

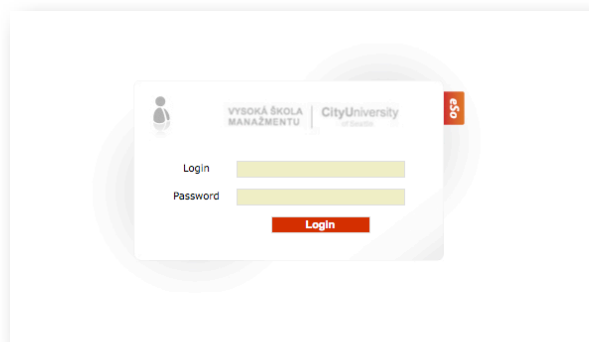
Eso – eCRZP
Príručka študenta

Version: 1.0

1. Prihlásenie

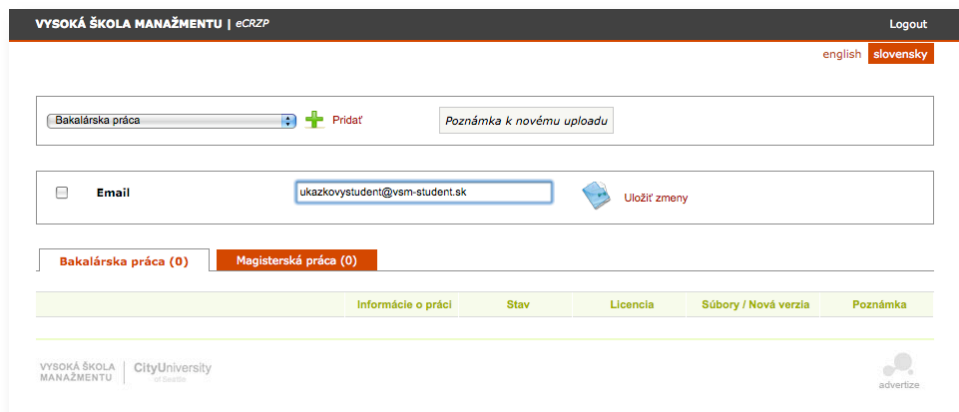
Prihlásenie do systému prebieha prostredníctvom internetovej stránky umiestnenej na adrese <http://crzp.vsm.sk> (1.1)

Pre vstup do systému je potrebné zadať prístupové meno (obvykle v tvare: meno.priezvisko) a heslo, ktoré vám boli pridelené na začiatku štúdia.



Obrázok 1.1

2. Základná navigácia



Obrázok 2.1

Prepínanie medzi jazykovými mutáciami je umiestnené v pravom hornom rohu stránky. Použitie systému z hľadiska funkčnosti je nezávislé na zvolenej jazykovej mutácii.

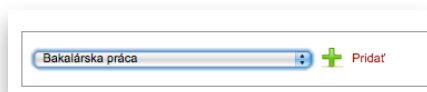
Pod jazykovými mutáciami sa nachádza výberové menu s typmi prác, ktoré je možné do systému nahrať. (viď bod 3.)

V ďalšom rámcu sa zobrazuje možnosť zadania emailu, kam Vám budú posielané informácie ohľadom stavu práce a poznámke od učiteľa. Email aktivujete zaškrtnutím checkboxu a vložení Vášho emailu do kolonky email.

Systém Vám taktiež zobrazuje Vami nahraté práce. (viď bod 3.)

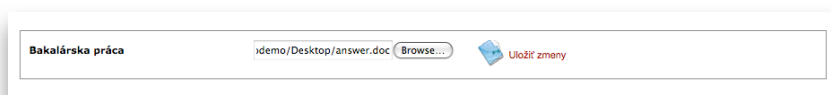
3. Nahratie práce

Nahratie Vašej práce začnete vybratím typu práce na domovskej stránke a kliknutím na tlačítko “Pridať”. (3.1)



