



## **ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA**

na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov,  
funkčných miest profesorov a docentov a funkcií  
vedúcich zamestnancov

**Vysokej školy manažmentu**

### **Časť prvá Základné ustanovenia**

#### **Čl. 1 Úvodné ustanovenia**

- 1) Týmito Zásadami výberového konania (ďalej tiež „Zásady VK“) sa na VŠM vykonáva ustanovenie § 48 ods. 1 písm. d) zákona o VŠ.
- 2) Výberovým konaním sa v súlade s § 77 zákona o VŠ a podľa Zásad výberového konania na VŠM obsadzujú:
  - a) pracovné miesta vysokoškolských učiteľov,
  - b) funkčné miesta profesorov a docentov,
  - c) funkcie vedúcich zamestnancov.
- 3) Výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora a funkčného miesta docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa
- 4) Zásady výberového konania rámcovo upravujú najmä podmienky, priebeh a vyhodnocovanie výberového konania na VŠM.
- 5) Výberové konanie sa vypisuje na voľné pracovné alebo funkčné miesto v súlade s počtom a štruktúrou pracovných miest.
- 6) Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti ako aj ďalšie osobnostné predpoklady uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na pracovnom mieste alebo na funkčnom mieste, na obsadenie ktorej sa výberové konanie vypisuje.

7) Obsadzovanie pracovného miesta výberovým konaním sa neuplatňuje:

- a) ak je vysokoškolský učiteľ prijatý do pracovného pomeru na dobu určitú v trvaní najviac na jeden rok a na kratší pracovný čas (podľa § 77 ods. 12 zákona o VŠ),
- b) ak je vysokoškolský učiteľ prijatý na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v trvaní najviac na jeden rok,
- d) pri uzatvorení pracovného pomeru na dobu jedného roka s vysokoškolským učiteľom, ktorý dosiahol vek 70 rokov (§ 77 ods. 9).

8) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa možno uzatvoriť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov. Doba trvania pracovného pomeru podľa prvej vety sa predlžuje o čas trvania materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky vysokoškolského učiteľa a dočasnej pracovnej neschopnosti vysokoškolského učiteľa v trvaní najmenej 42 dní (podľa § 77 ods. 5 zákona o VŠ),

9) Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkčné miesto docenta alebo funkčné miesto profesora na základe jedného výberového konania najviac na 5 rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkčné miesto docenta alebo funkčné miesto profesora aspoň tretí raz a celkový čas jeho pôsobenia na týchto funkčných miestach dosiahol aspoň 9 rokov, získava právo na pracovnú zmluvu s vysokou školou na miesto vysokoškolského učiteľa na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov (podľa § 77 ods. 6 zákona o VŠ),

10) Za vypísanie výberového konania podľa týchto Zásad VK a za realizáciu jeho výsledkov je zodpovedný jeho vyhlasovateľ, ktorým je rektorka VŠM. Funkcie vedúcich zamestnancov určuje vnútorný predpis „Organizačný poriadok VŠM“.

11) Za priebeh výberového konania je zodpovedný predseda výberovej komisie, ktorého do tejto funkcie ustanovuje rektorka VŠM.

## **Časť druhá** **Postup pri výberovom konaní**

### **Čl. 2** **Vypísanie výberového konania**

1) Výberové konanie podľa týchto Zásad VK podľa Čl. 1 bod 2 písm. a) až c) vypisuje rektorka VŠM.

2) Vypísanie výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov sa zverejňuje na webovom sídle vysokej školy určenom MŠVVaŠ SR a webovej stránke VŠM.

### **Čl. 3** **Náležitosti a podmienky výberového konania**

1) Vypísané výberové konanie musí obsahovať spravidla tieto náležitosti:

- a) vypisovateľ a názov zamestnávateľa vrátane obce sídla zamestnávateľa,
- b) označenie voľného pracovného alebo funkčného miesta,
- c) požadované kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na

vykonávanie pracovného alebo funkčného miesta,  
d) iné kritériá a požiadavky na uchádzačov v súvislosti s obsadzovaným pracovným alebo funkčným miestom,  
e) termín a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní,  
f) zoznam požadovaných dokladov podľa ods. 2 tohto článku, ktorými sa preukazuje splňanie kvalifikačných predpokladov,  
g) spôsob výberového konania (osobný alebo písomný pohovor),  
h) prípadne ďalšie náležitosti podľa rozhodnutia vypisovateľa výberového konania.

