

Usmernenie rektorky VŠM č. 2/2020
zo dňa 20.2.2020

**PRAVIDLÁ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA
NA VYSOKEJ ŠKOLE MANAŽMENTU**

V súlade so zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva rektorka Vysokej školy manažmentu toto usmernenie

PRAVIDLÁ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA NA VYSOKEJ ŠKOLE MANAŽMENTU

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Pravidlá doktorandského štúdia stanovujú základné zásady štúdia v doktorandských študijných programoch na Vysokej škole manažmentu.
2. Tieto pravidlá sú interným predpisom VŠM podľa §48 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v nadväznosti na ustanovenia Štatútu Vysokej školy manažmentu (ďalej len VŠM).
3. Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa (§ 2 ods. 5 zákona) sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
4. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program je v externej forme štyri roky.
5. Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len "doktorandské štúdium") prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona).
6. Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor môžu vykonávať učitelia VŠM vo funkcii docenta a profesora a iní odborníci mimo VŠM po schválení vo vedeckej rade školy.
7. Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje VŠM témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém.
8. Prijímacia skúška (§ 57 ods. 3 zákona) sa koná pred komisiou, ktorú tvoria členovia z VŠM. Jej členov menuje rektorka VŠM.
9. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijný plán zostavuje školiteľ a predkladá ho na vyjadrenie odborovej komisii. Študijná časť

doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len "doktorand"), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.

10. Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja.
11. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul "doktor" ("philosophiae doctor", v skratke "PhD."; skratka "PhD." sa uvádza za menom).
12. Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia.
13. VŠM môže uzatvoriť dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác v akreditovaných doktorandských študijných programoch so zahraničnou vysokou školou, ak to umožňujú právne predpisy štátu, na ktorého území pôsobí zahraničná vysoká škola.
14. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda VŠM sa môže uskutočniť na zahraničnej vysokej škole pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, v ktorej sú paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany a členovia určení zahraničnou vysokou školou. Komisia na obhajobu dizertačnej práce musí mať najmenej štyroch členov. Rovnakým postupom sa uskutočňuje obhajoba dizertačnej práce doktoranda zahraničnej vysokej školy v Slovenskej republike.

Článok 2 **Organizácia štúdia**

1. VŠM poskytuje doktorandské štúdium podľa § 54 zákona v akreditovanom študijnom programe Podnikový manažment.
2. Doktorandské štúdium je určené pre pedagogických zamestnancov, vedecko-výskumných zamestnancov, absolventov vysokoškolského štúdia druhého stupňa a záujemcov z praxe. Slúži k zvýšeniu ich odbornej kvalifikácie v oblasti ekonomických vied.
3. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v externej forme štúdia.

Štúdium prebieha pod vedením školiteľa a podľa individuálneho študijného plánu, rozpracovaného na ročné časové úseky v celkovom trvaní štúdia.

4. Ak študent neskončí štúdium v priebehu doby stanovenej jeho študijným plánom, je táto skutočnosť posudzovaná ako nesplnenie požiadaviek plynúcich zo študijného programu podľa pravidiel doktorandského štúdia.

Článok 3 **Odborová komisia**

1. Štúdium sleduje a hodnotí odborová komisia (ďalej len „komisia“) ustanovená pre príslušný študijný odbor.
2. Návrh na členov komisie predkladá na schválenie Vedeckej rade VŠM predsedníčka vedeckej rady.
3. Funkčné obdobie komisie je zhodné s dobou platnosti akreditácie študijného programu. Členovia odborovej komisie môžu byť poverení výkonom funkcie opakovane.
4. Komisiu vedie jej predseda. Predseda je volený spomedzi členov komisie nadpolovičnou väčšinou na prvom, ustanovujúcom zasadnutí komisie. Komisia si taktiež zvolí podpredsedu a tajomníka.
5. Komisia vykonáva predovšetkým tieto činnosti:
 - a) schvaľuje témy dizertačných prác,
 - b) vyjadruje sa k individuálnym študijným plánom,
 - c) navrhuje rektorke VŠM členov komisií pre prijímacie skúšky a špecifikuje požiadavky na prijímacie skúšky,
 - d) navrhuje rektorke menovanie školiteľov a ich odvolanie,
 - e) iniciuje, prejednáva a koordinuje program prednáškových kurzov, seminárov a ďalších študijných náležitostí,
 - f) najmenej v ročných intervaloch hodnotí priebeh a plnenie študijných povinností študentov,
 - g) navrhuje rektorke predsedu a členov komisie pre štátne skúšky,
 - h) navrhuje rektorke predsedu, členov komisie a oponentov pre obhajoby dizertačných prác.
6. Zasadanie komisie zvoláva jej predseda podľa potreby, najmenej však raz ročne. O výsledkoch sa vyhotoví zápis podpísaný predsedom a tajomníkom, ktorý sa predkladá rektorke VŠM.
7. Odborová komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. K platnému uzneseniu je potrebný dvojtretinový súhlas prítomných členov.

