

**VYSOKÁ ŠKOLA  
MANAŽMENTU**

**CityUniversity**  
of Seattle  
programs

Usmernenie rektorky VŠM č. 3/2016  
zo dňa 21.11.2016

**PRAVIDLÁ RIGORÓZNEHO KONANIA  
NA VYSOKEJ ŠKOLE MANAŽMENTU V TRENČÍNE**

V súlade so zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva rektorka Vysokej školy manažmentu v Trenčíne toto usmernenie

## PRAVIDLÁ RIGORÓZNEHO KONANIA NA VYSOKEJ ŠKOLE MANAŽMENTU V TRENČÍNE

### Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- (1) Rigorózne konanie (obhajoby rigorózných prác a rigorózne skúšky) sa na Vysokej škole manažmentu v Trenčíne (ďalej len VŠM) uskutočňujú v zmysle príslušných ustanovení §53 ods. 9 a 10, §63 Zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o vysokých školách").
- (2) Obhajobou rigoróznej práce a rigoróznou skúškou má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore Ekonomika a manažment podniku má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý samostatne si osvojovať nové poznatky vedy a praxe a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi<sup>1</sup>.

### Článok 2 Rigorózne konanie

- (1) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore<sup>2</sup>.
- (2) Na VŠM sa uskutočňuje rigorózne konanie v rámci študijného odboru Ekonomika a manažment podniku. Na rigorózne konanie sa môže prihlásiť uchádzač, ktorý je absolventom magisterského študijného programu Podnikový manažment alebo obdobného študijného programu absolvovaného v SR i v zahraničí.

### Článok 3 Prihláška na rigorózne konanie

- (1) Rigorózne konanie začína podaním písomnej prihlášky na študijné oddelenie VŠM, kde kontaktnou osobou je Mgr. Alena Vranovská.
- (2) Prihláška obsahuje:
  - základné osobné údaje,
  - údaje o absolvovanom vysokoškolskom magisterskom vzdelaní,
  - tému rigoróznej práce zo študijného programu Podnikový manažment.Prílohami prihlášky sú:
  - overená fotokópia vysokoškolského diplomu,

---

<sup>1</sup> §53 ods. 10 zákona o vysokých školách

<sup>2</sup> §53 ods. 9 zákona o vysokých školách

- overená fotokópia vysvedčenia o štátnej skúške,
  - overená fotokópia dodatku k diplomu,
  - ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o požadovanom vzdelaní,
  - profesijný životopis,
  - potvrdenie o úhrade poplatku 50 eur za prijímacie konanie.
- (3) Ak prihláška obsahuje všetky potrebné náležitosti a uchádzač spĺňa formálne kritériá pre vykonanie rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce, študijné oddelenie podstúpi prihlášku rektorky VŠM.
- (4) Rektorka VŠM posúdi prihlášku na rigorózne konanie do max. 30 dní od doručenia na študijné oddelenie a potvrdí prijatie. Zároveň oznámi uchádzačovi meno konzultanta, ktorý povedie tému rigorózneho práce a z ktorých dvoch predmetov sa uchádzač podrobí rigorózneho skúške.
- (5) Témy rigorózných prác sú zverejnené na web stránke školy. Prehľad o voľných a obsadených témach prác vedie pracovníčka študijného oddelenia poverená agendou rigorózneho konania.
- (6) So súhlasom rektorky školy a predsedu rigorózneho komisie môže byť akceptovaná aj téma navrhnutá uchádzačom.
- (7) Uchádzač sa nemôže prihlásiť na tému, ktorá bola rovnaká ako téma jeho záverečnej práce počas predchádzajúceho štúdia na vysokej škole.
- (8) Po splnení všetkých požiadaviek a náležitostí pre prijatie na rigorózne konanie, rektorka školy potvrdí prijatie a vyzve študenta na úhradu poplatku v stanovenej výške za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania. Po neuhradení poplatku v stanovenom termíne je uchádzač vyradený z evidencie a ruší sa proces jeho rigorózneho konania.

#### **Článok 4**

##### **Rigorózna práca**

- (1) Témy rigorózných prác navrhujú pedagogickí zamestnanci poverení rektorkou školy. Zároveň sú členmi komisie pre rigorózne skúšky.
- (2) Rigorózna práca obsahuje pôvodné výsledky alebo originálne spracovanie ucelenej časti problematiky v študijnom odbore, v ktorom absolvent/magister získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.
- (3) Uchádzač je povinný do 30 dní odo dňa, v ktorom mu rektorka potvrdila prijatie prihlášky, dohodnúť si obsah a metodiku spracovania rigorózneho práce s konzultantom, ktorý mu bol pridelený.
- (4) Rozsah rigorózneho práce je spravidla 4-6 AH<sup>2</sup> (80 - 120 strán textu formátu A4).
- (5) Na formálnu úpravu práce, odovzdávanie rigorózných prác a kontrolu originality sa používa interný predpis o pravidlách pre písanie záverečných prác.
- (6) Uchádzač odovzdáva rigoróznou prácu na študijné oddelenie v počte troch exemplárov v papierovej podobe a na CD nosiči.

