



Š T A T Ú T

Vysokej školy manažmentu v Trenčíne

Prvá časť *Základné ustanovenia*

Čl. 1

Vysoká škola manažmentu v Trenčíne bola zriadená podľa § 33a zákona č. 172/1990 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") ako neštátna vysoká škola zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 286/1999 Zb. o zriadení Vysokej školy manažmentu v Trenčíne. Podľa § 111 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") sa VŠM transformovala na súkromnú vysokú školu a je uvedená v prílohe č. 3 k zákonu.

Čl. 2

1. Vysoká škola manažmentu v Trenčíne je vysokou školou poskytujúcou vysokoškolské vzdelanie v akreditovaných bakalárskych a magisterských študijných programoch na neziskovom základe.
2. Poslanie a ciele školy. So zreteľom na poznanie, že vzdelávanie je celoživotný proces, poslaním Vysokej školy manažmentu v Trenčíne je ponúkať študijné programy vysokej kvality komukoľvek so schopnosťami, kto má záujem o vzdelávanie. Vysoká škola manažmentu v Trenčíne poskytuje vysokoškolské štúdium prostredníctvom rôznych technológií v dennej a externej forme. Cieľom Vysokej školy manažmentu v Trenčíne je vzdelávať na úrovni relevantnej pre súčasnú a budúcu hospodársku prax, najmä:
 - zabezpečením najvyššieho možného štandardu kvality ponúkaných programov pri zachovaní princípu otvorených dverí k vzdelaniu,
 - zabezpečením aktívnej účasti pri rozhodovacom procese zo strany študentov, pedagogických pracovníkov a administratívy,
 - vytváraním inštitúcie, ktorá funguje na princípoch samofinancovania pri efektívnom využívaní dostupných zdrojov,
 - budovaním a rozvíjaním pozitívneho verejného imidžu prostredníctvom vzťahov s verejnosťou, profesionálnym prístupom a kvalitou poskytovaných programov,
 - službou intelektuálnym potrebám a profesionálnym aspiráciám študentov, formovaním vzdelávajúcej sa spoločnosti, ktorá stojí na morálnych a etických princípoch správania sa všetkých jej členov,

- vytváraním prostredia pre zamestnancov, ktoré stimuluje rozvoj schopností a osobnostný rast pri zachovaní cieľov a poslania školy.

Čl. 3

1. Štatút Vysokej školy manažmentu v Trenčíne upravuje organizáciu, riadenie, činnosť, hospodárenie a štúdium na vysokej škole. Prílohou štatútu je Študijný poriadok a Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkcií profesorov a docentov.
2. Vysoká škola manažmentu v Trenčíne samostatne a slobodne rozvíja vzdelávaciu, študijnú a inú s tým súvisiacu činnosť. Pre tieto činnosti vytvára vhodné podmienky v zmysle dostupných zdrojov.

Čl. 4

1. Zriaďovateľom Vysokej školy manažmentu v Trenčíne je City University, Bellevue, USA, spol. s r.o. Vysoká škola manažmentu v Trenčíne je právnickou osobou a vystupuje v svojom mene prostredníctvom predsedu správnej rady a rektora školy. Ich kompetencie sú bližšie špecifikované v tomto štatúte.
2. Vysoká škola manažmentu v Trenčíne má sídlo v Trenčíne na Bezručovej ulici 64.
3. Vysoká škola manažmentu v Trenčíne môže so súhlasom správnej rady v prípade potreby zriaďovať detašované pracoviská.
4. Administratívno-organizačnú činnosť detašovaného pracoviska riadi riaditeľ detašovaného pracoviska, ktorý pracuje v súlade s nariadeniami a pokynmi akademických a administratívnych funkcionárov vysokej školy. Postavenie riaditeľa detašovaného pracoviska je upravené v organizačnom poriadku školy.
5. Detašované pracovisko je v Bratislave a v Poprade.

