

# Postup pri porušení pravidiel akademickej etiky

Schválený rektorkou Vysokej školy manažmentu

## 1. Úvod

- 1.1 Program zabezpečenia akademickej etiky na VŠM je založený na základe dokumentu City University Scholastic Honesty Policy document. Bližšie informácie o týchto pravidlách sú uvedené na stránkach VŠM:  
<https://www.vsm.sk/svk/studenti/akademicka-etika/>.
- 1.2 **Aplikácia v programoch VŠM (bakalárske a magisterské štúdium)**  
Hoci je porušenie akademickej etiky vo všeobecnosti posudzované prísnejšie na vyšších stupňoch vzdelávania, je dôležité, aby boli základné princípy akademickej integrity dodržiavané všetkými študentmi. Preto pravidlá pre akademickú etiku a plagiátorstvo, uplatňované na VŠM, platia pre všetkých študentov, bez ohľadu na akademickú úroveň.

## 2. Povinnosti vyučujúceho

- 2.1 **Informácie v učebných osnovách (sylaboch)**  
Učebné osnovy pre všetky predmety musia obsahovať krátku sekciu týkajúcu sa akademickej etiky a plagiátorstva. Paragraf opisujúci pravidlá a postup pri porušení pravidiel vyučujúcim poskytuje predseda Komisie pre akademickú etiku.
- 2.2 **Oboznámenie študentov s pravidlami**  
Nastupujúci študenti sú s pravidlami akademickej etiky na VŠM oboznámení počas vstupnej inštrukáže, pred zahájením štúdia. Okrem toho, postupy a pravidlá akademickej etiky budú jasne vysvetlené na začiatku každého predmetu, spolu s osobitnými požiadavkami konkrétneho vyučujúceho. Vyučujúci bude mať k dispozícii kópiu pravidiel pre akademickú etiku na VŠM počas diskusie so študentmi a oboznámi študentov akým spôsobom sa môžu dozvedieť bližšie informácie o danej problematike. Elektronická kópia spomínaných pravidiel je permanentne dostupná na stránkach VŠM: <https://www.vsm.sk/svk/studenti/akademicka-etika/>.

Jedným z dôležitých princípov VŠM je, že si študenti budú plne uvedomovať hodnotu pravidiel akademickej etiky a že ich budú dodržiavať. Študenti si musia byť vedomí

faktu, že hodnota akademického titulu je závislá na stupni akademickej integrity inštitúcie, ktorá titul poskytuje, a že akademická etika je nevyhnutná pre dosiahnutie takejto integrity, ktorá zvyšuje kredibilitu inštitúcie.

S rešpektom k daným pravidlám akademickej etiky je treba zdôrazniť, že:

- ❖ Každá práca odovzdávaná študentom musí byť vypracovaná študentom samotným, pokiaľ nie je určené inak. Študent si musí byť vedomý faktu, že umiestnenie jeho/jej mena na titulnej stránke dokumentu je ekvivalentom podpísaného prehlásenia - „*tento dokument je vypracovaný mnou samým*“. Porušenie tohto pravidla vedie k penalizáciám špecifikovaným neskôr v tomto dokumente.
- ❖ V seminárnych prácach a iných písomne spracovaných dokumentoch musia byť všetky zdroje správne citované a zdokumentované podľa platných pravidiel uvedených v publikácii *Akademická príručka na tvorbu odborných textov* od J. Palenčárová a P. Kročitý, (2015). Zvláštna pozornosť musí byť venovaná správne zdokumentovaniu citátov.
- ❖ Študenti sú osobne zodpovední za ochranu svojich prác pred kopírovaním inými študentmi. Ak študent poskytne svoju prácu inému študentovi, ktorý ju potom odovzdá ako svoju vlastnú, obaja študenti porušili pravidlá akademickej etiky. Študenti si musia byť vedomí toho, že verejné úložiská na Internetovej sieti nie sú vždy riadne zabezpečené a preto, ak chcú predchádzať „krádežiam“, nemali by do nich svoje práce ukladať.

### 2.3 Definovanie zadaní

Je dôležité, aby samostatnosť pri práci na zadaniach bola zo strany vyučujúcich zdôrazňovaná obzvlášť pri domácich úlohách alebo skupinových prácach.

### 2.4 Archivovanie študentských prác

Pokiaľ vyučujúci neurčí inak, všetky študentské práce budú uložené na počítačovej sieti VŠM do zabezpečeného adresára, špeciálne určeného pre tento účel. Vyučujúci oboznámia svojich študentov o tom, kedy a ako archivovanie prebehne. Účelom archivovania je zabrániť kopírovaniu prác, aj staršieho dáta, medzi študentmi. Všetky archivované súbory podstúpia kontrolu v anti-plagiátorskom systéme. Študent nedostane známku za danú prácu ak jej elektronická forma nebude uložená do archívu. Bez tejto elektronickej kópie študent dostane záverečnú známku zredukovanú o

percento prislúchajúce danej práci. Ak táto elektronická kópia nie je uložená v priebehu 30 dní, študent obdrží záverečnú známku zníženú o percento prislúchajúce danej práci.

