KATALÓG
2010 / 2011

VYSOKÁ ŠKOLA MANAŽMENTU

CityUniversity of Seattle

Milé študentky a študenti,

vítam Vás na Vysokej škole manažmentu (VŠM), prvej súkromnej vysokej škole na Slovensku. Škola bola ustanovená zákonom NR SR 1. 12. 1999. Je akreditovaná Ministerstvom školstva SR na trojročné bakalárske štúdium v programoch Podnikový manažment a Znalostný manažment, na dvojročné magisterské a na doktorandské štúdium v programe Znalostný manažment s právom konať štátne skúšky a udeľovať tituly Bc., Mgr. a PhD. Škola úspešne prešla aj procesom komplexnej akreditácie. Ratingová agentúra ARRA vo svojom prieskume záujmu zamestnávateľov o absolventov jednotlivých vysokých škôl na Slovensku zaradila VŠM na štvrté miesto.

Zriaďovateľom VŠM je City University of Seattle, (CityU), ktorá u nás úspešne pôsobí od roku 1991. CityU ponúka možnosť získať popri slovenských absolventských diplomoch tiež americký bakalársky diplom, na ktorý nadväzuje možnosť štúdia magisterského programu Znalostného manažmentu alebo programu Master of Business Administration (M.B.A.), končiaceho americkým diplomom. Americké programy sú akreditované Northwest Commission on Colleges and Universities. Viceprezidentom CityU pre Európu a predsedom Správnej rady VŠM je Ing. Ján Rebro, M.B.A., PhD. a dekanom CityU pre Strednú Európu je David Griffin, M.A. Obidve školy, VŠM a CityU, majú kompatibilne zostavené študijné programy a spoločný medzinárodný učiteľský zbor s bohatými skúsenosťami z riadiacej praxe a s pedagogickými metódami, garantujúcimi nielen vysoký stupeň odbornosti v oblasti podnikového a znalostného manažmentu, ale aj získanie tzv. kompetenčného profilu. Je to súbor kľúčových kompetencií, zručností, návykov a postojov využiteľných v rôznych oblastiach činnosti, aj v takých, ktorých existenciu dnes ešte ani nepredvídame.Typickým príkladom kľúčových kompetencií sú napr. metodologické kompetencie, ako je prístup k riešeniu problémov s využitím informačných a komunikačných technológií, ďalej komunikatívne kompetencie – ako je ovládanie svetových jazykov, písomné a ústne vyjadrovanie, schopnosť argumentovať a verejne obhajovať a presadzovať svoje názory. Potom sú to osobnostné kompetencie – ako je kritické myslenie, schopnosť tímovej práce a ochota trvale sa vzdelávať, sebariadiť a sebakontrolovať. S takouto výbavou by sa človek nielenže nemal v živote stratiť, ale mal by byť aj schopný hrať úlohu v budovaní a rozvoji spoločnosti. K tomuto vzdelávaciemu trendu prispievajú aj každoročne medzinárodné konferencie, poriadané VŠM, na tému „Výzvy 21. storočia“ a „Znalostný manažment“. V tomto duchu realizujeme študijné programy aj v Českej republike, Grécku, Bulharsku, Rumunsku, Švajčiarsku a perspektívne i v ďalších európskych krajinách.

VŠM je tiež držiteľom ERASMUS University Charter, ktorý umožňuje študentom a učiteľom zapájať sa do programov medzinárodnej univerzitnej spolupráce, čo je významnou podmienkou pre budovanie konkurencieschopnej zjednotenej Európy v globálnom priestore. Podmienkou účasti na tomto mobilitnom programe je ovládanie aspoň jedného svetového jazyka alebo jazyka cieľovej krajiny a dobré študijné výsledky. Aj preto sa štúdium v anglickom jazyku prednostne odporúča na našej škole. Študentom, ktorí si zvolia vyučovací jazyk slovenský, umožňujeme zvládnutie angličtiny v programe povinného intenzívneho jazykového programu. Ďalší mobilitný program je v rámci siete škôl City University of Seattle, ktorý umožňuje našim študentom absolvovať trimestrálny študijný pobyt v USA alebo inej vybranej pobočke za školné CityU platné na Slovensku.

Milé študentky a študenti, nakoniec si Vás dovoľujem zvlášť upozorniť na dodržiavanie zásad etického správania sa pri štúdiu na našej škole. VŠM je už deväť rokov priekopníkom medzi vysokými školami na Slovensku v elektronickej kontrole všetkých odovzdaných študentských písomných prác, či sú vypracované v zhode s akademickou etikou. Dodržiavaním etických pravidiel sa vyhnete prípadným sankciám a upevníte si návyky poctivého prístupu k plneniu povinností nielen v škole, ale aj neskôr v zamestnaní.

Ďakujem Vám za dôveru, ktorú do našej školy vkladáte. Je na Vás, do akej hĺbky využijete možnosti, ktoré máte k dispozícií v interakcii s Vašimi učiteľmi a s modernými vyučovacími metódami, založenými na aplikácii najnovších informačných technológií, internetu, rozsiahlych odborných databáz a reálnej i virtuálnej knižnice odbornej referenčnej literatúry. Pozývam Vás tiež na prácu v Študentskom parlamente a tých najambicióznejších aj v Akademickom senáte školy, prípadne v Študentskej rade vysokých škôl.

Prajem Vám veľa úspechov a teším sa na spoluprácu s Vami.

Dr.h.c. Prof. MUDr. Branislav Lichardus, DrSc.
rektor VŠM

HISTÓRIA A PROFIL ŠKOLY

Vysoká škola manažmentu bola zriadená zákonom NR SR č. 286/1999 Z. z. ako prvá súkromná vysoká škola na Slovensku k 1. 12. 1999. Nadväzuje na tradíciu poskytovania vysokoškolského štúdia v odbore podnikový manažment (podľa nového zoznamu študijných odborov ekonomika a manažment podniku), ktorú priniesla na Slovensko City University of Seattle v roku 1991. VŠM, ako súčasť vysokoškolského systému v Slovenskej republike, realizuje v Trenčíne a Bratislave v spolupráci so City University of Seattle bakalárske štúdium podnikového a znalostného manažmentu, magisterský študijný program znalostného manažmentu, doktorandský študijný program znalostného manažmentu, štúdium MBA (Master of Business Administration), intenzívny program výučby anglického jazyka a odborné a jazykové kurzy pre verejnosť a podniky.

Zriadenie súkromnej Vysokej školy manažmentu má s ohľadom na študijné plány, vypracované podľa požiadaviek medzinárodného trhu práce, aj pozitívne dopady na kompatibilitu vysokoškolského vzdelania získaného v Slovenskej republike s krajinami Európskej únie a uznávanie kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania (Dohovor Rady Európy a UNESCO o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne - Lisabon 1997). Z hľadiska zabezpečenia mobility študentov Vysokej školy manažmentu možno konštatovať, že objem a štruktúra povinných predmetov v súčinnosti s kreditným typom štúdia vytvárajú predpoklady na mobilitu študentov v rámci príbuzných študijných odborov, ponúkaných na iných vysokých školách a univerzitách na Slovensku. Akademická kvalita vzdelávacieho programu je zabezpečená domácimi a zahraničnými akademickými pracovníkmi a odborníkmi so skúsenosťami z praxe s príslušnými vedecko-pedagogickými kvalifikáciami.

City University of Seattle na Slovensku, ktorá je zriaďovateľom Vysokej školy manažmentu, je pobočkou neštátnej City University of Seattle v USA, pričom predstavuje jej najväčšiu pobočku mimo amerického kontinentu. City University of Seattle v USA je akreditovaná Northwest Commission on Colleges and Universities (NWCCU); v roku 1992 bola americká akreditácia rozšírená aj pre pobočky na Slovensku, čo NWCCU potvrdila počas svojich troch návštev Slovenska (1993, 1995 a 2000). City University of Seattle pokračuje v zmluvnej spolupráci s Vysokou školou manažmentu pri rozvoji jej vzdelávacích programov, zabezpečovaní zahraničných študijných stáží, výmene pedagógov, realizácii spoločných vedecko-výskumných projektov a konferencií.

Po úspešnom absolvovaní bakalárskeho štúdia na Vysokej škole manažmentu a získaní bakalárskeho diplomu môže študent, na základe spolupráce so City University of Seattle, po absolvovaní stanoveného počtu predmetov získať aj bakalársky diplom City University of Seattle akreditovaný v USA.

Vysoká škola manažmentu realizuje svoje vzdelávacie aktivity za úhradu školného a poplatkov spojených s výkonom a zabezpečením štúdia. VŠM rozvíja vo všetkých smeroch aktivity existujúcej spolupráce s vysokými školami a univerzitami na Slovensku ako aj v zahraničí.

V školskom roku 2009/2010 študovalo na Vysokej škole manažmentu vo všetkých programoch vyše 1 900 študentov, ktorí po absolvovaní štúdia nachádzajú tradične veľmi dobré uplatnenie v rámci hospodárskej praxe a disponujú vedomosťami, ktoré ich predurčujú na ďalšie rozširovanie vzdelania v magisterskom štúdiu. Vysoká škola manažmentu buduje úzke prepojenie medzi akademickou obcou a subjektami hospodárskej praxe formou odborných prednášok a seminárov pod vedením skúsených manažérov a zástupcov firiem, realizáciou študijných stáží pre študentov na pôde firiem, organizovaním odborných exkurzií, trhov pracovných príležitostí a pod. Pozitívne hodnotenia doterajších absolventov Vysokej školy manažmentu a City University of Seattle zo strany zamestnávateľov potvrdzujú, že vzdelávacie programy Vysokej školy manažmentu, ktoré sú kompatibilné s programami City University of Seattle, zodpovedajú požiadavkám praxe na

absolventov manažérskych programov bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia na začiatku 21. storočia.

POSLANIE A CIELE ŠKOLY

Poslaním Vysokej školy manažmentu je ponúkať vzdelávacie programy vysokej kvality komukoľvek, kto má záujem a predpoklady na vysokoškolské vzdelávanie. Vysoká škola manažmentu poskytuje vysokoškolské štúdium prostredníctvom rôznych moderných technológií a foriem. Cieľom Vysokej školy manažmentu je vzdelávať na úrovni relevantnej pre súčasnú a budúcu hospodársku prax, najmä:

- zabezpečovaním najvyššieho možného štandardu kvality ponúkaných programov pri zachovaní princípu otvorených dverí k vzdelaniu,
- zabezpečovaním aktívnej spolupráce pri rozhodovacom procese zo strany študentov, pedagogických pracovníkov a administratívy,
- vytváraním inštitúcie, ktorá funguje na princípoch samofinancovania pri efektívnom využívaní dostupných zdrojov,
- budovaním a rozvíjaním pozitívneho verejného imidžu prostredníctvom vzťahov s verejnosťou, profesionálnym prístupom a kvalitou poskytovaných programov,
- službou intelektuálnym potrebám a profesionálnym ašpiráciám študentov formovaním vzdelávajúcej sa spoločnosti, ktorá stojí na morálnych a etických princípoch správania sa všetkých jej členov,
- vytváraním prostredia pre zamestnancov, ktoré stimuluje rozvoj schopností a osobnostný rast pri zachovaní cieľov a poslania školy.

AKREDITÁCIA A EVALUÁCIA

V súlade s § 84 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa plánu komplexných akreditácií zverejnenom v prílohe k uzneseniu 37.7.5, ktorým sa mení uznesenie č. 34.7.2 a uznesenie 35.8.1 zápisu z 37. zasadnutia Akreditačnej komisie, poradného orgánu vlády Slovenskej republiky bola vykonaná komplexná akreditácia činností Vysokej školy manažmentu v Trenčíne (VŠM). Na základe listu ministra školstva č. CD-2009-29050/25090-1:sekr. zo dňa 6. júla 2009 boli VŠM doručené výsledky komplexnej akreditácie (CD-2009-28974/24860-1:sekr.) s priznanými nasledovnými právami:

Por. číslo	ŠP sa bude uskutočňovať na pracovisku:	Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia (v rokoch)	Akademický titul
1.	VŠM pracovisko Trenčín	podnikový manažment	1.	denná	3	Bc.
2.	VŠM pracovisko Trenčín	podnikový manažment	1.	externá	3	Bc.
3.	VŠM pracovisko Bratislava	podnikový manažment	1.	denná	3	Bc.
4.	VŠM pracovisko Bratislava	podnikový manažment	1.	externá	3	Bc.
5.	VŠM pracovisko Bratislava	znalostný manažment	1.	denná	3	Bc.
6.	VŠM pracovisko Bratislava	znalostný manažment	1.	externá	3	Bc.
7.	VŠM pracovisko Bratislava	znalostný manažment	2.	denná	2	Mgr.
8.	VŠM pracovisko Bratislava	znalostný manažment	2.	externá	2	Mgr.

Dňa 25.5.2010 získala VŠM dekrétmi MŠ SR č. 2010-8970/18854:1-071 a č. 2010-8970/18861:2-071 právo udeľovať akademické tituly absolventom doktorandského štúdia v znalostnom manažmente. Počnúc začiatkom školského roka 2010/2011 VŠM otvára interné a externé doktorandské štúdium pre limitovaný počet záujemcov, ktorí splnia stanovené podmienky prijatia.

Popri procesoch akreditácie, VŠM, ako jediná zo súkromných vysokých škôl na Slovensku, úspešne absolvovala v roku 2007 projekt inštitucionálnej evaluácie, ktorý uskutočnila European University Association (EUA). Projekt mal rovnaký charakter ako väčšina systémov zabezpečenia kvality, t. j. nezávislé hodnotenie kvality, cielené využitie interného a externého aspektu zabezpečenia kvality, účasť rozdielnych podielnikov a zverejnenie výsledkov. Predmetom inštitucionálneho hodnotenia bola samotná vysoká škola, jej celkový stav, organizácia, zamestnanci, manažment, študenti, absolventi, výsledky i uvažovaný ďalší rozvoj. Mimoriadna pozornosť bola venovaná oblastiam vedy, výskumu a bolonskému procesu. Samotné hodnotenie bolo vykonané v troch krokoch: sebahodnotenie VŠM prostredníctvom sebahodnotiacej správy, návštevy európskeho evaluačného tímu EUA a zverejnenie hodnotiacej správy VŠM. Tento model je všeobecne akceptovaný ako základ európskeho zabezpečenia kvality. Projekt využíva koncepciu kvality „súlad so zámerom alebo cieľom vysokej školy“. Ide o najakceptovanejšiu koncepciu pre vnútornú kvalitu vysokoškolskej inštitúcie v európskom kontexte.

ORGÁNY ŠKOLY

Správna rada

Najvyšším riadiacim a rozhodujúcim orgánom školy je správna rada. Pôsobnosť správnej rady je určená štatútom školy.

Rektor

Na návrh Správnej rady vymenoval prezident Slovenskej republiky Ivan Gašparovič dňa 28. júna 2007 do funkcie rektora Vysokej školy manažmentu v Trenčíne na ďalšie funkčné obdobie, Prof. MUDr. Branislava Lichardusa, DrSc..

1. Rektor je predstaviteľom akademickej obce školy. Rektor zodpovedá akademickému senátu školy za svoju činnosť vo veciach uvedených v štatúte školy správnej rade školy.
2. Štatút školy určí, ktoré úkony vykonáva rektor v mene právnickej osoby pôsobiacej ako súkromná vysoká škola. Štatút školy môže určiť ďalšie práva a povinnosti rektora.
3. Na rektora sa vzťahujú ustanovenia § 10 ods. 7, 8, 9 a 10 zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.
4. Po odvolaní rektora alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov vykonáva do vymenovania nového rektora funkciu rektora školy osoba poverená správnou radou na návrh akademického senátu.
5. Rektor školy presadzuje záujmy akademickej obce u štatutárneho orgánu školy a podieľa sa na príprave vnútorných predpisov školy a na dlhodobom zámere školy.
6. Štatút školy upraví právomoci rektora pri obsadzovaní miest zamestnancov pôsobiacich na škole.

Akademický senát

Akademický senát sa skladá z volených zástupcov akademickej obce; má najmenej 15 členov. Študenti tvoria v akademickom senáte školy najmenej jednu tretinu členov senátu. Členov akademického senátu volí akademická obec tajným hlasovaním v súlade s volebným poriadkom.

Akademický senát školy

a) vyjadruje sa k návrhom na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zrušenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla fakulty súkromnej vysokej školy po predchádzajúcom vyjadrení Akreditačnej komisie (§ 82 ods. 2 písm. d)),
b) vyjadruje sa k návrhom vnútorných predpisov školy podľa § 48 ods. 1 písm. b), i), j) a k) predložených rektorom školy a schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu vnútorné predpisy podľa § 48 ods. 1 písm. f) a g),
c) vyjadruje sa k návrhom vnútorných predpisov školy podľa § 48 písm. a), c) až e),
d) navrhuje kandidátov na rektora správnej rade školy a navrhuje odvolanie rektora z funkcie správnej rade školy. Správna rada školy do 15 dní návrh kandidáta na rektora potvrdí a predloží ho ministrovi alebo návrh kandidáta zamietne,
e) vyjadruje sa k návrhu rektora na vymenovanie a odvolanie prorektorov,
f) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady školy,
g) schvaľuje návrh rozpočtu školy, ktorý predložil štatutárny orgán školy,
h) schvaľuje dlhodobý zámer školy (§ 49 ods. 1 písm. c) predložený štatutárnym orgánom po prerokovaní vo vedeckej rade a jeho aktualizácii,
i) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení, ak ju predkladá ministerstvu,
j) pred schválením vo vedeckej rade školy prerokúva návrh študijných programov, predložený rektorom,
k) schvaľuje podmienky prijatia na štúdium, predložené rektorom,
l) vyjadruje sa k návrhu štatutárneho orgánu na zriadenie, zmenu názvu, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie súčastí školy, ktoré nie sú fakultami,
m) volí zástupcu školy do Rady vysokých škôl,
n) volí zástupcu školy do Študentskej rady vysokých škôl, tohto zástupcu volí len jeho študentská časť,
o) raz do roka podáva akademickej obci školy správu o svojej činnosti, ktorú vyvesí na verejne prístupnom mieste a zverejní na internetovej stránke školy,
p) plní iné úlohy podľa zákona a štatútu školy.

Vedecká rada

1. Vedecká rada je koncepčný a iniciatívny orgán vysokej školy. Vedecká rada hodnotí úroveň vzdelávacej činnosti, schvaľuje program vedeckej činnosti v rozsahu dostupných zdrojov, dáva podnety na jeho perspektívny rozvoj a napomáha rozvoju zahraničných stykov.
2. Členmi vedeckej rady sú významní odborníci z oblastí, v ktorých vysoká škola uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady vysokej školy sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce Vysokej školy manažmentu v Trenčíne.
3. Počet členov vedeckej rady je najviac 21. Predsedom vedeckej rady je z titulu svojej funkcie rektor. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štyri roky.
4. Vedecká rada je schopná sa uznášať, ak sú na jej zasadnutí prítomné najmenej dve tretiny jej členov. Na platné uznesenie vedeckej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.

Katedry

Katedra jazykov

Katedra jazykov zabezpečuje pedagogický proces vo všetkých predmetoch a jazykových úrovniach Programu intenzívnej výučby anglického jazyka (gramatika, kompozícia, porozumenie textu, hovorové a posluchové zručnosti, akademické jazykové zručnosti), ďalej v predmetoch všeobecná angličtina, obchodná angličtina, anglická kompozícia, španielsky jazyk a kritické myslenie.

Katedra ekonómie a financií
Katedra ekonómie a financií zabezpečuje pedagogický proces v predmetoch: mikroekonomika, makroekonomika, globálna ekonomika, základy účtovníctva, finančné účtovníctvo, podnikové hospodárstvo a financovanie organizácií.

Katedra matematiky a štatistiky
Katedra matematiky a štatistiky zabezpečuje pedagogický proces v predmetoch:
úvod do štatistiky, interpretácia štatistiky a dát, matematika, modelovanie a analýza rozhodovania a kvantitatívne metódy pre manažérov.

Katedra informačných technológií
Katedra informačných technológií zabezpečuje pedagogický proces v predmetoch: databázový manažment, informačné systémy, algoritmizácia a programovanie, manažérske informačné systémy, znalostné systémy, znalostné inžinierstvo,
e-commerce a e-business, znalostný manažment a získavanie poznatkov z databáz.

Katedra manažmentu
Katedra manažmentu zabezpečuje pedagogický proces v predmetoch: úvod do manažmentu, riadenie organizácií, riadenie ľudských zdrojov, projektový manažment, operačný manažment, komplexné riadenie kvality, manažment zmeny a strategický manažment a medzinárodný obchod.

Katedra marketingu a komunikácie
Katedra marketingu a komunikácie zabezpečuje pedagogický proces v predmetoch: marketing, komunikácia v organizácii, verbálna komunikácia pre manažérov, globálny marketing, vzťahy s verejnosťou a manažérska komunikácia a metodológia výskumu.

Katedra spoločenských a humanitných vied
Katedra spoločenských a humanitných vied zabezpečuje pedagogický proces v predmetoch: Európska únia, medzinárodné právo, pracovné právo, obchodné právo, medzinárodné vzťahy, úvod do filozofie, úvod do psychológie, úvod do politológie atď.

PRACOVISKÁ VYSOKEJ ŠKOLY MANAŽMENTU

Trenčín

Sídlom Vysokej školy manažmentu je Trenčín. Budova školy v Trenčíne sa nachádza na Bezručovej ulici. V škole je 17 učební, 2 počítačové laboratóriá, internát, ubytovanie pre zahraničných lektorov, kancelárie, knižnica poskytujúca kompletné knižničné služby a študentská miestnosť. Na prvom poschodí sa nachádzajú kancelárie administratívy, vedenia školy a kancelária rektora a dekana. Študijné oddelenie sa nachádza na prízemí. V Trenčíne Vysoká škola manažmentu ponúka Program intenzívnej výučby anglického jazyka, bakalársky program v podnikovom manažmente a program MBA.

Adresa:
Vysoká škola manažmentu v Trenčíne / City University of Seattle
Bezručova 64
911 01 Trenčín
Tel: 032/6528 174-5, Tel/fax: 032/6529 337
e-mail: trencin@vsm.sk

Bratislava

Vysoká škola manažmentu zriadila svoje prvé detašované pracovisko v Bratislave. Budova školy, ktorá bola uvedená do prevádzky v júni 2003, sa nachádza na pravom brehu Dunaja - na obchvate Petržalky - na zjazde z mosta SNP, iba 3 minúty od historického centra mesta. V budove sa nachádza 15 učební a 2 počítačové laboratóriá, knižnica a kancelárske priestory akademických a administratívnych pracovníkov vrátane kancelárie rektora Vysokej školy manažmentu a dekana City University of Seattle. Na prízemí sa nachádza reštaurácia, kaviareň a expozitúra banky. V Bratislave Vysoká škola manažmentu ponúka Program intenzívnej výučby anglického jazyka, programy bakalárskeho štúdia v podnikovom a v znalostnom manažmente, magisterské štúdium v znalostnom manažmente, doktorandské štúdium v znalostnom manažmente a program M.B.A.

Adresa:
Vysoká škola manažmentu / City University of Seattle
Panónska cesta 17
851 04 Bratislava
Tel: 02/6381-0601, Fax: 02/6381-0611
e-mail: bratislava@vsm.sk

AKADEMICKÉ PROGRAMY

Program intenzívnej výučby anglického jazyka - Intensive English Program (IEP)

Študenti majú možnosť zdokonaliť svoje znalosti anglického jazyka na potrebnú úroveň v intenzívnom jazykovom programe IEP (Intensive English Program), v ktorom sa vyučujú štyri predmety v šiestich úrovniach. Jedna úroveň trvá 10 týždňov a pozostáva z 200 vyučovacích hodín. Celý program, od úrovne úplného začiatočníka po úroveň pokročilého, trvá dva roky (šesť trimestrov) a pozostáva z 1200 vyučovacích hodín. Študenti získajú komplexnú odbornú jazykovú prípravu v oblastiach:

- Gramatika
- Písomná komunikácia (kompozícia)
- Ústna komunikácia (posluchové a hovorové zručnosti)
- Čítanie a slovná zásoba (porozumenie textu)

Hlavným cieľom programu je pripraviť študentov na štúdium v bakalárskom programe v anglickom jazyku (BSBA), preto súčasťou výučby je taktiež rozvíjanie akademických zručností, ako napríklad kritické myslenie a písanie seminárnych prác. Okrem toho, niektoré témy vo vyšších úrovniach sa zameriavajú na aktuálne udalosti zo sveta medzinárodného obchodu a multikulturálnej spoločnosti.

Študijnú literatúru, vrátane oficiálne určeného anglického výkladového slovníka, sú študenti povinní zakúpiť si pred začiatkom trimestra v škole. Po úspešnom ukončení šiestej úrovne študenti získavajú akademický certifikát o absolvovaní IEP programu.

Vstupný test na IEP program (TOEFL, vo výnimočných prípadoch Accuplacer – schválený vedúcim IEP programu) sa využíva iba ako zaraďovací test do jednotlivých jazykových úrovní. Uchádzači o štúdium môžu absolvovať inštitucionálny TOEFL test (bez eseje - tzv. "written component") na pobočkách Vysokej školy manažmentu ponúkajúcej programy City University of Seattle. V prípade záujmu môže byť študent otestovaný pred nástupom na štúdium niekoľkokrát, akceptovaný bude najlepší dosiahnutý výsledok, t.j. najvyššie dosiahnuté skóre testu. Výsledok testu je platný maximálne dva roky.

Zaraďovanie uchádzačov do príslušnej úrovne IEP programu sa uskutočňuje na základe výsledku TOEFL testu z anglického jazyka (vo výnimočných prípadoch na základe tzv. Accuplacer testu). Ak uchádzač absolvuje iný jazykový zaraďovací test, jeho výsledky budú vyhodnotené individuálne v spolupráci s vedúcim katedry anglického jazyka na základe daných pravidiel školy. Výsledok akéhokoľvek testu je platný maximálne dva roky.

Po tom, ako je študent zaradený do jednej z jazykových úrovní IEP programu, študent postupuje do nasledujúcej úrovne po úspešnom absolvovaní všetkých štyroch predmetov v danej úrovni.
Ak po skončení trimestra má študent záujem preskočiť úroveň, do ktorej bol na základe študijných výsledkov zaradený, môže tak urobiť iba v jednom z daných prípadov:
– IEP študent absolvuje kompletný oficiálny TOEFL test (internet-based), ktorý zabezpečujú oficiálne centrá TOEFL organizácie a dosiahne skóre, ktoré ho zaradí do inej jazykovej úrovne,
– IEP študent je preradený podľa daných pravidiel školy o preraďovaní študentov medzi úrovňami (so súhlasom vyučujúcich v danej úrovni a vedúceho IEP programu).

Ak pre akúkoľvek príčinu študent preruší štúdium na dobu kratšiu ako dva roky, bude pokračovať v štúdiu v tej úrovni, do ktorej bol pred zanechaním, resp. prerušením štúdia zaradený podľa študijných výsledkov.

Ak pre akúkoľvek príčinu študent preruší štúdium na dobu dva roky a dlhšie a má záujem opätovne nastúpiť na štúdium, je povinný absolvovať znova vstupný jazykový test (inštitucionálny TOEFL test) na pobočkách VŠM, podľa ktorého bude zaradený do príslušnej úrovne.

Po úspešnom absolvovaní 6. úrovne IEP programu obdrží študent IEP certifikát, na základe ktorého môže nastúpiť do bakalárskeho programu v anglickom jazyku do dvoch rokov po ukončení IEP programu. Ak má IEP študent záujem nastúpiť do bakalárskeho (B.S.B.A.) programu bez úspešného absolvovania 6. úrovne, môže tak urobiť prostredníctvom absolvovania kompletného oficiálneho TOEFL testu (internet-based) na 76 bodov v oficiálnych centrách TOEFL organizácie. Absolventi bakalárskeho programu, ktorí sa pripravujú na štúdium v MBA programe prostredníctvom IEP programu, tak môžu urobiť absolvovaním kompletného oficiálneho TOEFL testu, inštitucionálneho TOEFL testu, alebo Accuplacer testu.

Úroveň	TOEFL			ACCUPLACER	IELTS	Znalosť jazyka
	Paper-Based	Computer-Based	Internet-Based	Min. priem. skóre / min. skóre v každej časti		
6	539 – 510	180	64	100 / 90	„Band 5.5“	pokročilí
5	509 – 480	157	55	95 /85	„Band 5“	stredne pokročilí
4	479 – 450	133	46	85 / 75	„Band 4.5“	mierne pokročilí
3	449 – 420	110	37	70 / 60	„Band 4“	menej pokročilí
2	419 – 350	63	20	60 /50	„Band 3.5“	začiatočníci
1	349 a menej	pod 63	pod 20	pod 60 / 50	„Band 3“	úplní začiatoč.

Podmienky na postup do vyššej jazykovej úrovne:

- Postup do vyššej úrovne je umožnený len tým študentom, ktorí ukončia všetky predmety úrovne so známkou 75% a vyššie. Študenti so známkou nižšou ako 75% z jedného alebo dvoch predmetov ostanú zaradení v úrovni, ktorú neabsolvovali úspešne a musia opakovať buď celú úroveň alebo, ak to dovolia kapacitné podmienky, len predmety, z ktorých

nedosiahli požadovaný prospech. Ak má študent známku nižšiu ako 75% z troch alebo štyroch predmetov, musí opakovať celú úroveň.

- Študenti, ktorí vymeškajú viac ako 6 vyučovacích hodín z jedného predmetu, budú automaticky vyradení z daného predmetu a následne opakovať celý predmet danej úrovne.
- V 1.- 4. úrovni sa predmety "písanie" a "gramatika" počítajú ako jeden predmet (100 vyučovacích hodín). Študent musí ukončiť oba predmety so známkou minimálne 75%, v opačnom prípade musí opakovať oba predmety.
- Študenti, ktorí neabsolvujú tú istú úroveň dvakrát, musia pred ďalším zápisom absolvovať pohovor so zodpovedným akademickým vedúcim jazykového programu (IEP), ktorý rozhodne, či budú môcť pokračovať v štúdiu. Akademický vedúci jazykového programu môže urobiť nasledujúce rozhodnutia: dať študentovi možnosť opakovať úroveň posledný krát, presunúť študenta do nižšej úrovne alebo ho vylúčiť z IEP programu.
- Študenti IEP programu sú povinní opätovne sa registrovať na ďalší trimester vždy pred jeho začiatkom.

Anotácie predmetov

ESL 010 Kompozícia & Gramatika I (nekreditný predmet)
Predmet základného písania v angličtine, určený pre študentov na úrovni úplných začiatočníkov. Zameriava sa na zručnosti pri písaní viet. Študentom sa predstavujú základy procesu písania a základné metódy vývoja deja, ako napríklad rozprávanie, opis a chronológia. Predmet základných znalostí anglickej gramatiky je určený pre študentov angličtiny na úrovni úplného začiatočníka. Predmet sa zameriava na základy hovoreného prejavu, jednoduché vetné konštrukcie, jednoduché časy a podstatné mená. Dôraz sa kladie hlavne na slovesá " byť " a " mať ", ako aj ich tvary v prítomnom a minulom čase. Učenie je posilnené hovorovými a kompozičnými cvičeniami.

ESL 011 Porozumenie textu I (nekreditný predmet)
Predmet čítania na úplnej začiatočníckej úrovni pomáha študentom rozvinúť základnú slovnú zásobu a základné čítacie schopnosti, ako napríklad zoskupovanie slov a priame (doslovné) porozumenie textu. Predmet pozostáva z čítania zameraného na slovnú zásobu a dialógy na témy: jedlo, zdravie, práca, počasie a voľný čas. Jednoduché typy cvičení a triedne diskusie umožňujú pochopiť a osvojiť si prezentovaný materiál.

ESL 012 Hovorové a posluchové zručnosti I (nekreditný predmet)
Konverzačne založený predmet pre študentov angličtiny na úrovni úplných začiatočníkov. Predmet využíva krátke konverzácie, hranie úloh a iné situačné cvičenia zamerané na zlepšenie pochopenia jednoduchých časov, rozvoj slovnej zásoby a získanie sebaistoty pri komunikácii v angličtine. Konverzačné témy úzko súvisia s témami preberanými v rámci predmetu porozumenie textu. Študenti taktiež precvičujú správnu výslovnosť anglických slov.

ESL 020 Kompozícia & Gramatika II (nekreditný predmet)
Základný predmet písania v angličtine je určený študentom na úrovni pokročilého začiatočníka. Študenti precvičujú jednoduché a zložené súvetia, ktoré zahŕňajú priame a nepriame predmety vo forme viet i otázok. Základný predmet anglickej gramatiky je určený študentom na úrovni pokročilého začiatočníka. Predmet sa začína prehľadom prvkov vyučovaných v úrovni 1. Zameranie je na rôzne tvary minulého a budúceho času, základné modálne slovesá, privlastňovacie prídavné mená, tvary podstatných mien, zámená a tvorbu otázok.

ESL 021 Porozumenie textu II (nekreditný predmet)
Predmet čítania na úrovni pokročilého začiatočníka umožňuje študentom zlepšiť ich základné schopnosti čítania pomocou textov o vzdelaní, športe, rodine, mestách, zvykoch a pod. Okrem

porozumenia textu sa študenti učia aj slovnú zásobu prostredníctvom rôznych lexikálnych cvičení, hier a diskusie na tieto témy. V rámci projektu „čítanie pre potešenie“ sa študenti oboznamujú s dielami svetovej a anglickej literatúry v zjednodušenej forme.

ESL 022 Hovorové a posluchové zručnosti II (nekreditný predmet)
Konverzačne založený predmet je určený pre študentov angličtiny na úrovni pokročilého začiatočníka. Študenti sa podieľajú na množstve situačných aktivít určených na lepšie pochopenie jednoduchých časov, rozvoj slovnej zásoby a každodennú komunikáciu v angličtine použitím ustálených slovných spojení. Taktiež sa naučia samostatne predniesť súvislý prejav na aktuálnu tému podľa vlastného výberu a v rámci posluchových cvičení precvičujú správnu intonáciu viet.