Druhá časť

Organizácia a riadenie školy

Prvý oddiel

Správna rada

Čl. 5

1. Správna rada (ďalej len "rada") je najvyšší orgán školy. Akademické a administratívne záležitosti školy rieši rada v súlade s rokovacím poriadkom rady. Členovia rady nemusia mať trvalý pobyt na území Slovenskej republiky.
2. Rada má sedem členov, z toho piatich ustanovujúcich a dvoch "ex officio". Ustanovujúci členovia sú členovia rady, ktorí významnou mierou prispeli k zriadeniu Vysokej školy manažmentu v Trenčíne. Členstvo v rade ustanovujúcich členov je doživotné. Členov rady vymenúva a odvoláva zriaďovateľ. Členstvo v rade je zlúčiteľné s funkciou rektora.
3. Každý člen rady má jeden hlas s výnimkou členov rady v pozícii "ex officio" s poradným hlasom. Rada spomedzi svojich členov navrhuje predsedu rady. Do funkcie predsedu rady vymenúva člena rady zriaďovateľ. Predseda rady uplatňuje svoj hlas výlučne v prípadoch rovnosti hlasov pri hlasovaní.

4. Ak niektorý z hlasujúcich členov rady usúdil, že rozhodnutie rady bolo prijaté v rozpore so záujmami a poslaním školy, má právo obrátiť sa na zriaďovateľa o posúdenie takéhoto rozhodnutia.
5. Predseda rady vymenúva výkonný výbor z členov rady na zabezpečenie agendy k zasadnutiam rady. Výkonný výbor má najviac troch členov vrátane predsedu.
6. Rada môže príležitostne voliť a odvolávať čestných členov z radov renomovaných odborníkov alebo verejných činiteľov. Čestní členovia sa nezúčastňujú na hlasovaní rady.
7. Rada môže ročne zvoliť najmenej troch a najviac dvadsiatich členov poradného orgánu reprezentujúcich záujmy školy. Títo členovia nemajú právo v rade hlasovať, budú však na zasadnutiach rady predkladať odporúčania týkajúce sa vzdelávania alebo potrieb výučby. Funkčné obdobie týchto členov je jeden rok, pričom môžu byť zvolení znovu.
8. S výnimkou ustanovujúcich členov je funkčné obdobie člena rady päťročné, pričom môže byť menovaný opakovane. Každý člen vykonáva svoju funkciu až do vymenovania svojho nástupcu okrem prípadu, že by rezignoval alebo bol zbavený funkcie.
9. Ak sa uvoľní miesto ustanovujúceho člena rady, zriaďovateľ doplní voľné miesto. Člen menovaný na uprázdnené miesto vykonáva svoju členskú funkciu iba do doby ukončenia funkčného obdobia svojho predchodcu.
10. Predseda rady požiada člena rady o rezignáciu, ak usúdi, že to poslúži najlepším záujmom školy. V prípade, že sa člen rozhodne nerezignovať, hoci ho o to v záujme školy požiadal predseda rady, môže byť zbavený členstva rozhodnutím zriaďovateľa. Člen, ktorého predseda požiadal o rezignáciu, sa môže zúčastňovať na všetkých zasadnutiach rady až do zbavenia funkcie.
11. Členovia rady majú nárok na odmenu za výkon svojej funkcie. Výšku odmien jednotlivých členov rady určí zriaďovateľ na základe odporúčania predsedu rady.