---

<sup>2</sup> AH - autorský hárok, merná jednotka rozsahu autorovho rukopisu obsahujúce 36 tisíc tlačových znakov, čo predstavuje 20 strojopisných strán s 30 riadkami po 60 úderov na strane. Počet znakov sa dá zistiť vo vlastnostiach dokumentu.

- (7) Maximálna doba na spracovanie a odovzdanie rigorózneho konania je 1 rok od rozhodnutia rektorky o prijatí na rigorózne konanie. Ak uchádzač nepredloží rigorózneho konania v stanovenom termíne, rigorózne konanie končí bez vrátenia poplatku za rigorózne konanie.
- (8) Do troch mesiacov od predloženia rigorózneho konania, najneskôr však mesiac pred konaním rigorózneho konania rektorka písomne oznámi uchádzačovi miesto a termín konania rigorózneho konania.

## **Článok 5**

### **Priebeh rigorózneho konania**

- (1) Rigorózne konanie (rigorózna skúška a obhajoba rigorózneho konania) sa koná v jeden deň pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky ktorú ustanoví rektorka školy. Ako prvá prebieha obhajoba rigorózneho konania a po jej úspešnej obhajobe sa pokračuje v ústnej časti rigorózneho konania zodpovedaním na vybrané otázky z dvoch stanovených predmetov.
- (2) Komisia pre rigorózne konanie má najmenej štyroch členov, ktorú tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia. Oponent práce môže byť členom skúšobnej komisie.
- (3) Jeden člen komisie nie je zamestnancom VŠM.
- (4) Na posúdenie rigorózneho konania sú stanovení dvaja oponenti (jeden interný a jeden externý) s titulom prof., doc. resp. PhD. ak ide o oponenta z praxe.
- (5) Oponent rigorózneho konania posúdi prácu po stránke obsahovej a formálnej a v závere posudku uvedie, či rigorózna práca spĺňa požiadavky na tento druh práce a či ju odporúča k obhajobe.
- (6) V prípade neodporúčacieho posudku oponenta predseda komisie pre rigorózne skúšky vráti prácu na prepracovanie, pričom uchádzačovi stanoví termín na predloženie prepracovanej práce.
- (7) Uchádzač v určenej lehote, najskôr však po 3 mesiacoch, opätovne predloží rigorózneho konania a postupuje sa podľa čl. 4 bodu 8.
- (8) Pri obhajobe rigorózneho konania sa uchádzač vyjadrí k pripomienkam uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.
- (9) Priebeh rigorózneho konania a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.
- (10) O výsledku rigorózneho konania komisia hlasuje na neverejnej časti zasadnutia.
- (11) Hodnotenie rigorózneho konania je "vyhovelo" alebo "nevyhovelo". Ak je výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.
- (12) Rigorózneho konania je možné opakovať len raz v termíne stanovenom predsedom komisie pre rigorózneho konania.
- (13) Úspešná obhajoba rigorózneho konania alebo skúšky sa už neopakuje pri opravnej skúške z neúspešnej časti rigorózneho konania.

## **Článok 6**

### **Ukončenie rigorózneho konania**

- (1) Rigorózne konanie končí:
  - úspešným vykonaním rigorózneho konania,
  - neuhradením poplatku za rigorózne konanie v stanovenej lehote alebo poplatku za opakovanú rigorózneho konania alebo obhajobu rigorózneho konania,

- hodnotením "nevyhovet" na opakovanej skúške,
- úmrtím uchádzača.

(2) Slávnostné odovzdanie diplomu sa uskutočňuje na promócií organizovanej VŠM.

### **Článok 7** **Úhrada poplatkov spojená s rigoróznym konaním**

- (1) Poplatok za prihlášku na rigorózne konanie vo výške 50 €.
- (2) Poplatok spojený so zabezpečením rigorózneho konania a obhajobou rigorózne práce a rigorózne skúšky vo výške 850 €.
- (3) Poplatok za opakovanie rigorózne skúšky a/alebo obhajoby rigorózne práce vo výške 300 €.
- (4) Poplatok za vydanie diplomu o priznaní akademického titulu PhDr. vo výške 83 €.
- (5) Poplatok za vydanie duplikátu diplomu vo výške 50 €.
- (6) Poplatok za evaluáciu predchádzajúceho vzdelania z inej inštitúcie 50 €.

### **Článok 8** **Záverečné ustanovenie**

- (1) Toto usmernenie nadobúda účinnosť dňa 1. januára 2017.

v. r.<sup>1)</sup>  
prof. Ing. Edita Hekelová, PhD.  
rektorka VŠM

---

1) Originál podpísaného úplného znenia tohto usmernenia je uložený a prístupný k nahliadnutiu na študijnom oddelení VŠM.