ESL 030 Kompozícia & Gramatika III (nekreditný predmet)
Predmet anglickej gramatiky a písania pre menej pokročilých sa zameriava na organizáciu na úrovni odsekov, vrátane špecifických tematicky zameraných viet a rozdielu medzi hlavnými a podpornými myšlienkami. Predmet gramatiky sa začína prehľadom jednoduchých a priebehových časov - minulý, prítomný a budúci. Ďalej sa preberajú: počítateľné a nepočítateľné podstatné mená, spojky, a spôsoby porovnávania prídavných mien. Predstavuje sa aj predprítomný čas, modálne slovesá, vedľajšia veta predmetová a podmetová, ale aj základné použitie gerundia a infinitívu.

ESL 031 Porozumenie textu III (nekreditný predmet)
Predmet čítania na úrovni menej pokročilých pomáha študentom rozvíjať čítacie schopnosti za pomoci učenia sa čítania slovných skupín a fráz, zoznámenia sa s procesom zbežného prehliadania, skenovania textu a analyzovania slovnej zásoby. Použité texty sú založené na kultúrnych témach, aby si študenti mohli osvojiť informácie pomocou diskusií porovnávajúcich iné kultúry s ich vlastnou. V rámci projektu „čítanie pre potešenie“ si študenti vyberajú spomedzi diel anglickej a svetovej beletrie.

ESL 032 Hovorové a posluchové zručnosti III (nekreditný predmet)
Konverzačne založený predmet pre študentov angličtiny na úrovni menej pokročilých je úvodom do slovnej zásoby a komunikačných techník potrebných pre diskusie o súčasných témach. Dôraz sa kladie na jasné vyjadrovanie názorov v individuálnom prednese danej témy, alebo v skupinových diskusiách. U študentov sa podporuje vyjadrovanie vlastných myšlienok a názorov a reagovanie na názory ostatných členov skupiny.

ESL 040 Kompozícia & Gramatika IV (nekreditný predmet)
Predmet anglickej kompozície na úrovni mierne pokročilých sa zameriava na hlavné kompozičné zručnosti, ako napr. písanie odsekov, správne použitie gramatických štruktúr a základných spojok a kombinácie viet. Preberá sa kompozícia esejí. Zdôrazňuje sa používanie príkladov pri vysvetľovaní, argumentácii, presviedčaní a porovnávaní vo forme esejí. V rámci gramatiky sa preberajú hlavné slovesné časy a rozdiely medzi nimi, ako aj zámená, členy a vedľajšie vety príslovkové.

ESL 041 Porozumenie textu IV (nekreditný predmet)
Predmet čítania pre mierne pokročilých pomáha študentom určiť všeobecnú tému čítaných pasáží namiesto doslovného porozumenia. Študenti sa učia rýchlejšie čítať, identifikovať hlavné myšlienky, interpretovať fakty a prichádzať k záverom na základe prezentovaného textu. Taktiež sa oboznámia s rôznymi metódami vyhľadávania akademických a odborných článkov v online databázach.

ESL 042 Hovorové a posluchové zručnosti IV (nekreditný predmet)
Konverzačne založený predmet pre mierne pokročilých študentov angličtiny im umožňuje ďalej rozvíjať ich posluchové a hovorové zručnosti aj pomocou štúdia idiomov americkej angličtiny. Študenti diskutujú o množstve tém v situačných kontextoch práce, problémov a emócií. Diskusie sú určené na lepšie oboznámenie sa s hlavnými štruktúrami angličtiny, vrátane jednoduchých časov,

predprítomných časov, nepriamej reči a hlavných modálnych slovies. Ďalej sa študenti naučia pravidlá dobrej prezentácie na rôzne témy, ako aj správnu komunikáciu s obecenstvom.

ESL 050 Akademická kompozícia V (nekreditný predmet)
Predmet kompozície a rozvoja zručností v pokročilých jazykových štruktúrach anglického jazyka pripravuje študentov na písomné práce na vysokoškolskej úrovni. Vyučujú sa zručnosti a techniky písania interpretačných a argumentačných esejí, kritických analýz a rešeršných úloh. Preberajú sa základy vyhľadávania a používania sekundárnych zdrojov informácií, vrátane pravidiel citácie. Študenti sa učia komunikovať pomocou použitia zložitých gramatických štruktúr. Dôraz sa kladie na prirodzené menenie fráz podľa príslušných slovesných časov a rozpoznávanie odlišností medzi podobnými štruktúrami.

ESL 051 Porozumenie akademického textu V (nekreditný predmet)
Predmet pre stredne pokročilých je zameraný na rozvoj porozumenia textu a určený pre študentov, ktorí chcú zlepšiť svoje schopnosti čítania a zvýšiť svoju slovnú zásobu. Študenti sa učia logicky a systematicky čítať texty vyňaté z univerzitných textov a z novín a časopisov. Tento predmet pomáha študentom rozvíjať zručnosti v čítaní, uvažovaní a rýchlejšie čítať, aby mohli úspešne zvládať i náročnejší materiál. Študenti sa učia účinne zhrnúť odseky textu a identifikovať vzťahy medzi nimi. Ďalej si precvičia pravidelné používanie online databáz na vyhľadávanie odborných článkov. V rámci projektu „čítanie pre potešenie“ sa naučia používať a spracovávať literatúru faktu.

ESL 052 Akademické hovorové a posluchové zručnosti V (nekreditný predmet)
Konverzačne založený predmet určený pre stredne pokročilých študentov angličtiny im umožňuje ďalej prehĺbiť ich posluchové a hovorové zručnosti pomocou štúdia rôznych kultúrnych tém. Tento predmet poskytuje možnosť diskutovať o týchto témach a tým zlepšiť schopnosť študentov parafrázovať a jasne sa vyjadrovať. Študenti ďalej rozvíjajú schopnosť spontánne sa vyjadrovať v rôznych životných situáciách. Naučia sa pripraviť a odprezentovať súvislú prednášku na témy, ktoré súvisia s ich písomnými prácami. Zúčastňujú sa aj odborných prednášok v angličtine, o ktorých si následne pripravia špecifické poznámky.

ESL 053 Anglická gramatika na pokročilej úrovni V (nekreditný predmet)
Tento predmet sa zameriava na používanie gramatických štruktúr na úrovni anglicky hovoriacich používateľov, na rozoznávanie rozdielov medzi podobnými štruktúrami a opravovanie vlastných chýb v písomnom a ústnom prejave. Obsah predmetu tvoria slovesné časy, modálne slovesá, trpný rod, frazové slovesá, vedľajšie vety a súvetia. Študenti sa naučia samostatne identifikovať rôzne formy gramatických štruktúr, ako aj ich výnimiek a interpretovať ich použitie v kontexte.

ESL 060 Akademické písomné zručnosti VI (nekreditný predmet)
Tento predmet akademickej kompozície pre pokročilých študentov, ktorých rodným jazykom nie je angličtina, skúma rôzne metódy a zdroje používané pri akademickej kompozícii. Predmet zahŕňa zopakovanie písania odsekov a esejí, pričom dôraz je kladený na podporu tézy a rozvoj efektívnych analytických techník kompozície. Študenti rozvíjajú zručnosti v písaní rešeršných prác a používaní sekundárnych informačných zdrojov.

ESL 061 Porozumenie akademického textu VI (nekreditný predmet)
Komplexný predmet čítania je zameraný na prípravu študentov na rôzne druhy dokumentov, s ktorými sa dostanú do styku na bežnej americkej univerzite, prípadne v medzinárodnom obchode. Tento predmet umožňuje precvičiť si zručnosti, ako napríklad určenie hlavných a vedľajších myšlienok textu, rozoznávanie funkcie určitého textu, skenovanie textu, porozumenie slovným zvratom, rozlišovanie faktov, názorov a vytváranie záverov.

ESL 062 Akademické hovorové a posluchové zručnosti VI (nekreditný predmet)
Predmet je určený na zlepšenie porozumenia rečového prejavu a profesionálnych rečníckych schopností študentov. Dôraz sa kladie na ústne prezentácie tém súvisiacich s akademickým zameraním a tém týkajúcich sa aktuálneho diania vo svete, prípadne medzinárodného obchodu. Študenti, ktorých rodným jazykom nie je angličtina, takto majú možnosť precvičiť si ústne prezentácie a získať sebaistotu pri ich podávaní. Toto sa dosahuje účasťou na rozhovoroch na rôzne témy, skupinových diskusiách, pohovoroch a profesionálnych simuláciách. Študenti taktiež navštevujú odborné prednášky, na ktorých si precvičujú schopnosť písania poznámok.

ESL 063 Anglická gramatika na pokročilej úrovni VI (nekreditný predmet)
Predmet pokročilého využitia gramatiky je zameraný na ústne a písomné spracovanie jazyka. Predmet sa zameriava na hlavné štruktúry angličtiny a skúma rôzne výnimky a odlišnosti v týchto štruktúrach. Preberajú sa najmä slovesné časy v kontexte, spájacie výrazy, vedľajšie vety príslovkové a podmienkové, gerundiá a infinitívy, podmienkové vety, ale aj zhoda podmetu a prísudku vo vete, alebo vyššia forma používania členov. Študenti sa naučia vyhľadávať a identifikovať tieto gramatické štruktúry v súvislých textoch a odprezentovať ich použitie v rámci daného kontextu.

BAKALÁRSKE ŠTÚDIUM

VŠM ponúka v súlade s priznanými právami akreditované bakalárske štúdium podnikového manažmentu a bakalársky študijný program znalostného manažmentu. Štandardná dĺžka štúdia v bakalárskom študijnom programe je 3 roky. Okrem toho ponúka VŠM aj 4-ročný program City University of Seattle – B.S.B.A. program – Bachelor of Science in Business Administration. Programy VŠM sa ponúkajú v slovenskom jazyku, program CityU v anglickom jazyku. Všetky bakalárske programy je možné absolvovať v dennej alebo externej forme štúdia.

Aby študent úspešne ukončil bakalárske štúdium v slovenskom jazyku, musí preukázať aj vedomosti z anglického jazyka, a to úspešným absolvovaním predmetu BE 300 Obchodná angličtina. Tento predmet tvorí nevyhnutnú súčasť vzdelania absolventa Vysokej školy manažmentu, keďže v bežnej obchodnej praxi sa angličtina využíva ako jazyk medzinárodnej komunikácie na každodennej báze.

Na predmet BE 300 je možné zapísať sa dvojakým spôsobom, a to buď pomocou zodpovedajúcich výsledkov zo zaraďovacieho testu, alebo úspešným ukončením predmetov všeobecnej angličtiny (ENG 01, ENG 02, ENG 03 a ENG 04) ponúkaných v bakalárskych programoch Vysokej školy manažmentu.

Po zapísaní sa do bakalárskeho programu každý študent absolvuje zaraďovací test z anglického jazyka, ktorý presne určí, či je študent pripravený na predmet BE 300 Obchodná angličtina, alebo ktoré úrovne všeobecnej angličtiny musí absolvovať, aby získal dostatočný počet kreditov. (Študenti, ktorí nepotrebujú absolvovať predmety všeobecnej angličtiny, sa musia zapísať na iné voliteľné predmety).

Zaraďovací test z anglického jazyka sa po konzultácii s vedúcim katedry anglického jazyka môže absolvovať každý rok, to znamená, že študent sa môže zaradiť aj do vyššej úrovne, ak sa medzi časom jeho jazykové znalosti výrazne zlepšili. Môže sa to dosiahnuť napríklad pravidelnou účasťou na hodinách súkromnej výučby, individuálnym štúdiom, štúdiom vo večerných kurzoch VŠM, alebo prácou v anglicky hovoriacej krajine.

Výučba je počas roka rozčlenená do troch trimestrov (jesenný, zimný a jarný), z ktorých každý trvá 10 týždňov. Študenti majú možnosť absolvovať predmety aj počas letného trimestra, avšak výlučne len externou formou. Každý bakalársky predmet v danom programe je päťkreditný, obsiahnutý v 50 hodinách výučby a obvykle zahŕňa priebežnú a záverečnú skúšku, zväčša v písomnej forme. Súčasťou

výslednej známky môžu byť tiež hodnotenia prípadových štúdií, kritických analýz, individuálnych a kolektívnych prezentácií a taktiež aj aktívna účasť študenta na vyučovacích hodinách. Výnimkou je záverečný projekt A a B ako aj štátnicový seminár, ktoré sú s odlišnou štruktúrou výučby zameranou na prípravu študenta na obhajobu záverečnej práce a absolvovanie štátnej skúšky.

Ak sa študent zapisuje na predmety aj v letnom trimestri alebo sa zapisuje na viac alebo menej predmetov, ako je predpísané a kombinuje si predmety z iných študijných skupín, škola mu nezaručuje, že sa bude môcť každý trimester zapísať na potrebný počet predmetov a ukončiť štúdium v štandardnej dĺžke štúdia.

Z hľadiska obsahu je bakalárske štúdium venované príprave absolventov na vykonávanie zodpovedných funkcií v rámci stredného manažmentu. Absolventi budú schopní aplikovať v praxi poznatky získané počas bakalárskeho štúdia a zároveň budú vedomostne pripravení na pokračovanie v Mgr./MBA štúdiu (Master of Business Administration).

Podmienky prijatia na bakalárske štúdium v slovenskom jazyku:

- riadne vyplnená prihláška na štúdium
- ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou (doložené overenou kópiou maturitného vysvedčenia),
- úhrada poplatkov a školného

Podmienky prijatia na bakalárske štúdium (B.S.B.A.) v anglickom jazyku

- riadne vyplnená prihláška na štúdium
- ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou (doložené overenou kópiou maturitného vysvedčenia a kópiou dodatku k vyvsvedčeniu),
- úhrada poplatkov a školného,
- dostatočná znalosť anglického jazyka, ktorá môže byť zdokladovaná jednou z nasledujúcich možností:
  a) TOEFL (paper-based) test minimálne na 540 bodov
  b) úspešné ukončenie 6. úrovne v Programe intenzívnej výučby anglického jazyka
  c) doklad o ukončení strednej školy v anglicky hovoriacej krajine (USA, Kanada, Austrália, Nový Zéland, Veľká Británia a Írsko), kde bol vyučovacím jazykom anglický jazyk, v prípade, že diplom nebol získaný ako súčasť výmenného pobytu trvajúceho dva roky alebo menej
  d) doklad o získaní najmenej 45 trimestrálnych kreditov (alebo 30 semestrálnych kreditov) na akreditovanej vysokej škole v anglicky hovoriacej krajine, kde bol vyučovacím jazykom anglický jazyk a kde boli dosiahnuté uspokojivé výsledky (kumulatívny GPA 2.0)
  e) Accuplacer test s dosiahnutými výsledkami: Reading Comprehension min. na 80 bodov, Writing min. na 4 body
  f) Certifikáty Cambridge:
     - Certificate in Advanced English "A, B, C Pass"
     - Certificate in English Proficiency " A, B, C Pass"
  g) International English Language Testing System (IELTS) min. "Band 6"
  h) TOEFL (internet-based) test minimálne na 76 bodov
  i) ELPT (English Language Proficiency Test) Listening level H and Reading level H

Poznámka: Doklad preukazujúci znalosť anglického jazyka nesmie byť starší ako 24 mesiacov.

Uchádzači o štúdium sa môžu zapísať do programu pred začatím každého trimestra (október, január, apríl). Prihlášky na štúdium je možné podávať priebežne počas roka. Študenti majú možnosť výberu

medzi dennou a externou formou štúdia. Bližšie informácie ohľadom podmienok prijatia tiež možno nájsť na www.vsm.sk, prípadne možno získať osobne na študijnom oddelení školy.

A) Bakalárske štúdium podnikového manažmentu (Trenčín a Bratislava)

Bakalársky študijný program, na záver ktorého absolvent získa slovenský akreditovaný diplom a akademický titul bakalár v študijnom odbore 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku. Výučba je zabezpečená kvalifikovanými slovenskými vyučujúcimi z ktorých majú mnohí bohaté medzinárodné skúsenosti. Program je podporený domácimi zdrojmi študijnej literatúry, bežne dostupnými na slovenskom trhu a referenčnými zdrojmi v elektronickej forme na internete.

Študijný plán bakalárskeho štúdia podnikového manažmentu, program Bc. v slovenskom jazyku:

1. – 3. trimester
CO 210s Verbálna komunikácia pre manažérov
BC 200s Odborná písomná komunikácia a kritické myslenie (1. trim)
CS 201s Informačné systémy pre manažérov
MTH 110s Úvod do štatistiky
MG 210s Obchodné právo
MTH 155s Algebra
MG 201s Úvod do funkcií manažmentu
SSC 220s Mikroekonómia
SSC 221s Makroekonómia
SCI 215s Environmentálne manažérstvo
Voliteľný predmet
Voliteľný predmet

4. – 6. trimester
MTH 219s Základy finančnej matematiky
AC 115s Úvod do účtovníctva
BSM 406s Podnikové hospodárstvo (PP: AC 115s, MG 201s)
BE 300s Obchodná angličtina
BSC 203s Pracovné právo
MK 300s Marketing
BC 303s Štatistika (PP: MTH 110s, MTH 219s)
INT 301s Medzinárodné vzťahy
INT 305s Európska únia
BSC 401s Finančné účtovníctvo (PP: AC 115s)
Voliteľný predmet
Voliteľný predmet

7. – 9. trimester
BSC 402s Financovanie organizácií (PP: BC 303s, BSC 401s)
BSC 407s Efektívna organizácia
INT 302s Medzinárodná ekonómia (PP: SSC 220s, SSC 221s)
HR 405s Manažment ľudských zdrojov
IS 330s Informačné systémy
BSM 493A Seminár A k príprave záverečnej bakalárskej práce
BSM 404s Medzinárodný obchod (PP: MG 201s, SSC 221s)
BSM 493B Seminár B k príprave záverečnej bakalárskej práce (PP: BSM493A)
BSM 405s Operačný manažment (PP: MG 201s, BC 303s, BSC 402s)

BSM 495s Strategický manažment (Posledný trimester štúdia)
BSM 494 Štátnicový seminár (PP: BSM493B)
Voliteľný predmet

Povinne voliteľné predmety:
MTH 220s Diferenciálny a integrálny počet
BSC 400s Rozhodovacie procesy
BSM 304s Efektívna komunikácia v organizáciach
MK 403s Vzťahy s verejnosťou
HUM 200s Úvod do filozofie
INT 304s Medzinárodné právo
MB 305s Euro a Európska menová únia
PSY 201s Úvod do psychológie
SSC 218s Úvod do politológie
Cudzie jazyky

Registrácia na niektoré predmety je podmienená úspešným absolvovaním niektorých iných predmetov, ktoré sú vyznačené za názvom predmetu ako PP. Každý voliteľný predmet musí byť ukončený skúškou. Za každý úspešne absolvovaný voliteľný predmet študent získava päť kreditov. Študent je povinný absolvovať taký počet voliteľných predmetov, ktorý zodpovedá rozdielu celkového počtu kreditov potrebných na udelenie bakalárskeho diplomu a počtu všetkých kreditov udelených za povinné predmety. Na voliteľné predmety sa študent zapisuje v termínoch zápisu spolu s povinnými predmetmi.

B) Bakalárske štúdium znalostného manažmentu (Bratislava)

Bakalársky študijný program, na záver ktorého absolvent získa slovenský akreditovaný diplom a akademický titul bakalár v študijnom odbore 3.3.15 Manažment ponúka VŠM záujemcom v Bratislave.

Vysoká škola manažmentu získala akreditáciu pre vysokoškolskú prípravu odborníkov v oblasti znalostného manažmentu v rámci bakalárskeho aj magisterského štúdia. Ponúka tak záujemcom, ako prvá vysoká škola na Slovensku a azda ako prvá vysoká škola v strednej a východnej Európe, študijné programy z problematiky znalostného manažmentu, získavania, uchovávania, efektívneho využívania, ochrany a šírenia znalostí predovšetkým prostriedkami modernej výpočtovej a telekomunikačnej techniky. Študijné programy znalostného manažmentu sprostredkujú študentom učitelia zo Slovenska aj zo zahraničia, ktorí sa problematike počítačového spracovávania znalostí a ich manažmentu úspešne venujú odborne i pedagogicky už celý rad rokov. Plán rozvoja Európskej únie (tzv. Lisabonská stratégia) sa vo svojich východiskách opiera o znalostný manažment, pretože ho považuje za najprogresívnejšiu metódu zvýšenia efektívnosti ekonomiky v súčasnosti. Zároveň zdôrazňuje naliehavú potrebu zvýšenia počtu odborníkov v tejto oblasti nielen preto, lebo ich je nedostatok, ale najmä preto, že ich bude treba v blízkej budúcnosti čoraz viac.

Študijný plán bakalárskeho štúdia znalostného manažmentu, program Bc. v slovenskom jazyku:

1. – 3. trimester
BC 200s Odborná písomná komunikácia a kritické myslenie (1. trim)
CS 201s Informačné systémy pre manažérov
MTH 110s Úvod do štatistiky
BSC 203s Pracovné právo
AC 115s Úvod do účtovníctva
MG 201s Úvod do funkcií manažmentu

SSC 220s Mikroekonómia
KM 200s Algoritmizácia a programovanie
SSC 221s Makroekonómia
MTH 155s Algebra
Voliteľný predmet
Voliteľný predmet

4.– 6. trimester
BE 300s Obchodná angličtina
BSM 404s Medzinárodný obchod
MG 308s Úvod do znalostného manažmentu
MB 300s Financie a mena (PP: SSC 221s)
MTH 219s Základy finančnej matematiky
BC 303s Štatistika (PP: MTH 110s)
INT 305s Európska únia
BSC 401s Finančné účtovníctvo (PP: AC 115s)
INT 302s Medzinárodná ekonómia (PP. SSC 220s, SSC 221s)
MK 300s Marketing
Voliteľný predmet
Voliteľný predmet

7. – 9. trimester
BSC 402s Financovanie organizácií (PP: BC 303s, BSC 401s)
BSC 407s Efektívna organizácia
CS 416s Databázový manažment
PM 401s Úvod do projektového manažmentu
EC 400s Úvod do E-Commerce
IS 330s Informačné systémy
BSM 493A Seminár A k príprave záverečnej bakalárskej práce
BSM 493B Seminár B k príprave záverečnej bakalárskej práce (PP: BSM493A)
BSM 405s Operačný manažment (PP: MG 201s, BC 303s, BSC 402s)
BSM 495s Strategický manažment (posledný trimester)
BSM 494 Štátnicový seminár (PP: BSM493B)
Voliteľný predmet

Povinne voliteľné predmety:
AC 312 Kalkulácia nákladov a cien
BSC 400s Rozhodovacie procesy (PP: BC 303s)
BSM 304s Efektívna komunikácia v organizácii
BSM 406s Podnikové hospodárstvo
CCR 200s Medzikultúrna komunikácia
HR 405s Manažment ľudských zdrojov
HUM 200s Úvod do filozofie
INT 301s Medzinárodné vzťahy
INT 304s Medzinárodné právo
MB 305s Euro a Európska menová únia
MTH 220s Diferenciálny a integrálny počet
PSY 201s Úvod do psychológie
SCI 215s Environmentálne manažérstvo
SSC 218s Úvod do politológie
Cudzie jazyky

Registrácia na niektoré predmety je podmienená úspešným absolvovaním niektorých iných predmetov, ktoré sú vyznačené za názvom predmetu ako PP. Každý voliteľný predmet musí byť ukončený skúškou. Za každý úspešne absolvovaný voliteľný predmet študent získava päť kreditov. Študent je povinný absolvovať taký počet voliteľných predmetov, ktorý zodpovedá rozdielu celkového počtu kreditov potrebných na udelenie bakalárskeho diplomu a počtu všetkých kreditov udelených za povinné predmety. Na voliteľné predmety sa študent zapisuje v termínoch zápisu spolu s povinnými predmetmi.

Anotácie predmetov bakalárskeho štúdia

AC 115s Úvod do účtovníctva
Obsahom predmetu je podvojné účtovníctvo pre podnikateľov a akciové spoločnosti. V rámci výučby tohto predmetu sa študenti naučia zostavovať finančné výkazy, ako sú výkaz ziskov a strát, súvaha a výkaz peňažných tokov, zvládnutím základných účtovných princípov a metodológie podľa zákona o účtovníctve. Študenti by mali ďalej zvládnuť: oceňovanie zásob, obstarávanie hmotného a nehmotného majetku, odpisovanie hmotného a nehmotného investičného majetku, základné imanie a ostatné rezervné fondy, náklady a výnosy.

AC 312s Kalkulácie a rozpočty
Cieľom predmetu je získať vedomosti z oblasti vnútropodnikových kalkulácií, cenotvorby a rozpočtov, oboznámiť sa s jednotlivými metódami, systémami regulácie cien, regulačnými nástrojmi, rozumieť finančno-ekonomickým analýzam podniku.

BC 200s Odborná písomná komunikácia a kritické myslenie
Procesy kritického a laterálneho myslenia, ako aj využívanie overených techník podporujúcich analýzu a následne optimálne riešenie problému či nachádzanie východísk, sú dôležitým prvkom pri reflexii najrozličnejších situácií. Medzi preberané témy predmetu patria napr. recepcia a percepcia textu, nekritické/ kritické / laterálne myslenie, práca s informáciami, emocionálna a racionálna argumentácia, propaganda a persuazívne techniky.

Zámerom je napomôcť účastníkom predmetu rozvíjať a zlepšiť praktické zručnosti a prehĺbiť teoretické vedomosti o konštrukcii odborného textu a o spôsoboch a technikách myslenia pri riešení každodenných situácií v oblasti interpersonálnej komunikácie v kontexte kľúčových kompetencií.
Jednotlivé lekcie sa realizujú vysoko interaktívnym systémom výučby v komunikačnom rámci evokácia – uvedomenie si významu – reflexia, ktorý poskytuje vyvážený priestor poznatkovej i zážitkovej stránke preberaných tém v kontúrach „brain friendly“ prostredia.

BC 303s Štatistika
Predmet je zameraný na používanie a obmedzenia štatistických postupov a ich aplikácií. Koncepcia zahŕňa popisnú štatistiku, teóriu pravdepodobnosti a rozdelenia náhodnej premennej, výberové skúmanie, bodové a intervalové odhady, testovanie hypotéz. Dôraz bude na formulácii problému, výbere techniky a interpretácii výsledkov. Odporúča sa najprv absolvovať MTH 155s a MTH 110s.

BE 300s Obchodná angličtina
Cieľom predmetu je, aby študenti získali potrebné vedomosti a zručnosti z oblasti obchodnej angličtiny, ktorá sa používa na celom svete v rámci medzinárodného obchodu. Predpokladom úspešného zvládnutia tohto predmetu sú jazykové zručnosti na pokročilej úrovni. Obchodná angličtina zavedie študentov do sveta medzinárodného obchodu. Predstaví im autentické články zo svetových obchodných časopisov, naučí ich používať slovnú zásobu pre rôzne situácie, ktoré priamo súvisia s obchodovaním. Ďalej predstavuje najčastejšie používané témy vo svete biznisu, akými sú stratégie, marketing, financie, alebo vedenie a rozvoj podniku.

BSC 203s Pracovné právo
Obsah predmetu tvorí vysvetlenie základných pojmov z oblasti pracovného práva, orientácia v pracovnoprávnych vzťahoch a predpisoch, uzatváranie pracovných pomerov, formy miezd a odmien za prácu, vysvetlenie náležitostí týkajúcich sa pracovných podmienok a pracovného prostredia z hľadiska bezpečnosti prace, zamestnanecká politika, riešenie pracovných sporov a tvorba a význam kolektívnych zmlúv.

BSC 400s Rozhodovacie procesy
Predmet je zameraný na skúmanie analytických nástrojov pri uskutočňovaní optimálnych podnikateľských rozhodnutí. Témy zahrňujú: pravdepodobnosť, rozhodovacie analýzy, lineárne programovanie, modely hromadnej obsluhy, riadenie projektov. Dôraz je na porozumení podnikateľského problému a jeho riešenia pomocou modelovania, ktoré je nástrojom pri rozhodovaní. Odporúča sa najprv absolvovať MTH 219s a BC 303s.

BSC 401s Finančné účtovníctvo
Obsah predmetu tvorí prehľad účtovných správ z pohľadu užívateľa, interpretácia finančných údajov pre analýzu pri rozhodovacích procesoch, hodnotenie účtovných prípadov, postupy účtovania, účtovné osnovy.

BSC 402s Financovanie organizácií
Predmet špecifikuje analytické nástroje, ktoré majú firmy k dispozícii na riadenie a kontrolu financií. Štúdium sa zameriava na spôsoby získavania pracovného kapitálu a jeho kontrolu, strednodobé a dlhodobé financovanie, náklady kapitálu a prípravu kapitálového rozpočtu. Podmienkou zápisu na predmet je absolvovanie predmetov BSC 401s a BC 303s.

BSC 407s Efektívna organizácia
Štúdium efektívnej organizácie skúma problémy, ktoré bežne trápia organizácie, ako aj možné riešenia týchto problémov. Témy zahŕňajú rozmanitosť vo vnútri organizácie, konflikt a spôsoby jednania resp. negociácie, vnímanie, motiváciu, úlohy vodcovstva v organizácii a mimo nej, manažment ľudských zdrojov, organizačnú kultúru, organizačnú zmenu a vývoj.

BSM 304s Efektívna komunikácia v organizáciách
Tento predmet sa zaoberá internou a externou komunikáciou v súčasnej organizácii. Študenti vyhodnotia svoj manažérsky komunikačný štýl a navrhnú oblasť pre zlepšenie. Predmet zahŕňa témy ako interpersonálne vzťahy a dynamika malej skupiny, použitie komunikačných technológií, motiváciu, riešenie konfliktov a komunikáciu s rozmanitým publikom s dôrazom na ich využitie v praktických zadaniach.

BSM 404s Medzinárodný obchod
Základnou úlohou predmetu je analyzovať motívy, ktoré v súčasnosti nútia podnikateľské subjekty, aby globalizovali svoje operácie a pravidlá, ktorými sa pritom riadia. Súčasťou predmetu je aj analýza právnych, ekonomických a kultúrnych prostredí podnikania v Amerike, Ázii, východnej a západnej Európe, štruktúra a stratégie medzinárodného obchodu, strategické aliancie, riešenie obchodných sporov, predpisy upravujúce dovozné a vývozné operácie, činitele ovplyvňujúce efektívne využívanie pracovnej sily v medzinárodnom meradle, globálny marketing a etika v rámci medzinárodného obchodu. Registrácia na tento kurz je povolená pre študentov ktorí úspešne absolvovali kurzy MG 201s a SSC 221s.

BSM 405s Operačný manažment
Operačný manažment vo výrobnom prostredí a v prostredí služieb. Predmet zahrňuje plánovací a kontrolný systém ako aj neustále zdokonaľovanie existujúcich systémov. Zvláštny dôraz sa bude klásť na používanie výpočtov nákladov na zdokonalenie účinnosti a kvality produktu. Študijné témy

zahŕňajú: manažment celkovej kvality, manažment aktivít, plánovanie zdrojov informácií a finančné výhody. Operačný manažment (OM) je predmet, ktorý obsahuje moderné praktiky prevádzkového manažmentu kombinované s účtovnými aktivitami. OM poskytuje teóriu a techniky potrebné na vedenie produkcie vo výrobnej aj servisnej sfére. Spolu poskytujú jednotný a integrovaný pohľad na funkcie OM a jeho závislosť na kvalite informácie. Registrácia na tento predmet je povolená pre študentov ktorí úspešne absolvovali predmetov MG 201s, BC 303s, a BSC 402s.

BSM 406s Podnikové hospodárstvo
Predmet nadväzuje na predmet mikroekonómie a makroekonómie, ako aj na niektoré poznatky z úvodu do manažmentu. Má poskytnúť systémový pohľad na podnikateľské prostredie (všeobecne v trhovej ekonomike a konkrétne v SR), na funkcie a štruktúru podniku, ako aj metódy jeho fungovania. V porovnaní s mikroekonomickou teóriou je tento predmet bližší realite, pripravuje študentov na to, aby lepšie pochopili a vedeli riešiť problémy podnikateľskej praxe. Predmet je v SR súčasťou „základného jadra“ predmetov v študijnom odbore „Ekonomika a manažment podniku” v prvom stupni vysokoškolského štúdia (BSc.). Na VŠM by predmet mal zároveň prispieť k tomu, aby si študenti osvojili základnú terminológiu z teórie i podnikateľskej praxe v slovenčine a vedeli pružne nájsť aj anglické ekvivalenty týchto termínov. Keďže podnikové hospodárstvo je v podstate syntetickou disciplínou, terminológia, ktorá sa v ňom používa, môže skutočne pokryť základné oblasti ekonomiky a manažmentu podniku. Nevyhnutným predpokladom pre tento predmet je absolvovanie predmetov AC 115s/AC 215, MG 210s.

BSM 493A Seminár A k príprave záverečnej bakalárskej práce
Študenti sa môžu registrovať na prvú časť seminára k príprave záverečnej práce po dosiahnutí najmenej 120 kreditov. Na začiatku prvého trimestra si vyberú vedúceho a tému záverečnej práce. Náplňou prvej časti seminára k príprave záverečnej práce je napísanie záverečného projektu. Záverečný projekt a záverečná práca by mali preukázať úroveň schopností študentov samostatne pracovať alebo aplikovať vedomosti v nimi vybranej oblasti.

BSM 493B Seminár B k príprave záverečnej bakalárskej práce
Napísanie záverečnej práce je náplňou ďalšieho trimestra, na ktorý sa študent môže zaregistrovať až po odovzdaní a odsúhlasení záverečného projektu. Práca by mala preukázať schopnosť pracovať na vedecko-výskumnom základe, orientovať sa vo výskumných zdrojoch a využívať ich na účel zhromažďovania a analyzovania poznatkov a vyvodenia odôvodnených, spoľahlivých a platných záverov postavených na získaných poznatkoch. Po odovzdaní ZP a súhlase prof. Hekelovej s registráciou sa študent môže zaregistrovať na seminár BSM 494V.

BSM 494V Štátnicový seminár
Na daný predmet sa môžu registrovať výlučne končiaci študenti, ktorí odovzdali svoju záverečnú prácu a budú mať na konci tohto trimestra štátne skúšky. Počas posledného trimestra dostanú zo študijného oddelenia otázky k štátnym skúškam a zorganizuje sa pre nich niekoľko konzultácií ohľadom vybraného okruhu štátnicových otázok s učiteľmi daných predmetov.

