



Rada študijného programu na Vysokej škole manažmentu

Vysoká škola manažmentu (ďalej tiež „VŠM“) vydáva vnútorný predpis „*Rada študijného programu na Vysokej škole manažmentu*“ v súlade s § 48 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

(1) Vnútorný predpis „Rada študijného programu na Vysokej škole manažmentu (ďalej len „vnútorný predpis“) je neoddeliteľnou súčasťou vnútorného predpisu *Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠM* podľa § 48 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

(2) Vnútorný predpis upravuje postavenie a poslanie Rady študijného programu na Vysokej škole manažmentu (ďalej len „Rada študijného programu“), jej zloženie, činnosť a pravidlá rokovania.

(3) Radu študijného poriadku vymenúva rektorka.

Čl. 2 Postavenie a poslanie Rady študijného programu

(1) Rada študijného programu je orgán zriadený na VŠM pre účely zabezpečovania kvality vzdelávacej činnosti na VŠM ako poradný orgán rektorky.

(2) Rada študijného programu v rámci svojej činnosti najmä:

a) pripravuje návrh na schvaľovanie nového študijného programu, úpravu študijného programu alebo jeho zrušenie, pričom postupuje podľa vnútorného predpisu „*Pravidlá pre návrh a schvaľovanie nového študijného programu, úpravu a zrušenie študijného programu na Vysokej škole manažmentu*“¹

b) zabezpečuje napĺňanie požiadaviek na zabezpečovanie kvality vzdelávacej činnosti vyplývajúcich z právnych predpisov a vnútorných predpisov VŠM pri úprave študijného programu,

c) prijíma podnety vzťahujúce sa k uskutočňovaniu študijného programu z interného a externého prostredia od všetkých zainteresovaných strán, vyhodnocuje ich a prijíma opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,

¹Vnútorný predpis „*Pravidlá pre návrh a schvaľovanie nového študijného programu, úpravu a zrušenie študijného programu na Vysokej škole manažmentu*“

- d) spracováva správu o vnútornom hodnotení kvality vzdelávacej činnosti v rámci študijného programu a prijíma opatrenia na zvýšenie kvality,
 - e) vykonáva ďalšie činnosti, ktoré vyplývajú z potreby upraviť študijný program,
- (3) Rada študijného programu rokuje o materiáloch, ktoré jej predloží predsedníčka Rady študijného programu, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

Čl. 3

Zloženie Rady študijného programu na VŠM

- (1) Radu študijného programu vymenúva a odvoláva rektorka VŠM.
- (2) Predsedníčkou Rady študijného programu je prorektorka pre pedagogické záležitosti.
- (3) Podpredsedom Rady študijného programu je garant študijného programu.
- (4) Počet členov Rady študijného programu je najmenej sedem.
- (5) Najmenej štyria členovia Rady študijného programu vrátane garanta sú z interného prostredia VŠM z radov zamestnaneckej časti akademickej obce VŠM (ďalej len „akademickí zamestnanci“), ktorí sú významní odborníci a pôsobia v oblastiach, v ktorých VŠM uskutočňuje vzdelávaciu a výskumnú činnosť.
- (6) Najmenej jeden člen Rady študijného programu je študent VŠM.
- (7) Najmenej jeden člen Rady študijného programu je zástupca externých zainteresovaných strán z radov zamestnávateľov.
- (8) Najmenej jeden člen je zamestnanec inej univerzity alebo výskumnej inštitúcie, ktoré pôsobia v oblastiach, v ktorých VŠM uskutočňuje vzdelávaciu a výskumnú činnosť.
- (9) Kandidátom na člena Rady študijného programu z radov študentov môže byť len študent, ktorý dosahuje dobré študijné výsledky a/alebo je aktívny v akademickom senáte VŠM.
- (10) Návrh na kandidáta na člena Rady študijného programu z radov akademických zamestnancov a študentov môže rektorke podať člen akademickej obce fakulty.
- (11) Návrh na kandidáta na člena Rady študijného programu z externého prostredia môže rektorke podať člen akademickej obce alebo externý spolupracovník.
- (12) Každý člen Rady študijného programu je povinný pri svojej činnosti postupovať objektívne a nestranne a je povinný nakladať s informáciami, o ktorých sa dozvedel v súvislosti so svojím pôsobením v Rade študijného programu ako dôvernými, a dodržiavať mlčanlivosť o týchto skutočnostiach aj po skončení pôsobenia v Rade študijného programu. Tieto povinnosti sa vzťahujú aj na ďalšie osoby, ktoré sa rokovaní Rady študijného programu zúčastnia.
- (13) Funkčné obdobie členov Rady študijného programu VŠM s výnimkou študentov je šesťročné. Funkčné obdobie členov Rady študijného programu z radov študentov je dvojročné. Funkčné obdobie začína plynúť dňom vymenovania za člena Rady študijného programu. Zánik členstva v Rade študijného programu je upravený v článku 5 tohto vnútorného predpisu.
- (14) Členstvo v Rade študijného programu je nezastupiteľné.