Druhý oddiel ***Právomoci správnej rady***

Čl. 6

1. Štatutárnym zástupcom Vysokej školy manažmentu v Trenčíne je predseda rady. Predseda rady vykonáva administratívne práce spojené s riadením školy a je zodpovedný za zabezpečenie jej riadneho chodu.
2. Rada disponuje všetkými právomocami a vykonáva všetky právomoci školy nevyhnutné na zabezpečenie poslania a dosiahnutie cieľov Vysokej školy manažmentu a na výkon funkcií jej uložených zákonom alebo týmto štatútom.
3. Rada má právomoc prijať, meniť, pozastaviť výkon alebo zrušiť tento štatút vzhľadom na výsledky činnosti rady a vedenia školy. Zmeny týkajúce sa štatútu podliehajú súhlasu zriaďovateľa.
4. Rada po vyjadrení zriaďovateľa prerokuje a schváli menovanie rektora Vysokej školy manažmentu v Trenčíne. Rektora vymenúva na návrh rady prezident Slovenskej republiky. Návrh na menovanie rektora predkladá predseda rady ministrovi školstva Slovenskej republiky.
5. Rada na návrh rektora zriaďuje alebo zrušuje katedry, detašované pracoviská a študijné programy podľa potrieb vzdelávacieho procesu v súlade s filozofiou a poslaním Vysokej školy manažmentu v Trenčíne.

6. Rada schvaľuje s prihliadnutím na návrh rektora a akademického senátu hľadiská na určenie potrebnej spôsobilosti uchádzača o štúdium a určuje podmienky prijímacieho konania.
7. Rada vykonáva všeobecný dozor nad stavom a činnosťou školy prostredníctvom akademických a administratívnych funkcionárov a v prípade potreby ukladá rektorovi a predsedovi rady vykonať potrebné opatrenia.
8. Predseda rady zodpovedá rade za hospodárenie školy a rozhoduje o nakladaní s hnutelným i nehnuteľným majetkom školy a jej finančnými prostriedkami.
9. Do právomoci rady spadá rozhodovanie o kúpe alebo prenájme hnutelného alebo nehnuteľného majetku nevyhnutného pre potreby školy.
10. Člen rady má právo navrhovať kandidáta na predsedu rady a rektora.
11. Rada schvaľuje návrh dlhodobého zámeru vysokej školy a výročnú správu o činnosti Vysokej školy manažmentu v Trenčíne.

Tretí oddiel ***Zasadnutia správnej rady***

Čl. 7

1. Rada zasadá dvakrát do roka.
2. Predseda rady alebo ktoríkoľvek dvaja členovia môžu zvolať alebo požiadať o zvolanie mimoriadneho zasadnutia rady. Toto sa koná v sídle školy alebo na inom mieste, na ktorom sa dohodnú členovia rady.
3. Každý člen rady obdrží písomné oznámenie o jej mimoriadnom zasadnutí.
4. Kvórum predstavuje prítomnosť aspoň troch členov rady s hlasovacím právom. Na prijatie uznesenia v prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní uplatňuje predseda rady svoje hlasovacie právo.
5. Rozhodnutie prijaté väčšinou prítomných členov sa považuje za rozhodnutie rady.

Štvrtý oddiel ***Akademická obec, akademické práva a slobody, akademická pôda***

Čl. 8

1. Akademickú obec školy tvoria vysokoškolskí učitelia, odborní pracovníci, ostatní zamestnanci a študenti.
2. Rozsah akademických práv a slobôd, ich využívanie a nedotknuteľnosť akademickej pôdy, sloboda vedeckého bádania, právo vyučovať a učiť sa, právo voliť akademické samosprávne orgány, právo na rôznosť filozofických názorov a náboženských vyznaní, právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady sú zaručené zákonom. Medzi akademické insígnie patrí talár a reťaz rektora školy.
3. Akademickou pôdou Vysokej školy manažmentu v Trenčíne sú budovy a iné nehnuteľnosti alebo ich súčasti, v ktorých, alebo na ktorých škola vykonáva svoju činnosť.

Čl. 9

1. Základným akademickým pracoviskom školy je katedra. Úlohou katedry je zabezpečiť výučbu a ďalší rozvoj v príslušnom študijnom odbore.