BSM 495s Strategický manažment
Predmet predstavuje základné podnikové stratégie a ich aplikáciu na rôznych stupňoch riadenia podniku. Študenti sa oboznámia s postupmi strategického plánovania, prípravou interných a externých analýz a ich praktickým použitím pre formulovanie a implementáciu stratégií. Vyžaduje sa integrácia a použitie znalostí z predošlého štúdia, predovšetkým znalostí z operačného a všeobecného manažmentu, účtovníctva, financií, marketingu a ľudských zdrojov.

CCR 200s Medzikultúrna komunikácia
Úvod do problematiky štúdia komunikácie v súčasnom globalizovanom svete. Teoretické základy štúdia vednej disciplíny medzikultúrnej komunikácie. Dopad narastajúceho obchodu, cestovného ruchu, migrácie za prácou a medzinárodnej spolupráce na komunikáciu medzi ľuďmi s rozdielnym lingvistickým a kultúrnym pozadím. Prieskum najčastejších problémov, ktoré vznikajú pri ich interakcii, ako aj možných spôsobov ich predchádzania alebo riešenia. Špecifické problémy, ktoré vznikajú pri interakcii s predstaviteľmi vybraných svetových kultúr – európskej, americkej, ázijskej a arabskej.

CO 210s Verbálna komunikácia pre manažérov
Predmet sa zaoberá formálnou a neformálnou komunikáciou potrebnou pre manažérsku prácu. Pokrýva verbálne zručnosti pri vedení organizácie. Tento úvodný predmet sa zameriava na dve oblasti komunikácie – medziľudskú komunikáciu a profesionálne prezentácie. Správna komunikácia môže ušetriť čas, peniaze, nervy a dokonca aj niekoho život. Manažéri a zamestnanci, ktorí sú zruční v komunikácii majú menej nedorozumení, robia menej chybných rozhodnutí a konflikty riešia efektívne.

CS 201s Informačné systémy pre manažérov
Predmet CS 201 poskytuje úvod do sveta informačných systémov a technológií, vrátane internetu, softvéru a hardvéru, telekomunikácií, databáz a e-commerce. Preskúmava možnosti, výzvy a etické otázky, ktoré so sebou prináša digitálny vek. Ako prípravný predmet pre bakalárske programy manažmentu rozvíja u študentov zručnosti a vedomosti v bežne používaných aplikáciách.

CS 416s Databázový manažment
Predmet je zameraný na efektívne a účelné používanie dátových zdrojov. K hlavným oblastiam, ktorými sa predmet zaoberá, patrí návrh databáz, overovanie vstupných údajov, vyhľadávanie a triedenie relevantných informácií v databázach, kontrola dátovej integrity, administrácia a bezpečnosť databázových systémov, obnova dát po poškodení a plánovanie záloh. Predmet tiež stručne predstavuje štruktúrovaný proces návrhu databázovej aplikácie.

EC 400s Úvod do E-Commerce
Cieľom predmetu je poskytnúť celostný pohľad na aplikácie elektronického obchodu, a to hlavne na ich úspešné využitie manažmentom vo firmách a organizáciách. Stručne sa rozoberajú aj hardvérové, softvérové a personálne predpoklady úspešného nasadenia informačných systémov vo sfére elektronického obchodovania, pričom dôraz sa kladie na ich prepojenosť s primárnymi aktivitami podniku, na kritériá rentabilnosti ich uplatnenia a na tvorbu marketingových stratégií a plánov.

ENG 01 Anglický jazyk pre začiatočníkov
Tento predmet všeobecnej angličtiny poskytuje úvod do jazyka pre začiatočníkov pomocou integrácie všetkých jazykových zručností, t.j. čítania, písania, počúvania a hovorenia. Kladie dôraz na osvojenie základných jazykových štruktúr, akými sú jednoduché a priebehové časy, základné slovesné tvary, podstatné mená, zámená, predložky, základné modálne slovesá a základné používanie členov. Ďalej sa zameriava na ústnu a písomnú komunikáciu v bežnom živote, pričom ponúka základnú slovnú zásobu používanú v každodenných situáciách, ako napríklad rodina, práca, zábava, cestovanie, nakupovanie, aktivity alebo orientácia v meste.

ENG 02 Anglický jazyk pre mierne pokročilých
Tento predmet vychádza z predpokladu ovládania jazykových zručností na základnej úrovni. Integráciou písania, čítania, počúvania a hovorenia sa zameriava na gramatické štruktúry, akými sú tvorba otázok, časové vety, modálne slovesá, stupňovanie prídavných mien alebo používanie členov. Ďalej sa zameriava na precvičenie vetnej intonácie, ako aj na správnu výslovnosť jednotlivých slov. Medzi témy, ktorými sa tento predmet zaoberá, sú napríklad voľný čas, zamestnanie, sviatky,

dovolenka alebo zdravie. Podmienkou registrácie na tento kurz je absolvovanie kurzu ENG 01 alebo dosiahnutie príslušného počtu bodov na vstupnom teste z anglického jazyka organizovanom na VŠM.

ENG 03 Anglický jazyk pre stredne pokročilých I
Všeobecná angličtina pre stredne pokročilých je zameraná na širší rozvoj jazykových zručností študenta. Ponúka rôzne metódy pre úspešné porozumenie a vytváranie súvislého písaného textu, ako aj hovorenej reči, vo formálnom aj neformálnom štýle jazyka. Študenti sa naučia samostatne rozoznávať jazykové štruktúry, porozprávať súvislý príbeh, napísať list, opísať miesto, udalosť alebo osobu, pri používaní rôznych gramatických časov. Súčasťou predmetu je vytváranie vlastného písomného a ústneho prejavu v anglickom jazyku. Ďalej sa kladie dôraz na gramatické javy, akými sú pomocné slovesá, súvetia, rôzne formy minulého a budúceho času a príslovkové určenia. Podmienkou registrácie na tento kurz je absolvovanie kurzu ENG 02 alebo dosiahnutie príslušného počtu bodov na vstupnom teste z anglického jazyka organizovanom na VŠM.

ENG 04 Anglický jazyk pre stredne pokročilých II
Tento predmet rozvíja všeobecné jazykové schopnosti a zručnosti študenta, ktorý disponuje gramatickými a lexikologickými vedomosťami na danej úrovni. Zameriava sa na schopnosť študenta zúčastniť sa a správne argumentovať v rôznych diskusiách, vytvárať prezentácie, vyjadriť vlastný názor a riešiť problémy v anglickom jazyku. Z gramatických štruktúr sa sústreďuje na používanie nepriamej reči, trpného rodu, zdvorilostných fráz, podmienkovej vety a modálnych slovies. Študent má možnosť prehĺbiť a rozvíjať slovnú zásobu v témach, akými sú spoločenské správanie, ľudia okolo nás, multikulturálna spoločnosť, rozhodovanie alebo riešenie problémov. Podmienkou registrácie na tento kurz je absolvovanie kurzu ENG 03 alebo dosiahnutie príslušného počtu bodov na vstupnom teste z anglického jazyka organizovanom na VŠM.

ESP 01 – Španielsky jazyk pre začiatočníkov
Predmet všeobecnej španielčiny študentom poskytuje úvod do základných jazykových javov ako je použitie slovesa „byť“, pravidelné a nepravidelné slovesá, tvorenie oznamovacích, otázkových a príkazových viet a používanie foriem prítomného času a jednoduchého budúceho času. Študent si osvojí základnú slovnú zásobu z tématických oblastí ako rodina, zamestnanie, domácnosť, odievanie a jedlo, prostredníctvom integrácie všetkých jazykových zručností, t.j. čítania, písania, počúvania a hovorenia. Po úspešnom absolvovaní predmetu bude študent schopný preukázať úroveň jazykových schopností zodpovedajúcu Európskej norme A1.

ESP 02 – Španielsky jazyk pre mierne pokročilých
Predmet vychádza z predpokladu úspešného zvládnutia úrovne ESP01 alebo zaraďovacieho testu zodpovedajúceho Európskej norme A1. Úspešným zvládnutím tejto úrovne študent nadobudne jazykové zručnosti na úrovni gramatických a konverzačných javov ako používanie foriem minulého a budúceho času, podmienkových viet, vyjadrenie pocitov, zážitkov, opis minulosti a plánov do budúcnosti. Dôraz sa kladie na integráciu všetkých jazykových zručností, t.j. čítania, písania, počúvania a hovorenia. Po úspešnom absolvovaní predmetu bude študent schopný preukázať úroveň jazykových schopností zodpovedajúcu Európskej norme A2.

ESP 03 – Španielsky jazyk pre stredne pokročilých
Predmet vychádza z predpokladu úspešného zvládnutia úrovne ESP02 alebo zaraďovacieho testu zodpovedajúceho Európskej norme A2. Študent získa bohatšiu slovnú zásobu, naučí sa používať ďalšie slovesné tvary, vyjadrovať priania, pocity a podmienky. Dôraz sa kladie predovšetkým na komunikačné zručnosti, porozumenie súvislého textu a precvičovanie naučených gramatických javov. Súčasťou predmetu je príprava na medzinárodnú skúšku „Certificado Inicial de Español (CIE)“. Po úspešnom absolvovaní predmetu bude študent schopný preukázať úroveň jazykových schopností zodpovedajúcu Európskej norme B1.

HR 405s Manažment ľudských zdrojov
Predmet je zameraný tak, aby študent bol schopný identifikovať úlohu ľudských zdrojov, procesy a aktivity, ktoré vedú k strategickej formulácii a implementácii cieľov ľudských zdrojov, praktiky a zásady, ktoré vedú k dosiahnutiu krátkodobých a dlhodobých organizačných potrieb a príležitostí, prínos ľudských zdrojov k celkovej efektivite organizácie.

HUM 200s Úvod do filozofie
Prehľad klasických a súčasných teórií významných filozofov a filozofických škôl.

INT 301s Medzinárodné vzťahy
Uvedený predmet je predmetom vyššieho stupňa sociálnych vied, ktorý vyhodnocuje politické a ekonomické správanie štátov v medzinárodnom kontexte. Preberané témy zahŕňajú: postavenie Spojených štátov amerických a krajín EÚ, nukleárnu politiku, terorizmus a súčasné trendy medzinárodnej politickej ekonómie. Predmet pokrýva politické a ekonomické aspekty vzťahov medzi štátmi na medzinárodnej scéne. Predmet sa nebude zaoberať skúmaním špecifického regiónu, skôr sa zameriava na hlavné problémy, s ktorými sa veľmoci, ako napr. Spojené štáty, stretávajú na medzinárodnej úrovni. Súčasťou predmetu budú historické ako aj súčasné témy.

INT 302s Medzinárodná ekonómia
Predmet je zameraný na základné predstavenie medzinárodnej ekonómie a obchodu. V predmete sú zahrnuté základné teórie medzinárodného obchodu, medzinárodných trhov, platieb, taríf a kvót, obchodných obmedzení, trhovej rovnováhy, a medzinárodných dlhov. Súčasťou predmetu je aj analýza hlavných centier svetovej ekonomiky, medzinárodnej migrácie a hlavných medzinárodných inštitúcií v danej oblasti. Študenti sa zároveň zamerajú na aplikáciu teoretických konceptov na reálne situácie v medzinárodnej ekonómii. Podmienky: SSC 220s a SSC 221s alebo ekvivalenty týchto predmetov.

INT 304s Medzinárodné právo
Štúdium a analýza základných prvkov medzinárodného práva. Študované témy zahŕňajú vývin medzinárodného práva, práva jednotlivcov a suverénnych štátov v medzinárodnom prostredí, územné otázky, medzinárodné transakcie, diplomatické imunity, zodpovednosť štátu za medzinárodné zločiny a právnu stránku ozbrojených konfliktov.

INT 305s Európska únia
Predmet Európska únia špecifikuje sociálne, ekonomické, politické, právne a technologické aspekty súvisiace s európskou integráciou a súčasne približuje ich vplyv na strategické riadenie podniku. Zároveň sa zameriava na zmeny v strednej a východnej Európe a skúma jednotný európsky trh v globálnom kontexte.

IS 330s Informačné systémy
Tento predmet poskytuje prehľad pojmov a aplikácií (ERP, CRM, SCM, business intelligence, znalostný manažment, bezpečnosť IS, rozvoj a riadenie IS, atď.), potrebných pre efektívne spravovanie informačných zdrojov firmy, všetkých dôležitých súčastí informatiky, jej podstatných charakteristík a vzájomných väzieb. Cieľom je porozumieť informatike tak, aby s jej pomocou bolo možné lepšie riadiť firmu, realizovať rôzne obchodné aktivity, efektívnejšie využívať ľudské, technické, finančné a iné zdroje.

KM 200s Algoritmizácia a programovanie
Predmet vysvetľuje, ako prejsť od idey k praktickému riešeniu - k návrhu algoritmu a jeho následnému implementovaniu v konkrétnom programovacom jazyku. Pozornosť sa pritom koncentruje na efektívne využívanie údajov tak, aby bolo jasné, ako pracujú informačné a komunikačné technológie, aké sú ich limity a ako prispieť uplatnením týchto vedomostí k prosperite

organizácie. Predmet zároveň oboznamuje študentov s manažérskymi postupmi, ktoré v praxi tento proces presadzujú formou konkrétnych opatrení a aktivít.

MB 300s Financie a mena
Cieľom predmetu je získať prehľad o makroekonomickom a medzinárodnom finančnom prostredí podniku, čo umožní orientovať sa v ňom a voliť optimálne podnikové stratégie. Registrácia na tento predmet je povolená pre študentov, ktorí úspešne absolvovali predmet SSC 221s.

MB 305s Euro a Európska menová únia
V súvislosti s odporúčaním Európskej Komisie prijať od 1. januára 2009 jednotnú menu - euro na Slovensku, cieľom novonavrhnutého predmetu je oboznámiť študentov s jednotnou menou, jej fungovaním a postavením a to nielen v európskom priestore, ale aj vo svetovej ekonomike. Študenti sa oboznámia s postavením platobných systémov v rámci štátov eurozóny, systémom stanovenia úrokových mier, faktormi ovplyvňujúcimi úroveň eura na medzinárodných finančných trhoch a ich vplyv na slovenskú ekonomiku.

MG 201s Úvod do funkcií manažmentu
Obsahom predmetu je úvod do plánovania, organizovania, riadenia ľudských zdrojov, vedenia a kontroly, resp. do funkcií manažmentu. Predmet sa tiež zaoberá štýlmi vedenia, riadením zmien a konfliktov, rozvojom efektívnosti tímov, formovaním organizačnej štruktúry a ľudskými aspektmi manažmentu.

MG 210s Obchodné právo
Tento predmet sa zaoberá základnými princípmi a pojmami obchodného práva. Predmetom výučby budú témy ako: podnikanie, obchodný register, obchodné spoločnosti a družstvo, obchodné záväzkové vzťahy vrátane niektorých typov zmlúv. Nepôjde o podrobnú výučbu obchodného práva ako takého, ale o oboznámenie sa so základnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, s ktorými sa najčastejšie stretávame v obchodnom styku. Cieľom je vedieť sa orientovať v Obchodnom zákonníku, schopnosť využívať základné právne vedomosti a reagovať na prípadné problémy z tejto oblasti. Jednotlivé témy zahŕňajú podrobnejšie ustanovenia, ktoré sa týkajú obchodno-právnych vzťahov. Pôjde hlavne o jednotlivé druhy obchodných spoločností (spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť, verejná obchodná spoločnosť a komanditná spoločnosť) a družstvo, ďalej o najčastejšie používané typy zmlúv vrátane ich náležitostí, o ustanovenia o právnych úkonoch, o spoločných právach a záväzkoch, o zabezpečení a zániku záväzku, atď.

MG 308s Úvod do znalostného manažmentu
Hlavným cieľom predmetu je oboznámenie študentov s charakteristikami znalostnej spoločnosti a znalostnej ekonomiky. Dôraz sa kladie tiež na vysvetlenie systémového okolia znalostného manažmentu na organizačnej úrovni a objasnenie základných teoretických východísk znalostného manažmentu. Predmet tiež poskytuje praktické ukážky na objasnenie základných princípov, postupov, metód, techník a nástrojov využiteľných pri realizácii znalostného manažmentu.

MK 300s Marketing
Predmet MK 300 ponúka predstavenie základných marketingových konceptov, štúdium prvkov marketingového mixu, procesu vývoja nových produktov, nákupného správania sa a trhov, vzťahov k zákazníkom a strategického plánovania v meniacom sa prostredí. Súčasťou predmetu je aj analýza marketingového prostredia, spotrebiteľského správania, marketingových stratégii a spoločenskej zodpovednosti a etiky v marketingu. Predmet taktiež uvádza študentov do interaktívneho marketingu a elektronického obchodovania. Zároveň študenti budú aplikovať teoretické koncepty do praxe prostredníctvom vytvárania vlastného marketingového plánu pre existujúcu alebo fiktívnu spoločnosť.

MK 403s Vzťahy s verejnosťou
Tento predmet je úvodom do vzťahov s verejnosťou. Oboznámi vás s postavením, zodpovednosťou, úlohami a povinnosťami profesionála vzťahov s verejnosťou a s funkciami oddelenia vzťahov s verejnosťou. Témy zahrnujú krízovú komunikáciu, riadenie problémových oblastí organizácie a vytváranie a riadenie povesti a obrazu organizácie. Študenti pripravia komunikačný projekt, naučia sa písať tlačové informácie, informačné listy, ponuky pre novinárov, články a pod. Nevyhnutné predpoklady: MK 300s.

MTH 110s Úvod do štatistiky
Predmet tvorí úvod do štatistiky s dôrazom na aplikácie štatistických údajov v oblastiach ekonómie, reklamy, politiky, medicíny, psychológie a športu. Zameriava sa na zvládnutie výberu vhodných numerických a grafických techník pri popise štatistických údajov a interpretácii dát. Na príkladoch z praxe objasňuje pojmy korelácia, lineárna regresia, rozdelenie náhodnej premennej, normálne rozdelenie.

MTH 155s Algebra
Predmet kumuluje potrebné matematické znalosti a požiadavky z matematiky a je nevyhnutnou prípravou pre ďalšie predmety (finančná matematika, štatistika, účtovníctvo, kvantitatívne metódy v manažmente). Dôraz je kladený na matematické modelovanie a na využitie základných matematických zručností v praktických aplikáciách a na základy lineárneho programovania.

MTH 219s Finančná matematika
Predmet sa zameriava na matematické aplikácie a na aplikovanie základných optimalizačných metód v procese manažérskeho rozhodovania. Predmet pokrýva koncepty diferenciálneho počtu jednej reálnej premennej s dôrazom na aplikácie z oblasti ekonómie a obchodu a základné oblasti finančnej matematiky. Podmienkou zápisu na predmet je absolvovanie predmetu MTH155.

MTH 220s Diferenciálny a integrálny počet
Predmet pokrýva základné koncepty a teóriu diferenciálneho a integrálneho počtu jednej premennej s dôrazom na aplikácie z oblasti ekonómie a obchodu. Odporúča sa najprv absolvovať MTH 219s.

PM 401s Úvod do projektového manažmentu
Štúdiom predmetu študenti získajú poznatky o nástrojoch, metódach a prístupoch potrebných pri riadení projektov. Predmet sa zameriava na jednotlivé fázy riadenia projektov (začiatok, plánovanie, realizácia, kontrola a uzatvorenie projektu), a tiež na procesy a špecifiká projektového manažmentu.

PM 404s Úvod do podnikového a projektového plánovania
Predmet je zameraný na objasnenie metód a postupov projektového plánovania a kontroly, špecificky na identifikáciu a definovanie základných komponentov plánu projektu a mechanizmov na kontrolu a monitorovanie postupu projektu. Prostredníctvom prípadových štúdií je vysvetlený význam a pozícia projektov v rámci organizácie a jej plánovania. Úspešné ukončenie predmetu MG 201s (Úvod do manažmentu) je predpokladom začatia predmetu PM 404s.

PSY 201s Úvod do psychológie
Všeobecný pohľad do oblasti psychológie. Ide o vednú disciplínu študujúcu procesy správania a mentálne pochody vrátane liečby mentálnych porúch, zamerania na zdravý životný štýl a aplikácie psychologických poznatkov v sociálnej sfére.

SSC 200s Úvod do sociológie
Ako tento svet vznikol? Prečo sú naše životné podmienky tak odlišné od tých, v ktorých žili naši predkovia? Kam budú smerovať budúce zmeny? To sú otázky, na ktoré hľadá odpoveď sociológia. Tento predmet preskúmava odvetvie sociológie z pohľadu rôznych teoretických smerov. Uvádza tak

študentov do terminológie, teórie a výskumných metód, ktoré využíva sociológia. Témy predmetu sa dotýkajú napr. spoločnosti a kultúry, deviantného správania a sociálnej kontroly, rodových aspektov, spoločenských zmien a hnutí, spoločenského rozvrstvenia a pod.

SCI 215s Environmentálne manažérstvo
Predmet sa venuje problematike životného prostredia z globálnej perspektívy, pričom sa primárne koncentruje na základné koncepty hmoty, energie a ekológie.

SSC 218s Úvod do politológie
Tento predmet je úvodom do historických, právnych a psychologických metód vedúcich k porozumeniu politiky. Tento predmet vysvetľuje aj správanie sa ľudí a ich prejavy v politike. Súčasťou tohto predmetu je aj porovnávanie rôznych politických ideológií, foriem vlády a úlohy občana a štátu.

SSC 220s Mikroekonómia
Tento predmet je predstavením teórie mikroekonomiky s reálnymi aplikáciami. Témy zahrňujú: ako domácnosti, firmy a vlády rozhodujú o tom, ktoré výrobky a služby sa budú produkovať, ako ich produkovať a pre koho sa budú produkovať. Tento predmet vám pomôže aplikovať zručnosti a vedomosti z teórie na súčasné svetové udalosti.

SSC 221s Makroekonómia
Tento predmet je úvodom do teórie makroekonomiky s možnosťou jej využitia v reálnom svete. Témy zahŕňajú infláciu, nezamestnanosť, chudobu, deficity, dane, úrokové miery, hrubý domáci produkt, ekonomickú recesiu a medzinárodný obchod. Tento predmet vám pomôže aplikovať skúsenosti a informácie získané z teórie na aktuálne svetové udalosti.

Špecializácia „Informačné Systémy“

Na základe odborných konzultácií s predstaviteľmi Gratex International boli spracované celkom 4 predmety špecializácie, ktoré vychádzajú z požiadaviek trhu IT na absolventov uvedeného druhu štúdia. Špecializáciu si je možné zvoliť popri štúdiu bakalárskych programov podnikový manažment, znalostný manažment alebo programu BSBA v rámci voliteľných predmetov, pričom študent je povinný informovať študijné oddelenie o výbere špecializácie hneď na začiatku štúdia. Štúdium, ktoré je realizované v slovenskom jazyku, zabezpečuje tím kvalifikovaných odborníkov z praxe. Spoločnosť Gratex International v rámci spolupráce s VŠM poskytuje kvalitné technické zabezpečenie programu na úrovni počítačového laboratória s potrebným softvérovým vybavením a identifikuje študijnú literatúru k jednotlivým predmetom. Absolvovanie špecializácie v informačných systémoch sa odporúča aj študentom, ktorí chcú pokračovať v magisterskom štúdiu znalostného manažmentu. Po úspešnom skončení štúdia absolventi špecializácie získajú certifikát, ktorý vydáva Vysoká škola manažmentu v spolupráci s Gratex International. Žiadosť o vystavenie certifikátu je potrebné odovzdať na študijnom oddelení po absolvovaní posledného predmetu špecializácie.

Anotácie predmetov špecializácie „Informačné systémy“

GS 400 Manažment tvorby softvéru a úvod do softvérového inžinierstva
Predmet poskytuje úvod do problematiky tvorby informačných systémov. Študenti sa oboznámia so základnými princípmi manažmentu tvorby softvéru, jeho dizajnu a vytvárania softvérových programov. Obsah predmetu zahŕňa návrh, dizajn a tvorbu modernej aplikácie prostredníctvom konkrétneho programovacieho nástroja. Zo základných princípov a techník sa preberajú typy údajov, jednoduché údajové štruktúry, programovacie konštrukcie, objekty a princípy OOP, knižnice a vizualizácia.

CS 416 Databázový manažment
Predmet je zameraný na efektívne a účelné používanie dátových zdrojov. K hlavným oblastiam, ktorými sa predmet zaoberá, patrí návrh databáz, overovanie vstupných údajov, vyhľadávanie a triedenie relevantných informácií v databázach, kontrola dátovej integrity, administrácia a bezpečnosť databázových systémov, obnova dát po poškodení a plánovanie záloh. Predmet tiež stručne predstavuje štruktúrovaný proces návrhu databázovej aplikácie.

GS 401 Web dizajn a web marketing
Predmet je zameraný na problematiku publikovania informácií a marketing prostredníctvom Internetu. Zahŕňa tiež dizajn a tvorbu web aplikácií pomocou moderných vývojových nástrojov. Venuje sa technikám a metódam pokročilého návrhu a dizajnu web stránok slúžiacich pre internetové obchody, web propagáciu a firemné prezentácie.

GS 402 Procesný manažment a metodológia softvérového inžinierstva
Predmet poskytuje prehľad metód zameraných na analýzu a návrh informačných systémov, špecifikáciu požiadaviek zákazníka a úvod do procesného manažmentu. Z konkrétnych metód sa preberá Unified Process a z nástrojov najmä UML (Unified Modeling Language) a BPMN (Business Process Modeling Notation). Cieľom predmetu je tiež rozvoj abstraktného myslenia budúcich manažérov v oblasti procesného manažmentu a informačných systémov.

Špecializácia "Green Manažment"

Špecializáciu je možné zvoliť si popri štúdiu bakalárskych programov podnikový manažment, znalostný manažment alebo programu BSBA v rámci voliteľných predmetov, pričom študent je povinný informovať študijné oddelenie o výbere špecializácie hneď na začiatku štúdia. Štúdium, ktoré je realizované v slovenskom jazyku, zabezpečuje tím kvalifikovaných odborníkov z praxe. Po úspešnom skončení štúdia absolventi získajú certifikát, ktorý vydáva Vysoká škola manažmentu. Žiadosť o vystavenie certifikátu je potrebné odovzdať na študijnom oddelení po absolvovaní posledného predmetu špecializácie.

Anotácie predmetov špecializácie „Green Manažment"

SCI 215s Environmentálne manažérstvo
Predmet prináša súbor poznatkov zo základov ekológie a environmentalistiky, predstavuje tzv. "ekologické minimum." Sústreďuje sa na základné koncepty hmoty, energie a ako poznatková báza umožňuje modelové riešenia environmentálnych problémov a voľbu vhodných legislatívnych a ekonomických nástrojov a komunikačných prístupov pri riešení a rozhodovaní na príslušných úrovniach za účelom trvalej udržateľnosti ekologického rozvoja.

GRM 300s Trvale udržateľný rozvoj
Predmet obsahuje súbor poznatkov zo základov trvale udržateľného rozvoja, regionálneho rozvoja, Lokálnej agendy 21, výsledkov svetových summitov Rio de Janeiro 1992 a Johannesburg 2002. Venuje sa globálnym environmentálnym problémom a ich riešeniam a rôznym prístupom ku koncepcii trvale udržateľného rozvoja.

GRM 301s Ekoenergetika, biodiverzita, klimatické zmeny
Študijný predmet pozostáva z troch významných častí a zahrňuje ekoenergetiku, biodiverzitu a klimatické zmeny. Zaoberá sa problematikou obnoviteľných zdrojov energie, porovnáva ich s klasickými zdrojmi energie, venuje sa tiež ochrane prírody a rastlinných a živočíšnych druhov a tiež téme emisií, znečisťovaniu prostredia a politike životného prostredia.

GRM 302s Environmentálne syntézy
Študijný predmet približuje rôzne prístupy k environmentálnemu manažmentu a prepojenie problematiky životného prostredia so socioekonomickou sférou, vrátane prienikov environmentálneho manažmentu a verejnej politiky. Predmet má aplikačný charakter.

Bachelor of Science in Business Administration (B.S.B.A.)

Štvorročné bakalárske štúdium v anglickom jazyku, na konci ktorého absolvent získa americký diplom City University of Seattle akreditovaný Northwest Commission on Colleges and Universities (NWCCU) a titul „Bachelor of Science in Business Administration". V súlade s americkými akreditačnými pravidlami sa študent stáva absolventom bakalárskeho štúdia po získaní 180 kreditov.

Študijný plán programu BSBA:

LOWER DIVISION REQUIREMENTS (90 credits total)

Required Lower Division Courses (50 credits)*
ENG 211 Intermediate Composition/Equivalent (Required in the 1st term)
MTH 155 College Algebra
or MTH 220 Calculus (Prerequisite MTH 219V)
ENG 290 Advanced Writing and Research (Prerequisites: ENG 211)
SSC 220 Principles of Microeconomics
SSC 221 Principles of Macroeconomics
MTH 110 Introduction to Statistics
One SCI course, student's choice (SCI 215 Environmental Science)
AC 215 Fundamentals of Accounting
CS 201 Information Technologies for Managers
MG 201 Introduction to Functions of Management

Electives Lower Division Courses (40 credits)

UPPER DIVISION REQUIREMENTS (90 credits total)

Required Undergraduate Core (20 credits)
BC 301 Critical Thinking (Required in the 1st year of studies)
BC 302 Business Communications
BC 303 Statistics (Prerequisites: MTH 110, College Math Requirement)
BC 306 Ethics and Leadership

Required Business Core (45 credits)
BSC 401 Interpretation of Financial Statements (Prerequisite: AC 215)
BSC 402 Financing Organizations (Prerequisites: BC 303, BSC 401)
BSC 403 Legal Issues in the Workplace
BSC 407 The Effective Organization
BSM 405 Operations Management (Prerequisites: MG 201, BSC 402)
INT 302 International Economics (Prerequisites: SSC 220, SSC 221)
IS 330 Information Systems (Recommended: CS 201)
MK 300 Principles of Marketing
BSM 495 Business Strategy (Required in the last term of studies)

General Management Emphasis (25 credits)
BSM 404 International Business (Prerequisites: MG 201, SSC 221)
BSC 400 Decision Modeling and Analysis (Prerequisite: BC 303)
PM 401 Fundamentals of Project Management
Choice of Approved Elective**
Choice of Approved Elective**

*****Approved Electives:***
BSM 304 Effective Organizational Communications
MK 403 Public Relations
IS 360 Database Technologies
EC 400 Fundamentals of Electronic Commerce
HR 405 Strategic Management of Human Resources
MK 388 Global Marketing (Prerequisite: MK 300)
MK 390 Advertising & Sales Promotion (Prerequisite: MK 300)
BSM 485 Internship

Course Descriptions

AC 215 Fundamentals of Accounting
Fundamentals of Accounting emphasizes the preparation and recording of accounting information and is intended for students majoring in accounting. Students will learn about the accounting cycle, the measuring process and the classification of data, and the accounting terminology that is essential to the preparation and effective use of financial principles that apply to statements. This course introduces basic accounting concepts and techniques; fundamentals of the accounting process and preparation of basic financial statements; accounting principles involved in the measurement and reporting of assets and liabilities; elements of consolidated statements and statement of cash flows; and using and interpreting financial statements for decision-making.

BC 301 Critical Thinking
Critical Thinking introduces the student to critical thinking processes used to analyze today's business issues and aid the student in identifying rational solutions. The course focuses on building and analyzing arguments; forms and standards of critical thinking; and evaluating sources of information. Students learn foundational skills that will serve them throughout the program and their business careers.

BC 302 Business Communication
This course focuses on the fundamentals of communication in the workplace. Students build professional writing and speaking skills to inform, propose, and persuade. Students will also engage in analyzing a case study, developing PowerPoint slides, making an oral presentation and writing e-mail messages, announcements, memos, letters, and reports. Students will learn how to identify an issue, conduct research, organize research findings, and present an argument. Additional topics include formatting business documents and communicating with different audiences.

BC 303 Statistics
Statistics focuses on the usefulness and limitations of statistical processes and their present day applications. Topics include: descriptive statistics, probability theory and distributions, sampling, hypothesis testing, regression, and correlation models. Students will focus on problem formulation, technique selection and results interpretation.

BC 306 Ethics and Leadership
This course provides an overview of various philosophical approaches to ethical decision-making and practical applications involving ethical problems that arise in business. In addition, it introduces the student to the theory and practice of leadership. Topics include the major ethical constructs, approaches to self-knowledge and practical leadership skills. Students will be able to find solutions to ethical dilemmas they may confront during a business career, and have the self-knowledge and leadership skill to follow through with the solution.

BSC 400 Decision Modeling and Analysis
Decision Modeling and Analysis is an examination of the analytical tools used to make optimal business decisions. Topics include: decision analysis, linear programming, waiting line models and project scheduling. There is strong emphasis on understanding business problems and how model building will assist the decision maker in making better decisions. Students will practice building, using and modifying business analysis models.

BSC 401 Interpretation of Financial Statements
Interpretation of Financial Statements focuses on the analysis of publicly issued financial statements for decision-making, and is taught from a user perspective. Students will learn to read, understand, and analyze a set of financial statements in a broad, decision-making context. Emphasis is placed on the consequences of recording accounting transactions on financial statements and the application of Generally Accepted Accounting Principles (GAAP).

BSC 402 Financing Organizations
Financing Organizations is an examination of the analytical tools used to manage and control finances. Concepts studied include: the acquisition and oversight of working capital; intermediate and long-term financing; and the cost of capital and capital budgeting.

BSC 403 Legal Issues in the Workplace
Legal Issues in the Workplace focuses on the legal environment of business. The course covers major issues for any business, including contracts, torts, business organizations, and the regulatory environment, including issues arising from expansion internationally. Employee issues such as labor law, employee relationships, and discrimination are also examined. Students will be able to identify legal and regulatory issues and know how to solve the problems that they present.

BSC 407 The Effective Organization
Students will investigate dilemmas that routinely plague organizations as well as possible solutions to these dilemmas. Topics include diversity within the organization; conflict and negotiation; perception, motivation and reinforcement; leadership roles throughout the organization and globally; human resource management; team building; organizational cultures; and organizational change and development.

BSM 304 Effective Organizational Communications
This course covers internal and external communication in the contemporary evolving organization. Students will assess their management communication style and identify areas for improvement. Topics include interpersonal and small group dynamics, use of communications technology, motivation, conflict resolution, and communicating with diverse audiences.