Čl. 4

Predseda a podpredseda Rady študijného programu

(1) Predsedníčka Rady študijného programu najmä:

- a) zvoláva a riadi rokovanie Rady študijného programu,
- b) riadi činnosť Rady študijného programu,
- c) zastupuje Radu študijného programu v otázkach, ktoré spadajú do jej pôsobnosti,
- d) určuje rozsah činností, v ktorých ju zastupuje podpredseda.

(2) Podpredseda Rady študijného programu zastupuje predsedníčku v rozsahu stanovenom bodom 1 písm. d) tohto článku. Počas neprítomnosti predsedníčky ju zastupuje v plnom rozsahu.

Čl. 5

Zánik členstva v Rade študijného programu

(1) Členstvo v Rade študijného programu zaniká:

- a) skončením funkčného obdobia člena (čl. 3 bod 13 tohto vnútorného predpisu),
- b) skončením alebo prerušením štúdia študenta,
- c) skončením pracovného pomeru akademického zamestnanca,
- d) vzdaním sa členstva,
- e) odvolaním člena rektorkou,
- f) smrťou člena.

(2) Ak zaniklo členovi Rady študijného programu členstvo pred skončením funkčného obdobia z dôvodov podľa bodu 1 písm. b) až f) tohto článku, rektorka vymenuje na uvoľnené miesto nového člena Rady študijného programu, ktorého funkčné obdobie je v súlade s čl. 3 bod 13 tohto vnútorného predpisu.

(3) V prípade zmeny garanta študijného programu rektorka za podpredsedu Rady študijného programu vymenuje nového garanta študijného programu.

Čl. 6

Rokovanie Rady študijného programu

(1) Činnosť Rady študijného programu sa riadi programom jednotlivých rokovaní, ktorých termín určí predsedníčka. Rokovanie Rady študijného programu je neverejné.

(2) Rokovanie Rady študijného programu je možné uskutočniť aj online (napr. cez MS Teams, ZOOM a pod.) bez fyzickej prítomnosti jej členov.

(3) V odôvodnených prípadoch si môže Rada študijného programu na rokovanie prizvať ďalších zamestnancov, zástupcov praxe alebo študentov, ktorí nie sú členmi Rady študijného programu.

(4) Návrh programu jednotlivých rokovaní Rady študijného programu vypracováva predsedníčka v súčinnosti s podpredsedom. Členovia Rady študijného programu môžu na začiatku jej rokovania predkladať návrhy na zmenu a doplnenie programu rokovania. Zmenu programu musí schváliť nadpolovičná väčšina prítomných členov Rady študijného programu.

(5) Rokovanie rady študijného programu sa môže uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov Rady študijného programu.

(6) Z rokovania Rady študijného programu sa vyhotoví zápis. Zápis okrem formálnych náležitosti a záznamu priebehu diskusie obsahuje prijaté rozhodnutia k prerokovaným bodom. Zápis z rokovania Rady študijného programu sa uchováva u predsedníčky Rady študijného programu.

