoval daný prípad so študentom. Účelom tejto diskusie by malo byť získanie presných informácií o vzniknutej situácii. Nie je vhodné riešiť prípad nejakým postihom priamo na mieste, iba ak sa jedná o zanedbateľný prípad porušenia akademickej etiky a okolnosti sú absolútne jasné. Ak sa jedná o porušenie pravidiel akademickej etiky, je treba kontaktovať predsedu komisie pre akademickú etiku. Touto cestou sa vytvára priestor pre diskusiu a je zabezpečené objektívne a náležité riešenie prípadu.

b. Predloženie prípadu komisii pre akademickú etiku

Ak z diskusie s predsedom komisie pre akademickú etiku vyplýva nutnosť podania obvinenia z porušenia pravidiel akademickej etiky, je potrebné predložiť formulár obvinenia z porušenia pravidiel akademickej etiky, prácu daného študenta ktorá je predmetom obvinenia spolu s ďalšou podpornou dokumentáciou. Formulár obvinenia z porušenia akademickej etiky je na <http://www.vsm.sk/sk/ucitelsky-zbor/akademicka-etika/>. Nakoľko je formulár súčasťou oficiálneho záznamu, ktorého kópiu dostane aj samotný študent, musí byť tento preto spracovaný na počítači, vytlačený a podpísaný vyučujúcim. Vyučujúci tiež požiadajú študijné oddelenie o zápis „K“ známky do študentovho záznamu. Predseda komisie pre akademickú etiku bližšie oboznámi vyučujúceho s týmto krokom, pretože svoju úlohu zohráva aj fakt, kedy počas trimestra je obvinenie predložené. „K“ známka predchádza tomu, aby bol zmenený status študenta, alebo aby bola vypočítaná záverečná známka predtým, ako sa dorieši jeho/jej prípad.

c. Angažovanosť vyučujúceho/študenta počas riešenia prípadu

Potom ako je predložená všetka potrebná dokumentácia, prípad jej už mimo právomoci vyučujúceho. Ak výučba predmetu ešte nebola ukončená (10-týždňové obdobie jedného trimestra),

študent môže ďalej pokračovať v štúdiu bez obmedzení až do doby doriešenia prípadu, pokiaľ vyučujúci a dekan spoločne nerozhodnú, že študentovo správanie narušuje vyučovací proces.

4. Postup komisie pre akademickú etiku

a. Oboznámenie sa s obvinením z porušenia pravidiel akademickkej etiky

Predseda komisie pre akademickú etiku určí dátum šetrenia konkrétneho prípadu a pošle oznámenie o obvinení z porušenia akademickkej etiky študentovi. Tento list poslaný oficiálnou poštou, (študentovi bude taktiež doručená kópia osobne, ak tento navštevuje lokálne prednášky, alebo elektronickou poštou) informuje študenta o obvinení a dátume šetrenia. List bude obsahovať kópiu formulára obvinenia z porušenia pravidiel akademickkej etiky, kópiu pravidiel akademickkej etiky, kópiu práce ktorá je predmetom šetrenia a taktiež doplňujúcu dôkazovú dokumentáciu. Dátum šetrenia je stanovený najneskôr na desiaty deň od odoslania listu, čo poskytuje študentovi čas na prípravu svojej obhajoby ktorá bude študentovi umožnená pred komisiou, ak o túto možnosť prejaví záujem. Vyučujúci môže byť prítomný na šetrení ak si to želá, alebo je o to požiadany predsedom komisie.

b. Šetrenia

Prípady porušenia pravidiel akademickkej etiky sú prešetrované komisiou pozostávajúcou z 3 členov a predsedu komisie. Šetrenie je vedené predsedom ktorý ale nemá rozhodovacie právo. Ak sa študent rozhodne zúčastniť šetrenia, jeho svedectvo je vypočuté a členovia komisie majú možnosť klásť otázky týkajúce sa prípadu. Potom nasleduje rokovanie komisie už bez prítomnosti študenta, až kým komisia nedospeje k rozhodnutiu hlasovaním. Komisia môže rozhodnúť o tom že: (1) nedošlo k porušeniu pravidiel akademickkej etiky, alebo (2) došlo k porušeniu pravidiel akademickkej etiky. V prípade, že komisia dospeje k rozhodnutiu (1), prípad je uzavretý bez akéhokoľvek postihu pre daného študenta. V prípade že komisia dospeje k rozhodnutiu (2), bude rozhodnuté o postihu podľa zoznamu sankcií, ktoré sú špecifikované nižšie. Predseda oboznámi študenta s rozhodnutím komisie oficiálnym listom. Predseda taktiež oboznámi s rozhodnutím vyučujúceho a príslušných členov akademického zboru a zabezpečí vymazanie „K“ známky zo študentovho známkového hárku. Ak komisia rozhodne, že k porušeniu pravidiel akademickkej etiky nedošlo, práca ktorá bola predmetom šetrenia bude oznámkovaná. Vyučujúci má možnosť požiadať iného vyučujúceho o oznámkovanie danej práce.

c. Sankcie

Pravidlá akademickkej etiky určujú nasledujúce postihy v prípade ak došlo k ich porušeniu:

- i. po prvý krát, známka 0.0 z daného predmetu
- ii. po druhý krát, známka 0.0 z daného predmetu a dočasné vylúčenie na obdobie jedného alebo viac trimesrov
- iii. po tretí krát, známka 0.0 z daného predmetu a vylúčenie zo štúdia na VŠM

Komisia má právo rozhodnúť sa pre nižšie sankcie na základe zvláštnych okolností alebo predložených dôkazov.