BSM 404 International Business
The course examines the forces encouraging businesses to globalize their operations and the rules which govern such activities. Topics include: the legal, business and cultural environments of Asia and Eastern and Western Europe; international business contracts; the resolution of trade and contract disputes; import and export regulations; and international forces affecting the uses of labor, competition and the environment.

BSM 405 Operations Management
Operations Management explores operations management in the manufacturing and service environments. Topics include: cost accounting information for improving efficiency, product and service quality, total quality management, project management, materials resource planning, value creation, supply chain management and economic value. Students will focus on how to apply these concepts to real world operation functions of both manufacturing and services.

BSM 485 Internship
As part of a City University undergraduate degree program, there may be the opportunity of using an internship to enhance the learning experience. Within this option a student will be involved in designing, participating in, and reflecting upon the internship experience. An internship within the School of Management is a planned new learning activity which provides the student with a business-related learning experience designed to enhance the understanding of business practices within a given field.

BSM 495 Business Strategy
This is a capstone course that provides the student an opportunity to integrate discrete skills gained from prior coursework in general business, accounting, marketing, management, business law, communications, operations, human relations, and information systems. Students address business finance, growth and management issues, and problems, viewing them from multiple perspectives.
The objectives of this course are to foster clarity and depth of learning for students at the culmination of their business education, and to provide a means to measure program learning outcomes. This course utilizes the case study and business simulation methods in which instruction is based on facts or problems as they present themselves to a businessperson. The business simulation requires the student to research and evaluate qualitative and quantitative information, synthesize pertinent data, analyze and define problems, reach conclusions, and present his or her findings in writing, as occurs in a business. The focus of the business simulation method is team communication and decision-making.

CO 210 Oral Communications for Managers
This course addresses formal and informal communications as they are applied to managerial responsibilities. It includes development of oral skills in organization leadership, techniques of briefing, and one-to-one communication skills.

COM 450 Journalism: Principles and Practices
Journalism is an exciting, demanding career. This course will examine journalism as an art, a craft and an occupation by looking at the evolution of American journalism, as well as the state of contemporary practices in print, broadcast and online. COM 450 will afford students the opportunity to practice journalistic reporting and writing, will give them the chance to consider journalism ethics and history, and also will provide practical writing experience. This course will help prepare students for writing for a wide range of publications and audiences. Students will learn intermediate and advanced techniques of media writing, especially for print. They will continue to hone editing and revision skills learned in other courses. *Course Entry Requirements:* ENG 211 (or equivalent).

COM 452 The Craft of the Interview
Whether you're the interviewer or the interviewee, interviewing is valuable as a practical skill for both gathering and delivering information. This course will help refine student interviewing performance at either end of the process. Students will learn how to formulate meaningful questions as the interviewer, offer insightful answers as the interviewee, and explore techniques for avoiding blunders during the interview process. How to prepare for interviews, record and interpret answers, devise follow-up questions, and handle interviews when they take unanticipated turns will be covered. Another component of the course delves into interviewing skills for job-seekers. *Course Entry Requirements:* ENG 211 (or equivalent).

CS 201 Information Technologies for Managers
This course provides an introduction to the world of information technology, including the Internet, software and hardware, telecommunications, databases, and e-commerce. It examines the opportunities, challenges, and ethical questions brought by the digital age. As a preparatory course

for the bachelor's degree programs in management, it develops students' skills in commonly used applications.

EC 400 Fundamentals of Electronic Commerce
This course provides an overview of Electronic Commerce (E-Commerce) from a managerial perspective. Areas covered include: Business-to-Consumer, Business-to-Business, Business-to-Employee, and the E-environment. The course also includes topics such as: E-Commerce intermediaries and business models, technologies that enable E-Commerce; consumer behavior, site design, site promotion, business challenges, and strategies. It will provide students with knowledge of web site use, challenges and strategies for reaching customers, and how E-Commerce works in the business environment today.

ENG 211 English Composition
This course is designed to teach students the skills necessary for effective academic writing. Students are encouraged to think critically so that their writing will reflect their abilities to isolate crucial issues, reason logically, and analyze problems effectively. Students will take a topic and go through a step-by-step research and writing process that will lead to a well constructed, researched, and written college paper. The course will also address research strategies, audience analysis, and bibliographic style, as well as grammar, spelling and punctuation skills necessary for writing clear and concise college compositions. This course satisfies City University's College Writing requirement.

ENG 290 Advanced Writing and Research
ENG 290 is an advanced course in argumentative writing. Students will write extended essays based on documented research. The course will also focus on information literacy, specifically with students' ability to access, evaluate, and use information effectively to complete a variety of written assignments. Students will gain additional practice in audience analysis, critical reading and thinking, and writing for professional and academic purposes.

HR 405 Strategic Management of Human Resources
This course is designed to identify the role of human resources; the processes and activities used to strategically formulate and implement human resources objectives, practices, and policies to meet the short- and long-range organizational needs and opportunities; human resources contributions to organizational effectiveness.

HUM 200 Introduction to Philosophy
This course provides an overview of classical and contemporary philosophical theories. Topics addressed include: theories of knowledge; the nature of mind; the status of science; ethics; social and political philosophy; aesthetics; and the philosophy of religion.

INT 301 International Relations
This is an upper division social science course which evaluates the political and economic behavior of nations in the international arena. Topics examined include: U.S. world leadership, nuclear politics, terrorism, and contemporary trends in the international political economy. This course covers the political and economic aspects of behavior among nations on the international scene. Rather than concentrating on one international region, this course will focus upon the major issues which face the United States in the international arena. The course will cover historical as well as current issues. Particular emphasis will be placed on the role of the United States and the nations comprising Europe and Asia.

INT 302 International Economics
This course is an introductory course in international economics and trade designed specifically for non-economics majors. Topics addressed include basic theories of trade, foreign exchange markets, balance of payments, tariffs and quotas, trade restrictions, trade balance, and the international debt crisis. Students will focus on how to apply theoretical concepts to real world trade situations.

INT 304 International Law
An examination and analysis of the fundamental concepts of international law. Topics examined include the development of a body of international law; rights of individuals and sovereign states within the international arena; territorial questions; international transactions; diplomatic and state immunities; responsibility of states for international crimes; and the legal issues surrounding armed conflicts.

INT 305 Overview of the European Union
This course is a study of the social, economic, political/legal and technological issues surrounding European integration and their impact on strategic management of business. The course also focuses on the changes in Central and Eastern Europe and examines the Single European Market in a global context.

IS 330 Information Systems
This course will cover information systems taxonomies and general applications such as CRM, SCM, E-Commerce, ERP, business intelligence, knowledge management, finance and accounting, personal productivity, computer supported cooperative work (groupware), and global systems. Future trends and directions of information systems will conclude this course.

IS 360 Database Technologies
This course covers data modeling, design, normalization, change control, backup / recovery, data dictionaries, client server architecture, SQL, Relational and Object Databases, MS SQL Server 2008, Oracle, and MY SQL (open source). The emphasis is on understanding why information resources are of critical importance and how to manage them. The course concludes with a discussion of the future directions of database technologies.

MG 201 Introduction to Functions of Management
Introduction to planning, organizing, coordinating, staffing, directing, budgeting, controlling, and evaluating functions of management; leadership roles and styles, and development of individual and group effectiveness; managing conflict and change; and the human aspects of management.

MK 300 Principles of Marketing
This course provides an introduction to basic marketing concepts. Topics include the marketing mix, new product development, consumer behavior, customer relationship management, strategic planning and e-commerce. Students will develop a comprehensive marketing plan and apply course concepts to real or imaginary products.

MK 388 Global Marketing
This course provides a basis for examining global marketing opportunities and development of appropriate strategies. Emphasis is placed on environmental and cultural considerations as they impact various elements of the marketing mix. Students will apply these concepts via a market audit and competitive market analysis.

MK 390 Advertising and Sales Promotion
This course investigates various promotional tools used in the communication mix, such as advertising, sales promotion, and publicity, to sell products and services. Concepts include:

advertising planning processes, determining advertising and promotional goals and objectives, control and evaluation of advertising and promotional programs, and regulatory issues. Students will develop a comprehensive advertising campaign for a real or imaginary product.

MK 403 Public Relations
This course provides an introduction to the role of public relations, responsibilities and duties of the PR professional, as well as functions of the PR department. Topics include crisis communication, issue management, and building and managing an organization's image. Students will develop a public relations campaign, write news releases, fact sheets, media advisories, feature articles, etc.

MTH 110 Introduction to Statistics
An introduction to statistics for anyone who has difficulty with the way statistics is usually presented, or who is simply intimidated by the subject. It presumes no statistical background and uses applications to explain statistical concepts without using mathematical symbols and equations. The applications range from sports, advertising, and politics to medicine and psychology. The course will not teach you how to produce statistics but it will teach you how to understand them.

MTH 155 College Algebra
This course is an examination of definitions and concepts of College Algebra including a review of fundamental algebra concepts. Topics also include graphing, linear and quadratic equations, linear inequalities, and linear programming. Every concept includes practical everyday applications, which focus on reducing math anxiety. This course satisfies the general math requirement and is essential as preparation for mathematics, statistics, and accounting courses.

MTH 220 Calculus
This course covers the basic concepts and theory of differential and integral calculus of one variable, with emphasis on applications to business and economics. Additional applications are drawn from the natural and social sciences.

PM 401 Fundamentals of Project Management
Fundamentals of Project Management, utilizes a real team project to manage a project's life cycle. Emphasis is placed on activity networks, managing resources, and creating control mechanisms that minimize risk. Project leadership is explored in the context of building effective project teams and maintaining stakeholder relationships. Students will learn and apply basic project management concepts including time and resource constraints, planning, scheduling, work breakdown structure, Gantt Charts, network diagrams, and project control.

PSY 201 Introduction to Psychology
This course examines the field of psychology from a variety of theoretical perspectives. Topics include: the physiological basis of mental functioning; the physical, cognitive and social aspects of lifespan development; learning, memory, and cognition; psychological disorders; emotions and health; thinking and language; intelligence and motivation; perception and sensation; and the various theories of personality.

SCI 215 Environmental Science
This course explores environmental change on a global scale, emphasizing the fundamental concepts of matter, energy, and ecology as applied to contemporary concerns. Environmental issues impacting more than two dozen countries are illustrated in order to develop an international perspective on the environmental challenges facing our planet.

SSC 218 Introduction to Political Science
This course is an introduction to the historical, legal, and psychological methods of understanding politics. Questions as fundamental as why people behave as they do in the political process are examined. The course also compares different political ideologies, forms of government, and the role of the individual and the state. A comparison of different governing institutions and processes between the United States and other countries will be made. The course will conclude with a section on the motivations, constraints, and instruments of international politics.

SSC 220 Introduction to Microeconomics
This course is an introduction of microeconomic theory with real world applications. Topics include: how households, firms, and governments make decisions of what goods and services to produce, how to produce the goods and for whom to produce them. This course will help you apply the skills and tools learned from theory to current world events.

SSC 221 Introduction to Macroeconomics
This course is an introduction of macroeconomic theory with real world applications. Topics include: inflation, unemployment, poverty, deficits, taxes, interest rates, gross domestic product, recession, and international trade. This course will help you apply the skills and tools learned from theory to current world events.

SSC 300 Comparative European Politics
This course examines political, social, and economic events in Europe and their relationships to political developments in European states. The course covers various political aspects of the Cold War, the transformation to market economies, and the challenges facing European states today in the age of globalization and terrorism. By comparing the past and present political behavior of European states, students will better understand what it is to be European.

Študenti majú <u>možnosť získať dva diplomy</u>: slovenský s titulom Bc. a aj americký s titulom B.S.B.A., pričom majú možnosť si vybrať kombináciu B.S.B.A./Bc. - podnikový manažment alebo B.S.B.A./Bc. - znalostný manažment. Celé štúdium trvá 4 roky a okrem absolvovania povinných a povinne voliteľných predmetov v B.S.B.A. programe je potrebné absolvovať aj rozdielové predmety za Bc. program a semináre a štátnu skúšku. Študent sa registruje na 3 predmety za trimester s výnimkou posledného 4. ročníka, kedy sa kvôli seminárom registruje na 4 predmety za trimester. Štúdium je ukončené štátnou skúškou a obhajobou záverečnej bakalárskej práce. Výška školného pre tento program je rovnaká ako pre B.S.B.A. program plus doplatenie školného vo výške jedného trimestra za semináre v poslednom ročníku. Štúdium duálneho programu, čiže možnosť získať aj diplom VŠM aj CityU, odporúčame tým uchádzačom, ktorí si nie sú istí, či budú chcieť po ukončení štúdia pôsobiť na Slovensku alebo v zahraničí.

Študijný plán programu B.S.B.A./Bc. - podnikový manažment:

<u>1. – 3. trimester</u>
ENG 211 Intermediate Composition (Required in the 1st term)
CS 201 Information Technologies for Managers
CO 210 Oral Communications for Managers
MTH 110 Introduction to Statistics
MG 201 Introduction to Functions of Management
MG 210V Introduction to Slovak Business Law (Course taught in Slovak)
SSC 220 Principles of Microeconomics
MTH 155 College Algebra
or MTH 220 Calculus (Prerequisite: MTH 219V)

BC 301 Critical Thinking (Required in the 1st year of studies)

4. – 6. trimester
SSC 221 Principles of Macroeconomics
SCI 215 Environmental Science
ENG 290 Advanced Writing and Research (Prerequisite: ENG 211)
MTH 219V Mathematics for Business
BSC 203V Fundamentals of the Slovak Labor Code (Course taught in Slovak)
AC 115V Introduction to Slovak Accounting (Course taught in Slovak)
INT 301 International Relations
INT 305 Jean Monnet Module: Overview of the European Union
AC 215 Fundamentals of Accounting

7. – 9. trimester
BC 306 Ethics and Leadership
BC 303 Statistics (Prerequisites: MTH 110, MTH 219V)
MK 300 Principles of Marketing
Elective
BSC 401 Interpretation of Financial Statements (Prerequisite: AC 215)
BSM 406V Fundamentals of Business Economics (Strongly recommended: AC 115V, MG 201)
INT 302 International Economics (Prerequisites: SSC 220, SSC 221)
BSC 400 Decision Modeling and Analysis (Prerequisite: BC 303)
BSC 402 Financing Organizations (Prerequisites: BC 303, BSC 401)

10. – 12. trimester
BSM 493A Senior Seminar A (Registration immediately after earning 135 credits)
BSC 407 The Effective Organization
IS 330 Information Systems (Recommended: CS 201)
HR 405 Strategic Management of Human Resources
BSM 493B Senior Seminar B (Registration immediately after completing BSM 493A)
BC 302 Business Communications
PM 401 Fundamentals of Project Management
BSM 405 Operations Management (Prerequisites: MG 201, BSC 402)
BSM 404 International Business (Prerequisites: MG 201, SSC 221)
General Management Emphasis Course (BSM 304, MK 403, EC 400 or MK 390)
BSM 494V State Exam Seminar (Required in the last term of studies)
BSM 495 Business Strategy (Required in the last term of studies)

Študijný plán programu B.S.B.A./Bc. - znalostný manažment:

1. – 3. trimester
ENG 211 Intermediate Composition (Required in the 1st term)
CS 201 Information Technologies for Managers
KM 200V Algorithms and Programming
MTH 110 Introduction to Statistics
MG 201 Introduction to Functions of Management
MG 210V Introduction to Slovak Business Law (Course taught in Slovak)
SSC 220 Principles of Microeconomics

MTH 155 College Algebra
or MTH 220 Calculus (Prerequisite: MTH 219V)
BC 301 Critical Thinking (Required in the 1st year)

4. – 6. trimester
SSC 221 Principles of Macroeconomics
SCI 215 Environmental Science
ENG 290 Advanced Writing and Research (Prerequisite: ENG 211)
MTH 219V Mathematics for Business
BSC 203V Fundamentals of the Slovak Labor Code (Course taught in Slovak)
AC 115V Introduction to Slovak Accounting (Course taught in Slovak)
MG 308V Introduction to Knowledge Management
INT 305 Jean Monnet Module: Overview of the European Union
AC 215 Fundamentals of Accounting

7. – 9. trimester
BC 306 Ethics and Leadership
BC 303 Statistics (Prerequisites: MTH 110, MTH 219V)
MK 300 Principles of Marketing
General Management Emphasis Course (BSM 304, MK 403, HR 405 or MK 390)
BSC 401 Interpretation of Financial Statements (Prerequisite: AC 215)
MB 300V Money and Banking (Prerequisite: SSC 221)
INT 302 International Economics (Prerequisites: SSC 220, SSC 221)
BSC 400 Decision Modeling and Analysis (Prerequisite: BC 303)
BSC 402 Financing Organizations (Prerequisites: BC 303, BSC 401)

10. – 12. trimester
BSM 493A Senior Seminar A (Registration immediately after earning 135 credits)
BSC 407 The Effective Organization
IS 330 Information Systems (Recommended: CS 201)
EC 400 Fundamentals of Electronic Commerce
BSM 493B Senior Seminar B (Registration immediately after completing BSM 493A)
BC 302 Business Communications
PM 401 Fundamentals of Project Management
BSM 405 Operations Management (Prerequisites: MG 201, BSC 402)
BSM 404 International Business (Prerequisites: MG 201, SSC 221)
CS 416V Database Technologies
BSM 494V State Exam Seminar (Required in the last term of studies)
BSM 495 Business Strategy (Required in the last term of studies)

MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM ZNALOSTNÉHO MANAŽMENTU

Magisterský študijný program, na záver ktorého absolvent získa slovenský akreditovaný diplom a akademický titul magister v študijnom odbore 3.3.15 Manažment. Vysoká škola manažmentu ponúka vo svojom pracovisku v Bratislave ako prvá vysoká škola na Slovensku a azda ako prvá vysoká škola v strednej a východnej Európe študijné programy z problematiky znalostného manažmentu, získavania, uchovávania, efektívneho využívania, ochrany a šírenia znalostí predovšetkým prostriedkami modernej výpočtovej a telekomunikačnej techniky. Študijné programy znalostného

manažmentu sprostredkujú študentom učitelia zo Slovenska aj zo zahraničia, ktorí sa problematike počítačového spracovávania znalostí a ich manažmentu úspešne venujú odborne i pedagogicky už veľa rokov.

Magisterské štúdium je otvorené pre všetkých záujemcov, ktorí získali bakalársky stupeň vysokoškolského vzdelania v manažmente a majú záujem o rozšírené štúdium manažmentu o predmety súvisiace s informatikou, tvorbou a uchovávaním znalostí (predovšetkým základy umelej inteligencie, informačné a znalostné systémy, databázy, groupware, expertné systémy, robotiku, počítačové získavanie znalostí, dolovanie dát) a o špecifické otázky, ktorými dnešná výpočtová technika a informatika otvára problematiku efektívneho narábania so znalosťami.

Podmienky prijatia

- riadne vyplnená prihláška na štúdium
- ukončené vysokoškolské štúdium prvého stupňa (bakalárske štúdium),
- úhrada školného a poplatkov

Doba trvania programu a forma štúdia

Dĺžka štúdia je dva roky. Súčasťou štúdia je záverečná štátna skúška a obhajoba diplomovej práce. Forma štúdia je denná aj externá. Ak si študent zaregistruje predmety v lete, alebo si zaregistruje viac alebo menej ako je predpísaných a kombinuje si predmety z rôznych sekcií, škola mu nezaručuje, že sa bude môcť každý trimester zapísať na potrebný počet predmetov a ukončiť štúdium v štandardnej dĺžke štúdia.

Študijný plán magisterského štúdia:

<u>1. – 3. trimester</u>
MC 511s Manažérska komunikácia a metodológia výskumu
MC 506s Kvantitatívne metódy pre manažérov
MC 509s Organizácia a riadenie
Povinne voliteľný predmet
KM 502s Databázy a informačné systémy
MBA 535s Manažérske účtovníctvo
MC 573s Medzinárodný obchod
Povinne voliteľný predmet
MC 516s Manažérske informačné systémy
MBA 540s Finančný manažment
KM 508s Znalostné systémy
Povinne voliteľný predmet
Spolu kreditov za 1. rok: 60

<u>4. – 6. trimester</u>
KM 504s E-Commerce a E-Business
KM 503s Znalostné inžinierstvo
DSM 593A Diplomový seminár I
MC 550s Riadenie výroby a logistika
KM 505s Znalostný manažment
DSM 593B Diplomový seminár II (PP: DSM593A)
KM 506s Počítačové získavania poznatkov z dát
MC 600s Stratégia podnikania

MC 699s Štátnicový seminár (PP: DSM593B)
Spolu kreditov za 2. rok: 60

Povinne voliteľné predmety:
KM 510s Úvod do informatiky
MB 545s Riadenie marketingu
MC551s Exportný manažment
MC 578s Podnikateľské riziko
MK 515s Globálny marketing
MK527s Správanie sa zákaznika
MT 560s Dátový a informačný manažment
PM 511s Kompletné riadenie kvality
PM 513s Manažment zmeny

Anotácie predmetov magisterského štúdia

DSM 593A Diplomový Seminár I
Študenti sa môžu registrovať na Diplomový seminár I po dosiahnutí najmenej 60 kreditov. Na začiatku prvého trimestra si vyberú vedúceho – advisora a tému svojej diplomovej práce. Náplňou prvej časti seminára k príprave diplomovej práce je napísanie Diplomového projektu - Proposalu. Diplomový projekt aj Diplomovú prácu musí schváliť advisor (podpisom na prvej predpísanej strane). Diplomový projekt a Diplomová práca by mali preukázať úroveň schopností študentov samostatne pracovať alebo aplikovať vedomosti v nimi vybranej oblasti.

DSM 493B Diplomový Seminár II
Napísanie Diplomovej práce je náplňou ďalšieho trimestra, na ktorý sa študent môže zaregistrovať až po odovzdaní a odsúhlasení Diplomového projektu. Práca by mala preukázať schopnosť pracovať na vedecko-výskumnom základe, orientovať sa vo výskumných zdrojoch a využívať ich na účel zhromažďovania a analyzovania poznatkov a vyvodenia odôvodnených, spoľahlivých a platných záverov postavených na získaných poznatkoch. Po odovzdaní Diplomovej práce a súhlase prof. Hekelovej s registráciou sa študent môže zaregistrovať na seminár MC 699.

MC 699s Štátnicový seminár
Na daný predmet sa môžu registrovať výlučne končiaci študenti, ktorí odovzdali svoju Diplomovú prácu a budú mať na konci tohto trimestra štátne skúšky. Počas posledného trimestra dostanú zo študijného oddelenia otázky k štátnym skúškam a zorganizuje sa pre nich niekoľko konzultácií ohľadom vybraného okruhu štátnicových otázok s učiteľmi daných predmetov.

KM 502s Databázy a informačné systémy
Cieľom predmetu je prehĺbiť poznatky z databáz tak, aby bol študent schopný rozumieť informačným systémom postavených na databázach, chápať štruktúru databáz (najmä relačných a objektovo orientovaných) a dát v nich vložených a podieľať sa na ich návrhu. Ďalším cieľom je predstaviť dôležitosť integrity a ďalších kritérií kvality údajov, ich významu pre správne fungovanie databázy a následnému zefektívneniu činnosti organizácie. Študent bude oboznámený aj s hľadiskami optimalizácie, vyhodnocovaním dotazov a spôsobmi ich realizácie.

KM 503s Znalostné inžinierstvo
Predmet sa zaoberá úvodom do znalostného inžinierstva. Veľká pozornosť sa venuje aj vývoju znalostných a expertných systémov a ich praktickému využitiu. Predmet tiež objasňuje základné princípy životného cyklu znalostných a expertných systémov. Predmet KM 503s voľne nadväzuje na predmet Znalostné systémy - KM508s.

KM 504s E-commerce a E-business
Cieľom predmetu je poskytnúť špecifickejší pohľad na E-commerce a E-business, predovšetkým na ich úspešné využitie manažmentom organizácií. Dôraz sa kladie najmä na ich prepojenosť s primárnymi aktivitami podniku, na kritériá rentabilnosti ich uplatnenia a na tvorbu marketingových stratégií a plánov. V rámci predmetu študenti analyzujú aplikačnú oblasť elektronického obchodovania a navrhnú a zdôvodnia projekt.

KM 505s Znalostný manažment
Cieľom predmetu je uviesť študenta do problematiky získavania, počítačového uchovávania, ďalšieho šírenia, zdieľania a aplikácie poznatkov v miere potrebnej pre vytvorenie si základnej profesionálnej predstavy o modernej oblasti práce s poznatkami, ktorá je známa ako „knowledge management". V predmete budú zohľadnené oba možné obsahy tejto oblasti - manažment znalostí i znalostný manažment. Manažment znalostí bude chápaný skôr ako technologické zázemie pre efektívnu prácu s poznatkami, zatiaľ čo znalostný manažment bude reprezentovať manažment organizácie založený na znalostiach (poznatkoch).

KM 506s Počítačové získavania poznatkov z dát
Cieľom predmetu je zoznámiť študentov s metódami automatizovaného získavania znalostí z databáz, ktoré je obvykle chápané ako proces netriviálnej extrakcie nových, zrozumiteľných a užitočných znalostí, ktoré sú „skryté" v rozsiahlych dátových súboroch. Počas predmetu bude predstavený prehľad problematiky získavania poznatkov, pričom dôraz sa bude klásť aj na jednotlivé typy algoritmov, aplikačných oblastí a KDD systémov.

KM 508s Znalostné systémy
Cieľom predmetu je uviesť študentov do problematiky počítačového uchovávania, využívania a nadobúdania poznatkov a na informatívnej úrovni i do širšej problematiky umelej inteligencie v miere potrebnej pre špecialistov v oblasti znalostného manažmentu. Predmet je možné považovať za základ pre predmety KM505s a KM506s.

KM 510s Úvod do informatiky
Predmet je zameraný na prehľad princípov počítačov a informačných systémov. K hlavným oblastiam, ktorými sa predmet zaoberá, patrí teória formálnych jazykov a automatov, modely výpočtov, teória zložitosti a aplikácie v oblasti analýzy a návrhu informačných systémov. Počas predmetu sa študent zoznámi a bude schopný vysvetliť pojmy umelý jazyk a gramatika, konečný automat, Turingov stroj, časová a pamäťová zložitosť a pojmy grafického modelovacieho nástroja UML. Praktická časť bude realizovaná na simulátoroch výpočtov a automatov.

MB 545s Riadenie marketingu
V tomto predmete budú študenti študovať marketingové zásady, ktoré im pomôžu vytvoriť si na trhu konkurenčnú výhodu. Predmet je zameraný na analýzu produktových, cenových, komunikačných a distribučných stratégií. Je to predmet zameraný na praktickú aplikáciu poznatkov. Vedomosti, ktoré študenti získajú, im umožnia robiť strategické rozhodnutia, uskutočňovať ich a hodnotiť výsledky prijatých rozhodnutí v skutočnom svete podnikania.

MBA 535s Manažérske účtovníctvo
V predmete sa študenti naučia, ako využívať rozličné vnútorné finančné informácie podniku pri manažérskom rozhodovaní napr. o cenách, obstarávaní materiálu, výrobnej kapacite, o tom, či určité komponenty vyrábať v podniku alebo ich nakupovať od externých dodávateľov a mnohé iné. Študenti sa tiež oboznámia so základmi kapitálového rozpočtovania a metódami hodnotenia efektívnosti investičných projektov. Budú schopní zostaviť krátkodobý i dlhodobý podnikateľský rozpočet a porovnávať reálne dosiahnuté výsledky s plánovanými.

MBA 540s Finančný manažment
Predmet vysvetľuje teóriu a prax podnikových financií so zameraním na rozhodovanie o finančných otázkach. Na základe využitia kvantitatívnych a kvalitatívnych metód umožňuje formulovať odporúčania pre rozhodovanie o kapitálovej štruktúre podniku, o zdrojoch krátkodobého a dlhodobého kapitálu, o manažmente aktív s prihliadnutím tak na vnútornú analýzu podniku, ako aj na vplyv finančných trhov a inštitúcií. Praktické aplikácie ukazujú, ako finančný manažment podporuje ostatné súčasti podnikovej stratégie. Osobitná pozornosť sa venuje aj finančnému manažmentu v medzinárodnom podnikaní.

MC 506s Kvantitatívne metódy pre manažérov
Predmet pokrýva dôležité kvantitatívne manažérske techniky, zahŕňa základnú štatistiku, analýzu časových radov, prognózy, regresnú analýzu, riadenie projektov, modely riadenia zásob, modely hromadnej obsluhy. Študenti pomocou týchto konceptov získajú nevyhnutný základ pre ich budúcu podnikateľsko-obchodnú kariéru.

MC 509s Organizácia a riadenie
Tento predmet skúma teórie riadenia ľudí, individuálne štýly v organizáciách a kombináciu organizačnej kultúry a štruktúry, ktorá má pomôcť zabezpečiť plnenie organizačných cieľov. Zaoberá sa dynamikou vnútornej organizačnej politiky a spôsobmi dosahovania organizačných cieľov. Študenti tiež budú mať možnosť uspieť v reálnej skúsenosti s tímovou prácou. Budú skúmať modely vodcovstva, medziľudskej komunikácie, rôznorodosti a riadenia zmeny. Ohodnotia vlastné schopnosti a nadobudnuté poznatky využijú v praktických manažérskych zadaniach. Vstupným predpokladom pre zvládnutie predmetu je absolvovanie predmetu MC 511s.

MC511s Manažérska komunikácia a metodológia výskumu
Tento predmet sa zameriava na rôzne formy a aspekty komunikácie v globálnej organizácii. Predmet sa zameriava aj na aplikáciu metód vedeckého výskumu v manažérskej praxi ako aj na kvalitatívne hodnotenie a využitie informačných zdrojov.

MC 516s Manažérske informačné systémy
Komunikačné a informačné technológie hrajú v súčasných organizáciách strategickú úlohu. Preto s nimi musia byť ich manažéri dôkladne oboznámení. Tento predmet je úvodom do komplexného sveta riadenia s použitím technológií v kontexte multikultúrneho, rôznorodého a globálneho obchodného prostredia. Zameriava sa najmä na úlohu informácií a ich spracovania pri podpore strategických organizačných procesov. Študenti sa oboznámia s hlavnými typmi podnikových informačných systémov, ich vplyvom na podnikové procesy, spôsobmi ich zavádzania ako aj s tým, ako podporujú manažérske rozhodovanie.

MC 550s Riadenie výroby a logistika
V priebehu štúdia budú preberané témy ako úvod do problematiky riadenia operácií v organizáciách podnikateľského typu, v sektoroch výroby a služieb, základné prístupy, nástroje a metódy riadenia operácií. Dôležité je naučiť sa a pochopiť terminológiu používanú v operačnom manažmente a väzby na iné podnikové funkcie.

MC551s Exportný manažment
Predmet umožňuje porozumieť postaveniu, charakteru a funkciám exportu v systéme medzinárodného obchodu. Sústreďuje sa na analýzu obchodných operácii na základe medzinárodnej kúpnej zmluvy a na možnosti používania moderných manažérskych a obchodných stratégií a metód. Zameriava sa ďalej na exportné doklady a na dodanie tovaru v podmienkach modernej dopravy a logistiky. Predpokladom pre zvládnutie predmetu je absolvovanie predmetu MC573 Medzinárodný obchod a podnikanie.

MC 573s Medzinárodný obchod
V dnešnej globálnej ekonomike všetci podnikatelia a firmy musia pochopiť medzinárodné podnikateľské prostredie. Podľa tohto prostredia a podľa svojich cieľov formulujú vlastné stratégie podnikania, pričom berú do úvahy najmä základné kritéria medzinárodnej úspešnosti, možné príležitosti na zahraničných trhoch a konkurenciu. Vnútorné funkčné činnosti v medzinárodných firmách potom podriaďujú medzinárodným podmienkam, či už ide o manažment, formy vstupu na medzinárodné trhy, partnerstvá., riadenie ľudských zdrojov, marketing, financie a pod. Tento predmet skúma vonkajšie a vnútorné predpoklady a faktory medzinárodnej úspešnosti firiem.

MC 578s Podnikateľské riziko
Predmet poskytuje ucelený prehľad o rizikách podnikania, ich typoch, o rozhodovaní sa v situácii rizika a neistoty. Učí identifikovať a analyzovať riziká, zostavovať plán riadenia rizík a politiku rizika, využívať široké spektrum nástrojov riadenia rizika. Predstavuje modely riadenia rizika a využitie informačných technológií, približuje prenos rizík, diverzifikáciu rizík, poistenie a iné možnosti riadenia rizika. Špeciálne sa venuje riadeniu rizík pri investičných projektoch, rizikám v bankovníctve a pri investovaní na kapitálovom trhu a vo vybraných odvetviach.

MC 600s Stratégia podnikania
V predmete študenti analyzujú rôzne korporátne stratégie a ich aplikáciu na dosahovanie konkurenčnej výhody. Znalosti nadobudnuté v iných predmetoch počas celého štúdia sa využívajú na vývoj praktických, aplikovateľných celoorganizačných riadiacich postupov. Podstatnou súčasťou predmetu je písanie podnikateľského plánu.

MK 515s Globálny marketing
Predmet MK 515 ponúka štúdium medzinárodných marketingových stratégií pre malé, stredné a nadnárodné spoločnosti. Približuje rozmanité trhové a spoločenské prostredia, trhové podmienky a elektronické obchodovanie v ich súvislostiach s marketingovými aktivitami presahujúcimi hranice ich domáceho štátu.

MK527s Správanie sa zákazníka
Tento predmet sa zaoberá procesmi ovplyvňujúcimi správanie sa zákazníkov – čo, kedy, prečo, kde a ako ovplyvňuje ich výber produktov a služieb. V rámci predmetu sa budeme zaoberať marketingovými postupmi, ktoré organizácie využívajú pri rozhodovaní z pohľadu správania sa spotrebiteľov. V rámci predmetu sa oboznámite s výskumnými metódami spotrebiteľského výskumu ako aj psychologickými aspektami správania sa zákazníka ako je vnímanie, učenie, pamäť, osobnosť a rozhodovací proces.

MT 560s Dátový a informačný manažment
Objem dát spracovávaných a poskytovaných informačnými a komunikačnými technológiami môže viesť až k informačnému zahlteniu. Tento nežiadúci stav redukuje schopnosť manažmentu rozhodovať adekvátne. Prednáška sa venuje metódam výberu a (pred)spracovania informácií tak, aby sa redukoval ich objem a zachovala ich kvalita. Zároveň poukazuje na riziká a možné chybné interpretácie s cieľom naučiť sa ich minimalizovať.