2. Katedry zriaďuje a ruší rektor po prerokovaní v správnej rade.
3. Na čele katedry je vedúci katedry. Vedúceho katedry ustanovuje rektor.
4. Sústavu katedier, ich pôsobnosť ako aj spôsob zabezpečovania administratívneho chodu školy určuje organizačný poriadok školy.
5. Informačným pracoviskom Vysokiej školy manažmentu v Trenčíne je knižnica. Na jej čele je riaditeľ knižnice. Riaditeľa knižnice vymenúva a odvoláva predseda rady.

Piaty oddiel ***Akademický senát***

Čl. 10

1. Akademický senát sa skladá z volených zástupcov akademickej obce. Študenti tvoria v akademickom senáte školy najmenej jednu tretinu členov senátu.
2. Členov akademického senátu volí akademická obec tajným hlasovaním v súlade s volebným poriadkom, ktorý schvaľuje správna rada.
3. Funkčné obdobie členov akademického senátu, vysokoškolských učiteľov, vedeckých pracovníkov a odborných pracovníkov je dva roky; funkčné obdobie členov akademického senátu študentov je jeden rok. Odvolanie z funkcie člena akademického senátu sa uskutočňuje rovnako ako jeho voľba.
4. Prvé zasadnutie akademického senátu sa uskutoční najneskôr do jedného mesiaca po jeho voľbe. Toto zasadnutie zvoláva predseda volebnej komisie.
5. Akademický senát si volí predsedu, podpredsedu a jedného člena, ktorí tvoria predsedníctvo akademického senátu. Predsedníctvo zabezpečuje prípravu zasadnutí akademického senátu v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu a dbá na realizáciu jeho rozhodnutí.

Čl. 11

Akademický senát školy

- a) spolupracuje pri návrhu štatútu,
- b) vyjadruje sa k návrhom rektora na vymenovanie prorektorov, vedúcich katedier a navrhuje rektorovi ich odvolanie,
- c) prerokúva návrhy na zriadenie študijných odborov a študijné programy,
- d) prerokúva zriaďovanie, zlučovanie, rozdeľovanie a zrušovanie vedeckých, pedagogických, hospodárskych a informačných pracovísk,
- e) vyjadruje sa k návrhom rektora pre určenie potrebnej spôsobilosti uchádzača o štúdium,
- f) vyjadruje sa k návrhom rektora na vymenovanie členov vedeckej rady,
- g) volí zástupcov školy do Študentskej rady vysokých škôl,
- h) podáva akademickej obci najmenej raz do roka správu o svojej činnosti,
- i) schvaľuje rokovací poriadok akademického senátu,
- j) volí zástupcov školy do Rady vysokých škôl.

Čl. 12

1. Akademický senát pracuje formou zasadnutí.
2. Zasadnutia akademického senátu sa konajú spravidla dva razy ročne. Na zasadnutia akademického senátu sa pozýva rektor a predseda správnej rady školy.
3. Zasadnutia zvoláva predseda akademického senátu. Predseda akademického senátu je povinný do 10 dní zvolať akademický senát na návrh najmenej jednej tretiny jeho členov.

Čl. 13

1. Akademický senát je schopný sa uznášať, ak na zasadnutí sú prítomné dve tretiny z celkového počtu jeho členov.
2. Na platné uznesenie akademického senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov senátu.

