Rokovací poriadok Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania VŠM (ďalej len „rada kvality“)

(1) Rada kvality je stálym akademickým orgánom školy a poradným orgánom rektorky, ktorý je v zmysle štandardov kvality vzdelávania nezávislou štruktúrou vnútorného systému školy s kompetenciami a zodpovednosťou v oblasti pôsobnosti záväzných noriem a štandardov kvality vzdelávania.

(2) Členov rady kvality vymenúva a odvoláva rektorka školy po schválení Vedeckou radou VŠM. Rada má predsedu a členov, pričom je zachovaný princíp nezávislosti, t. j. členmi rady nie sú zamestnanci školy. Členom rady kvality je aj študent VŠM.

(3) Postavenie a pôsobnosť rady kvality upravuje vnútorný predpis „Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠM“ v čl. 19, vypracovaný v zmysle § 48 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách (https://www.vsm.sk/files/svk/o-skole/vnutorny-system-kvality/vnutorny-system-kvality/vsk-vsm-2022.pdf).

(4) Zasadnutie rady kvality podľa potreby zvoláva predsedníčka rady a riadi jej činnosť tak, aby bol zabezpečený súlad vnútorného systému so Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, Štandardmi pre študijný program vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo, podľa Zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(5) Rokovací poriadok rady kvality upravuje pravidlá týkajúce sa najmä zvolávania a riadenia jej zasadnutí, zostavovania programu jej zasadnutia vzhľadom na druh prerokúvaných vecí, schopnosti rady uznášať sa a hlasovať, priebehu jej zasadnutia, prijímania rozhodnutí, zápisníc zo zasadnutia

(6) Riadne rokovanie rady kvality sa koná spravidla jeden krát za rok; predsedníčka rady môže okrem toho z vlastnej iniciatívy zvolať mimoriadne zasadnutie rady. Predsedníčka rady zvolá zasadnutie aj na návrh rektorky VŠM alebo na návrh aspoň troch členov rady.

(7) Členstvo v rade kvality je nezastupiteľné.

(8) Rokovanie rady kvality je spravidla neverejné. Rektorka má právo sa rokovania zúčastniť, ak o to požiada. V odôvodnených prípadoch môže rada kvality prizvať na rokovanie aj ďalších odborníkov a študentov mimo členov rady kvality.

(9) Rokovanie rady kvality sa môže uskutočňovať prostredníctvom prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov (MS-Teams).

(10) Rokovanie rady kvality vedie jej predsedníčka. Členovia rady kvality sú povinní zúčastňovať sa rokovaní a ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý z členov rady kvality rokovania zúčastniť, jeho povinnosťou je včas sa predsedníčke ospravedlniť a svoje stanovisko k jednotlivým bodom programu jej doručiť písomnou formou (spravidla mailom).

(11) Členovia rady kvality predkladajú k prerokovaným bodom svoje návrhy, príp. pripomienky a stanoviská. Rada rozhoduje na svojom zasadnutí o návrhoch uznesením. O návrhu uznesenia dáva predsedajúca hlasovať. V odôvodnených prípadoch môže navrhnúť tajné hlasovanie.

(12) Rada kvality je uznášaniaschopná, ak je prítomných aspoň dve tretiny jej členov.

(13) Na platné uznesenie rady kvality je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

(14) Predsedníčka môže dať hlasovať o uznesení s využitím prostriedkov informačných a komunikačných technológií („per rollam“) .

(15) Pri hlasovaní per rollam predsedníčka zašle návrh uznesenia všetkým členom rady kvality s určením termínu, dokedy je možné hlasovať. Na hlasovanie zaslané po stanovenom termíne sa nebude prihliadať.

(17) Nasledujúci deň po dni určenom na ukončenie hlasovania predsedníčka rady výsledok oznámi všetkým členom rady kvality.

(18) Návrh uznesenia, o ktorom sa hlasovalo per rollam je schválený, ak zaň v stanovenom termíne hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov rady kvality. Deň skončenia hlasovania je dňom schválenia návrhu uznesenia. V tento deň uznesenie nadobúda platnosť aj účinnosť.

(19) Zo zasadnutia rady vyhotovuje predsedníčka zápisnicu najneskôr do piatich pracovných dní od konania zasadnutia. Zápisnica zo zasadnutia rady sa zverejňuje v elektronickej forme na webovom sídle školy (v sekcii Rada kvality).

(20) Webová stránka rady kvality je súčasťou webového sídla VŠM a je v sekcii Vnútorný systém kvality – Rada kvality (https://www.vsm.sk/files/svk/o-skole/vnutorny-system-kvality/rada-kvality/rada-kvality.pdf). Na webovej stránke rady sa v súlade s právnym vymedzením podmienok pre ochranu osobných údajov zverejňujú základné informácie o postavení rady, jej kompetenciách, členoch, dokumentoch týkajúcich sa jej zriadenia a činnosti, ako aj ďalšie údaje podľa rozhodnutia predsedníčky.

(21) Tento rokovací poriadok, ako aj jeho zmeny a doplnenia schvaľuje rada kvality uznesením.

(22) Tento rokovací poriadok, vrátane jeho zmien a doplnení nadobúda platnosť po jeho podpísaní predsedníčkou rady a účinnosť dňom jeho zverejnenia na úradnej výveske školy.

V Bratislave dňa13.4.2024

doc. Ing. Iveta Paulová, PhD., MBA
predsedníčka rady kvality

Rokovací poriadok bol schválený jej uznesením zo dňa 5.4.2024, nadobudol platnosť a účinnosť dňa 13.4.2024