

POSTUP PRE ODVOLANIE SA NA ZNÁMKU

V prípade, že sa študent chce formálne odvolať voči známke zo skúšky, eseje alebo zadania, musí dodržať nasledovný postup. Študent musí predložiť toto tlačivo spolu s podporujúcimi dokumentmi Koordinátorovi pre sťažnosť na známku najneskôr do piatich týždňov po obdržaní konečnej známky. Odvolania voči známkam po tomto termíne nebudú akceptované.

Zodpovednosť študenta

- Predtým, ako sa študent odvolá voči známke, musí najprv prediskutovať známku so svojím učiteľom, aby našli spoločné uspokojujúce riešenie.
- Ak sa nedosiahne prijateľné riešenie, študent sa môže odvolať voči známke u Koordinátora pre sťažnosť na známku. Študent musí predložiť:
 - Vyplnené tlačivo s názvom "Formulár pre odvolanie sa na známku"
 - Vyjadrenie dĺžky jednej strany (alebo menej), kde stručne popíše podstatu odvolania voči známke. Vyjadrenie by malo byť špecifické, jasné a podporené evidenciou.
 - Nasledovné **originály** dokumentov (Študenti by si mali odkladať kópie týchto dokumentov):
 - Sylaby predmetu a všetky zmeny k sylabom vykonané učiteľom;
 - Všetky dokumenty spojené so zadaním alebo skúškou, s ktorých známku študent nesúhlasí;
 - Zdokumentovanú komunikáciu s učiteľom (e-mail, listy, telefónny kontakt) zamerané najmä na spornú známku.
- Kópie všetkých spomínaných dokumentov budú poslané inštruktorovi na preverenie.

Zodpovednosť učiteľa

Učiteľ má 10 dní na písomnú odpoveď do Komisie pre sťažnosť ohľadom známok poskytnutím nasledovného:

- 1) Odpoveď na sťažnosť študenta;
- 2) Vysvetlenie, na základe čoho bola konečná známka stanovená;
- 3) Kópie všetkých oznámkovaných prác študenta;
- 4) Dokumentáciu relevantnej komunikácie so študentom.

Keď Koordinátor pre sťažnosť na známku obdrží všetky dokumenty od študenta a učiteľa, sťažnosť preverí. Jeho rozhodnutie bude písomne odkomunikované študentovi aj učiteľovi.

FORMULÁR PRE ODVOLANIE SA NA ZNÁMKU

Meno študenta: _____ ID študenta: _____

E-mailová adresa: _____ Telefónne číslo: _____

Názov predmetu: _____ Kód predmetu: _____

Forma štúdia: Online Denné

Meno učiteľa: _____

Podpis študenta: _____ Dátum _____

Prosím vyplňte a pošlite tento formulár spolu so všetkými relevantnými dokumentmi doporučené na:

**Grade Grievance Coordinator
Vysoká škola manažmentu
Panónska cesta 17
851 05 Bratislava**

Tieto materiály musia byť podané poštou do piatich týždňov od obdržania spornej konečnej známky.