PM 511s Kompletné riadenie kvality
Štúdiom predmetu študent získa komplexný pohľad na riadenie kvality v organizácii, oboznámi sa s vývojom prístupov ku kvalite a so základnými modelmi riadenia kvality. Oboznámi sa s filozofiou kontinuálneho zlepšovania procesov a kvality, s TQM (Total Quality Management) a s ďalšími modelmi vychádzajúcimi najmä z japonského a severoamerického prostredia. V rámci samostatného projektu bude mať študent možnosť overiť uplatnenie rôznych prístupov k riadeniu kvality v reálnych podmienkach.

PM 513s Manažment zmeny
Predmet sa venuje analýze procesu zmeny, riadeniu zmeny v špecifických prípadoch ako sú inovácie a patenty, tiež aspektom vyvolania zmien, rozširovania zmien a prijatia zmien. Účastníci kurzu sa naučia používať systémové archetypy a aplikovať princípy systémového myslenia. Oboznámia sa s úlohami agenta zmeny, s procesom poradenstva a s potrebou vytvárať flexibilné organizácie akceptujúce zmeny.

Nepovinné predmety

Študent získava kredity za každý úspešne absolvovaný nepovinný predmet. Kredity za nepovinné predmety sa však nezapočítavajú do celkového počtu kreditov potrebných na udelenie diplomu. Každý nepovinný predmet je ukončený skúškou. Študent sa zapisuje na nepovinné predmety spolu s povinnými a voliteľnými predmetmi v termíne zápisu.

DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM

Základné informácie o doktorandskom štúdiu

Otvorenie doktorandského štúdia znalostného manažmentu na VŠM vyplýva z nepretržitého nárastu a efektívneho využívania poznatkov a znalostí v postupne sa vytvárajúcej znalostnej spoločnosti. Nárast je spôsobený súhrou mnohých faktorov, spomedzi ktorých má azda najpodstatnejší význam rozvoj informačných a telekomunikačných technológií a globalizácia ekonomiky. Pod ich vplyvom sa mení aj štruktúra ľudských zdrojov. Uplatnenie nových poznatkov a znalostí je rozhodujúce pri inováciách prevažnej väčšiny komodít. Inovácie sa dosahujú vďaka rastu podielu tzv. znalostných pracovníkov („knowledge workers“) na ich vývoji a príprave výroby. O ich intelekt opierajú podniky a inštitúcie stratégiu svojich ekonomických záujmov. Poznatky a znalosti sa vďaka tomu zaradili medzi najatraktívnejšie zložky rozvoja ekonomiky.

Na druhej strane, poznatky a znalosti treba nielen vlastniť, ale ich aj systematicky a cieľavedome využívať a rozvíjať. Na jednej strane z toho plynie rast spoločenskej úlohy vedy a výskumu, na druhej strane aj potreba čo najrýchlejšieho a najefektívnejšieho uplatnenia nadobudnutých poznatkov a znalostí v praxi. To si žiada, aby sa nové poznatky a znalosti získavali vďaka profesionálnym postupom a boli aj rovnako profesionálnym spôsobom organizované a riadené, teda manažované. Rozvoj metód a nástrojov ich hromadenia, sprístupňovania, organizovania, vyhodnocovania, ochrany a ďalších manažérskych funkcií patria medzi úlohy znalostného manažmentu. VŠM je presvedčená, že jej povinnosťou je vychovávať takto profesne orientovaných odborníkov. Študijný program 3. stupňa je logickým zavŕšením postupného budovania študijného programu Znalostný manažment na VŠM. Študijné programy 1. a 2. stupňa sa realizujú na VŠM od roku 2005.

Počas predchádzajúceho obdobia získala škola cenné skúsenosti, odborné personálne zázemie a medzinárodné kontakty. Uvedené skutočnosti a získané skúsenosti viedli k stavu, keď VŠM disponuje dostatočným personálnym a materiálnym vybavením na prípravu budúcich špičkových odborníkov, ktorí budú schopní participovať na ďalšom rozvoji znalostného manažmentu svojou vedecko-výskumnou prácou, dosahovať výsledky relevantné v medzinárodnom meradle a iniciovať ich uvádzanie do praxe.

Doktorandské štúdium na VŠM sa riadi zákonom č. 131/2002 Zb. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Je zamerané na získanie vedecko-akademickej hodnosti "philosophiae doctor" (skratka "PhD.") v študijnom odbore 3.3.15 Manažment, v študijnom programe Znalostný manažment a rešpektuje obsahovú kontinuitu s už akreditovaným bakalárskym a magisterským programom znalostného manažmentu na VŠM.

Profil absolventa

Vedecký pracovník v odbore 3.3.15 Manažment – doktor manažmentu – v špecializácii na znalostný manažment ovláda vedecké metódy zdokonaľovania funkcií manažmentu, je schopný samostatnej tvorivej výskumnej práce, má komplexné znalosti o organizáciách a zoskupeniach organizácií (podnikov, inštitúcií) a aktívne ovláda anglicky jazyk. Po primeranej praxi má predpoklady stať sa špičkovým odborníkom na riadenie skupín organizácií (podnikov, inštitúcií). Vo vednej oblasti Znalostný manažment ovláda metodológiu výskumu a konkrétne metódy vedeckého skúmania a riešenia problémov zo znalostného manažmentu a jeho medziodborových špecializácií orientovaných na príbuzné oblasti vedy. Ovláda vedecké metódy základného i aplikovaného výskumu v oblasti znalostného manažmentu. Dokáže definovať problémy, analyzovať ekonomické a manažérske javy a procesy v podniku alebo inštitúcii spojené so znalosťami, zovšeobecňovať získané poznatky a prispievať k rozvoju ekonomickej, informatickej a manažérskej praxe. Má dostatočné znalosti a profesionálne návyky potrebné pre tvorivé rozvíjanie znalostného manažmentu. Uplatní sa na výskumných pracoviskách, ktoré hľadajú nové teoretické poznatky ako základ riešenia problémov hospodárskej praxe. Uplatní sa taktiež aj vo vrcholových riadiacich orgánoch firiem a inštitúcií a vo vzdelávacích inštitúciách zameraných na problematiku ekonómie, sociológie a informatiky.

Teoretické vedomosti

Absolvent študijného odboru Manažment, študijného programu Znalostný manažment (3. stupeň), získa počas štúdia hlboké teoretické vedomosti z ekonómie, manažmentu a znalostného manažmentu s dôrazom na oblasť, ktorá je daná témou jeho dizertačnej práce a osvojí si:

• Zásady a metódy vedeckej práce.
• Schopnosť posúdiť použiteľnosť teoretických poznatkov v praxi a prispievať k aktuálnym aplikáciám svojich vedomostí.
• Schopnosť prezentovať výsledky svojej práce v medzinárodnom odbornom a vedeckom prostredí.

Podľa témy svojej dizertačnej práce a jej obsahového zamerania si študent zvolí dva z ponúkaných voliteľných predmetov tak, aby jeho poznatky boli na jednej strane komplexné a na druhej strane prispeli k hlbokému spoznaniu konkrétnej problémovej oblasti.

Praktické zručnosti

Absolvent študijného odboru Manažment (3. stupeň) získa návyky a zručnosti vedúce k uplatneniu teoretických vedomostí, vďaka ktorým bude vedieť:

• Vytýčiť si predmet skúmania.
• Stanoviť hypotézy o skúmanom predmete.
• Zvoliť si adekvátne výskumné metódy, ktorými hypotézy potvrdí alebo vyvráti.
• Zachovávať objektivitu počas realizácie výskumu.
• Správne interpretovať získané poznatky.
• Prezentovať výsledky v medzinárodnom odbornom a vedeckom prostredí.

Študijný plán doktorandského štúdia

Študijná časť – 1. rok štúdia

Názov predmetu	Trimester			Kredity
	1.	2.	3.	
Kapitoly z makro- a mikroekonómie	40 z			16
Zásady vedeckej práce a používanie kvantitatívnych metód vo výskume v oblasti znalostného manažmentu	20 z			10
Vybrané kapitoly zo znalostného manažmentu I		20 z		10
Implementácia znalostného manažmentu v organizáciách		20 z		10
Povinne voliteľný predmet I.			20 z	7
Povinne voliteľný predmet II.			20 z	7
Zápočty	2	2	2	
Spolu	60 hod.	40 hod.	40 hod.	**60 kreditov**

Povinne voliteľné predmety

V rámci tejto skupiny je študent povinný si vybrať dva z ponúkaných predmetov a ukončiť ho predpísanou formou. Zoznam povinne voliteľných predmetov:

- Počítačové spracovanie poznatkov
- Vybrané kapitoly z manažmentu
- Vybrané kapitoly z logistiky
- Vybrané kapitoly zo znalostného manažmentu II
- Elektronické ekonomické aktivity
- Právne a etické aspekty znalostnej ekonomiky

Predmety sa budú vypisovať s ohľadom na témy vypisovaných a aktuálne vypracovávaných dizertačných prác.

Vedecká časť

Tvorivá činnosť v oblasti vedy	60
Projekt dizertačnej práce	20
Dizertačná práca	40
Kredity spolu	**120**

Rozpis kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy

Publikačné výstupy	**Kredity**
Publikácia vo vedeckom časopise – karentovanom	20
Publikácia vo vedeckom časopise – nekarentovanom	10
Publikácia v odbornom časopise – recenzovanom	10
Publikácia v odbornom časopise – nerecenzovanom	5
Vystúpenie na vedeckom podujatí v zahraničí s publikáciou v recenzovanom zborníku	15
Vystúpenie na domácom vedeckom podujatí s publikáciou v recenzovanom zborníku	10
Vystúpenie na vedeckom podujatí mladých vedeckých pracovníkov a doktorandov napr. v rámci EDAMBA publikované v zborníku (recenzovanom)	15
Vystúpenie na odbornom podujatí v zahraničí publikované v nerecenzovanom zborníku	10
Autorstvo, resp. spoluautorstvo učebných alebo monografických textov v rozsahu menej ako 1 AH	8
Autorstvo, resp. spoluautorstvo učebných alebo monografických textov v rozsahu viac ako 1 AH	15
Vystúpenia (osobné) na konferenciách a odborných podujatiach	
Vystúpenie na vedeckom, resp. odbornom podujatí v zahraničí (potvrdené dokladom)	5
Vystúpenie na vedeckom, resp. odbornom podujatí v SR (potvrdené dokladom)	3

Aktívne zapojenie do riešenia výskumných projektov	
Člen riešiteľského kolektívu v rámci VEGA, KEGA a medzinárodného výskumného projektu	8

Člen riešiteľského kolektívu v rámci grantu mladých vedeckých pracovníkov a interného grantu VŠM	6
Citácie a ohlasy	
Citácia – SCI	5
Citácia v zahraničí	3
Citácia v SR	1
Iné aktivity súvisiace s vedeckou činnosťou	
Člen vedeckého alebo organizačného výboru vedeckej konferencie	5
Editovanie zborníka z vedeckej konferencie	5
Preklad vedeckého výstupu	3
Parciálny projekt doktorandskej práce a jeho prediskutovanie na workshope	20
Dizertačná práca	40

Spolu študijná časť a vedecká časť: 180 kreditov

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (M.B.A.)

Štúdium MBA je určené pre jednotlivcov s ambíciami zastávať funkcie na vyšších riadiacich stupňoch v rámci podnikov. Manažéri na týchto postoch sú čoraz častejšie vystavovaní novým úlohám, ktoré prináša proces transformácie hospodárstva v neustále sa meniacom vonkajšom a vnútornom globalizovanom prostredí. V dôsledku toho vzrastá dopyt po manažéroch s medzinárodnými skúsenosťami, ktorých odborný profil dáva predpoklady na zastávanie riadiacich pozícií vyžadujúcich jemnocit pri procesoch rozhodovania a realizácii navrhovaných riešení. Na pokrytie týchto potrieb je určený program MBA.

Obsahová štruktúra MBA programu pozostáva zo 16 predmetov, z ktorých 12 tvorí všeobecný základ (totožný pre všetky MBA programy) a 4 predmety tvoria špecializáciu programu.

Poznámka: Vysoká škola manažmentu v spolupráci so City University of Seattle realizuje na Slovensku štandardne MBA program so špecializáciou na globálny manažment (Global Management), Marketingový manažment (Marketing Management) a Finančný manažment (Financial Management).

Štúdium MBA sa primárne koncentruje na:

- zvládnutie komplexného myslenia pri riešení problémov,
- pochopenie spolupôsobenia komplexných trhov a ekonomických štruktúr,
- konštruktívnu prácu v tímoch, zostavených podľa rozhodovacích procesov jednotlivých povolaní.

Podmienky prijatia

Podmienkou prijatia je ukončené akreditované vysokoškolské štúdium minimálne na bakalárskom stupni, ktoré musí študent doložiť overenou kópiou vysokoškolského diplomu a oficiálnym výpisom známok za celé štúdium. Obidva doklady musia byť oficiálne preložené do anglického jazyka. Keďže výučba prebieha výlučne v angličtine, podmienkou je tiež znalosť anglického jazyka, ktorá môže byť preukázaná nasledujúcim spôsobom:

- predložením dokladu o získaní bakalárskeho diplomu na vysokej škole akreditovanej alebo uznanej City University of Seattle v anglicky hovoriacej krajine (USA, Kanada, Austrália, Nový Zéland, Veľká Británia a Írsko), kde bol vyučovacím jazykom anglický jazyk a bol dosiahnutý kumulatívny študijný priemer najmenej 2.0
- alebo predložením dokladu o teste TOEFL (Test of English as a Foreign Language), v ktorom bolo dosiahnuté minimálne skóre 567 (Computer based TOEFL 227, Internet based TOEFL 87), ktorý sa uskutočnil v predchádzajúcich 24 mesiacoch
- alebo predložením dokladu o teste Accuplacer na City University of Seattle, v ktorom bolo dosiahnuté minimálne skóre Reading Comprehension 104 a Writing 6 a bol uskutočnený v predchádzajúcich 24 mesiacoch
- alebo predložením dokladu, ktorý je rovnocenný TOEFL testu s 567 bodmi, uskutočnený v predchádzajúcich 24 mesiacoch:

University of Cambrigde - C2 ALTE Level 5 (Certificate in English Proficiency)
Academic IELTS (International English Language Testing System) - Band 7
Poznámka: Doklad preukazujúci znalosť anglického jazyka nesmie byť starší ako 24 mesiacov.

Doba trvania programu a forma štúdia

Doba trvania MBA programu je približne 24 mesiacov (s ohľadom na štátne sviatky a prázdniny). Forma štúdia je víkendová, t.j. soboty a nedele, celkom 3 víkendy počas jedného mesiaca. Záverečné skúšky bývajú v piatok po poslednom víkende, kedy prebiehala výučba.
Okrem víkendového formátu sa ponúka aj on-line forma štúdia.

Úhrada školného

Podmienkou registrácie je zaplatenie školného a poplatku za požičanie učebnice na každý predmet. Študent môže priebežne uhrádzať školné za jednotlivé predmety. V prípade, že študent uhradí školné za všetkých 16 predmetov jednorazovo, získa zľavu na školnom vo výške 7,5%. V prípade, že študent uhradí jednorazovo školné na jeden akademický rok (9 predmetov a viac), získa zľavu na školnom vo výške 5%.

Študijný plán MBA:

Business Core Required Courses:

MBA 500 Essentials of Business Management
MBA 501 Business Communications and Research Methods
MBA 511 Law for Global Business
MBA 515 Project Management and Prioritization
MBA 520 Managing with Technology
MBA 525 Applied Marketing
MBA 530 Evaluating Financial Information

MBA 531 Applied Managerial Economics
MBA 540 Strategic Financial Management
MBA 545 People and Systems in Organizations
MBA 550 Business Operations
MBA 555 Business Strategy

Emphasis Areas:

Global Management
MC 573 International Business
MC 585 International Human Resource Management
MBA 546 European Union
Choice of one of the following:
MAL 545 Ethical Leadership
MAL 560 Global Leadership

Financial Management
FIN 541 Capital Formation and Corporate Management
FIN 542 Banking and the Movement of Capital
FIN 543 Equity Markets and Debt Instrument Management
FIN 544 Financial Management and Not-for-Profit Organizations

Marketing Management
MK 526 Strategic Brand Creation and Management
MK 527 Consumer Behavior
MK 528 Channel Management
MK 529 Public Relations and Media Management

MBA COURSE DESCRIPTIONS

MBA 501 Business Communications and Research Methods
The knowledge, competence and mastery of human communication are essential for success in every business setting. This course introduces you to the power of written and oral communication within the context of a multi-cultural and diverse business environment. You will learn the most effective methods for communicating information, data, research and ideas to both external and internal stakeholders using various media. This course is especially designed for the needs of students in Europe, with a focus on the communications skills necessary for both being successful in the MBA program and in the competitive EU business environment. Learning how to find relevant data through the use of credible sources will be a key element of this course, as well as how to effectively communicate in writing.

MBA 500 Essentials of Business Management
Successful managers need to understand the fundamentals of business practices within a global context. This course will introduce you to the overall MBA program and the strategies required in preparing a comprehensive and viable business plan. You will also practice business decision-making through the use of simulations, and practical, analytical, and conceptual foundations in team-based learning.
Prerequisite: Students must have completed MBA 501 or be enrolled concurrently in the course; CAPSIM Round 1.

MBA 511 Law for Global Business
In this course you will study the legal context of business and you will examine the global business environment from many aspects – legal, social, cultural, technological and ethical. The focus will not be on a specific business, but rather concerns of all businesses operating in a global marketplace. Prerequisites: MBA 500, MBA 501.

MBA 515 Project Management and Prioritization
In this course you will study the phases and processes essential for successful project management. You will practice the critical tasks associated with managing a single project, and analyze the opportunities and constraints of managing several projects concurrently. You will evaluate a project portfolio, and make recommendations for projects to best accomplish corporate strategic objectives. Prerequisites: MBA 500, MBA 501; BRS Business Plan 1 (High level Plan)

MBA 520 Managing with Technology
Managers need to be familiar with the powerful communications and information systems available to them in order to strategically employ them in the organization. This course introduces you to the complexities of managing with technology within the context of a multi-cultural, diverse and global business environment. Specifically, the roles of information and information processing in support of the organization's strategic processes will be explored. Among the activities in this class, you will: evaluate key classes of systems used in modern business, including their potential impact on business processes; learn key steps in guiding the implementation of new systems, and explore how support systems enhance decision making.

MBA 525 Applied Marketing
In this course, you will study marketing principles that create competitive advantages in the market place. You will analyze strategies related to product, price, promotion, and distribution. This is an applications oriented course, and will focus on the skills and knowledge necessary to produce a realistic marketing plan.
Prerequisites: MBA 500, MBA 501; BRS Business Plan (Marketing Plan)

MBA 530 Evaluating Financial Information
In addition to learning financial accounting theory and financial statement analysis techniques, you will be applying this knowledge through the development of financial statements related to your business plan. This experience will enhance your ability to think and to act like an entrepreneur and manager dealing with a real world business situation. By the time you have finished the MBA program you will have practiced high level executive decision making across all of the major business functions.
Prerequisites: MBA 500, MBA 501; BRS Business Plan (Financials)

MBA 531 Applied Managerial Economics
Organizations of the future must be able to adapt rapidly to a dynamic economic environment. Strategy, stakeholders, and information-based decision-making are the most important elements of managerial economics in a strategic systems organizational environment. Within this context, the course will provide an in-depth analysis of demand and supply market pricing and customer behavior. Topics will include: estimating production costs and profit maximization in different market environments; fundamentals of project analysis; how customers choose goods and services; and strategies for hiring, pricing, production, and advertising.
Prerequisites: MBA 500, MBA 501

MBA 540 Strategic Financial Management
In this course, you will study the theory and practice of business finance from a decision makers perspective. Using quantitative and qualitative tools, you will recommend company strategy relating

to capital structure, sources of short-term and long-term capital, and asset management, based on both internal analyses and the influence of financial markets and institutions. Practical applications will help you understand how financial management supports other components of a firm's overall business strategy. You will explore the different methods of presenting financial information to a range of audiences. You will also learn the special challenges involved in managing the finances of international firms.
Prerequisite: MBA 530

MBA 545 People and Systems in Organizations
In this course you will explore theories of managing people, individual styles in organizations, and the combination of corporate culture and structure that will help a company to achieve its goals. You will study the dynamics of internal politics and how goals are accomplished within an organization. You will have the opportunity to be successful, working in a team environment. You will investigate models of leadership, interpersonal communication, diversity, and managing change. You will assess your own skills and plan for the future as you apply all of these concepts to the writing of a business plan.
Prerequisites: MBA 500, MBA 501

MBA 550 Business Operations
In this course, you will learn about the design, analysis, planning, and control of business processes to achieve desired performance objectives. Topics include: the relationship between operations strategy and process structure; the impact of process structure on process performance; process performance measures and their relationships; process performance evaluation; managerial levers for improving and controlling process performance and systems; and managerial issues in planning and designing quality assurance systems.
Prerequisites: MBA 500, MBA 520, MBA 525, and MBA 530.

MBA 555 Business Strategy
In this course you will study various strategies used in business today, to see what is most appropriate for the specific business plan you have been developing during your degree program. You will analyze several cases, to compare and contrast the details of different types of strategies used successfully and unsuccessfully by various companies. You will explore the ways different strategies can affect marketing, financial conditions, competitive ability, operations, and human resources. The strategy you choose in this course will help you write the next draft of your business plan.
Prerequisites: All MBA courses or in the final term of study. BRS Business Plan (Strategic Plan) + culmination of entire business plan; CAPSIM Round 2

Emphasis Area - Global Management

MC 573 International Business
In today's global economy, all business people need to understand the international business environment. From a strategic systems perspective, the international market is studied for competition and emerging opportunities. Internal functional operations need to conform to international requirements with reference to marketing, taxation, finance, management, and labor. This course also explores cultural, social and political forces, and governmental regulations that affect strategies and profit.
Prerequisites: MBA 500, MBA 501

MC 585 International Resource Management
This course covers the optimum organization and employment of human resources to accomplish strategic organizational objectives in an international organization; personnel functions in

recruitment, selection, training, promotion and succession planning; relevant behavioral research; international legal environments; comparison and contrast of the public and private sectors. Prerequisites: MBA 500, MBA 501

MBA 546 European Union
The European Union is an enormous market with staggering economic clout, and is incredibly complicated, with a wide variety of cultures and languages to deal with, and more legislation than you can shake a stick at. To further complicate matters, EU leadership changes every six months and new legislation is introduced so fast it can make your head spin. This course takes a in-depth look at the complex economic and legislative environment of the region, a must if you want to do business in or with any EU country.
Prerequisites: MBA 500, MBA 501, MBA 531

And one of the following courses:

MBA 545 Ethical Leadership
This course focuses on values based thinking with an overview of legal and ethical considerations encountered by leaders. Professional understanding, internal and external politics, and personal integration are explored in the context of effective decision-making and moral leadership. Personal, organizational, and societal influences will be examined.
Prerequisites: MBA 500, MBA 501

OR

MAL 560 Global Leadership
This course explores global leadership strategies to achieve global competitive advantage. Crosscultural training, relationship building, and expatriate management will be examined. You will be exposed to specific leadership and personality traits, methods of processing and classifying information, communication strategies, and training necessary for developing positive presence in the global arena.
Prerequisites: MBA 500, MBA 501

Emphasis Area - Financial Management

FIN 541 Capital Formation and Corporate Management
In this class students will understand and be able to analyze the appropriate use of methods of capital formation. The financing of new and growing ventures has, along with most economic activity become global as well as local in scope. Venture Capital firms, Angel Investors, Capital Management Companies, Investment Banks, and other entities now operate everywhere, and their impact on capital formation and corporate management is profound. In addition to describing how these methods of capital formation function, this course will survey the methods used to implement mergers and buyouts when they are adopted as part of a company's strategy.
Prerequisites: MBA 500, MBA 505, MBA 530, MBA 535, and MBA 540

FIN 542 Banking and the Movement of Capital
In this course students will learn the role of banking in business development and management. From the use of micro-loans in developing economies, through local and regional service banks, to the role of national and multi-national institutions, students will learn how banks function. Special topics will include investment banks and the function of institutions such as the International Monetary Fund and the World Bank. The global flow of capital, in part facilitated through the back offices of global banks, has tied the world's economies.
Prerequisites: MBA 500, MBA 505, MBA 530, MBA 535 and MBA 540

FIN 543 Equity Markets and Debt Instrument Management
In this course students will learn how the markets in securities and capital investments work in detail. The course will also describe how securities are valued, how portfolios are managed, and the role of debt instruments such as bonds. Finally, the dynamics of behavioral finance, and its effect on trading and value will be surveyed. The trading of stocks and bonds has become global. The market in equity and debt instruments now is a 24 hour system. This course takes a comprehensive overview look at how markets are organized and how trading occurs. It establishes a framework for understanding how existing markets are established, how trading occurs in them, and how they evolve over time. The skills learners will gain will have profound long term impacts on their personal lives as well as in their professional responsibilities.
Prerequisites: MBA 500, MBA 505, MBA 530, MBA 535, MBA 540

FIN 544 Financial Management of Public and Not-For-Profit Organizations
In this course the student will explore key finance issues in public organizations and not-for-profit corporations. The broad content will include public sector bonding and levying fees, to the role of philanthropy funding in major Non Governmental Organization [NGO] operations. Different methods of budgeting and accounting from corporate methods will also be presented. The role of finance in the public and not-for-profit sectors has become central to the stability of the world economy. On the local level, governments and not-for-profit corporations provide critical services. Internationally, NGOs play major roles in mediating key global problems. Governments financed projects, from the Five Gorges Dam in China, to the new tide regulation project in Venice and to the rebuilding of Port infrastructure in Seattle, have wide ranging local and global impacts.
Prerequisites: MBA 500, MBA 505, MBA 530, MBA 535 and MBA 540

Emphasis Area – Marketing Management

MK 526 Strategic Brand Creation and Management
This course introduces students to the concept of brand and branding. The course examines the brand concept, recognizing brand management as a critical component in the development of successful marketing strategies and execution of effective marketing plans. The course provides understanding of how consumer behavior and culture influence the creation and management of a successful brand, product, or product category. The course explores brand-product strategies and research techniques and analytical processes contributing to the advent and management of effective and successful brand-product strategies. Course emphasis is on utilization of data rather than its collection. This course is designed to build on and apply conceptual tools acquired in MBA 525 and relate them to brand creation and management. Class projects include a group brand design project integrating content throughout the course and an individual brand portfolio assessment providing opportunity to analyze selected brands in greater detail.
Prerequisites: MBA 500, MBA 505, and MBA 525

MK 527 Consumer Behavior
This course examines the consumer behavior process and what, when, why, where and how consumers choose products and services. It explores how consumer behavior is influenced by marketers' actions. The different steps in the consumer behavior process will be evaluated to gain awareness of how various products, services and circumstances can be adapted for managerial decisions on segmentation and positioning. The relationship of consumer behavior to marketing research is addressed promoting clarity in the selection of research methodology, question design and selection and the interpretation and analysis of consumer responses to such questions. Class projects include a team project focused on discovering an unmet consumer need and designing a product and marketing plan to address that a need.
Prerequisites: MBA 500, MBA 505, and MBA 525

MK 528 Channel Management
This course examines strategic issues involved in managing marketing channels. Interrelationships between manufacturers, wholesalers and retailers are assessed to bring insight to the challenge of channel cooperation, conflict, coordination and control, and power relationships. Strategic distribution choices and the management of inter-organizational relationships are investigated to assist in the development of systems and behavioral approaches that enable customers to be serviced at higher levels at a lower total cost. Class projects include a team project focused on identifying and solving a channel conflict by developing a channel management plan to address or resolve the conflict.
Prerequisites: MBA 500, MBA 505, and MBA 525

MK 529 Public Relations and Media Management
This course examines theories of public relations, historical development of the field and role in society, function, and the influence of public relations on marketing strategy and corporate and organizational effectiveness. Emphasis on the relationship between policy formulation and the communication process is applied. How concerns and issues of the organization's various publics are identified and managed through the planning process and implemented in information and public relations programs is addressed. Message selection, choice of appropriate media technologies, design, strategies, budgeting and follow-up structures is investigated. Interaction between Public Relations and media is probed including how organizations develop collaborative and cooperative media relations with press, broadcast, internet and other outlets. Class projects include a team project identifying a concern or an issue for advocacy of an organization's publics and developing a PR Campaign Plan to advocate on behalf of the issue or resolve the concern or conflict.
Prerequisites: MBA 500, MBA 505, and MBA 525

CAPSIM – Capstone Simulation
Students will form teams and manage companies that manufacture and sell "sensors." Students choose the type of "sensor" (high, medium, low functionality and price) based on market demands then decide how best to staff their companies, manufacture their products and fund their marketing and sales budgets. CAPSIM is run in MBA 500, MBA 525, and MBA 555. Student teams are evaluated against each other to determine the impacts of their decisions within the marketplace.

BRS PlanWrite Software
Used throughout the program for the business plan, the BRS PlanWrite software package is a commercially available package that students will find easy to use to develop their businesses. It has a very useful interface that will query students about all sections of their businesses. Specific tasks have been assigned in each course from MBA 510 to MBA 555 where the plan is finalized and presented as a last major task in the core of the program.

EXTERNÁ FORMA ŠTÚDIA

Externá forma štúdia je určená najmä pre tých študentov, ktorým pracovné vyťaženie neumožňuje navštevovať štúdium dennou formou. Študenti externého štúdia, ktorí sú vo väčšine prípadov zamestnaní na plný pracovný úväzok, študujú individuálne a plnia úlohy stanovené v študijnom pláne.

Študenti sú v kontakte s vyučujúcim prostredníctvom e-mailu, diskusného fóra a skypu. Počet osobných stretnutí je rôzny podľa potrieb jednotlivých predmetov. Niektoré predmety umožňujú viac nezávislého štúdia, iné si vyžadujú pravidelné diskusie medzi študentom a vyučujúcim.
V prípade predmetov anglického jazyka sa od študentov taktiež vyžaduje zabezpečenie príslušného technického vybavenia (webkamera, slúchadlá, mikrofón a program Skype) kvôli pravidelným živým rozhovorom vedeným s vyučujúcim cez program Skype.

Ako súčasť externého štúdia sa k pravidelnej komunikácii medzi vyučujúcim a študentmi využíva špeciálne diskusné fórum, prostredníctvom, ktorého má vyučujúci možnosť sledovať pokrok študenta a usmerňovať ho tak, aby mal všetky predpoklady k dosiahnutiu požadovaných nárokov na predmet. Tým toto štúdium dostáva charakter online štúdia bez pravidelných víkendových prednášok. Z tohto dôvodu škola odporúča osobné stretnutia s vyučujúcimi počas konzultačných hodín. Pri externom štúdiu je dostatočný priestor na rozhodovanie o spôsobe a frekvencii kontaktov, väčšinou je to zhrnutie učiva pred testom, priebežný a záverečný test. Z dôvodu zachovania integrity akademického programu musia externí študenti písať písomné testy osobne v priestoroch školy.
Časový rozsah predmetov externou formou štúdia je desať týždňov. Pokiaľ ide o množstvo odvedenej akademickej práce, požiadavky na študentov externého štúdia sú rovnaké ako na študentov denného štúdia. Študenti externých programov sú povinní si zabezpečiť pravidelný prístup k počítaču s Internetom. Prispievanie do online aktivít, ale tiež písanie prác a príprava na skúšky môžu celkovo predstavovať desať a viac hodín práce týždenne v každom predmete. Prestup z externého štúdia na denné a naopak je možný vždy po ukončení trimestra. Študenti sú o termíne a spôsobe registrácií informovaní prostredníctvom webovej stránky školy.

Študent je povinný počas prvého týždňa trimestra kontaktovať svojich učiteľov prostredníctvom diskusného fóra. Sylabus na predmet nájde študent v diskusnom fóre. Študenti programov v anglickom jazyku si môžu po dohode s koordinátorom študijných materiálov vyzdvihnúť učebnice už v deň zápisu, prípadne je možné požiadať o ich zaslanie na dobierku v rámci SR.

PROGRAMY PRE VEREJNOSŤ

Vysoká škola manažmentu v spolupráci so City University of Seattle ponúka okrem možnosti štúdia v odbore podnikový manažment aj program výučby anglického jazyka a iné programy pre verejnosť. Tieto programy sú určené pre študentov, ktorí sa rozhodli doplniť si vzdelanie popri zamestnaní či inom štúdiu. Škola realizuje večerné kurzy skupinovou aj individuálnou formou, tie prebiehajú na pôde Vysokej školy manažmentu, ako aj podnikové kurzy priamo v sídlach organizácií. Kurzy sú vedené kvalifikovanými lektormi so skúsenosťami z praxe.

Programy pre verejnosť sú súčasťou akademického života na Vysokej škole manažmentu a sú dôkazom správnosti filozofie vzdelávania pre všetkých, čoho výsledkom je aj rastúci záujem o tieto programy z radov jednotlivcov i organizácií. Medzi účastníkov týchto programov patria zamestnanci súkromných i štátnych organizácií, ale aj študenti pripravujúci sa na rôzne skúšky z anglického jazyka, na pobyt v anglicky hovoriacich krajinách, či záujemcovia, ktorí si chcú zvýšiť kvalifikáciu a pod.

Ponuka programov pre verejnosť:

- Všeobecná angličtina
- Obchodná angličtina
- Anglická konverzácia
- Príprava na TOEFL
- Podnikové programy

Kontaktné osoby:

BRATISLAVA:
Bc. Elena Csibová
Tel: 02/6381 0601
Fax: +421 2 6381 0611
E-mail: ecsibova@vsm.sk

TRENČÍN:
Lukáš Frývaldský, M.B.A.
Tel/fax: 032/6529 337
E-mail: lfryvaldsky@vsm.sk

MOBILITNÉ PROGRAMY A ŠTÚDIUM V ZAHRANIČÍ

Erasmus
Vysoká škola manažmentu je od akademického roku 2007/2008 držiteľom ERASMUS UNIVERSITY CHARTER. Univerzitná charta Erasmus (EUC) zabezpečuje všeobecný rámec pre všetky európske aktivity spolupráce, ktoré vysokoškolská inštitúcia môže realizovať v rámci podprogramu Erasmus. ERASMUS je súčasťou akčného programu Európskej komisie (Program celoživotného vzdelávania) zameranej na vysokoškolské vzdelávanie. Jeho cieľom je zvyšovanie kvality vzdelávania a podpora európskej dimenzie vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom medzinárodnej spolupráce univerzít. ERASMUS podporuje európsku mobilitu a zlepšuje transparentnosť a úplné uznávanie štúdia a kvalifikácie (transfer kreditov) v krajinách EÚ a kandidátskych krajinách.