Šiesty oddiel *Rektor, prorektori*

Čl. 14

1. Rektor je akademickým predstaviteľom školy, vystupuje v mene školy a riadi jej akademické záležitosti.
2. Rektora schvaľuje do funkcie správna rada po vyjadrení zriaďovateľa. Rektora vymenúva do funkcie prezident Slovenskej republiky.
3. Rektor žiada správnu radu o vyjadrenie k návrhom:
 - a) na vymenovanie prorektorov a vedúcich katedier,
 - b) na hľadiská pre určenie potrebnej spôsobilosti na štúdium na škole a spôsob jej overovania,
 - c) na vymenovanie vedeckej rady,
4. Rektor rozhoduje najmä:
 - a) o prijatí uchádzača o štúdium na škole,
 - b) o prerušení štúdia a o prestupe,
 - c) o zriadení a zlúčení katedier po schválení v správnej rade,
 - d) o uložení disciplinárnych opatrení podľa disciplinárneho poriadku pre študentov Vysoké školy manažmentu v Trenčíne,
 - e) o udelení štipendií.
5. Rektor po prerokovaní v správnej rade predkladá vedeckej rade na prerokovanie návrh študijného programu
6. Rektor po vyjadrení správnej rady a akademického senátu vymenúva a odvoláva:
 - a) prorektorov,
 - b) vedúcich katedier,
 - c) členov vedeckej rady.
7. Správna rada môže svojím rozhodnutím preniesť na rektora i ďalšie kompetencie.

Čl. 15

1. Právo navrhovať kandidáta na funkciu rektora majú členovia správnej rady, členovia akademického senátu, katedry a odborní pracovníci. Katedry sa môžu uznieť na odporúčaní kandidáta na funkciu rektora za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny svojich členov.
2. Termíny predkladania návrhov na kandidáta na funkciu rektora určí správna rada.
3. Škola má najviac troch prorektorov. Po prerokovaní v správnej rade rektor určí úseky, v ktorých ho prorektori zastupujú.
4. Rektora zastupuje v jeho neprítomnosti v neodkladných veciach ním určený prorektor.
5. Ak rektor nemôže vykonávať funkciu dlhšie ako tri mesiace, správna rada poverí zastupovaním osobu z akademických funkcionárov a schváli nového rektora a predloží návrh na vymenovanie prezidentovi Slovenskej republiky.

6. Ak podá rektor demisiu správnej rade, vykonáva svoju funkciu až do vymenovania nového rektora.
7. Akademické funkcie školy môžu vykonávať len pedagogickí a vedeckí pracovníci, ktorí sú v hlavnom pracovnom pomere.

Siedmy oddiel

Vedecká rada

Čl. 16

1. Vedecká rada je koncepčný a iniciatívny orgán vysokej školy. Vedecká rada hodnotí úroveň vzdelávacej činnosti, schvaľuje program vedeckej činnosti v rozsahu dostupných zdrojov, dáva podnety na jeho perspektívny rozvoj a napomáha rozvoju zahraničných stykov.
2. Členmi vedeckej rady sú významní odborníci z oblastí, v ktorých vysoká škola uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady vysokej školy sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce Vysokej školy manažmentu v Trenčíne.
3. Počet členov vedeckej rady je najviac 21. Predsedom vedeckej rady je z titulu svojej funkcie rektor. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štyri roky.
4. Vedecká rada je schopná sa uznášať, ak sú na jej zasadnutí prítomné najmenej dve tretiny jej členov. Na platné uznesenie vedeckej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.

Osmy oddiel

Vedúci katedry

Čl. 17

1. Vedúci katedry je zodpovedný za priebeh a rozvoj pedagogickej a vedeckej práce na katedre.
2. Vedúci katedry zabezpečuje organizačný, administratívny a hospodársky chod svojho pracoviska.

Tretia časť

Vysokoškolské štúdium

Prvý oddiel

Prijímanie na štúdium

Čl. 18

1. Podmienky prijímania na štúdium vypracúva rektor so súhlasom správnej rady a po prerokovaní v akademickom senáte. Tieto budú zverejnené vždy najneskôr do 30. októbra.
2. Prihlášky na štúdium podávajú uchádzači najneskôr do 30. apríla na nasledujúci školský rok.