2) Uchádzač predkladá do výberového konania spravidla tieto doklady:

a) žiadosť o účasť na výberovom konaní s uvedením svojho súhlasu na spracovanie osobných údajov v súlade so zákonom č. 88/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,  
b) profesijný životopis,  
c) prehľad o publikačnej činnosti (iba na pracovné miesta vysokoškolských učiteľov),  
d) doklady o dosiahnutom vzdelaní, akademických a vedeckých tituloch, vedecko-pedagogických tituloch, o vedeckých hodnostiach, o vedeckej a pedagogickej činnosti a o doterajšej praxi,  
e) zoznam ďalších požadovaných dokladov sa aktualizuje podľa povahy pracovného alebo funkčného miesta, na ktoré sa vypisuje výberové konanie.  
f) Vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul nie je podmienkou na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta.

3) Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov schvaľuje v súlade s § 12 ods. 1 písm. g) zákona o VŠ Vedecká rada VŠM.

4) Minimálne kritériá pedagogickej, výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo školstva. Splnenie minimálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora nezakladá právny nárok na obsadenie príslušného funkčného miesta (podľa § 77 ods. 3 zákona o VŠ),

5) Konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov schvaľuje v súlade s § 12 ods. 1 písm. h) zákona o VŠ Vedecká rada VŠM.

6) Kritériá a podmienky stanovené na obsadenie konkrétneho pracovného alebo funkčného miesta sú pre všetkých uchádzačov výberového konania rovnaké a rovnoprávne a ich splnenie je podmienkou pre zaradenie uchádzača do výberového konania .

7) Do výberového konania na obsadenie pracovného alebo funkčného miesta sa môže prihlásiť aj zamestnanec, ktorý na danom mieste doposiaľ pracoval.

8) Prihlasovanie do výberového konania sa uzatvára spravidla do troch týždňov po jeho vypísaní. V odôvodnených a mimoriadnych prípadoch možno prihlasovanie uzavrieť aj v skoršom termíne.

## **Čl. 4**

### **Ustanovenie výberovej komisie**

1) Výberová komisia pre výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa má päť členov (podľa § 77 ods. 7 zákona o VŠ). Štyroch členov výberovej komisie vymenúva rektorka, ktorá je zároveň vedúca príslušného pracoviska školy a jedného člena vedecká rada VŠM. Členovia výberovej komisie musia spĺňať kvalifikačné predpoklady na obsadenie príslušného miesta vysokoškolského učiteľa. Členovia výberovej komisie, ktorí sú zamestnancami školy, musia pedagogicky pôsobiť v príslušnom študijnom odbore. Jeden z členov výberovej komisie vymenovaný rektorom a člen vymenovaný vedeckou radou nie je zamestnancom príslušnej vysokej školy. Na výberovom konaní sa spravidla zúčastňuje aj zástupca študentov.

## **Čl. 5**

### **Priebeh a vyhodnotenie výberového konania**

1) V lehote 7 dní od termínu, ktorý je stanovený na doručenie žiadosti o účasť na výberovom konaní, komisia pre výberové konanie skontroluje doručené žiadosti a priložené doklady všetkých uchádzačov. Uchádzačovi, ktorý nespĺňa stanovené predpoklady, kritériá, požiadavky pre obsadenie pracovného alebo funkčného miesta, komisia vráti žiadosť o účasť na výberovom konaní spolu s priloženými dokladmi aj s uvedením dôvodu nezaradenia do výberového konania.

2) Do výberového konania sa zaradia len uchádzači, ktorí spĺňajú stanovené predpoklady, kritériá, požiadavky na obsadenie voľného pracovného alebo funkčného miesta. Týchto uchádzačov výberová komisia pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho konaním s uvedením termínu (dátum a čas) a miesta výberového konania.

3) Ak sa výberové konanie uskutočňuje osobným pohovorom, uchádzač je povinný osobne sa zúčastniť na výberovom konaní. Uchádzač, ktorý sa v stanovenom termíne nedostaví na výberové konanie (a pred jeho konaním sa z vážnych dôvodov neospravedlnil), je z neho vylúčený.

4) Komisia pre výberové konanie s prítomným uchádzačom vedie osobný pohovor, resp. inými metódami na základe predloženej dokumentácie overuje schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať.

5) Výberové konanie sa uskutočňuje bez akýchkoľvek obmedzení a bez priamej alebo nepriamej diskriminácie v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce.