Participujúce krajiny
- Členské štáty Európskej únie (Belgicko, Bulharsko, Česká republika, Cyprus, Dánsko, Estónsko, Fínsko, Francúzsko, Grécko, Holandsko, Írsko, Litva, Lotyšsko, Luxembursko, Maďarsko, Malta, Nemecko, Poľsko, Portugalsko, Rakúsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Španielsko, Švédsko, Taliansko, Veľká Británia)
- Krajiny EHP (Island, Lichtenštajnsko, Nórsko)
- Kandidátske krajiny (Turecko)

Európsky systém prenosu kreditov (ECTS)
ECTS je systém prideľovania a prenosu akademických kreditov, ktorý uľahčuje uznávanie štúdia v zahraničí. ECTS je nástrojom na vytváranie transparentnosti, na prepojenie jednotlivých inštitúcií a na rozšírenie študijných možností pre študentov.

Kto sa môže zúčastniť na programe ERASMUS?
- Študent denného štúdia, ktorý ukončil 1. ročník riadneho vysokoškolského štúdia.
- Študent, ktorý je občanom SR alebo študent slovenskej vysokej školy, pochádzajúci z krajiny participujúcej na programe LLP/ERASMUS.
- Študent, ktorý ovláda na veľmi dobrej úrovni angličtinu alebo jazyk hostiteľskej krajiny.
- Študent, ktorého odporúča príslušná katedra školy na základe vynikajúcich študijných výsledkov.

Mobilita študentov za účelom štúdia
Študentské mobilitné granty v rámci podprogramu ERASMUS sú riadené sieťou národných kancelárií účastníckych krajín. Národná kancelária programu LLP (NK) uzatvára s vysokou školou (VŠ) zmluvu, na základe ktorej dostane škola finančné prostriedky na študentské mobility. Prostriedky sa prideľujú podľa plánovaných mobilít VŠ na základe bilaterálnych zmlúv a podľa využitia grantu v predchádzajúcom školskom roku. Finančná podpora z programu LLP/Erasmus, ktorú študent obdrží od domácej VŠ, nie je určená na pokrytie všetkých nákladov spojených so štúdiom v zahraničí. Samotnú realizáciu študentských mobilít (informovanie študentov, výber študentov, vysielanie a prijímanie študentov, prideľovanie grantov, uzatváranie zmlúv o štúdiu, študijný program študenta, spolupráca s partnerskými inštitúciami a pod.) si už VŠ organizujú samostatne.

Ciele študentskej mobility v rámci podprogramu ERASMUS:
- jazykový, kultúrny a vzdelanostný prínos pre študentov zo skúsenosti z iných európskych krajín a oblastí štúdia;

- podpora spolupráce univerzít, ktoré si vymieňajú študentov a obohatenie vzdelanostného prostredia na hosťujúcej inštitúcii;
- príspevok k obohateniu spoločnosti vo všeobecnosti vytváraním skupiny vysoko kvalifikovaných, otvorených a medzinárodne skúsených mladých ľudí ako budúcich profesionálov;
- prispieť k nákladom mobility a umožniť študentom absolvovať študijný pobyt v zahraničí, ktorí by sa ináč na takýto pobyt nikdy nedostali.

Trvanie mobility:

- Minimálne 3 mesiace
- Maximálne 12 mesiacov

Mobilita študentov – študentské stáže v podnikoch a iných organizáciách

Stáž je obdobie, ktoré študent strávi v podniku alebo organizácii v inej zapojenej krajine s cieľom pomôcť jednotlivcom adaptovať sa na požiadavky európskeho trhu práce, získať odborné zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v kontexte s nadobúdaním pracovných skúseností. Obdobie stáže možno podporiť prípravnými kurzami v jazyku hostiteľskej krajiny alebo pracovnom jazyku. Hostiteľskými organizáciami môžu byť podniky, strediská odbornej prípravy, výskumné centrá a iné organizácie.

Podmienky individuálnych stáží:

- vysielajúca vysoká škola musí uznať zahraničnú odbornú stáž v plnej miere ako súčasť štúdia;
- študent musí mať zmluvu o štúdiu, ktorá zahŕňa program stáže a ktorá musí byť podpísaná ako vysielajúcou vysokou školou, tak aj hosťujúcou organizáciou;
- zároveň musí študent dostať zmluvu o stáži podpísanú s vysielajúcou vysokoškolskou inštitúciou, (alebo vysielajúcim partnerstvom inštitúcií), prijímajúcou organizáciou/podnikom a účastníkom;
- obdobie stáže musí byť potvrdené zmluvou o stáži, ktorá musí byť podpísaná vysielajúcou vysokou školou, hosťujúcou inštitúciou a účastníkom stáže.

Trvanie stáže

- Minimálne 3 mesiace
- Maximálne 12 mesiacov

EILC kurzy (intenzívne jazykové kurzy Erasmus) – Erasmus Intensive Language Courses (EILC)

Kurzy pre „menej používané jazyky EU“ (nepatrí k nim angličtina, nemčina, francúzština, španielčina); ide o tieto jazyky: flámsky, bulharský, český, dánsky, estónsky, fínsky, islandský, grécky, taliansky, litovský, lotyšský, maďarský, maltský, holandský, nórsky, poľský, portugalský, rumunský, slovinský, švédsky, turecký.

Prihlásiť sa môže:

- študent vysokej školy na Slovensku (nielen študent slovenskej národnosti), ktorý bol vybratý na štúdium v niektorej z vyššie uvedených krajín a jeho štúdium je organizované v rámci programu LLP/Erasmus.
- Kurzy sa konajú: v lete (júl, august, september) a v zime (január, február)

Kontaktná osoba:

BRATISLAVA, TRENČÍN:
Ing. Adriana Mičkovicová
Koordinátor pre grantové projekty
Erasmus koordinátor

Tel.: +421 2 6381 0601 ; +421 903 228 550

Fax: +421 2 6381 0602
Email: amickovicova@vsm.sk

City University of Seattle Mobility Program

Popri programe ERASMUS majú študenti Vysokej školy manažmentu tiež možnosť zapojiť sa do medzinárodnej mobility študentov v rámci pobočkovej siete City University of Seattle v USA, Bulharsku, Grécku, Českej republike a výhľadovo v Mexiku. Princípom mobilitného programu v rámci siete CityU je možnosť absolvovať časť štúdia (obvykle 1 trimester) v niektorej z uvedených krajín, avšak za finančných podmienok platných pre domovskú krajinu. Tento program umožňuje študentom získať popri študijných skúsenostiach tiež možnosti kultúrneho, sociálneho a podnikateľského poznávania cieľových krajín. CityU Mobility Program je unikátnym programom svojho druhu a je otvorený výlučne pre študentov Vysokej školy manažmentu a City University of Seattle.

Kontaktná osoba:
BRATISLAVA, TRENČÍN:
Ing. Adriana Mičkovicová
Koordinátor pre grantové projekty

Tel.: +421 2 6381 0601 ; +421 903 228 550
Fax: +421 2 6381 0602
Email: amickovicova@vsm.sk

Viac informácií ohľadom mobilitných programov na VŠM získate na www.vsm.sk.

AKADEMICKÉ PRAVIDLÁ

Vysoká škola manažmentu si vyhradzuje právo na zmeny existujúcich akademických pravidiel a nariadení vo vzťahu medzi školou a študentmi, ktorí sa prihlásili do jej programov. Týka sa to školného a poplatkov, prijímania študentov, ponúkaných programov a predmetov a postupov pri zápise. Študenti, prijatí na štúdium na Vysokú školu manažmentu, sú povinní dodržiavať pravidlá stanovené Správnou radou vysokej školy.

Akademický kredit

Kredit je jednotka miery, ktorá vyjadruje špecifický počet akademických hodín, strávených v triede a mimo triedy, venovaných štúdiu počas trimestra. Niektoré akademické inštitúcie udeľujú semestrálne kredity. Iné školy, vrátane Vysokej školy manažmentu, udeľujú trimestrálne kredity. Na Vysokej škole manažmentu študent obvykle získa jeden trimestrálny kredit za 10 kontaktných hodín v triede a 20 hodín individuálnej prípravy.

Sylabus

Sylabus je učebný plán predmetu. Na začiatku každého trimestra si študenti denného a aj externého štúdia stiahnu sylabus z diskusného fóra, v ktorom je podrobne opísaný predmet, požiadavky na jeho úspešné absolvovanie, ciele predmetu a systém hodnotenia. Je to dokument, ktorý má pomôcť porozumieť charakteru predmetu, aby sa študenti dozvedeli, čo sa od nich očakáva, ako bude ich práca hodnotená, čo budú študovať, kedy treba odovzdať príslušnú prácu a pod.

Zásady dochádzky

Kladie sa dôraz na kontakt medzi učiteľmi a študentmi v triede. O pravidlách dochádzky rozhodujú vyučujúci a oznámia to na začiatku predmetu, prípadne ich uvedú v sylabe predmetu. Očakáva sa, že sa študenti budú riadiť týmito pravidlami.

Kódex správania

Vysoká škola manažmentu dodržiava zákony a právny poriadok Slovenskej republiky. To platí i pre také oblasti ako drogy, alkohol, krádeže, vandalizmus, zámerné porušovanie disciplíny a iné protiprávne činnosti. Od študentov Vysokej školy manažmentu sa očakáva, že sa budú správať ako zodpovední dospelí ľudia. Mali by mať na pamäti, že študenti, ktorých správanie bude kvalifikované ako deštruktívne pre školu, jej činnosť a jej prvoradé ciele výučby a vzdelávania, budú podrobení disciplinárnemu postihu, prípadne budú vylúčení na základe rozhodnutia rektora a Správnej rady Vysokej školy manažmentu.

Priemer známok (Grade Point Average - GPA)

Priemer známok sa vypočítava na konci každého trimestra a je založený na numerickom hodnotení jednotlivých predmetov. Svoj GPA si študenti môžu vypočítať tak, že vydelia súčet dosiahnutých známok, ktoré získali, počtom ukončených predmetov. Študenti programu BSBA a MBA majú prístup k neoficiálnemu výpisu známok a aktuálnemu GPA na stránke my.cityu.edu.

Podmienky na udelenie "akademického vyznamenania"

Vysoká škola manažmentu oceňuje vynikajúce akademické výsledky svojich študentov. Akademické pocty majú formu čestnej listiny rektora VŠM. Študenti, ktorí ukončia všetky požadované predmety Vysokej školy manažmentu s kumulatívnym priemerom známok minimálne 3.75, sú menovaní na čestnú listinu rektora a udeľuje sa im osvedčenie o pocte. Takéto osvedčenie sa udeľuje iba po úspešnom ukončení všetkých predmetov potrebných na dosiahnutie diplomu.

Skúšobná lehota a vylúčenie zo štúdia

Študenti musia počas štúdia dosahovať minimálny kumulatívny priemer známok (GPA) 2.0 v bakalárskom programe a 3.0 v Mgr. a MBA programe. Študent, ktorého GPA klesne na konci ktoréhokoľvek trimestra pod požadovaný priemer sa dostáva do skúšobnej lehoty. V skúšobnej lehote si študent musí zvýšiť GPA minimálne na 2.0 v bakalárskom programe alebo na 3.0 v Mgr. a MBA programe v nasledujúcich dvoch trimestroch. Ak sa tak nestane, študent je vylúčený zo štúdia. Ak chce opätovne nastúpiť na štúdium, musí podať písomnú žiadosť adresovanú komisii pre opätovné prijatie študentov. Je na zodpovednosti študenta zaujímať sa o svoje výsledky a strážiť si známkový priemer. Pokiaľ sa študent neoprávnene zaregistruje, jeho registrácia bude zrušená a poplatky za školné môžu byť vrátené len v zmysle pravidiel o vrátení školného.

Odpovede na často kladené otázky FAQs ohľadom študijného prospechu

1. **Ako si vyrátam svoj priemer známok (Grade Point Average - GPA)?**

Je na zodpovednosti študenta zaujímať sa o svoje výsledky a strážiť si známkový priemer. Priemer známok sa vypočítava na konci každého trimestra a je založený na numerickom hodnotení jednotlivých predmetov. Svoj GPA si študenti môžu vypočítať tak, že vydelia súčet dosiahnutých známok, ktoré získali, počtom ukončených predmetov. Študenti programu BSBA a MBA majú prístup k neoficiálnemu výpisu známok a aktuálnemu GPA na stránke my.cityu.edu.

2. **Čo je to skúšobná lehota?**

Študenti musia počas štúdia dosahovať minimálny kumulatívny priemer známok (GPA) 2.0 v bakalárskom programe a 3.0 v Mgr. a MBA programe. Študent, ktorého GPA klesne na konci ktoréhokoľvek trimestra pod požadovaný priemer sa dostáva do skúšobnej lehoty. V skúšobnej lehote si študent musí zvýšiť GPA minimálne na 2.0 v bakalárskom programe alebo na 3.0 v Mgr. a MBA programe v nasledujúcich dvoch trimestroch.

Príklad: Na konci jesenného trimestra študent klesne pod hranicu 2.0/3.0. Dostáva sa do skúšobnej lehoty, v ktorej bude nasledujúce dva trimestre, čiže v zimnom a jarnom. Po jarnom trimestri si študent prepočíta svoj celkový priemer známok. Pokiaľ jeho priemer nebude vyšší ako 2.0/3.0, musí písomnou formou požiadať komisiu o znovuprijatie.

3. **Kedy je študent vylúčený zo štúdia?**

Študent je vylúčený zo štúdia v prípade, že si v skúšobnej lehote nezvýši svoj GPA minimálne na 2.0 v bakalárskom programe alebo na 3.0 v Mgr. a MBA.

4. **Čo robiť v prípade vylúčenia zo štúdia?**

Ak chce študent opätovne nastúpiť na štúdium, musí podať písomnú žiadosť adresovanú komisii pre opätovné prijatie (KOP) študentov. Žiadosť je potrebné zaslať emailom predsedníčke komisie p. Ľudmile Hodálovej na lhodalova@vsm.sk najneskôr do 16:00 hod. jeden pracovný deň pred zasadaním komisie. Dátumy zasadania komisie sú stanovené vopred na celý akademický rok a môžete ich nájsť v akademickom kalendári VŠM. Študent nie je na zasadaní komisie prítomný osobne. Žiadosť musí okrem základných údajov ako sú meno študenta, študentské číslo, emailová adresa a GPA obsahovať aj akési vysvetlenie prečo je prospech študentka taký slabý a čo študent mieni urobiť preto, aby sa takáto situácia už neopakovala. Študenti majú možnosť stiahnuť si vzor žiadosti pre KOP na stránke www.vsm.sk.

Opäť je dôležité zdôrazniť, že je na zodpovednosti študenta zaujímať sa o svoje výsledky a strážiť si známkový priemer. Pokiaľ sa študent neoprávnene zaregistruje, jeho registrácia bude zrušená a poplatky za školné môžu byť vrátené len v zmysle pravidiel o vrátení školného.

5. **Akým spôsobom budem o rozhodnutí KOP študentov informovaný?**

Študent sa môže o výsledku KOP študentov informovať telefonicky na študijnom oddelení príslušnej pobočky. Oficiálny list s rozhodnutím mu bude zaslaný emailom na jeho študentský VŠM email, ktorý sa používa výhradne na školské účely. Navyše, študentom, ktorí sú zo štúdia vylúčení, je list zaslaný doporučene aj prostredníctvom slovenskej pošty.

6. **Môžem sa proti rozhodnutiu KOP študentov odvolať?**

Áno, študent sa môže proti rozhodnutiu KOP študentov odvolať u rektora VŠM najneskôr 10 dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Oficiálnu žiadosť s odvolaním je potrebné adresovať emailom na blichardus@vsm.sk. Rozhodnutie rektora školy je záväzné a nemenné.

Ďalšie informácie ohľadom opätovného prijatia po vylúčení je možné získať na študijnom oddelení.

Odstúpenie od predmetu

Študent môže odstúpiť z predmetu z akéhokoľvek dôvodu na ktorý sa prihlásil bez akademického postihu (nízka známka, alebo prepadnutie) za predpokladu, že písomné oznámenie o úmysle odstúpiť doručí študijnému oddeleniu najneskôr do konca ôsmeho týždňa trimestra. Študent predloží vyplnené tlačivo a za príslušný predmet sa mu udelí známka W - odstúpenie (withdrawal), ktorá ostáva na transkripte ako stály záznam. Tlačivo má študent k dispozícii na študijnom oddelení a na www.vsm.sk. Viď podmienky refundácie školného.

Opakovanie predmetu

Študent musí opakovať predmety, z ktorých dosiahol známku nižšiu ako 0.7 v bakalárskom programe a 1.6 v Mgr. a MBA programe. Študent môže opakovať aj na vlastnú žiadosť predmety, z ktorých dosiahol známku nižšiu ako 2.0 v bakalárskom programe, resp. 3.0 v Mgr. a MBA programe. Do výpočtu GPA sa zahrnie iba posledná dosiahnutá známka. Študenti, ktorí predmety opakujú, musia absolvovať proces zápisu a uhradiť školné a poplatky za daný predmet. Každý predmet možno opakovať najviac dvakrát.

Pridanie predmetu

V prípade, že študent dosiahol nadpriemerné akademické výsledky počas predchádzajúcich trimestrov, môže si v termíne zápisu, najneskôr však v prvom týždni 10-týždňového trimestra, zapísať ďalší predmet. Žiadosť o pridanie predmetu študenti odovzdávajú prodekanovi na schválenie. Pri zápise sú študenti povinní zdokladovať úhradu školného a poplatkov za pridaný predmet.

Uznávanie predmetov VŠM voči BSBA programu City University of Seattle

Vysoká škola manažmentu ponúka predmety, ktoré sa v systéme City University of Seattle nenachádzajú, avšak na konci štúdia môže City University of Seattle započítať študentovi kredity za tieto predmety. Jedná sa o predmety, ktoré sú označné písmenom V alebo S a väčšinou sú vyučované v slovenskom jazyku. Od 1. júla 2007 sa voči BSBA programu uznávajú len tie VŠM predmety, ktoré boli absolvované na známku 2.0 a vyššie.

Odvolanie sa voči známke

Ak je študent presvedčený, že známka nie je spravodlivá alebo pri udeľovaní známky sa nebrali do úvahy niektoré závažné okolnosti, môže sa proti známke odvolať. Pri odvolaní sa dodržiava štandardný postup. Študent musí známku najskôr prediskutovať s učiteľom. V prípade, že nedôjde k vzájomnej dohode, študent vypíše potrebné tlačivo, ktoré musí byť odovzdané spolu s príslušnými podkladmi (zdôvodnenie odvolania, kvízy, testy, oznámkované práce, sylabus a pod.) na študijné oddelenie najneskôr do piatich týždňov po podpísaní známky vyučujúcim v danom trimestri. (Všetky relevantné doklady budú doručené rektorovi). Odvolanie sa voči známke a podklady sú ďalej doručené koordinátorovi pre odvolania, ktorý hodnotenie študenta preverí a podľa potreby konzultuje známku s inými učiteľmi v danom obore. Výsledkom procesu je rozhodnutie o zachovaní pôvodnej známky alebo jej zmena. Študent môže akceptovať rozhodnutie koordinátora, alebo sa odvolať k rektorovi školy. Rektor môže potvrdiť, alebo upraviť rozhodnutie koordinátora podľa svojej úvahy.

Skúška bez absolvovania predmetu

Ak má študent pocit, že jeho predchádzajúce vzdelanie alebo vedomosti mu poskytli dostatočné znalosti v určitom predmete, môže požiadať o preskúšanie. Test ohodnotí študentove znalosti na

úrovni, akú by dosiahol na záverečnej písomnej práci z predmetu. Pokiaľ má študent záujem o preskúšanie, musí na študijné oddelenie doručiť o tom písomnú žiadosť. Poplatok za skúšku sa rovná výške 50% školného za jeden predmet. Známkuje sa systémom splnil/nesplnil (Pass/No Pass).
Študenti bakalárskeho programu môžu požiadať o preskúšanie maximálne zo 6 predmetov, študenti Mgr./MBA programu maximálne zo 4 predmetov.

Transkript - Oficiálny výpis známok

Keď vyučujúci udelí študentovi záverečnú známku za predmet, známka sa pošle do registračného strediska, kde sa zapíše do oficiálneho záznamu o štúdiu, ktorý sa volá "transkript". Transkript je oficiálny záznam akademickej kariéry študenta na Vysokej škole manažmentu. Je to oficiálny výpis predmetov, ktoré študent absolvoval a známok, ktoré dosiahol. Niektorí zamestnávatelia ho požadujú pri vstupe do zamestnania, taktiež to žiadajú všetky vysoké školy, na ktoré sa študent chce prihlásiť na ďalšie štúdium. Transkript je oficiálny len v zalepenej obálke s pečiatkou školy. V prípade väčšiny vysokých škôl musí študent požiadať študijné oddelenie, aby zaslalo transkript poštou priamo inštitúcii, kde sa uchádza o prijatie. Oficiálny transkript môže študent dostať tak, že zaplatí poplatok za transkript a vyplní na študijnom oddelení formulár "žiadosť o oficiálny transkript". Poplatok za oficiálny transkript je uvedený v katalógu v časti "Školné a poplatky".

Pracovná stáž

Pracovná stáž pomáha aplikovať získané vzdelanie v praxi za účelom získania kreditov. Študent, ktorý má záujem o pracovnú stáž, môže požiadať prodekana o bližšie informácie. Študent si môže nahradiť pracovnou stážou predmet štúdia, ktorý určí prodekan po dohode so študijným oddelením. Stáž môže byť platená alebo neplatená. Študent počas stáže vypracuje práce, ktoré sú predpísané v sylabe. Študent sa zapíše na stáž vyplnením príslušného tlačiva a zaplatením školného a poplatkov.

Podmienky prenosu kreditov

Ak študent navštevoval inú vysokú školu alebo univerzitu predtým, ako sa prihlásil na Vysokú školu manažmentu a predošlé štúdium má zdokumentované oficiálnymi transkriptami, môže si písomne požiadať o prenos kreditov a o ich započítanie voči bakalárskemu alebo Mgr./MBA programu ponúkanými Vysokou školou manažmentu. Vysoká škola manažmentu zhodnotí predošlú akademickú kariéru a rozhodne o počte prenosných kreditov. Vo všeobecnosti platí, že rezidenčná požiadavka na získanie bakalárskeho diplomu Vysokej školy manažmentu je 9 predmetov z posledných dvoch rokov štúdia v kreditovom vyjadrení 45 kreditov (3xx a 4xx predmety). Pri prenose kreditov z inej vysokej školy alebo univerzity je možné preniesť len tie predmety, ktoré študent absolvoval na minimálne 75% (2.0 v číselnom vyjadrení). Po zhodnotení absolvovaných predmetov bude študentovi zostavený zoznam 9 predmetov, pričom budú zohľadnené nasledovné kritériá:

a) zo zoznamu 3xx a 4xx predmetov VŠM bude študentovi vyplývať podmienka absolvovať tie predmety, ktoré v predošlom štúdiu neabsolvoval;
b) študent musí absolvovať na VŠM predmety, ktoré sú ako povinné na štátnych skúškach, a to aj v prípade, keď porovnateľné predmety absolvoval už na inej škole;
c) ak študent v predošlom štúdiu absolvoval predmety obsahom a rozsahom porovnateľné so všetkými povinnými 3xx a 4xx predmetmi VŠM, bude sa rezidenčná požiadavka vzťahovať okrem povinných štátnicových predmetov na tie predmety, v ktorých dosiahol najnižšiu známku.

Žiadosť o vydanie diplomu

Pred ukončením štúdia, zvyčajne do 15. februára toho akademického roku, v ktorom je predpoklad, že študent ukončí všetky predmety, je potrebné vyplniť Žiadosť o vydanie diplomu a priznanie titulu

a odovzdať ju na študijnom oddelení. Táto žiadosť musí byť odovzdaná najneskôr dva trimestre pred ukončením štúdia.

Niekoľko ďalších vecí, ktoré by študenti mali vedieť

Predmety, ich následnosť, študijné programy, podmienky a termíny sa z času na čas môžu zmeniť. Vo všeobecnosti platí, že študenti, ktorí študujú bez prerušenia štúdia, podliehajú požiadavkám platným v čase prvého zápisu. Snažíme sa, aby študenti boli včas informovaní o akýchkoľvek zmenách a študijné oddelenie poskytuje každému študentovi študijný plán a jeho prípadné úpravy. Študent je zodpovedný za splnenie podmienok potrebných na získanie akademického titulu. Ak sa študent počas štúdia rozhodne zmeniť študijný program a s ním aj študijný plán, musí o túto zmenu požiadať písomne na študijnom oddelení. Zmena študijného plánu je spoplatnená.
Pre nových študentov škola organizuje povinné zaškolenie v oblasti požiarnej ochrany a bezpečnosti pri práci. Súčasťou zaškolenia je aj informatívne stretnutie s predstaviteľmi študijného oddelenia a vedenia školy, ktorého cieľom je informovať študentov o ich právach a povinnostiach.

Prerušenie štúdia

Žiadosť o prerušenie štúdia sa podáva písomnou formou na študijné oddelenie. Počas prerušenia štúdia študent prestáva byť študentom školy, a zanikajú mu tým práva a povinnosti študenta. Okrem podania žiadosti je študent povinný:

- odovzdať študentský preukaz na študijnom oddelení;
- vrátiť všetky študijné materiály zapožičané v školskom archíve a knižnici;
- oznámiť prerušenie štúdia zamestnávateľovi rodiča, ktorý na študenta vypláca rodinné prídavky, keďže rodičia (živitelia) strácajú nárok na výplatu rodinných prídavkov a zľavu na dani

Pri prerušení štúdia študentovi zaniká nárok na:

- internát (v Trenčíne);
- rodinné prídavky a úľavy na dani;
- používanie zľavnených autobusových a vlakových cestovných lístkov;
- iné výhody vyplývajúce zo štatútu študenta (vedenie študentských zvýhodnených bankových účtov, zľavy na ubytovanie, atď.)

Ak chcú študenti v programe s vyučovacím jazykom anglickým znova pokračovať v štúdiu po prerušení, ktoré trvalo viac ako 2 roky, je potrebné opätovné zdokladovanie znalosti anglického jazyka. Ak je prerušenie dlhšie ako 1 rok, študent môže mať zmenený pôvodný študijný plán.

Študent zodpovedá za všetky právne následky, ktoré by mohli vzniknúť pri nesplnení vyššie uvedených povinností.

Centrum pre akademický dozor na Slovensku (tzv. proktorské centrum)

Centrum pre akademický dozor vzniklo v januári 2007. Jeho hlavným účelom je koordinovať písanie testov online študentami CITYU/VŠM na pobočke školy, kde sú zaregistrovaní a to hlavne v prípade, že študujú predmet vyučujúceho, ktorý pracuje na inej pobočke. Týmto spôsobom môžu napríklad bratislavskí online študenti písať všetky testy v bratislavskej pobočke CITYU/VŠM, aj keď ich vyučujúci vedie predmet z trenčianskej pobočky (a naopak). Proktorské centrum funguje pod vedením dvoch koordinátoriek, ktoré zabezpečujú priebeh testov podľa pravidiel CITYU/VŠM a podľa pokynov

vyučujúceho. Proktorské centrum v Trenčíne vedie Martina Kročitá, MBA a Proktorské centrum v Bratislave vedie Valéria Medárová, MBA.

Študent o tom, že má záujem robiť skúšky v Centre pre akademický dozor musí informovať svojho vyučujúceho pred koncom tretieho týždňa. Študent musí dodržať termín (deň a čas) testu v Centre pre akademický dozor, ktorý mu určí jeho vyučujúci podľa oficiálneho rozvrhu Centra na daný trimester. Študent, ktorý neupovedomí svojho vyučujúceho včas, nebude môcť využiť služby Centra pre akademický dozor a bude musieť pricestovať do mesta, kde pôsobí vyučujúci.

Akademický dozor v zahraničí

Ak chce študent písať test v zahraničí, musí podať akademickú petíciu na schválenie možnosti akademického dozoru v zahraničí. Táto petícia musí byť podpísaná prodekanom (resp. dekanom/rektorom školy). Študent je zodpovedný za nájdenie si človeka, ktorý pôsobí na akademickej pôde, a ktorý bude vykonávať akademický dozor pri skúške (napr. vedúci miestnej knižnice, profesor na miestnej univerzite) – tzv. proktora. Susedia, priatelia, členovia rodiny, alebo nadriadení na pracovisku nemôžu zastávať úlohu akademického dozoru pri skúške. Je úlohou študenta preukázať, že vybraný proktor pôsobí na akademickej pôde (napríklad pomocou jeho vizitky, listu od zamestnávateľa, linky na webstránku, kde je meno a pozícia proktora uvedená). Po registrácii predmetov je potrebné vypísať žiadosť o schválenie akademického dozoru pre každý registrovaný predmet zvlášť, s uvedením vybraného proktora a doručiť ho na študijné oddelenie školy do tretieho týždňa v trimestri. Tlačivo bude predložené prodekanovi (resp. dekanovi/rektorovi školy) na posúdenie a schválenie. Po schválení tlačiva, sa vyučujúci dohodne s proktorom na mieste a spôsobe odovzdávania testu.

AKADEMICKÁ ETIKA A PLAGIÁTORSTVO

Nečestnosť bráni štúdiu a narušuje akademickú celistvosť vysokej školy. Porušovanie akademickej etiky znižuje hodnotu dosiahnutého titulu. Vysoká škola prostredníctvom známok a vydaním diplomu potvrdzuje, že študent úspešne získal stanovené množstvo vedomostí. Vysoká škola manažmentu definuje akademickú nečestnosť ako čin, ktorý narušuje práva iných študentov týkajúce sa vykonávania a hodnotenia ich práce, alebo ktorý zahŕňa prezentovanie práce niekoho iného ako svojej vlastnej. Pravidlá a kompletné informácie môžu študenti nájsť na webovej stránke http://www.vsm.sk/sk/studenti/akademicka-etika/.

Vysoká škola manažmentu uplatňuje princíp "nulovej tolerancie" voči záležitostiam týkajúcich sa akademickej etiky. Väčšina foriem akademickej nečestnosti sa v podstate neodlišuje od klamania a krádeže. Postihy okrem iných zahŕňajú aj nedostatočnú známku za predmet a vylúčenie zo štúdia.

Postup pri porušení akademickej etiky

Akademická etika je základom akademickej integrity. Akademická etika študentov predpokladá plnenie študijných povinností bez podvodov, klamstiev a neschválenej spolupráce s inými študentmi. Vysoká škola manažmentu očakáva dodržiavanie zásad akademickej etiky od všetkých študentov, vyučujúcich a zamestnancov. Tieto zásady sa uplatňujú prostredníctvom disciplinárneho postihu.

Pedagogický zbor Vysokej školy manažmentu je v prvom rade zodpovedný za dodržiavanie akademickej etiky študentmi a ostatnými členmi akademickej obce. Pedagogický zbor zabezpečuje dodržiavanie akademickej etiky a pomáha študentom v tomto procese tým, že vytvára a udržuje akademické prostredie bez prípadov klamania a podvádzania.

Zamestnanci a administratíva pomáhajú pedagogickému zboru pri dodržiavaní týchto zásad. Ich zodpovednosť okrem iného zahŕňa vývoj postupov na uplatňovanie týchto zásad, ich dôslednú realizáciu, ako i školenie zamestnancov tak, aby boli zamestnanci s týmito zásadami oboznámení.

Zámerom Vysokej školy manažmentu je týmito zásadami upevniť v študentoch skutočnú úctu k poctivej akademickej práci. Každý študent je považovaný za zodpovedného dospelého človeka, od ktorého sa očakáva úroveň správania v súlade s týmito zásadami.

Definície:
Vysoká škola manažmentu je zodpovedná za to, aby sa všetci študenti, zamestnanci a pedagogický zbor oboznámili s nasledujúcimi definíciami. Priestupky voči akademickej etike zahŕňajú nasledovné, ale neobmedzujú sa iba na ne:

Podvádzanie

- používanie nedovolených materiálov ako sú knihy alebo poznámky pre zodpovedanie otázok na skúškach a testoch;
- opisovanie úloh, písomných prác, odpovedí pri skúškach a testoch, alebo iných informácií a dát od ostatných študentov, alebo iných autorov;
- napomáhanie alebo umožnenie podvádzania niekomu inému.

Plagiátorstvo

- vydávanie práce iného autora za vlastnú;
- parafrázovanie myšlienok z práce inej osoby bez použitia správnej citácie;
- neoznačenie priameho citátu správnou citáciou;
- doslovné kopírovanie, použitie vybraných fráz z práce niekoho iného alebo preberanie informácií, dát, príkladov, myšlienok, slov alebo teórií bez použitia citácie a označenia zdroja.

Ďalšie formy porušovania akademickej etiky

- manipulovanie a falšovanie výsledkov skúšok, testov, alebo dát a informácií z výskumov;
- Preberanie a kopírovanie dizajnu, obrázkov, schém, alebo celých internetových stránok bez náležitého uvedenia zdroja a autora;
- predloženie práce alebo časti práce, ktorá bola vypracovaná a predložená na inom, alebo na tom istom predmete, bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho;
- manipulovanie a falšovanie informácií za účelom získania nečestnej výhody;
- spolupráca s inou osobou alebo osobami na skúškach, testoch, úlohách, projektoch, výskumných prácach a iných zadaniach bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho;
- predávanie, alebo poskytovanie seminárnych a iných prác, úloh a ďalších zadaní iným osobám pre účel plagiátorstva;
- podplácanie, alebo pokus o podplácanie vyučujúceho.