Obrázok 3.1

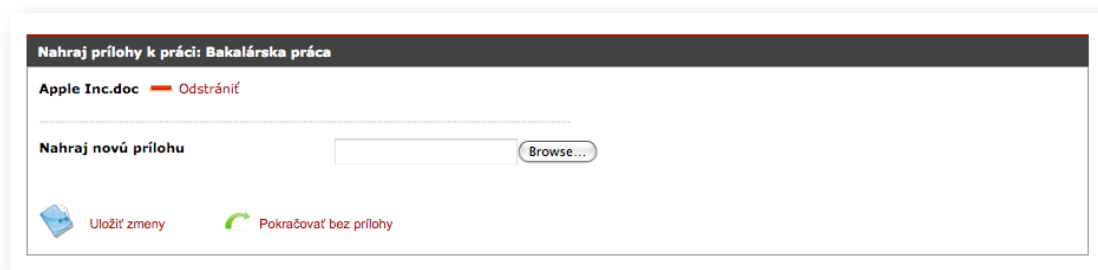
Následne sa Vám zobrazí formulár pre **nahratie práce**. Vyberte svoju prácu a kliknite na tlačítko “Uložiť zmeny”. (3.2)



Obrázok 3.2

Po uložení práce Vám bude zobrazený formulár pre **nahratie prílohy k Vašej práci**. Tento krok je dobrovoľný, a môže byť preskočený kliknutím na tlačítko “Pokračovať bez prílohy” (3.3)

Formulár Vám taktiež umožňuje odstrániť súbor nahratý v predchádzajúcom kroku. Stlačením tlačítka “Ostrániť” sa vrátite späť na nahratie hlavného súboru práce.



Obrázok 3.3

Nasledujúcim krokom je vyplnenie **Analytického listu** - základných informácií o Vašej práci (3.4). Tieto informácie musia byť identické s informáciami uvedenými vo Vašej práci.

Názov práce: Bakalárska práca

Fakulta:

Katedra:

Kľúčové slová:

Autor: Andrej Skusko

Vedúci práce: Johan Winbladh

Primárny jazyk práce:

Názov práce v primárnom jazyku:

Podnázov práce v primárnom jazyku:

Abstrakt práce v primárnom jazyku:

Sekundárny jazyk práce:

Názov práce v sekundárnom jazyku:

Podnázov práce v sekundárnom jazyku:

Abstrakt práce v sekundárnom jazyku:

Obrázok 3.4

Obrázok 3.5

Pre **pridanie vedúceho práce** je potrebné kliknúť na tlačítko “Pridať vedúceho práce” a následným vybraním školiteľa z ponúknuteho zoznamu (3.5). Ak sa Váš vedúci práce nenachádza v zozname, kontaktujte prosím štúdijné oddelenie.

Zmeny vo formulári budú uložené až po kliknutí tlačítka “Uložiť zmeny”.

Posledným krokom pri nahratí novej práce je vyplnenie licencie (3.6). Po vyplnení licencie ju vytlačíte tlačítkom “Uložiť a vytlačiť”.

Názov práce: nazov 1

Ulica a číslo:

Mesto:

PSČ:

Dátum narodenia (DD.MM.RRRR):

sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely:

sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí rokov po uzavretí tejto zmluvy bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely:

sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí rokov po uzavretí tejto zmluvy len používateľom v rámci vysokej školy (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla), vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely:

sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny školského diela prostredníctvom akademickej/univerzitnej knižnice na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely len používateľom v rámci vysokej školy (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla):

sprístupňovanie len anotácie a abstraktov záverečnej práce, kontaktov, ak autor alebo školiteľ nesúhlasia so zverejnením celého textu.:



Počet rokov zneprístupnenia

záverečná práca bola vytvorená na základe zmluvy s iným komerčným subjektom:

obsah (alebo časť obsahu) záverečnej práce je v konaní na prihlášku patentu/vynálezu:

iný závažný dôvod (v súlade s § 51 autorského zákona):

Iny dovod:

Obrázok 3.6

Po uložení budete vrátený na počiatočnú stránku, kde máte až do potvrdenia finálnej verzie (bod 5.) práce možnosť všetky uvedené informácie meniť.

4. Editácia práce a jej informácií

Pre zmenu zadaných informácií o práci stačí kliknúť na príslušajúcu linku v zozname (4.1). Po kliknutí na príslušajúcu linku Vám bude zobrazený formulár pre upravovanie informácií.