6) Každý člen komisie pre výberové konanie zhodnotí celkovo všetkých pozvaných uchádzačov na základe predloženej dokumentácie a po zohľadnení osobného pohovoru (ak bol určený ako podmienka) a na základe výsledkov určí poradie uchádzačov.

7) Na základe tajného hlasovania komisia spracuje celkové poradie uchádzačov. Každý člen komisie má jeden hlas. Hlasovanie je platné, ak hlasuje nadpolovičná väčšina delegovaných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.

8) Komisia v zápisnici z výberového konania odporučí vypisovateľovi najvhodnejšieho kandidáta na prijatie alebo zaradenie na funkčné miesto, alebo v prípade, že nebol vybratý žiadny kandidát, predloží rektorky VŠM návrh na zrušenie výberového konania.

9) Na účely overenia výsledku výberového konania vysoká škola zverejňuje do piatich pracovných dní od uskutočnenia výberového konania zoznam členov výberovej komisie v rozsahu meno a priezvisko, údaje z profesijného životopisu vybraného uchádzača v rozsahu podľa § 76 ods. 10 písm. a), názov študijného odboru, v ktorom má vybraný uchádzač pôsobiť, a počet uchádzačov

10) Zápisnicu z výberového konania, podpísanú predsedom komisie i jej prítomnými členmi, predloží predseda komisie vypisovateľovi výberového konania bez zbytočného odkladu, spravidla do 3 dní po ukončení výberového konania.

11) Vypisovateľ má právo neakceptovať návrh komisie a vypíše nové výberové konanie. Ak ani opakované výberové konanie nevedie k výsledku, na rokovaní vedeckej rady sa navrhne iný postup a podmienky výberového konania.

12) Výberová komisia písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia a uchádzačom, ktorí neuspeli, vráti doklady osobného charakteru v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

13) Ak vypisovateľ výberového konania výsledky akceptuje, dohodnú sa s vybraným uchádzačom konkrétne podmienky potrebné na uzavretie pracovnej zmluvy alebo na zmenu súčasnej pracovnej zmluvy .

14) Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované pracovné alebo funkčné miesto, pretože žiadny uchádzač nevyhovel stanoveným kritériám a podmienkam, rektorka VŠM vypíše nové výberové konanie.

15) Nové výberové konanie sa vypíše aj v prípade, že sa do výberového konania nikto neprihlásil resp. došlo k vráteniu žiadostí o účasť na výberovom konaní všetkým prihláseným uchádzačom pre nesplnenie vypísaných kritérií a podmienok, alebo ak sa nikto z prihlásených na výberové konanie nedostavil.

16) Uchádzač, ktorý sa cíti poškodený v dôsledku nedodržania podmienok pri výberovom konaní, môže sa domáhať ochrany svojich práv súdnou cestou.

### **Časť tretia**

#### **Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest docentov a profesorov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov na VŠM**

#### **Čl. 6**

##### **Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest docentov a profesorov**

1) Obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na Vysokkej škole manažmentu sa riadi ustanoveniami zákona č. 131/2002 o VŠ v znení neskorších predpisov (§75 a §77 zákona o VŠ).

## Čl. 7

### Konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov

- 1) Vysoká škola manažmentu nemá akreditáciu na konanie habilitácií a inaugurácií, riadi sa pri obsadzovaní funkčných miest docentov a profesorov aktuálnymi kritériami porovnateľných vysokých škôl, ktoré tieto akreditácie majú v príslušnom študijnom odbore 8 Ekonomía a manažment.
- 2) V súčasnosti sa VŠM riadi konkrétnymi kritériami na funkčné miesto profesora uplatňovanými na PU Prešov <https://www.unipo.sk/veda-a-vyskum/cinnost/habilitacne-konanie/>

## Časť štvrtá časť

### Záverečné ustanovenia

## Čl. 8

### Osobitné a záverečné ustanovenia

- 1) Tieto Zásady VK VŠM boli po kladnom vyjadrení Akademickým senátom VŠM 28.4.2022 schválené vo Vedeckej rade VŠM dňa 29.5.2022, čím nadobúdajú platnosť.
- 2) Zároveň sa zrušujú všetky predchádzajúce vnútorné predpisy VŠM, ktoré do nadobudnutia účinnosti tohto predpisu upravovali postupy výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov VŠM.

Dr.h.c. prof. Ing. Edita Hekelová, PhD.  
rektorka <sup>1)</sup>

<sup>1)</sup> Originál podpísaného úplného znenia vnútorného predpisu VŠM je uložený a prístupný k nahliadnutiu na Rektoráte VŠM v Bratislave.