Dočasné vylúčenie znamená, že študent nemôže navštevovať žiadne predmety poskytované VŠM.

Ak bol študent penalizovaný na základe porušenia pravidiel akademickkej etiky, nebude mu poskytnutá žiadna refundácia poplatkov za registráciu.

Vo všeobecnosti platia nasledujúce pravidlá

(1) Ak to okolnosti dovoľujú a na základe spomínanej 10 dňovej lehoty pre stanovenie dátumu šetrenia bude tento stanovený tak aby rozhodnutie komisie bolo dosiahnuté pred dátumom oficiálnej registrácie na

d'alší trimester; neskoršia registrácia nebude umožnená po rozhodnutí komisie. [okrem výnimky (1) vid' nižšie v texte]

(2) Začiatok dočasného vylúčenia sa bude počítat' od začiatku trimestra nasledujúceho po rozhodnutí komisie, v prípade rozhodnutia urobeného v jarnom trimestri, sa dočasné vylúčenie bude vzťahovať až na jesenný trimester. Ak je študent dočasne vylúčený na jesenný trimester, bude mu umožnené študovať počas letného trimestra. [okrem výnimky (2) vid' nižšie]

(3) Ak je študent sankcionovaný známku 0.0 z predmetu a dočasným vylúčením na jeden trimester, bude mu umožnené opakovat' daný predmet až po skončení dočasného vylúčenia.

(4) Ak študent prepadá z predmetu ktorý je zároveň témou šetrenia komisie (so známku „K“ v študentovom známkovom hárkú), nebude mu umožnené zaregistrovať sa a opakovat' daný predmet pokiaľ komisia nedorieši jeho prípad a „K“ známka nebude vymazaná.

Výnimky zo všeobecných pravidiel:

(1) Ak je témou šetrenia komisie predmet, ktorý je nevyhnutným predpokladom pre registráciu do nasledujúceho povinného predmetu vyššej úrovne, stanovenie dátumu šetrenia bude urýchlené v maximálnej možnej miere a neskoršia registrácia bude študentovi umožnená po dohode so študijným oddelením, ak samozrejme výsledok šetrenia komisie registráciu neznemožňuje.

(2) Ak sa rozhodnutie o dočasnom vylúčení urobené v jarnom trimestri týka študenta posledného ročníka, a tento môže ukončiť štúdium opakovaním daného predmetu v letnom trimestri, dočasné vylúčenie sa vzťahuje na letný trimester a nie jesenný.

d. Odvolanie

Pravidlá akademickej etiky umožňujú študentovi podať odvolanie proti rozhodnutiu komisie rektorovi VŠM v lehote desiatich dní od doručenia rozhodnutia komisie. Odvolanie je posudzované z hľadiska možných procedurálnych chýb a nedostatkov v procese predkladania konkrétneho prípadu alebo v prípade predloženia nových faktov a skutočností, nie však z hľadiska rozhodnutia komisie.

5. Menovanie predsedu komisie pre akademickú etiku

Dekan City University pre Európske Programy, so súhlasom z Bellevue, Washington

6. Menovanie komisie pre akademickú etiku

Na začiatku každého školského roka, Dekan City University pre Európske Programy menuje členov komisie. Táto pozostáva z dvanástich členov, z ktorých šesť je z Trenčína a šesť z Bratislavy. Pre každé šetrenie predseda stanoví komisiu pozostávajúcu z troch členov a predsedu, ktorý ale nemá hlasovacie právo.

7. Komunikácia medzi členmi komisie

Predseda komisie oboznámi pedagogický zbor počas orientácie na začiatku školského roka s pravidlami ako aj s procesom predkladania a šetrenia prípadov porušenia pravidiel akademickej etiky a predloží sumár prípadov riešených v predchádzajúcom roku. Predseda taktiež posielá elektronickou poštou pedagogickému zboru sumár prípadov po skončení každého trimestra.

8. Zamestnanci-študenti VŠM

Ak študent obvinený z porušenia pravidiel akademickej etiky je zároveň zamestnancom VŠM, jeho prípad bude prerokovávaný personálnym oddelením. V tomto prípade bude vykonané obvyklé šetrenie ako v každom inom prípade. Ak komisia dočasne vylúči študenta, toto dočasné vylúčenie neovplyvní študentovo pracovné zaradenie. Personálne oddelenie rozhodne či študentovo pracovné zaradenie nejakým spôsobom prispelo k porušeniu pravidiel akademickej etiky a takisto o prípadnej zmene jeho pracovného zaradenia.

9. Záznamy

Všetky individuálne záznamy týkajúce sa prípadov porušenia akademickej etiky sú uložené v kancelárii predsedu komisie po dobu siedmich rokov. Databáza prípadov je udržiavaná pod správou predsedu. Táto je určená na kontrolu a zistenie viacnásobných prípadov porušenia pravidiel akademickej etiky jedným študentom.