Člen pedagogického zboru, ktorý má podozrenie, že študent porušil pravidlá akademickej etiky VŠM, prekonzultuje takýto prípad s predsedom komisie pre akademickú etiku predtým ako predloží oficiálne obvinenie takého študenta. Ak z konzultácie vyplynie, že je podozrenie odôvodnené, člen pedagogického zboru predloží komisii formulár obvinenia z porušenia pravidiel akademickej etiky spolu s ďalšou podpornou dokumentáciou. Člen pedagogického zboru predkladajúci obvinenie takisto zabezpečí prostredníctvom študijného oddelenia zápis "K" známky (táto známka znamená, že študent podstúpi disciplinárne konanie) do študentovho záznamu. Člen pedagogického zboru umožní študentovi ďalej pokračovať v štúdiu daného kurzu, pokiaľ vyučujúci spolu s dekanom alebo

rektorom nerozhodnú, že správanie daného študenta je nevhodné a rušivé. Obvinený študent má právo predniesť svoju obhajobu v deň šetrenia pred komisiou osobne (žiadni zástupcovia nebudú akceptovaní) alebo písomne. V prípade, že komisia zistí, že študent porušil pravidlá akademickej etiky, bude tento potrestaný nasledovnými sankciami:

- Prvé porušenie pravidiel: udelenie známky 0.0 z daného predmetu a dočasné vylúčenie na obdobie jedného trimestra zo štúdia na VŠM.

- Druhé porušenie pravidiel: udelenie známky 0.0 z daného predmetu a dočasné vylúčenie na obdobie dvoch alebo viac trimestrov zo štúdia na VŠM

- Tretie porušenie pravidiel: udelenie známky 0.0 z daného predmetu a bezpodmienečné vylúčenie zo štúdia na VŠM.

Komisia má právo rozhodnúť sa pre menej prísne sankcie na základe zvláštnych okolností, alebo predložených dôkazov.

DISCIPLINÁRNY PORIADOK

Zodpovednosť za rozhodovanie o opatreniach v prípade porušenia disciplíny študentmi spočíva na disciplinárnom výbore. Proces vedúci k týmto opatreniam je oddelený od prípadov porušenia akademickej etiky, ktoré sú uvedené v katalógu na inom mieste. Disciplinárny výbor je tiež zodpovedný za zvolanie zasadnutia podľa potreby, za upovedomenie študentov a všetkých zúčastnených, za vedenie dôverných záznamov a správ o prípadoch, za včasné vyriešenie disciplinárnych prípadov až do samého záveru a za skartovanie neaktuálnych záznamov o jednotlivých prípadoch.

Pravidlá správania sa študentov

Študenti, ktorí boli prijatí na štúdium na Vysokej škole manažmentu, berú na seba zodpovednosť správať sa spôsobom zodpovedajúcemu inštitúcii vyššieho vzdelávania, ako i rešpektovať zákony Slovenskej republiky. Činy, ktoré zakladajú dôvody pre disciplinárne konanie zahŕňajú nasledujúce situácie, ale neobmedzujú sa iba na ne:

- krádež, alebo poškodenie majetku školy, iného študenta, vyučujúceho, alebo návštevníka školy;
- slovné, alebo fyzické napadnutie študenta, vyučujúceho, alebo zamestnanca školy;
- narušovanie procesu vyučovania v triede, alebo inej činnosti v triede;
- sfalšovanie, pozmenenie, alebo zneužitie dokumentov, záznamov školy, alebo ich identity;
- nepovolený vstup do školských zariadení, alebo ich obsadenie, prípadne bránenie príchodu a odchodu z týchto priestorov;
- nepovolené používanie materiálov, alebo zariadenia školy;
- používanie, vlastníctvo, alebo šírenie alkoholu, drog a iných návykových látok na pôde školy;
- neuposlúchnutie pokynov zamestnancov, alebo vedenia školy, ktorí konajú v rámci svojich povinností. Študenti sú povinní preukázať svoju totožnosť na požiadanie ktoréhokoľvek predstaviteľa školy;
- vlastníctvo, alebo používanie strelných zbraní, výbušnín, nebezpečných chemikálií alebo iných látok ohrozujúcich zdravie a život členov akademickej obce a zamestnancov školy.

Pravidlá správania sa v priestoroch školy

- študent je povinný na akademickej pôde školy preukázať sa preukazom študenta pri vyzvaní oprávnenou osobou;
- fajčenie je zakázané vo všetkých priestoroch školy s výnimkou priestorov na to určených. Nie je prípustné voľné odhadzovanie ohorkov z cigariet pred školou mimo popolníkov;
- informácie, ktoré sa rozdávajú študentom, prípadne sa oznamujú na nástenkách, musia byť predtým schválené vedením školy prostredníctvom sekretariátu;
- deti študentov a zamestnancov školy nemožno nechávať bez dozoru a ich prítomnosť v triedach a laboratóriách je zakázaná;
- od študentov sa vyžaduje v priestoroch školy vhodné oblečenie vrátane obuvi.

Disciplinárna komisia

Členov disciplinárnej komisie a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce po schválení akademickým senátom rektor. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti. Kvôli kontinuite sú pracovníci školy a učitelia určení na obdobie dvoch rokov. Výbor je uznášaniaschopný v počte troch členov, pričom z každej skupiny musí byť prítomný aspoň jeden člen. Každý člen komisie má jeden hlas. Komisia si zvolí predsedu z pracovníkov školy a schváli procedurálny poriadok.

Postup po zistení porušenia disciplinárneho poriadku

Oznámenie o porušení disciplíny sa musí doručiť písomne prodekanovi, najneskôr do jedného týždňa po udalosti a môže ho podať ktorýkoľvek člen akademickej obce, alebo ktorýkoľvek zamestnanec školy. Študent, obvinený z porušenia disciplíny, bude s obvinením písomne oboznámený a vyzvaný, aby predstúpil pred Disciplinárny výbor v stanovenom termíne. Študent má možnosť výboru uviesť fakty na svoju obhajobu, alebo vysvetliť svoje správanie. Výbor prijme príslušné disciplinárne opatrenie. Študent bude o rozhodnutí výboru a prípadnom disciplinárnom opatrení informovaný písomne. Študent môže akceptovať rozhodnutie výboru, alebo sa odvolať k rektorovi školy. Rektor môže potvrdiť, alebo upraviť rozhodnutie výboru podľa svojej úvahy.

Sankcie

- <u>Pokarhanie:</u>

  Oficiálne oznámenie, že správanie sa študenta nie je v súlade s vysokoškolskými normami. Pokarhanie sa považuje za varovanie, že ďalšie prípady porušenia disciplíny môžu mať za následok ďalšie disciplinárne opatrenie, vrátane jeho vylúčenia zo štúdia.

- <u>Podmienečné vylúčenie:</u>
  Obmedzenie, alebo vylúčenie študenta, alebo skupiny študentov z činností školy podľa rozhodnutia výboru. Disciplinárnu podmienku možno udeliť na obdobie do dvoch rokov a ďalšie akékoľvek porušenie disciplíny počas obdobia podmienky môže mať za následok ďalšie disciplinárne opatrenie.

- <u>Náhrada:</u>
  Náhrada za poškodenie, alebo zneužitie majetku vhodnou formou kompenzácie.

- <u>Dočasné vylúčenie:</u>
  Vylúčenie z výučby na čas stanovený v oznámení študentovi výborom.

- Vylúčenie:
  Ukončenie štatútu študenta na dobu neurčitú. Toto opatrenie, ako i možné následné znovuprijatie, si vyžaduje schválenie rektorom Vysokej školy manažmentu.

- Okamžité dočasné vylúčenie:
  Na ochranu študentov, učiteľov a zamestnancov školy pred bezprostrednou možnosťou výtržností, porušenia disciplíny, alebo ohrozenia, rektor a predseda Správnej rady, alebo nimi poverené osoby môžu takéhoto študenta okamžite dočasne vylúčiť. Študent musí opustiť priestory školy a všetky jeho študentské práva sú pozastavené. Do 24 hodín po incidente musí študent vysvetliť, prečo by sa nemalo v okamžitom dočasnom vylúčení pokračovať až do zasadnutia Disciplinárneho výboru.

SLUŽBY PRE ŠTUDENTOV

Stredisko informačných systémov

Stredisko informačných systémov zabezpečuje služby študentom a členom pedagogického zboru v oblasti informačných technológií. Pracovníci strediska zabezpečujú bezproblémový chod počítačových laboratórií, servis hardvéru a softvéru, pripojenie na internet a ďalšie služby. Na písanie prác a voľné použitie sú k dispozícii počítače v knižnici. Je tu aj signál WiFi. V prípade väčšieho záujmu je možné poskytnúť aj PC laboratórium na tieto účely.

Z dôvodu zabezpečenia bezporuchovej funkcie výpočtovej techniky je pri jej používaní povinné dodržiavať nasledovné pravidlá (všetko potrebné nájdete aj na stránkach: www.vsm.sk / www.cityu.sk a www.cutn.sk):

Základné pravidlá práce v počítačových laboratóriách:

- Je zakázané sťahovať a inštalovať akékoľvek programy z internetu.
- Študenti študujúci špecializáciu Informačné systémy majú v laboratóriu určenom na výučbu tejto špecializácie prednosť vo využívaní výpočtovej techniky a inštalovaného softvéru.
- Prinesené vlastné dátové médiá nesmú obsahovať vírus a pred ich použitím je nutné ich skontrolovať antivírovým softvérom.
- Je prísne zakázané tlačiť na iné ako na tento účel určené médiá (papier a priesvitné fólie sú k dispozícii v laboratóriu).
- V laboratóriu a v knižnici je zakázané konzumovať jedlo a nápoje.
- V laboratóriu a v knižnici je zakázané používať mobilné telefóny.

V prípade porušenia niektorého z vyššie uvedených pravidiel bude študentovi zakázaný vstup do počítačového laboratória alebo knižnice. V prípade úmyselného poškodenia zariadenia laboratória alebo knižnice, bude voči študentovi začaté disciplinárne konanie.

V počítačových laboratóriách majú študenti možnosť písať svoje seminárne práce a pracovať na projektoch a zadaniach, vyhľadávať zdroje informácií na internete alebo pracovať na záverečných prácach. Spracované dokumenty si môžu vytlačiť na papier alebo na priesvitnú fóliu v knižnici. Tlačenie a kopírovanie sa platí kartičkami, ktoré sa dajú zakúpiť v knižnici. V prípade, že študenti majú záujem o skenovanie, je možné požiadať o túto službu zodpovedného pracovníka laboratória.

Ceny za služby strediska informačných systémov:

- kartičky na tlačenie 30strán/2 €, 45strán/3 €
- priesvitná fólia: 0,33 € (tlač nie je zahrnutá)
- skenovanie obrázku: 0,33 €

TRENČÍN

Pracovníci strediska informačných systémov:
Ing. Miroslav Slivka, správca siete mslivka@vsm.sk
Tomáš Stolár, asistent správcu siete tstolar@vsm.sk
Tel.č.: 032-6528174-5

V Trenčíne sa nachádzajú dve počítačové laboratóriá, kde je 40 počítačov s prístupom na internet. Prednostne sú určené na výučbu a v prípade potreby so strany študentov sa môžu použiť aj na iné účely. Počítače sú pripojené k internetu optickým pripojením s priepustnosťou 100Mb/s. Pre študentov je internátna časť budovy vybavená káblovým pripojením na internet. Prízemie v oblasti študovne je pokryté WIFI signálom a v miestnosti 101 je možné sa pripojiť cez kábel.

BRATISLAVA

Pracovníci strediska informačných systémov:
Marek Karais, B.S.B.A. správca siete mkarais@vsm.sk
Martin Bokor, M.B.A. asistent správcu siete mbokor@vsm.sk

V Bratislave sa nachádzajú dve počítačové laboratóriá. Sú vybavené pracovnými stanicami v konfigurácii zodpovedajúcej aktuálnym trendom v oblasti výpočtovej techniky a zvládajúcimi náročné softvérové aplikácie. Laboratóriá sú rozdelené na:

1. študentský PC LABORATORY, kde sa nachádza celkom 25 počítačov s predinštalovaným operačným systémom Microsoft Windows XP. Sú pripojené na internet optickou linkou s priepustnosťou 100 Mb/s a sú vybavené konektorom na pamäťové USB zariadenia a slúchadlami na prezeranie multimediálnych aplikácií.

2. GRATEX LABORATORY (špecializované laboratórium) je určené na výučbu v špecializácii počítačových systémov. V prípade, že Gratex laboratórium nie je používané na výučbu špecializovaných predmetov, študenti ho môžu využívať na prácu na svojich projektoch. Otváracie hodiny laboratórií sa určujú vždy pred začatím trimestra a závisia od vyučovacích hodín v laboratóriách. V priestoroch celej budovy, majú študenti prístup k internetu cez bezdrôtové WiFi pripojenie.
Študenti majú k dispozícii notebook a projektor, slúžiace na projekciu MS Power Point prezentácií a ďalších študijných materiálov.

Študenti majú prístup k softvérovému vybaveniu spoločnosti Microsoft obsiahnutému v balíku MSDN Academic Alliance, výlučne za účelom štúdia.

V priestoroch knižnice sa nachádza študentský terminál slúžiaci na aktualizáciu údajov v študentských digitálnych preukazoch. Terminál je prepojený so študentskou databázou, a zaručuje tak presnosť a aktuálnosť dát. Spomínaný preukaz je použiteľný ako zľavnenka na MHD, ŽSR, a SAD.

Centrum kariérneho poradenstva

V rámci rozširovania služieb študentom Vysoká škola manažmentu / City University of Seattle otvorili nové Centrum kariérneho poradenstva pre študentov ohľadom ich budúceho zamestnania, prípadne profesionálneho rastu, brigád a stáží počas štúdia. Našim cieľom je byť užitoční pre študenta počas celého obdobia jeho štúdia a taktiež po jeho absolvovaní. Radi by sme ponúkli našim študentom informácie o aktuálnych možnostiach ich uplatnenia na trhu práce a ostali s nimi v kontakte aj po ukončení štúdia a to prostredníctvom klubu absolventov/Alumni Association, ktorej základňa sa každoročne rozrastá.

Kontakt:

BRATISLAVA

Martina Minarčíková
Recruitment Specialist
Poradenské služby študentom
Email: mminarcikova@vsm.sk
Tel.: +421 2 6381 0601
Fax: +421 2 6381 0611

TRENČÍN

Lukáš Frývaldský, M.B.A.
External Affairs & Student Services
Vonkajšie vzťahy a služby študentom
Email: lfryvaldsky@vsm.sk

Tel./fax: +421 32 6529337

Študentské poradenské centrum

Študentské poradenské centrum poskytuje a sprostredkúva odborné poradentsvo študentom Vysokej školy manažmentu a City University of Seattle. Cieľom študentského poradenského centra je pomôcť študentom s problémami ako je napr. adaptácia na život na vysokej škole, neúspešnosť v štúdiu a pri skúškach, tréma, neschopnosť sústrediť sa, zvládanie stresu, riešenie konfliktov a pod. Poradenský vzťah, ktorý sa medzi študentom a poradcom vytvára, sa vyznačuje otvorenosťou a dôverou, so zárukou diskrétnosti.

Študentské poradenské centrum organizuje pre študentov aj sériu seminárov zameraných na témy ako efektívne metódy štúdia, profesionálna komunikácia, zvládanie konfliktov a techniky presvedčovania, aktívne vyhľadávanie práce a pod.

Ak máte záujem využiť služby študentského poradenského centra napíšte nám email na spc@vsm.sk, alebo nás navštívte počas konzultačných hodín v budove Vysokej školy manažmentu v Bratislave na treťom poschodí v miestnosti č. 302. Môžete nás kontaktovať aj prostredníctvom Skype

Koordinátorom poradenského centra je Mgr. Jozef Šimúth.

Kontakt:
Email: spc@vsm.sk
Web: http://www.vsm.sk/sk/sluzby-studentom/poradenske-centrum

Adresa: Vysoká škola manažmentu
Študentské poradenské centrum
Panónska cesta 17, 851 04 Bratislava
SKYPE: SPCVSM
Tel.č.: +421-2-6381-0601 kl. 150

Knižnica

Študenti všetkých programov majú k dispozícii rozsiahle informačné zdroje hlavnej knižnice v Trenčíne a pobočky knižnice v Bratislave. Formou medziknižničnej výpožičnej služby majú študenti prístup k zdrojom oboch knižníc. Široká ponuka publikácií a periodík v tlačenej i elektronickej forme obsahuje tituly z oblasti ekonómie, manažmentu, obchodu, účtovníctva, financií, marketingu, komunikácie, informačných systémov, práva, sociológie, ekológie a výučby anglického jazyka. Materiály sú prevažne v anglickom jazyku, časť zbierky je v jazyku slovenskom a českom. Online katalóg je prístupný na web stránkach knižnice http://library.cutn.sk/.

Používanie knižnice vrátane prístupu na internet je bezplatné pre všetkých registrovaných študentov. Tlač dokumentov a kopírovanie sú spoplatňované podľa schváleného cenníka.
UPOZORNENIE: Pri návšteve knižnice si so sebou nezabudnite priniesť identifikačnú kartu študenta.

Knižničné zdroje

- viac ako 22 000 rôznych materiálov (knihy, audiokazety, videokazety, CD, DVD)
- 148 odborných periodík v tlačenej forme
- viac ako 160 výročných správ spoločností
- Centrum amerických štúdií v bratislavskej pobočke knižnice (300 titulov kníh a videokaziet s informáciami o histórii, kultúre, politickom systéme, obchode a podnikaní v USA)
- špecializované online databázy na podporu študijných programov; vynikajúce zdroje informácií na písanie esejí, seminárnych a diplomových prác (odborné články, prípadové štúdie, analýzy, štatistiky a tiež elektronické knihy)
- diplomové práce
- samostatná zbierka podporných a doplnkových materiálov pre vyučujúcich
- katalogizácia online zdrojov, čím je v knižničnom katalógu prepojené vyhľadávanie materiálov v tlačenej forme s užitočnými webovými stránkami

Služby

- poradenstvo pri vyhľadávaní informácií
- kopírovanie knižničných materiálov a tlač dokumentov z počítačov v knižnici (platba systémom bodových kartičiek)
- skenovanie a elektronické doručovanie dokumentov z knižničných zdrojov na požiadanie
- expresná medziknižničná výpožičná služba medzi knižnicou v Trenčíne a v Bratislave
- inštruktáže efektívneho vyhľadávania v online databázach (pre skupiny aj pre individuálnych záujemcov)
- rezervovanie a dozor nad výpožičkami vybraných materiálov podľa požiadaviek vyučujúcich
- úvodné inštruktáže študentov o používaní knižničných zdrojov, katalógu, internetu a technického vybavenia
- rešeršné služby
- bezplatný prístup na internet, multimediálne počítače so slúchadlami
- video a TV v knižnici v Trenčíne

Pravidlá

- knižničné služby sa poskytujú bezplatne iba registrovaným študentom
- výpožičná doba je
    - 3 týždne na knihy, výročné správy, video kazety, CD a DVD
    - 4 dni na časopisy
- výpožičné obdobie končí jeden deň po ukončení trimestra, o predĺženie výpožičky môžu požiadať iba tí študenti, ktorí uhradili školné poplatky na ďalšie obdobie, príp. po zaplatení zálohy 20€.
- stratené materiály sú študenti povinní nahradiť

TRENČÍN:

Tel : 032/6528174, 032/6581293
e-mail: library@vsm.sk

Pracovníci knižnice :

Mgr. Lucia Baginová, riaditeľka knižnice, správa výpožičnej evidencie, pokladňa	lbaginova@vsm.sk
Ing. Eva Ližičárová, správa softvéru, dipl.práce	elizicarova@vsm.sk
Miriam Volníková, BSBA, správa fondu periodík	mvolnikova@vsm.sk
Daniela Divílková, akvizície	ddivilkova@vsm.sk
Mgr. Vanda Mokráňová, katalogizácia	vmokranova@vsm.sk

Otváracie hodiny počas školského roka:

pondelok - štvrtok: 7:30 - 19:00
piatok: 7:30 - 17:00
sobota: 8:30 - 15:30
nedeľa: zatvorené

Otváracie hodiny počas prázdnin:

pondelok - piatok: 08:00 - 16:00
sobota: zatvorené
nedeľa: zatvorené

BRATISLAVA:

tel : 02/63810604
e-mail: librba@vsm.sk

Pracovníci knižnice :

Mgr. Daniela Jamrichová, vedenie pobočky knižnice, online zdroje	djamrichova@vsm.sk
Bc. Albert Ivančík, správa fondu periodík, pokladňa	aivancik@vsm.sk
Ľudmila Kuštárová, správa výpožičnej evidencie	lkustarova@vsm.sk
Bc. Veronika Šluchová, EPČ, doplnkové materiály	vsluchova@vsm.sk

Otváracie hodiny počas školského roka:

pondelok - štvrtok: 7:30 - 19:00
piatok: 7:30 - 17:00
sobota: 8:30 - 15:30
nedeľa: zatvorené

Otváracie hodiny počas prázdnin:

pondelok - piatok: 8:00 - 16:00
sobota: zatvorené
nedeľa: zatvorené

Akékoľvek pripomienky a podnety k službám knižnice, ako aj návrhy na nové tituly sú vítané; na tento účel slúžia online formuláre *Prieskum spokojnosti* a *Návrhy na nákup* na stránke http://library.cutn.sk/Slovak.

Študijné materiály

Cieľom školy pri zabezpečovaní študijných a referenčných zdrojov pre študentov je zabezpečiť aktuálne a finančne dostupné zdroje.

1. Programy v anglickom jazyku

Väčšina oficiálnych titulov, ktoré si študenti týchto programov musia zaobstarať k štúdiu sú zahraničné, a teda finančne náročné učebnice (cena titulov používaných na väčšinu predmetov môže presiahnuť až 100 USD), ktorých dostupnosť na slovenskom trhu je obmedzená (dodacia doba je zväčša tri až viac týždnov).

Preto v roku 2001 VŠM/CityU zaviedla "Academic Resource Fee System“ (systém poplatkov za akademické zdroje), vďaka ktorému majú všetci študenti prístup ku kompletnému učebnicovému servisu (požičovné učebníc, kopírovanie doplnkových materiálov, materiály pre inštruktorov a iné materiály používané na hodinách) za rozumnú cenu.

Tento systém znižuje náklady študentov na samotné štúdium, keďže ich odbremeňuje od nákupu kvalitnej a zároveň finančne náročnej zahraničnej literatúry na každý predmet.

Uhradením "Academic Resource Fee" (poplatku za akademické zdroje) študenti prispievajú do spoločného rozpočtu, ktorý je v celej výške použitý na horeuvedené účely.

Poplatky

Úhrada "Academic Resource Fee" (poplatku za akademické zdroje) za každý predmet je povinná len pre študentov programov v anglickom jazyku. Študent sa musí preukázať potvrdením o úhrade "Academic Resource Fee" už v čase registrácie (zápisu). Bez dokladu o úhrade poplatku nie sú splnené podmienky zápisu na daný trimester. Poplatok je nerefundovateľný, t.j. akonáhle študent začne predmet študovať, nemá nárok na vrátenie poplatku, keďže náklady spojené s obstaraním akademických zdrojov už vznikli.

Poplatok je rôzny pre každý z programov:

IEP - bez poplatku (predaj učebníc v cene od 6,60 € do 24 €)
BSBA (vrátane IT špecializácie) – 14 € / predmet
MBA – 17 € / predmet

MBA študenti sú povinní zaobstarať si učebnice na 4 predmety svojej špecializácie (Global Management, Marketing Management a Financial Management) na vlastné náklady.
Bc., Mgr. v slovenčine – bez poplatku (predaj učebníc v priestoroch budovy)

Študenti môžu uhradiť poplatok v eurách buď poštovou poukážkou, ktorá je k dispozícii na príslušnom študijnom oddelení, alebo platbou, ktorá je možná prostredníctvom internet bankingu (a tiež priamo vkladom) na nasledovné účty:

Č. účtu pre študentov v Trenčíne: 211768343 / 7500 (VŠM)
Č. účtu pre študentov v Bratislave: 202861503 / 7500 (VŠM)

Študenti môžu uhradiť danú platbu v eurách aj pokiaľ sa zdržiavajú v zahraničí, prostredníctvom čísla účtu vo forme IBAN (International Bank Account Number):

Č. účtu pre študentov v Trenčíne: IBAN: SK36 7500 0000 0002 1176 8343
Č. účtu pre študentov v Bratislave: IBAN: SK85 7500 0000 0002 0286 1503

Distribúcia materiálov v angličtine

Učebnice pre štúdium v angličtine sú distribuované v učebnicových priestoroch (Bratislava – 1.poschodie, miestnosť č. 114, hneď pri výťahu; Trenčín - prízemie, miestnosť č.102, na konci prvej chodby vľavo) počas prvého týždňa vyučovania, a tiež počas prvých dvoch dní nasledujúceho týždňa. Študenti sú informovaní o čase výdaja prostredníctvom nástenieк na každej pobočke.

V prípade, že externý študent (DL) má záujem o zaslanie učebníc poštou (na vlastné náklady a iba v rámci SR), mal by požiadať o túto službu ešte v čase registrácie. Ak tak neučiní, alebo tak učiní neskôr, jeho zodpovednosťou je vyzdvihnúť si dané učebnice osobne v priestoroch VŠM/CityU (Trenčín / Bratislava) počas prvého týždňa vyučovania alebo počas prvých dvoch dní nasledujúceho týždňa, rovnako ako denní študenti. Odporúčame kontaktovať koordinátora študijných materiálov ešte pred samotnou návštevou univerzity, aby sa nestalo, že potrebné učebnice nebudú na sklade danej pobočky k dispozícii.

Po skončení výučby predmetu musia študenti vrátiť všetky materiály načas a v stanovenom termíne.

Študenti musia vrátiť vypožičané učebnice hneď po skončení výučby predmetov. To znamená najneskôr do prvej stredy (vrátane) po poslednom dni výučby predmetu. Dni, hodiny a miesto vrátenia učebníc budú vždy oznámené včas prostredníctvom plagátov.

Distribúcia MBA materiálov

Študenti si môžu vyzdvihnúť učebnice počas prvého dňa výučby predmetu (väčšinou v sobotu). V Trenčíne sa učebnice na predmety vydávajú na 2. poschodí, miestnosť č. 212b, v čase od 8:00 – 11: 30 alebo v knižnici, ktorá v sobotu býva otvorená od 9:00 - 17:00 (library@cutn.sk). V Bratislave sa vydávajú v učebnicových priestoroch – 1. poschodie, miestnosť č. 114, hneď pri výťahu alebo v knižnici (8:30 – 15:30).

V prípade, že externý študent (DL) má záujem o zaslanie učebníc poštou (na vlastné náklady a iba v rámci SR), mal by požiadať o túto službu ešte v čase registrácie. Ak tak neučiní, alebo ak tak učiní neskôr, jeho zodpovednosťou je vyzdvihnúť si dané učebnice osobne v priestoroch VŠM/CityU (Trenčín / Bratislava) počas prvého týždňa vyučovania alebo počas prvých dvoch dní nasledujúceho týždňa rovnako ako denní študenti. Odporúčame kontaktovať koordinátora študijných materiálov ešte pred samotnou návštevou univerzity, aby sa nestalo, že potrebné učebnice nebudú na sklade danej pobočky k dispozícii.

Po skončení predmetu musia študenti vrátiť všetky materiály načas. Všetky MBA učebnice musia byť vrátené najneskôr do stredy (vrátane), ktorá nasleduje po poslednej vyučovacej hodine predmetu.

V Bratislave študenti musia vrátit učebnice v mieste ich vypožičania, t.j. v učebnicových priestoroch (na 1. poschodí, miestnosť č. 114, hneď pri výťahu), prípadne v knižnici (ktorá bude v prípade potreby otvorená iba pre tento účel) počas posledného dňa predmetu.

V Trenčíne, keď prebieha víkendová výučba MBA, učebnice môžu byť vrátené v knižnici (sobota) alebo počas posledného dňa predmetu (nedeľa) môžu byť učebnice ponechané aj na vrátnici. V tomto prípade musia študenti vložiť lístok so svojím menom do každej odovzdanej knihy.

Pravidlá pre výpožičky

Študenti sú zodpovední za škody spôsobené na učebniciach počas výpožičnej doby. Študentom odporúčame hneď po zapožičaní prezrieť učebnice a okamžite nahlásiť akékoľvek poškodenia. Upozorňujeme, že tieto nahlásenia budú akceptované len do 7 dní od zapožičania učebnice. Ak študenti nezistia alebo nenahlásia škodu do daného termínu, pričom táto škoda bude zistená až dodatočne, môžu byť braní na hmotnú zodpovednosť, ktorá môže byť až do výšky plnej ceny učebnice.

V rámci maximálneho využitia vložených zdrojov je množstvo učebníc presne prispôsobované predpokladanému počtu študentov. Pre funkčnosť celého systému je preto nesmierne dôležité, aby študenti vracali učebnice načas a v pôvodnom stave, aby aj ďalší študenti mali materiály k dispozícii tak, ako je potrebné.

1. Ak študent nevráti učebnicu načas, bude čeliť týmto následkom:

1. študentovo konto bude automaticky zaťažené pokutou vo výške sumy Academic Resource Fee za nasledujúce trimestre, až kým sa učebnica nevráti;

2. danému študentovi nebudú vypožičané žiadne ďalšie učebnice;

3. známky za absolvované predmety budú pozdržané študijným oddelením a nebudú zaznamenané v univerzitnom systéme;

4. študent sa nebude môcť zaregistrovať na žiadny ďalší predmet a bude mať obmedzené používanie iných služieb univerzity (knižnica, potvrdenia, atď.);

5. študentom, ktorí nevrátia učebnice po uplynutí jedného trimestra, bude zaslaná poštová poukážka na úhradu sumy totožnej s plnou cenou knihy + extra 25% v rámci servisnej prirážky. Prosíme študentov, aby si uvedomili, že cena niektorých našich učebníc môže byť viac ako 70 €. Ak bude úhrada poštovej poukážky oneskorená, môže vedenie školy zvážiť ďalšie sankcie;

V prípade, že študenti nemôžu nájsť vypožičanú učebnicu, musia kontaktovať koordinátora študijných materiálov, aby sa vzniknutá situácia mohla vyriešiť.

2. Bc., Mgr. v slovenskom jazyku & IEP

Väčšina oficiálnych titulov, ktoré si študenti týchto programov potrebujú zaobstarať, sú cenovo nenáročné a ľahko dostupné. Z toho dôvodu sa VŠM rozhodla nezavádzať výpožičný systém (ako v prípade ostatných programov vyučovaných v anglickom jazyku). Študenti sú teda zodpovední za zakúpenie potrebných titulov sami. V tomto prípade však VŠM rovnako myslela na potreby študentov a vo svojich priestoroch ponúka tituly priamo na predaj. V Trenčíne si možno knihy zakúpiť na prízemí v miestnosti č.102, na konci prvej chodby vľavo. V Bratislave sú knihy dostupné cez predajňu Magnet Press na prízemí vľavo od vrátnice.

3. MBA so špecializáciou vo finančnom, marketingovom a globálnom manažmente

"Academic Resource Fee" (poplatok za akademické zdroje) sa nevzťahuje na vyhradené 4 predmety v každej z troch špecializácií MBA programu, kde si študenti rovnako ako študenti slovenských predmetov zakupujú učebnice vo vlastnej réžii. Knihy sa však aj v tomto prípade dajú objednať cez firmu Magnet Press (kontakt: knihy@press.sk), ktorá študentov osloví ponukovým listom s podmienkami objednávky a zabezpečí predaj v priestoroch ich predajne, resp. pošle knihy na dobierku.

Kontaktné osoby:

TRENČÍN
Patrik Šištík, M.B.A.
Koordinátor študijných materiálov
materiálov
Tel: 032/6528174-5
Fax: 032/6529337
e-mail: psistik@vsm.sk

BRATISLAVA
Zuzana Jányová
Asistent koordinátora študijných

Tel: 02/6381 0604
Fax: 02/6381 0611
e-mail: zjanyova@vsm.sk

Dôležité kontakty:

- Študijné oddelenia

TRENČÍN
Bezručova 64
911 01 Trenčín
Tel: 032-6528 174-5
Fax: 032-6587 810
Úradné hodiny pre študentov:
Pondelok/streda/piatok: 08:00 - 12:00
Utorok/štvrtok: 12:00 - 16:00

BRATISLAVA
Panónska cesta 17
851 04 Bratislava
Tel.č.: 02-6381 0603
Fax: 02-6381 0611
Úradné hodiny pre študentov:
Pondelok - štvrtok: 09:00 - 15:00
Piatok: 09:00 - 12:00

- Prodekani

TRENČÍN
Denisa Hackett, M.B.A.
Bezručova 64
911 01 Trenčín
Tel.: 032-6529 337, 6528 174-5

BRATISLAVA
Alena Bušíková, M.B.A.
Panónska cesta 17
851 04 Bratislava
Tel.: 02-6381 0601

- Manažéri IEP programu

TRENČÍN
Bezručova 64
911 01 Trenčín

Tel.: 032-6529 337, 6528 174-5

BRATISLAVA
Mgr. Judith Wursterová, M.B.A.
Panónska cesta 17
851 04 Bratislava
Tel.: 02-6381 0601

FINANCOVANIE ŠTÚDIA

Študentský pôžičkový fond (ŠPF)

Poskytovanie pôžičiek študentom vysokých škôl sa riadi zákonom č. 200/1997 Z. z. o Študentskom pôžičkovom fonde, ktorý bol novelizovaný zákonom č. 528/2003 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2004. Podľa uvedeného zákona môže o pôžičku požiadať študent dennej formy prvého štúdia na vysokej škole (VŠ), ktorý má trvalý pobyt na území Slovenska a nepoberá v zahraničí štipendium ani inú finančnú podporu. Výška pôžičky predstavuje sumu maximálne 1 328 € na jeden školský rok. Študent musí mať zabezpečené ručenie v zmysle zákona o ŠPF. O pôžičku môže žiadať aj študent slovenskej VŠ s postavením zahraničného Slováka. Záujemca o pôžičku študujúci na VŠ v SR musí podať písomnú žiadosť na tlačive vydanom ŠPF. Študent druhého a vyššieho ročníka za predpokladu, že má vykonané všetky skúšky, podáva žiadosť do 15. júna kalendárneho roku na príslušnej VŠ. Študent prvého ročníka a študent druhého a vyššieho ročníka, ktorý splnil podmienky pre postup do vyššieho ročníka, podáva žiadosť do 10. októbra kalendárneho roku. Kompletne vyplnenú žiadosť, podpísanú žiadateľom a školou s príslušnými prílohami, posiela škola do 20. októbra kalendárneho roku do ŠPF. Žiadosť o pôžičku si študenti Vysokej školy manažmentu môžu vyzdvihnúť na študijnom oddelení. Ďalšie informácie môžu záujemcovia získať na stránke www.spf.sk

Štipendiá

Študenti Vysokej školy manažmentu majú možnosť uchádzať sa o niektoré z ponúkaných štipendií od domácich a zahraničných darcov. Zvyčajne štipendiá pokrývajú časť školného, nie celú sumu, a kritériami sú dobré študijné výsledky alebo doklad o sociálnom postavení rodiny žiadateľa. Aktuálne informácie o ponúkaných štipendiách, podmienkach a termínoch podania žiadostí o štipendium je možné získať na študijnom oddelení.

