

## **PRAVIDLÁ PRE AKADEMICKÝ DOZOR PRI SKÚŠKACH**

Schválené v apríli 2010 rektorom Vysokej školy manažmentu v Trenčíne

Akademický dozor pri skúškach musí zabezpečiť rovnaké podmienky pre všetkých študentov a dodržiavanie pravidiel akademickej etiky (dostupné na <http://www.vsm.sk/sk/ucitelsky-zbor/akademicka-etika/> a <http://www.vsm.sk/sk/studenti/akademicka-etika/pravidla-postupy>). Pokiaľ rektor alebo prodekan nerozhodnú inak, platia nasledujúce pravidlá:

1. Musí byť zabezpečená komunikácia medzi vyučujúcim pre ktorého sa daná skúška vykonáva a akademickým dozorom. Táto komunikácia môže prebiehať prostredníctvom elektronickej pošty. Vyučujúci musí prostredníctvom tejto komunikácie zabezpečiť že:
  - a) akademický dozor je plne kvalifikovaný a zodpovedný, schválený prodekanom  (viď nižšie).
  - b) akademický dozor obdrží tieto pravidlá
  - c) špecifické informácie týkajúce sa konkrétnej skúšky sú jasne vysvetlené
2. Vyučujúci pošle kópiu skúšky v písomnej forme priamo osobe zastavajúcej úlohu akademického dozoru. Test môže byť prílohou k správe v elektronickej pošte alebo zaslaný iným bezpečným spôsobom. Test je zaslaný späť vopred dohodnutým bezpečným spôsobom bez akejkoľvek asistencie zo strany študenta.
3. Osoba zastávajúca akademický dozor musí dodržať všetky inštrukcie vyučujúceho ohľadom času, v ktorom bude skúška prebiehať, čo platí aj pre študentov.
4. Všetky skúšky prebiehajú bez použitia poznámok alebo učebníc pokiaľ vyučujúci nestanoví inak.
5. Osoba zastávajúca dozor overí totožnosť študentov skontrolovaním dokladu totožnosti.
6. Študenti musia sedieť oddelene (nie vedľa seba - v závislosti od priestorových podmienok). Ak sa prevádza viac skúšok naraz v tej istej miestnosti, je treba posadiť vedľa seba študentov s rozdielnymi testami. Doporučuje sa požiadať študentov, aby si odložili svoje osobné veci (tašky, kabáty, a i.) mimo dosah.
7. Na lavici každého študenta budú len písacie potreby a kalkulačka. Nie je dovolené aby jednu kalkulačku používalo viacero študentov. Mobilné telefóny alebo iné elektronické pomôcky nemôžu byť použité a budú vypnuté a odložené spolu s osobnými vecami.
8. Všetky papiere použité pri skúške budú odovzdané spolu s testom osobe zastavajúcej akademický dozor a neskôr samému vyučujúcemu.
9. Testy budú študentom rozdane len ak všetky uvedené podmienky boli splnené.
10. Osoba zastávajúca akademický dozor nesmie opustiť miestnosť v ktorej prebieha skúška. Študentom taktiež nebude umožnené opustiť danú miestnosť. To je možné len v prípade výnimočných okolností, ktoré budú písomne zaznamenané osobou zastávajúcou akademický dozor.
11. Akákoľvek komunikácia medzi študentmi počas skúšky nie je dovolená.
12. V prípade, že osoba zastávajúca akademický dozor zaznamená komunikáciu medzi študentmi alebo snahu akýmkoľvek spôsobom pri skúške spolupracovať, bude takéto porušenie pravidiel akademickej etiky zaznamenané a vyučujúci bude o incidente informovaný. Ak osoba zastávajúca akademický dozor zistí používanie „ľaháku“, bude tento zabavený a predložený vyučujúcemu. Po zabezpečení týchto krokov bude umožnené študentovi alebo študentom pokračovať v skúške.

---

Osoba zastávajúca úlohu akademického dozoru počas skúšky vyplní a podpíše žiadosť o schválenie akademického dozoru. Študent alebo osoba vykonávajúca dozor zašle tlačivo na adresu [proctor-ba@vsm.sk](mailto:proctor-ba@vsm.sk) (bratislavskí študenti) alebo na [proctor-tn@vsm.sk](mailto:proctor-tn@vsm.sk) (trenčianski študenti). Tento formulár je dostupný na <http://www.vsm.sk/sk/sluzby-studentom/na-stiahnutie/>