Analitický list (viď 3.4)

Stav (bod č. 5 - Potvrdenie finálnej verzie práce)

Licencia (viď 3.6)

Súbory / Nová verzia (viď 4.2)

Poznámka (viď 4.3)

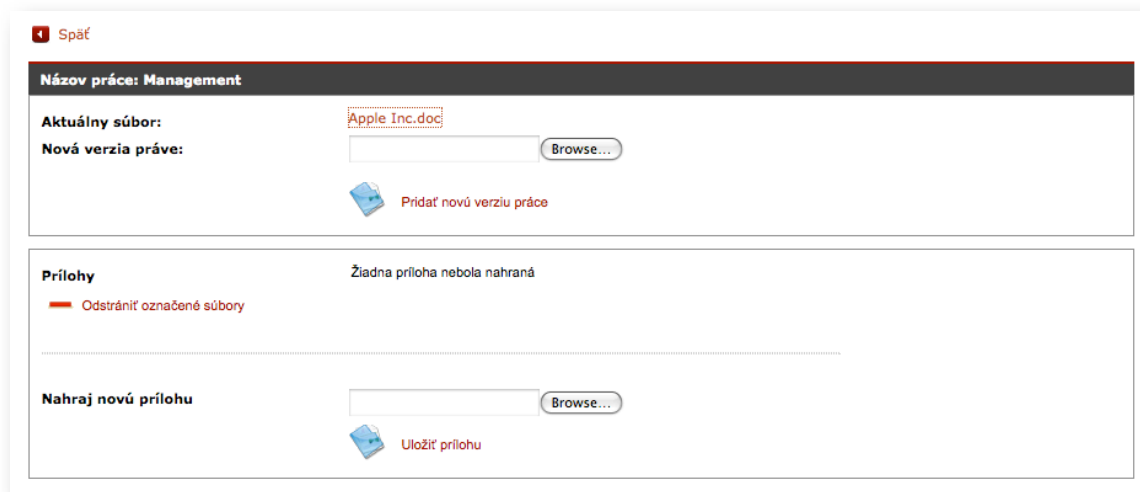
Bakalárska práca (1)		Magisterská práca (1)			
	Analitický list	Stav	Licencia	Súbory / Nová verzia	Poznámka
Management	Zmeniť	Zmeniť	Zmeniť	Zobraziť / Pridať	Pozrieť

Obrázok 4.1

Nahratie vybraním novej verzie “Nová verzia práce” a stlačením tlačítka “Pridaj novú verziu práce”. Nová verzia práce vždy prepíše Vašu pôvodnú prácu.

Nahratie novej prílohy k práci uskutočnite vybraním prílohy pri “Nahraj novú prílohu” a kliknutím tlačítka uložiť prílohu. Pre odstránenie už nahraných príloh zakliknite prílohy ktoré si prajete odstrániť a kliknite “Odstrániť označené súbory”.

Pre zobrazenie obsahu nahraného súboru kliknite na meno súboru.



Obrázok 4.2

Zobrazenie aktuálnej poznámky od vedúceho Vašej práce

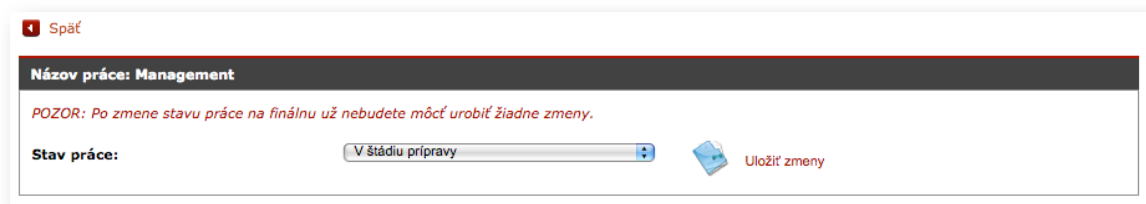


Obrázok 4.3

5. Potvrdenie finálnej verzie práce

Potvrdenie finálnej verzie práce (5.1) je posledný a najdôležitejší krok, ktorý musí študent spraviť ako potvrdenie finálnosti verzie nahranej do systému.

Po zmene stavu práce na finálnu, študentovi nie sú viac povolené úpravy akýchkoľvek informácií, ktoré zadal do systému.



Obrázok 5.1