### **3. Povinnosti vyučujúceho v prípade podozrenia na porušenie pravidiel**

Členovia pedagogického zboru sa musia zaoberať všetkými prípadmi, v ktorých študent porušil pravidlá akademickej etiky. Len vo zvláštnych prípadoch môže vyučujúci použiť slovné napomenutie, požadovať prepracovanie daného zadania, alebo znížiť známku. Ak v takomto prípade študent nesúhlasí s penalizáciou, prípad je postúpený Komisii pre akademickú etiku. Táto bude jednať o danom prípade v najbližšom možnom termíne.

#### **3.1 Vzťah vyučujúci - študent; konzultácia s predsedom komisie**

Pri podozrení z porušenia pravidiel akademickej etiky vyučujúci prediskutuje daný prípad so študentom. Účelom diskusie je získanie podrobných informácií o vzniknutej situácii. Nie je vhodné riešiť prípad postihom priamo na mieste, iba ak sa jedná o zanedbateľný prehrešok. Ak zo získaných informácií vyplýva, že sa jedná o zásadné porušenie pravidiel akademickej etiky, je treba kontaktovať predsedu komisie pre akademickú etiku. Ak je predmetom podozrenia detekcia neoprávneného použitia nástrojov umelej inteligencie (AI), vyučujúci je povinný:

- I. Do 24 pracovných hodín od prijatia hlásenia o detekcii kontaktovať študenta s požiadavkou na stretnutie v reálnom čase (osobne alebo cez online konferenciu), s dôrazom na okamžité overenie ako študent vypracoval zadanie, ako pracoval so zdrojmi, ako prišiel k záverom / odporúčaniam a ako sa orientuje v problematike, ktorá so zadaním súvisí a pod..
- II. Do 3 pracovných dní od prijatia hlásenia o detekcii kontaktovať predsedu komisie pre akademickú etiku s návrhom ďalšieho postupu, ktorý vyplýva zo stretnutia so študentom. Touto cestou je zabezpečené objektívne a promptné riešenie prípadu.

#### **3.2 Predloženie prípadu Komisii pre akademickú etiku**

Ak z diskusie s predsedom Komisie pre akademickú etiku vyplýva nutnosť podania obvinenia z porušenia pravidiel akademickej etiky, je potrebné komisii predložiť formulár obvinenia z porušenia pravidiel akademickej etiky, prácu daného študenta ktorá je predmetom obvinenia spolu s ďalšou podpornou dokumentáciou. Formulár je súčasťou oficiálneho záznamu, ktorého kópiu dostane aj samotný študent. Vyučujúci s predsedom komisie zabezpečia zápis „K“ známky za príslušné zadanie a predmet do študentovho akademického záznamu.

### 3.3 **Angažovanosť vyučujúceho/študenta počas riešenia prípadu**

Potom ako je predložená všetka potrebná dokumentácia, prípad jej už mimo právomoci vyučujúceho. Ak výučba predmetu ešte nebola ukončená (10-týždňové obdobie jedného trimestra), študent môže ďalej pokračovať v štúdiu bez obmedzení až do doby doriešenia prípadu, pokiaľ vyučujúci nerozhodne, že priestupok študenta narušuje vyučovací proces.

## 4. **Postup Komisie pre akademickú etiku**

### 4.1 **Oboznámenie sa s obvinením z porušenia pravidiel akademickej etiky**

Predseda Komisie pre akademickú etiku určí dátum šetrenia prípadu a pošle oznámenie o obvinení z porušenia akademickej etiky študentovi, vo forme poštovej zásielky alebo elektronickej pošty. Oznámenie bude obsahovať kópiu formulára obvinenia z porušenia pravidiel akademickej etiky, kópiu pravidiel akademickej etiky, kópiu práce ktorá je predmetom šetrenia a taktiež doplňujúcu dôkazovú dokumentáciu. Dátum šetrenia je stanovený najskôr na desiaty deň od odoslania oznámenia, čo poskytuje študentovi čas na prípravu svojej obhajoby, ktorá bude študentovi umožnená pred komisiou, ak o túto možnosť prejaví záujem. Vyučujúci môže byť prítomný na šetrení ak si to želá, alebo je o to požiadaný predsedom komisie.

### 4.2 **Šetrenia**

Prípady porušenia pravidiel akademickej etiky sú prešetrované komisiou pozostávajúcou minimálne z 3 členov a predsedu komisie. Šetrenie je vedené predsedom, ktorý však nemá rozhodovacie právo. Ak sa študent rozhodne zúčastniť šetrenia, jeho svedectvo je vypočuté a členovia komisie majú možnosť klásť otázky týkajúce sa prípadu. Potom nasleduje rokovanie komisie, už bez prítomnosti študenta, až kým komisia nedospeje k rozhodnutiu hlasovaním. Komisia môže rozhodnúť o tom že:

- a) nedošlo k porušeniu pravidiel akademickej etiky
- b) došlo k porušeniu pravidiel akademickej etiky