Druhý oddiel ***Priebeh štúdia***

Čl. 19

1. Štúdium sa uskutočňuje podľa študijného programu a je trimestrálne. V zmysle § 61 ods. 1 zákona akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Bakalársky študijný program končí štátnou skúškou a obhajobou záverečnej práce, ktorá patrí medzi štátne skúšky. Absolventom sa udeľuje akademický titul "bakalár" (v skratke "Bc"). Magisterský študijný program končí štátnou skúškou a obhajobou diplomovej práce. Absolventom sa udeľuje akademický titul "magister" (v skratke "Mgr").
2. Podrobnosti o organizácii štúdia, študijných povinnostiach a skúškach určuje študijný a disciplinárny poriadok VŠM.
3. Vysokoškolské štúdium sa uskutočňuje za úhradu nákladov spojených so štúdiom.

Čl. 20

Študentovi, ktorý nemôže splniť počas trimestra všetky študijné povinnosti v určených termínoch z vážnych osobných, najmä zdravotných dôvodov, môže rektor štúdium prerušiť. O prerušení štúdia rozhodne rektor na žiadosť študenta. Ak skončia dôvody prerušenia štúdia, možno na žiadosť študenta prerušenie štúdia skončiť aj pred uplynutím času prerušenia. Počas prerušenia štúdia nemá študent práva a povinnosti študenta.

Čl. 21

O prestupe študenta z inej vysokej školy rozhoduje na žiadosť študenta rektor. V prípade povoleného prestupu rektor rozhoduje o jeho zaradení do príslušného trimestra. Toto zaradenie možno podmieniť vykonaním diferencných skúšok. Rektor v prípade prestupu rozhodne o uznaní skúšok vykonaných na inej vysokej škole.

Čl. 22

Zanechaním štúdia študent prestáva byť študentom odo dňa, kedy oznámil zanechanie štúdia alebo ak sa nezapísal v určenom termíne do príslušného trimestra a v lehote piatich dní po tomto termíne sa neospravedlnil. Rektor vo výnimočných prípadoch môže lehotu predĺžiť.

Štvrtá časť

Zásady pracovnoprávných vzťahov

Čl. 23

1. Na Vysokej škole manažmentu v Trenčíne ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia a ostatní zamestnanci.
2. Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, hosťujúci docent, odborný asistent, asistent a lektor.
3. Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul „profesor“ ani „docent“, možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov.

4. Pracovný pomer vysokoškolských učiteľov sa skončí koncom akademického roka, v ktorom dovŕšia 65 rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr podľa osobitných predpisov.
5. Týždenný pracovný čas zamestnancov Vysokej školy manažmentu v Trenčíne, ktorí vykonávajú prácu na ustanovený týždenný pracovný čas podľa osobitného predpisu vrátane práce nadčas, je najviac 58 hodín, aj keď pracujú pre viacerých zamestnávateľov.
6. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov Vysokej školy manažmentu v Trenčíne sa spravujú Zákonníkom práce a Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkcií profesorov a docentov.

Piata časť **Hospodárenie**

Čl. 24

1. Škola je financovaná z poplatkov za štúdium a z ďalších zdrojov (z prostriedkov z vlastnej činnosti, darov, grantov, dotácií alebo dedičstva).
2. Škola vykonáva prevádzkovú činnosť v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky, s internými predpismi a pravidlami a svojimi zmluvnými záväzkami.

Šiesta časť **Prechodné a záverečné ustanovenia**

Čl. 25

1. Správna rada podáva výklad štatútu, študijného poriadku, skúšobného poriadku a iných organizačných aktov školy, ak je vec sporná.
2. Výklad správnej rady nadobúda záväznosť, ak ho potvrdí predseda správnej rady. Záväzný výklad sa zverejňuje spoločne s úplným znením štatútu, študijného poriadku, skúšobného poriadku, prípadne aj iných organizačných aktov.
3. Tento štatút je možné meniť len na základe písomných dodatkov.
4. Tento štatút schválil zriaďovateľ školy dňa 14.4.2005.
5. Tento štatút prijala správna rada dňa 14.4.2005.
6. Tento štatút nadobúda platnosť dňom registrácie Ministerstvom školstva SR.

.....
predseda správnej rady

.....
rektor