Krátkodobá pôžička

V prípade že študent nemá možnosť zaplatiť školné do dňa zápisu, môže na zápise požiadať o krátkodobú pôžičku. Pôžička sa poskytuje vo výške školného maximálne za 1 trimester (pri Mgr./MBA štúdiu - 1 predmet). Úrok 2,5 % / mesiac sa počíta od začiatku trimestra do dňa splatenia pôžičky. Pokiaľ nemá študent vyrovnané finančné záväzky voči škole, nemôže sa v nasledujúcom trimestri zapísať ďalej na štúdium. Krátkodobá pôžička sa dá uplatniť len na školné, nevzťahuje sa na ostatné poplatky súvisiace so štúdiom.
Ďalšie možnosti financovania štúdia je možné zistiť tiež u niektorých komerčných bánk.

Refundácia školného

Školné nie je možné refundovať s výnimkou prípadu, ak študent oficiálne odstúpi z predmetu. Taktiež nie je možné refundovať školné po trimestri, ktorý sa skončil. Študenti, ktorí sú vylúčení z predmetu alebo predmetov z disciplinárnych dôvodov strácajú nárok na refundáciu akejkoľvek časti školného. Školné nie je možné vrátiť skôr ako študent doručí písomné oznámenie o odstúpení z predmetu, písomnú žiadosť o vrátenie školného a pokiaľ nevráti všetky študijné materiály zapožičané v knižnici. Dátum prijatia oznámenia a žiadosti študijným oddelením bude rozhodujúci pre výšku vrátenej čiastky.

Forma štúdia	Refundovaná čiastka		
	100%	50%	0%
Denná	1.-7. deň	8.-28. deň	29.+ deň
Externá	1.-7. deň	8.-28. deň	29.+ deň
Víkendová	1. deň	2.-7. deň	8.+ deň

Poznámka: Pre účely určenia výšky vrátenej sumy sa za 1. deň považuje prvý deň vyučovania a počítajú sa kalendárne dni, t.j. vrátane sobôt a nedieľ.

Novým študentom, ktorí sa odhlásia z predmetov do 7 dní od začatia vyučovania alebo ukončia štúdium na škole, sa zo školného odpočíta rezervačný poplatok v hodnote 500 €. Ak študent zaplatí zvýhodnené školné na celý rok, musí sa zapísať na predpísané predmety na trimester, aby mohol čerpať túto zľavu. V prípade, že sa študent zapíše na jeden alebo dva predmety a požiada o vrátenie príslušnej čiastky, zľavu na školné stráca, školné sa mu počíta podľa aktuálneho cenníka pre daný akademický rok.

Pri vrátení školného sa z celkovej uhradenej čiastky odráta manipulačný poplatok a hodnota všetkých vyčerpaných predmetov (školné za 1 predmet krát počet predmetov), nie percentuálny rozdiel medzi uhradeným školným, počtom vyčerpaných a zostávajúcich predmetov.

Ak študent nepožiada o vrátenie zostávajúcej sumy, je možné presunúť danú sumu do ďalšieho obdobia ako kredit s tým, že si študent doplatí podľa počtu zaregistrovaných predmetov v nasledujúcom trimestri pol predmetu, predmet v rámci rovnakého študijného programu. Zostávajúcu sumu za kredity nie je možné presúvať do iného programu (Napr. z IEP do BSBA).

POPLATKY (pre školský rok 2010/2011)

1/ Zápisné	25 €
2/ Vstupný test do IEP programu – Accuplacer test	33 €
3/ Vstupný test do Bc., BSBA, Mgr. a MBA programov - TOEFL test	50 €
4/ Poplatok za oneskorenú registráciu 1 predmet	166 €
5/ Poplatok za vystavenie diplomu CityU	100 €
6/ Poplatok za vystavenie diplomu VŠM	83 €
7/ Rezervačný poplatok	500 €
8/ Duplikát diplomu CityU	40 €
9/ Poplatok za overenie diplomu	60 €
10/ Vydanie dokladu o uznaní vzdelania vydaného zahraničnou vysokou školou	116 €
11/ Poplatok za oficiálny výpis známok CityU	8 €
12/ Poplatok za oficiálny výpis známok VŠM	10 €
13/ Poplatok za zmenu registrácie	17 €
14/ Manipulačný poplatok pri vrátení školného	10 €
15/ Poplatok za študijné materiály BSBA a Bc. v angličtine/ 1 predmet	14 €
16/ Poplatok za študijné materiály Mgr. v angl, MBA program / 1 predmet	17 €
17/ Krátkodobá pôžička poskytovaná na dobu 1 trimestra	2,5% za mesiac
18/ Rozdielový poplatok (započítanie Bc. voči BSBA – 1 predmet)	88 €
19/ Rozdielový poplatok (započítanie Mgr. voči MBA – 1 predmet)	235 €
20/ Poplatok za zmenu štud. programu	166 €
21/ Prolongačná známka na preukaz denného študenta	7 €
22/ Prolongačná známka na preukaz externého študenta	3 €
23/ Opakovaná registrácia na štátne skúšky, semináre	166 €
24/ Skúška bez absolvovania predmetu	50% z ceny predmetu
25/ Študentský preukaz ISIC so zľavou na dopravu	22 €
26/ Študentský preukaz ISIC bez zľavy na dopravu	20 €
27/ Študentský preukaz externého študenta	13 €
28/ Vystavenie dodatku k diplomu	20 €
29/ Software pre MBA program	65 €

Aktuálne školné je zverejnené na internete www.vsm.sk alebo na informačnej tabuli študijného oddelenia. Platba je považovaná za prijatú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet VŠM.

Platby školného a poplatkov môžu byť uhradené šekom alebo bankovým prevodom s povinným uvedením variabilného symbolu. Bez platného variabilného symbolu /študentské číslo alebo rodné číslo študenta/ nie je možná identifikácia platby.

BRATISLAVA

Názov banky:	Československá obchodná banka, Lehockého 3, 815 63 Bratislava
Názov účtu:	Vysoká škola manažmentu v Trenčíne, pobočka BA
Čísla účtov:	SKK 202861503 / 7500
IBAN:	SK85 7500 0000 0002 0286 1503 SK 03 7500 0000 0004 8413 0193
SWIFT CODE:	CEKOSKBX

TRENČÍN

Názov banky:	Československá obchodná banka, Vajanského 3, 911 50 Trenčín
Názov účtu:	Vysoká škola manažmentu v Trenčíne
Číslo účtu:	SKK 211768343/7500
IBAN:	SK36 7500 0000 0002 1176 8343
SWIFT CODE:	CEKOSKBX

V období od 15. 6. do 15. 7. môžu študenti uhradiť školné so zľavou. Po tomto termíne sa uhrádza oficiálne školné schválené na daný akademický rok.

• Nárok na ďalšiu zľavu zo školného majú len študenti denného štúdia v Trenčíne. Študenti zapísaní na externé predmety platia školné v rovnakej výške ako študenti v Bratislave.

AKADEMICKÝ KALENDÁR 2010-2011

JÚN 15 - JÚL 15			MOŽNOSŤ PREDPLATENIA ŠKOLNÉHO SO ZĽAVOU
JÚN			REGISTRÁCIA EXTERNÝCH ŠTUDENTOV AKO UVEDENÉ NA WEBOVEJ STRÁNKE ŠKOLY
	15	UTO	POSLEDNÝ DEŇ PRE NESKORÚ REGISTRÁCIU

LETNÝ TRIMESTER 2010/11

JÚL	5	PON	PRVÝ DEŇ LETNÉHO TRIMESTRA – EXTERNÉ ŠTÚDIUM
	6	UTO	POSLEDNÝ DEŇ PRE ZMENY V REGISTRÁCIACH (ŽIADNE NOVÉ REGISTRÁCIE)
	11	NED	POSLEDNÝ DEŇ PRE 100% REFUNDÁCIU
	20	UTO	POSLEDNÝ DEŇ NA PODANIE PRIHLÁŠKY NA TOEFL
AUGUST	1	NED	POSLEDNÝ DEŇ PRE 50% REFUNDÁCIU
	20	PIA	TOEFL (VSTUPNÉ TESTY)
	29	NED	POSLEDNÝ DEŇ NA OFICIÁLNE ODSTÚPENIE OD PREDMETU
SEPTEMBER	12	NED	POSLEDNÝ DEŇ LETNÉHO TRIMESTRA
	12	NED	POSLEDNÝ DEŇ NA SPLATENIE KRÁTKODOBEJ PÔŽIČKY

JESENNÝ TRIMESTER 2010/11

SEPTEMBER			REGISTRÁCIA DENNÝCH/EXTERNÝCH ŠTUDENTOV AKO UVEDENÉ NA WEBOVEJ STRÁNKE ŠKOLY
	15	STR	PODANIE ŽIADOSTI O ZNOVUPRIJATIE DO 16.00 (EMAILOM)
	16	ŠTV	ZASADANIE KOMISIE PRE ZNOVUPRIJATIE
	23	ŠTV	POSLEDNÝ DEŇ PRE NESKORÚ REGISTRÁCIU
OKTÓBER	1	PIA	PRVÝ VYUČOVACÍ DEŇ
	6	STR	POSLEDNÝ DEŇ PRE ZMENY V REGISTRÁCIACH (ŽIADNE NOVÉ REGISTRÁCIE)
	7	ŠTV	POSLEDNÝ DEŇ PRE 100% REFUNDÁCIU
	18	PON	PRVÝ DEŇ KONZULTÁCIE PROGRAM PLÁNOV (STRETNUTIE PO DOHODE)
	12	UTO	POSLEDNÝ DEŇ NA PODANIE PRIHLÁŠKY NA TOEFL
	28	ŠTV	POSLEDNÝ DEŇ PRE 50% REFUNDÁCIU
NOVEMBER	1	PON	SVIATOK VŠETKÝCH SVÄTÝCH
	5	PIA	DEŇ OTVORENÝCH DVERÍ
	12	PIA	TOEFL (VSTUPNÉ TESTY)
	17	STR	SVIATOK: DEŇ BOJA ZA SLOBODU A DEMOKRACIU
	25	ŠTV	POSLEDNÝ DEŇ NA OFICIÁLNE ODSTÚPENIE OD PREDMETU
	26	PIA	POSLEDNÝ DEŇ NA PODANIE PRIHLÁŠKY PRE ZIMNÝ TRIMESTER
DECEMBER			REGISTRÁCIA DENNÝCH/EXTERNÝCH ŠTUDENTOV AKO UVEDENÉ NA WEBOVEJ STRÁNKE ŠKOLY
	2	ŠTV	POSLEDNÝ DEŇ KONZULTÁCIE PROGRAM PLÁNOV (STRETNUTIE PO DOHODE)
	9	ŠTV	POSLEDNÝ DEŇ JESENNÉHO TRIMESTRA
	9	ŠTV	POSLEDNÝ DEŇ NA SPLATENIE KRÁTKODOBEJ PÔŽIČKY
	15	STR	PODANIE ŽIADOSTI O ZNOVUPRIJATIE DO 16.00
	16	ŠTV	ZASADANIE KOMISIE PRE ZNOVUPRIJATIE
	16-20	ŠTV-PON	ŠTÁTNICE (PREDBEŽNÝ DÁTUM)
	22	STR	POSLEDNÝ DEŇ PRE NESKORÚ REGISTRÁCIU

ZIMNÝ TRIMESTER 2011

JANUÁR	3	PON	PRVÝ VYUČOVACÍ DEŇ
	5	STR	POSLEDNÝ DEŇ PRE ZMENY V REGISTRÁCIACH (ŽIADNE NOVÉ REGISTRÁCIE)
	6	ŠTV	SVIATOK: TRAJA KRÁLI
	9	NED	POSLEDNÝ DEŇ PRE 100% REFUNDÁCIU
	17	PON	PRVÝ DEŇ KONZULTÁCIE PROGRAM PLÁNOV (STRETNUTIE PO DOHODE)
	18	UTO	POSLEDNÝ DEŇ NA PODANIE PRIHLÁŠKY NA TOEFL
	30	NED	POSLEDNÝ DEŇ PRE 50% REFUNDÁCIU

FEBRUÁR	4	PIA	DEŇ OTVORENÝCH DVERÍ
	18	PIA	TOEFL (VSTUPNÉ TESTY)
	27	NED	POSLEDNÝ DEŇ NA OFICIÁLNE ODSTÚPENIE OD PREDMETU
MAREC			REGISTRÁCIA DENNÝCH/EXTERNÝCH ŠTUDENTOV AKO UVEDENÉ NA WEBOVEJ STRÁNKE ŠKOLY
	4	PIA	POSLEDNÝ DEŇ NA PODANIE PRIHLÁŠKY PRE JARNÝ TRIMESTER
	4	PIA	POSLEDNÝ DEŇ KONZULTÁCIE PROGRAM PLÁNOV (STRETNUTIE PO DOHODE)
	13	NED	POSLEDNÝ DEŇ ZIMNÉHO TRIMESTRA
	13	NED	POSLEDNÝ DEŇ NA SPLATENIE KRÁTKODOBEJ PÔŽIČKY
	21	PON	PODANIE ŽIADOSTI O ZNOVUPRIJATIE DO 16.00
	22	UTO	ZASADANIE KOMISIE PRE ZNOVUPRIJATIE
	29	UTO	POSLEDNÝ DEŇ PRE NESKORÚ REGISTRÁCIU
	28-29	PON-UTO	ŠTÁTNICE (PREDBEŽNÝ DÁTUM)

JARNÝ TRIMESTER 2011

APRÍL	1	PIA	PRVÝ VYUČOVACÍ DEŇ
	6	STR	POSLEDNÝ DEŇ PRE ZMENY V REGISTRÁCIACH (ŽIADNE NOVÉ REGISTRÁCIE)
	7	ŠTV	POSLEDNÝ DEŇ PRE 100% REFUNDÁCIU
	15	PIA	DEŇ OTVORENÝCH DVERÍ
	22	PIA	SVIATOK: VEĽKÝ PIATOK
	25	PON	SVIATOK: VEĽKONOČNÝ PONDELOK
	18	PON	PRVÝ DEŇ KONZULTÁCIE PROGRAM PLÁNOV (STRETNUTIE PO DOHODE)
	28	ŠTV	POSLEDNÝ DEŇ PRE 50% REFUNDÁCIU
	30	SO	POSLEDNÝ DEŇ NA PODANIE PRIHLÁŠKY PRE JESENNÝ TRIMESTER
MÁJ	10	UTO	POSLEDNÝ DEŇ NA PODANIE PRIHLÁŠKY NA TOEFL
	26	ŠTV	POSLEDNÝ DEŇ NA OFICIÁLNE ODSTÚPENIE OD PREDMETU
JÚN			REGISTRÁCIA DENNÝCH/EXTERNÝCH ŠTUDENTOV AKO UVEDENÉ NA WEBOVEJ STRÁNKE ŠKOLY
	2	ŠTV	POSLEDNÝ DEŇ KONZULTÁCIE PROGRAM PLÁNOV (STRETNUTIE PO DOHODE)
	9	ŠTV	POSLEDNÝ DEŇ JARNÉHO TRIMESTRA
	10	PIA	TOEFL (VSTUPNÉ TESTY)
	16	ŠTV	PODANIE ŽIADOSTI O ZNOVUPRIJATIE DO 16.00
	17	PIA	ZASADANIE KOMISIE PRE ZNOVUPRIJATIE
	20-23	PON-ŠTV	ŠTÁTNICE (PREDBEŽNÝ DÁTUM)
JÚL	2	SOB	PROMÓCIE (PREDBEŽNÝ DÁTUM)

VŠM si vyhradzuje v opodstatnených prípadoch zmeniť uvedené termíny.
MBA študenti nasledujú špeciálny rozvrh poskytnutý študijnou poradkyňou.

Š T U D I J N Ý P O R I A D O K
Vysokej školy manažmentu v Trenčíne

I. časť
Systém štúdia

Čl. 1
Druhy vysokoškolského štúdia

1. Vysokoškolské štúdium na Vysokej škole manažmentu v Trenčíne (ďalej len „VŠM“) sa realizuje v akreditovaných bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programoch. Bakalársky študijný program trvá tri roky a je ukončený štátnou skúškou, obhajobou bakalárskej práce, ktorá patrí medzi štátne skúšky a vydaním vysokoškolského diplomu. Magisterský študijný program trvá dva roky a je ukončený štátnou skúškou, obhajobou diplomovej práce, ktorá patrí medzi štátne skúšky a vydaním vysokoškolského diplomu. Doktorandský študijný program v dennej forme štúdia trvá tri roky, v externej forme štúdia päť rokov, je ukončený dizertačnou skúškou a obhajobou dizertačnej práce a udelením akademického titulu.
2. Akademický titul, ktorý absolvent získa úspešným absolvovaním bakalárskeho študijného programu je akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“). Akademický titul, ktorý absolvent získa úspešným absolvovaním magisterského študijného programu je akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“). Akademický titul, ktorý absolvent získa úspešným absolvovaním doktorandského študijného programu je akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“).

Čl. 2
Formy a metódy štúdia

1. Bakalárske, magisterské a doktorandské študijné programy sa uskutočňujú formou denného štúdia alebo externého štúdia.
   a) denná forma štúdia je charakterizovaná dennou účasťou študenta na vzdelávacích činnostiach;
   b) externá forma štúdia je charakterizovaná prevažne samostatným štúdiom a konzultáciami.
2. Študijný program externou formou štúdia sa môže uskutočňovať
   a) prezenčnou metódou,
   b) dištančnou metódou,
   c) kombinovanou metódou.
3. Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.
4. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom komunikačných prostriedkov, založených najmä na využívaní počítačových sietí.

Čl. 4
Kreditový systém

1. Podmienkou na vydanie bakalárskeho diplomu je dosiahnutie 180 kreditov.
2. Podmienkou na vydanie magisterského diplomu je dosiahnutie 120 kreditov.
3. Podmienkou na vydanie doktorandského diplomu je dosiahnutie 180 kreditov.
4. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž, spojenú s absolvovaním predmetov bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského študijného programu.
5. Štandardná záťaž študenta za trimester je 20 kreditov.

Čl. 5

Príprava a schvaľovanie študijných programov

Študijný program bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia prerokúva Vedecká rada a Akademický senát školy a schvaľuje ho Správna rada.

II. časť
Organizácia štúdia

Čl. 6

Organizácia školského roka

1. Akademický rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Delí sa na jesenný, zimný a jarný.
2. Harmonogram školského roka určuje rektor a schvaľuje Správna rada najneskôr do 30. júna predošlého školského roka.
3. V každom trimestri je minimálne 10 a maximálne 12 týždňov, ktorých súčasťou je aj vykonanie skúšok. Medzi každým trimestrom je spravidla jeden týždeň prázdnin.

Čl. 7

Prijímacie konanie

1. Za prípravu, organizáciu a priebeh prijímacieho konania zodpovedajú rektor a predseda Správnej rady školy.
2. Podmienky prijímacieho konania predkladá na schválenie Akademickému senátu školy rektor po prerokovaní v Správnej rade.

Čl. 8

Zápis

1. Zápisom získava študent právo zúčastňovať sa na všetkých formách výučby a absolvovať predpísané formy kontroly štúdia zo zapísaných predmetov.
2. Zápis sa koná v termínoch určených v harmonograme akademického roka a vykonáva ho študijné oddelenie.

Čl. 9

Formy výučby

1. Základnými formami výučby v dennom štúdiu sú prednášky, semináre, cvičenia, laboratórne cvičenia, konzultácie, exkurzie, odborné praxe a záverečné práce.
2. Vyučujúci je povinný na začiatku trimestra poskytnúť študentom učebný plán predmetu a oznámiť formy a požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu.
3. Každý študent má právo absolvovať maximálne 105 kreditov v bakalárskom druhu štúdia a 60 kreditov v magisterskom druhu štúdia na inej akreditovanej univerzite v SR alebo v zahraničí. Uznanie takto absolvovaných predmetov posudzuje individuálne rektor VŠM.

Čl. 10

Účasť na výučbe

Účasť na prednáškach, ako aj na ostatných formách výučby je povinná.

III. časť
Skúšobný poriadok

Čl. 11

Kontrola štúdia

1. Hlavnými formami kontroly štúdia sú: priebežná skúška a záverečná skúška.

2. Klasifikačná stupnica skúšky (prevoditeľná podľa §6 ods. 4 vyhlášky MŠ SR č. 614/2002) je pre bakalársky študijný program:

4.0 - 3.3	/A/	výborne (excellent)	100,00% - 90,00%
3.2 – 2.7	/B/	veľmi dobre (very good)	89,99% - 82,50%
2.6 - 2.0	/C/	dobre (good)	82,49% - 73,75%
1.9 – 1.4	/D/	uspokojivo (satisfactory)	73,74% - 66,25%
1.3 – 0.7	/E/	dostatočne (lowest passing)	66,24% - 57,50%
0.6 – 0.0	/F/	nedostatočne (fail)	57,49% - 0,0%

Klasifikačná stupnica skúšky je pre magisterský študijný program:

4.0 - 3.3	/A/	výborne (excellent)	100,00% - 90,00%
3.2 – 2.7	/B/	veľmi dobre (very good)	89,99% - 82,50%
2.6 - 2.0	/C/	dobre (good)	82,49% - 73,75%
1.9 – 1.6	/D/	uspokojivo (satisfactory)	73,74% - 68,75%
1.5 – 0.0	/F/	nedostatočne (fail)	68,74% - 0,0%

3. Popri hodnotiacej tabuľke obsahuje systém hodnotenia aj nasledovné alfabetické vyjadrenia:

a) "P/NP" Voľba Splnil/Nesplnil (Pass/No Pass)

Študenti sa môžu počas štúdia zapísať na ktorékoľvek tri predmety (celkom 15 kreditov) na základe P/NP voľby, pričom iba jeden predmet môže byť zo skupiny hlavných predmetov študijného programu. Voľba podľa systému P/NP musí byť študentom deklarovaná počas zápisu a nesmie byť zvolená po začatí trimestra. Na dosiahnutie známky "P" musí študent dosiahnuť ekvivalent známky minimálne 2.0 v bakalárskom programe a 3.0 v magisterskom a doktorandskom programe. V opačnom prípade sa mu udelí známka "NP"; v takom prípade študent predmetom neprešiel a musí ho opakovať. Známky "P" a "NP" nemajú vplyv na priemer známok a kreditné vyjadrenie známky "P" sa počíta k požiadavke počtu kreditov potrebných na dosiahutie titulu. Študenti v doktorandskom študijnom programe sú hodnotení výlučne systémom P/NP.

b) "X" Audit (Audit)

Možnosť auditu môžu využívať študenti, ktorých cieľom je nadobudnutie vedomostí a znalostí obsiahnutých v učebnom pláne predmetu, ale ktorí nechcú absolvovať písomné zadania a skúšky. Študent musí pri zápise uviesť voľbu auditu. Po absolvovaní predmetu študent získava do výpisu výsledkov štúdia zápis "X". Za audit študent nezískava žiadne kredity.

c) "I" Neukončený predmet (Incomplete)

Dočasný záznam udelený na základe voľby vyučujúceho študentovi, ktorý dosahoval požadované výsledky a mal pravidelnú dochádzku, ale ktorému ospravedlnené okolnosti (choroba a pod.) nedovolili splniť všetky úlohy vyplývajúce z učebného plánu daného predmetu do konca trimestra. Počnúc od konca trimestra začína plynúť študentovi 30-dňová lehota, dokedy je povinný splniť si všetky povinnosti vyplývajúce z učebného plánu, ktoré sú mu doručené písomnou formou vyučujúcim. Predĺženie 30-dňovej lehoty. Podľa voľby vyučujúceho môže byť 30-dňová lehota, ktorú mal študent na splnenie všetkých úloh, predĺžená o ďalších 30 dní. Po uplynutí tejto lehoty možno udeliť ďalšie predĺženie len so súhlasom rektora.

d) "W" Odstúpenie od predmetu (Withdrawal)

Študent má právo odstúpiť od predmetu z akéhokoľvek dôvodu bez akademického postihu za predpokladu, že doručí oznámenie o odstúpení na študijné oddelenie, a to najneskôr do konca ôsmeho týždňa trimestra. Žiadosť sa podáva písomne na tlačive "Zmena zápisu", na základe čoho sa študentovi za daný predmet udelí záznam "W".

e) "UW" Neoficiálne odstúpenie od predmetu (Unofficial Withdrawal)

Študentovi, ktorý prestal navštevovať predmet a ktorý nepožiadal o udelenie záznamu "W" alebo "I", bude udelený záznam "UW" - neoficiálne odstúpenie od predmetu. I keď sa záznam "UW" neberie do úvahy pri výpočte priemeru známok, tento záznam ostáva trvalým zápisom v študentovom výpise výsledkov štúdia.

f) "H" Pozdržaná známka (Grade Held)

Dočasný záznam vo výpise výsledkov štúdia do obdržania záverečnej známky od vyučujúceho.

Čl. 12

Skúšky

1. Skúšky koná študent spravidla u vyučujúcich, ktorí predmet prednášali, v jednom termíne.
2. Základnou formou skúšky je písomná skúška.
3. Učebný plán nesmie predpisovať viac ako 4 skúšky v jednom trimestri.
4. Skúšky klasifikujú iba skúšajúci. Výsledok skúšajúci zapíše numericky spolu s dátumom vykonania skúšky a podpisom do výkazu o skúške a doručí ho najneskôr do 72 hodín po konaní skúšky na študijné oddelenie na ďalšie spracovanie. Študijné oddelenie vystaví študentovi záznam o absolvovaných predmetoch s výslednou známkou a vypočítaným priemerom za daný akademický rok. Oficiálny výpis všetkých absolvovaných predmetov spolu s výslednými známkami a priemermi vystaví študijné oddelenie študentovi na záver štúdia a počas štúdia na žiadosť študenta.
5. Termín skúšky stanoví vyučujúci po dohode so študentmi na začiatku trimestra.
6. Ak študent v riadnom termíne nevyhovel, alebo sa z akýchkoľvek dôvodov na skúšku nedostavil, je v právomoci vyučujúceho posúdiť, či bude študentovi umožnené vykonať skúšku v náhradnom termíne alebo predmet opakovať.

Čl. 13

Štátne skúšky

1. Štátna skúška sa koná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa koná na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
2. Právo skúšať pri štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci, schválení vedeckou radou školy.
3. Zloženie skúšobnej komisie pre štátne skúšky určuje rektor školy. Do skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, právnické osoby z oblasti výskumu a vývoja alebo z praxe.
4. Skúšobná komisia pre štátne skúšky má najmenej štyroch členov.
5. Obsah štátnej skúšky určuje správna rada na návrh rektora.
6. Študent sa zapisuje na štátne skúšky na študijnom oddelení. Musí preukázať splnenie všetkých podmienok stanovených študijným programom.

Čl. 14

Priemer známok

Kumulatívny priemer známok za vykonané skúšky sa vypočítava na konci každého trimestra a je založený výlučne na sume numerických zápisov z predmetov. Priemer sa určuje podielom súčtu všetkých známok k počtu predmetov v danom trimestri. Záznamy "P" a "NP" sa do výpočtu priemeru nepočítajú.

Čl. 15

Vylúčenie zo štúdia pre neprospech

1. Študent bakalárskeho štúdia je povinný dosahovať počas svojho štúdia minimálny priemer 2.0. Študent bakalárskeho štúdia bude zaradený do skúšobnej lehoty na konci ktoréhokoľvek trimestra, v

ktorom jeho kumulatívny priemer klesne pod 2.0. Počas skúšobnej lehoty musí študent zvýšiť svoj kumulatívny priemer na minimálne 2.0 v nasledujúcich dvoch trimestroch. V opačnom prípade bude študent vylúčený zo štúdia.
2. Študent magisterského štúdia je povinný dosahovať počas svojho štúdia minimálny priemer 3.0. Študent magisterského štúdia bude zaradený do skúšobnej lehoty na konci ktoréhokoľvek trimestra, v ktorom jeho kumulatívny priemer klesne pod 3.0. Počas skúšobnej lehoty musí študent zvýšiť svoj kumulatívny priemer na minimálne 3.0 v nasledujúcich dvoch trimestroch. V opačnom prípade bude študent vylúčený zo štúdia.
3. Študent doktorandského štúdia je povinný absolvovať študijnú časť v dennej forme do 18 mesiacov a v externej forme do 30 mesiacov od nástupu na štúdium. Študent má právo na riadny termín a jeden opravný termín konania dizertačnej skúšky. Nesplnenie týchto podmienok má za následok vylúčenie doktoranda zo štúdia pre neprospech.
4. Na to, aby bol študent opätovne prijatý do programu po tom ako bol zo štúdia vylúčený, musí zaslať písomnú žiadosť adresovanú výboru pre opätovné prijatie. Za zvyčajných okolností vylúčený študent môže byť opätovne prijatý do programu až po uplynutí jedného roka od dátumu vylúčenia. Študent môže požiadať o opätovné prijatie aj skôr ako po uplynutí jedného roka od dátumu vylúčenia. V takom prípade má výbor právo stanoviť študentovi podmienky, po splnení ktorých môže byť študent opätovne zaradený do programu.

Čl. 16

Riadne skončenie štúdia

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
2. Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom a vysvedčenie o štátnej skúške.

Čl. 17

Iné skončenie štúdia

1. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
a) zanechaním štúdia;
b) neskončením štúdia v určenom termíne v súlade s čl. 18 ods. 2,
c) vylúčením zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy;
d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“);
e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o VŠ, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu;
f) smrťou študenta.
2. Dňom skončenia štúdia je:
a) podľa odseku 1 písm. a) deň, keď sa vysokej škole doručilo písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia;
b) podľa odseku 1 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium;
c) podľa odseku 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť;
d) podľa odseku 1 písm. e) ku dňu, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu.
3. Študent, ktorý sa nezapísal v termíne určenom harmonogramom školského roka a do konca prvého týždňa trimestra sa neospravedlnil, sa posudzuje akoby štúdium zanechal.
4. Študentovi, ktorý štúdium zanechal, ak o to požiada, vystaví študijné oddelenie potvrdenie o úspešne vykonaných skúškach.

Čl. 18

Prerušenie štúdia

1. O prerušení štúdia môže na žiadosť študenta z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov rozhodnúť rektor.
2. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
3. Počas prerušenia štúdia nemá študent práva a povinnosti študenta.

Čl. 19

Prestupy

Prestup študenta z inej vysokej školy povoľuje rektor školy.

Čl. 20

Disciplinárne opatrenia

Disciplinárne opatrenia pri nesplnení študijných povinností, porušení štatútu školy, porušení vysokoškolského zákona alebo iných priestupkoch stanovuje Disciplinárny poriadok vysokej školy.

Čl.21

Čestná listina rektora

Študenti, ktorí riadne skončia štúdium na VŠM s kumulatívnym priemerom minimálne 3.75, sú zaradení na Čestnú listinu rektora a získavajú čestný certifikát. Udelenie takéhoto ocenenia je podmienené úspešným absolvovaním všetkých predmetov vedúcich k dosiahnutiu akademického titulu a nie je možné sa oň uchádzať, pokým je študent zapísaný na akýkoľvek predmet, ktorý mu ostáva do riadneho skončenia štúdia.

Čl. 22

Záverečné ustanovenia

Tento študijný poriadok bol schválený správnou radou VŠM.

OBSAH

Príhovor rektora	1
História a profil školy	3
Poslanie a ciele školy	4
Akreditácia a evaluácia	4
Orgány školy	5
Pracoviská VŠM	7
Akademické programy	8
Intenzívny program anglického jazyka	8
Bakalárske štúdium	13
Bakalárske štúdium podnikového manažmentu	15
Bakalárske štúdium znalostného manažmentu	16
Špecializácia Informačné systémy	26
Špecializácia Green manažment	27
Bachelor of Science in Business Administration	28
Magisterské štúdium znalostného manažmentu	37
Doktorandské štúdium	43
Master of Business Administration	47
Externá forma štúdia	54
Programy pre verejnosť	55
Mobilitné programy a štúdium v zahraničí	55
Akademické pravidlá	58
Akademická etika a plagiátorstvo	64
Disciplinárny poriadok	66
Služby pre študentov	67
Stredisko informačných systémov	67
Knižnica	70
Študijné materiály	72
Dôležité kontakty	75
Financovanie štúdia	77
Poplatky	78
Akademický kalendár	80
Študijný poriadok	82

OPEN DAYS

POZÝVAME VÁS NA

DNI OTVORENÝCH DVERÍ

5.11.2010
4.2.2011
15.4.2011

od 10:00 do 16:00 hod

BRATISLAVA
Panónska cesta 17

TRENČÍN
Bezručova 64

Zároveň Vás pozývame každý štvrtok na "DEMO DAYS", počas ktorých budete môcť nahliadnuť do tried a zažiť výučbu na vlastnej koži.

www.vsm.sk

VYSOKÁ ŠKOLA MANAŽMENTU | CityUniversity of Seattle

EDUCATION COMES FROM ALL ANGELS
VZDELANIE PRICHÁDZA ZO VŠETKÝCH STRÁN | BECITYWISE

EDUCATION COMES FROM ALL ANGLES

BECITYWISE

Tel.: +421 32 6529 337
E-mail: trencin@vsm.sk
Bezručova 64
911 01 Trenčín

Tel.: +421 2 6381 0601
E-mail: bratislava@vsm.sk
Panónska cesta 17
851 04 Bratislava

VYSOKÁ ŠKOLA MANAŽMENTU

CityUniversity of Seattle

www.vsm.sk