V prípade, že komisia dospeje k rozhodnutiu (a), prípad je uzavretý bez akéhokoľvek postihu pre daného študenta. V prípade že komisia dospeje k rozhodnutiu (b), bude rozhodnuté o penalizácii podľa zoznamu sankcií, ktoré sú špecifikované nižšie. Predseda komisie oboznámi študenta s rozhodnutím komisie formou poštovej zásielky alebo elektronickej pošty. Predseda taktiež oboznámi s rozhodnutím vyučujúceho a príslušných členov akademického zboru a zabezpečí vymazanie „K“ známky zo

študentovho akademického záznamu. Ak komisia rozhodne, že k porušeniu pravidiel akademickej etiky nedošlo (a), práca ktorá bola predmetom šetrenia bude štandardne oznámkovaná. Vyučujúci má v tomto prípade možnosť požiadať iného vyučujúceho o oznámkovanie danej práce.

#### 4.3 Sankcie

Pravidlá akademickej etiky stanovujú nasledujúce formy penalizácie v prípade ak došlo k ich porušeniu:

- a) prvé porušenie pravidiel: udelenie známky 0.0 z daného zadania
- b) druhé porušenie pravidiel: udelenie známky 0.0 z daného predmetu
- c) tretie porušenie pravidiel: udelenie známky 0.0 z daného predmetu  
a vylúčenie zo štúdia na VŠM na obdobie jedného alebo viac trimesrov

Komisia má právo rozhodnúť sa pre nižšie sankcie na základe zvláštnych okolností alebo predložených dôkazov. Dočasné vylúčenie znamená, že študent nemôže navštevovať žiadne predmety poskytované VŠM. Ak bol študent penalizovaný na základe porušenia pravidiel akademickej etiky, nebude mu poskytnutá žiadna refundácia poplatkov za registráciu.

#### 4.4 Ostatné pravidlá upravujúce činnosť komisie

- (1) Ak to okolnosti dovoľujú bude dátum šetrenia stanovený tak, aby rozhodnutie komisie bolo dosiahnuté pred dátumom oficiálnej registrácie na ďalší trimester; neskoršia registrácia nebude umožnená po rozhodnutí komisie. Ak je však témou šetrenia komisie predmet, ktorý je nevyhnutným predpokladom pre registráciu do nasledujúceho povinného predmetu vyššej úrovne, stanovenie dátumu šetrenia bude v takom prípade urýchlené v maximálnej možnej miere a neskoršia registrácia bude študentovi umožnená po dohode so študijným oddelením, samozrejme, len ak výsledok šetrenia komisie registráciu neznemožňuje.
- (2) Začiatok dočasného vylúčenia sa bude počítať od začiatku trimestra nasledujúceho po rozhodnutí komisie, v prípade rozhodnutia urobeného v jarnom trimestri, sa dočasné vylúčenie bude vzťahovať na jesenný trimester. Ak sa rozhodnutie o dočasnom vylúčení, urobené v jarnom trimestri, týka študenta posledného ročníka, a tento môže ukončiť štúdium opakovaním daného predmetu, o individuálnom postupe rozhodne rektorka VŠM.

- (3) Ak je študent sankcionovaný známkou 0.0 z predmetu a dočasným vylúčením na jeden trimesť, bude mu umožnené opakovať daný predmet až po skončení dočasného vylúčenia.
- (4) Ak študent prepadá z predmetu, ktorý je zároveň témou šetrenia komisie (so známkou „K“ v študentovom akademickom zázname), nebude mu umožnené zaregistrovať sa a opakovať daný predmet pokiaľ komisia nedorieši jeho prípad a „K“ známka nebude vymazaná.

#### **4.5 Odvolanie**

Pravidlá akademickej etiky umožňujú študentovi podať odvolanie proti rozhodnutiu komisie rektorky VŠM v lehote desiatich dní od doručenia rozhodnutia komisie. Odvolanie je posudzované z hľadiska možných procedurálnych chýb a nedostatkov v procese predkladania konkrétneho prípadu alebo v prípade predloženia nových faktov a skutočností, nie však z hľadiska rozhodnutia komisie.

### **5. Predseda Komisie pre akademickú etiku**

Predseda Komisie pre akademickú etiku menuje rektorka Vysoké školy manažmentu. Predseda koordinuje administratívnu činnosť komisie, podieľa sa na šetrení prípadov, no pri rozhodnutiach komisie nemá hlasovacie právo.

### **6. Zloženie Komisie pre akademickú etiku**

Na začiatku každého akademického roka, rektorka Vysoké školy manažmentu vymenuje šiestich (6) členov Komisie pre akademickú etiku. Pre každé zasadnutie zabezpečuje predseda Komisie pre akademickú etiku účasť minimálne troch (3) členov, aby bola komisia uznášaniaschopná.

### **7. Záznamy**

Všetky individuálne záznamy, týkajúce sa prípadov porušenia akademickej etiky, sú archivované. Databáza prípadov je udržiavaná pod správou predsedu komisie pre akademickú etiku. Táto je určená na kontrolu a zistenie viacnásobných prípadov porušenia pravidiel akademickej etiky.