Čl. 7

Príprava návrhu na úpravu študijného programu

- (1) Úprava študijného programu znamená doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry alebo hodnotenia predmetu.
- (2) Úpravou študijného programu pre zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠM sa rozumie aj zmena garanta študijného programu.
- (3) Rada študijného programu vypracuje návrh na úpravu študijného programu.
- (4) Predsedníčka Rady študijného programu bezodkladne predloží návrh na úpravu študijného programu rektorke VŠM, ktorá ho predloží Rade pre vnútorný systém zabezpečovania kvality VŠM.
- (5) Po schválení návrhu úpravy študijného programu Radou pre vnútorný systém zabezpečovania kvality VŠM sú zmeny zaevidované v ESE (akademickom informačnom systéme VŠM) a následne zaevidované v registri študijných programov.

Čl. 8

Príprava návrhu na posúdenie súladu študijného programu so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a štandardmi pre študijný program

- (1) Rada študijného programu vypracuje návrh na posúdenie súladu študijného programu so štandardmi pre vnútorný systém kvality² a štandardmi pre študijný program³.
- (2) Predsedníčka rady študijného programu predloží návrh na posúdenie súladu študijného programu so štandardmi pre vnútorný systém kvality a štandardmi pre študijný program rektorke.
- (3) Ďalší postup posúdenia súladu študijného programu so štandardmi pre vnútorný systém kvality a štandardmi pre študijný program upravuje vnútorný predpis Pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov a vnútorný predpis Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na VŠM (ako súčasť vnútorného predpisu „*Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠM*“⁴).

²§ 23 ods. 4 zákona č. 269/2018 Z. z. Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo.

³§ 23 ods. 5 zákona č. 269/2018 Z. z. Štandardy pre študijný program. Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo.

⁴Vnútorný predpis *Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠM*.

Čl. 9

Priebežné monitorovanie a periodické hodnotenie a schvaľovanie študijných programov

(1) Rada študijného programu priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a navrhuje úpravy študijného programu s cieľom zabezpečiť, aby študijný program bol v súlade so štandardmi pre vnútorný systém kvality a so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

(2) Návrhy na úpravu študijného programu Rada študijného programu predkladá rektorke, ktorá ich predloží rade kvality na schválenie (po kladnom vyjadrení Vedeckej rady VŠM).

(3) Rada študijného programu analyzuje a vyhodnocuje kvalitu uskutočňovania študijného programu a pripravuje podklady pre periodické schvaľovanie študijného programu v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia:

- a) bakalárske študijné programy trojročne,
- b) magisterské študijné programy dvojročne,

(4) Rada študijného programu pri priebežnom monitorovaní a periodickom hodnotení študijných programov postupuje podľa vnútorného predpisu VŠM „Pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov na VŠM“⁵.

Čl. 10

Náklady na činnosť Rady študijného programu

(1) Členstvo v Rade študijného programu nie je honorované.

(2) Náklady na administratívne zabezpečenie činnosti Rady študijného programu hradí VŠM.

Čl. 11

Záverčné ustanovenia

(1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto vnútorného predpisu je možné vykonať len formou číslovaných dodatkov k tomuto vnútornému predpisu.

(2) Tento vnútorný predpis bol prerokovaný v Rade pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na VŠM dňa 5.6. 2022 a vo Vedeckej rade VŠM dňa 11.8.2022. Schválený bol Akademickým senátom VŠM dňa 26.8.2022, čím nadobúda platnosť.

(3) Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť dňa 1.9.2022.

Dr.h.c. prof. Ing. Edita Hekelová, PhD.
rektorka VŠM⁶

⁵Vnútorný predpis *Pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov na VŠM*.

⁶Originál podpísaného vnútorného predpisu *Rada študijného programu na VŠM* je uložený a je k nahliadnutiu na rektoráte VŠM.