Článok 4 **Školiteľ**

1. Školiteľ vedie študenta počas celého obdobia štúdia v doktorandskom študijnom programe. Školiteľmi doktorandského štúdia môžu byť vysokoškolskí učitelia s vedeckopedagogickým titulom profesor alebo docent, hosťujúci profesor, výskumní

zamestnanci s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo IIa, učitelia a výskumní zamestnanci s titulom DrSc., alebo s ekvivalentmi týchto titulov, a iní odborníci z praxe po schválení vo vedeckej rade. Školitelia sú menovaní a odvolávaní rektorkou VŠM po schválení vedeckou radou VŠM.

2. Školiteľ doktorandského štúdia plní podľa § 54 zákona v úzkej súčinnosti s komisiou príslušného študijného programu tieto úlohy:
 - a) navrhuje témy dizertačných prác, ktoré fakulta vypisuje pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium v nadväznosti na výskumné úlohy, príp. požiadavky praxe,
 - b) v súčinnosti s doktorandom a v súlade so študijným plánom doktorandského štúdia daného študijného programu zostavuje študijný a vedecký plán doktoranda,
 - c) vedie študijnú a odborne garantuje vedeckú prípravu doktoranda počas doktorandského štúdia, navrhuje študijný pobyt doktoranda vo vedeckých inštitúciách doma a v zahraničí,
 - d) navrhuje po dohode s doktorandom prípadnú úpravu témy dizertačnej práce, ktorú na základe žiadosti predkladá na schválenie príslušnej odborovej komisii,
 - e) zabezpečí vypracovanie oponentského posudku projektu dizertačnej práce,
 - f) je členom skúšobnej komisie (bez práva hlasovať), pred ktorou vykoná jemu zverený doktorand dizertačnú skúšku,
 - g) vypracúva posudok na dizertačnú prácu svojho doktoranda, zúčastňuje sa na obhajobe dizertačnej práce doktoranda,
 - h) prostredníctvom referátu pre vedu a doktorandské štúdium predkladá predsedovi komisie návrh na oponentov dizertačnej práce doktoranda,
 - i) vypracúva a predkladá rektorke ročné hodnotenie doktoranda prostredníctvom príslušného referátu,
 - j) vyjadruje sa k žiadostiam doktoranda,
3. Ak školiteľ nemá možnosť plniť svoje povinnosti (dlhodobá neprítomnosť, odchod z pracovného pomeru a pod.), odborová komisia určí doktorandovi iného školiteľa. Školiteľ odstúpenie oznámi písomne predsedovi komisie a rektorke VŠM. Komisia do štyroch týždňov po doručení oznámenia navrhne rektorke VŠM menovať nového školiteľa. Komisia je povinná zabezpečiť, aby dopad tejto skutočnosti na študenta bol minimálny.

Článok 5

Prijímanie na štúdium

1. Základnou podmienkou prijatia na štúdium v študijnom programe doktorandského štúdia je absolvovanie študijného programu druhého stupňa štúdia (alebo jeho ekvivalentu) a absolvovanie prijímacej skúšky. VŠM môže určiť pre doktorandské

štúdium v jednotlivých študijných programoch aj ďalšie podmienky, ktoré v dostatočnom predstihu zverejní.

2. Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje VŠM témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ.
3. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém.
4. Prihlášku na štúdium posielajú uchádzači na predpísanom formulári. V prihláške uchádzač uvedie meno a priezvisko, tituly, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, rodinný stav, adresu trvalého bydliska, národnosť, štátne občianstvo, kontaktné údaje, názov študijného programu doktorandského štúdia. Uchádzač o doktorandské štúdium je povinný v prihláške uviesť všetky údaje, ktoré sú požadované vo formulári a doložiť doklady uvedené v dokumente <http://www.vsm.sk/files/svk/uchadzaci/studium-sj/phd-podnikovy-manazment/informacie-prijimacom-konani-2020-2021.pdf> (§ 58).
5. Prijímacia skúška pozostáva z: a) odbornej prijímacej skúšky, b) jazykovej prijímacej skúšky. Obsahom odbornej prijímacej skúšky na doktorandské štúdium je preverenie znalostí uchádzača z problematiky, ktorá je obsahom témy dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač prihlásil. Na tento účel predloží uchádzač príslušnému referátu spolu s prihláškou na doktorandské štúdium projekt (tézy) k téme dizertačnej práce, na ktorú sa hlási, v ktorých uvedie svoju základnú odbornú a vedeckú orientáciu, ktorou chce naplniť tému dizertačnej práce.
6. Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá je najmenej trojčlenná. Tvorí ju predseda a najmenej dvaja členovia, a menuje ju rektorka VŠM. Prijímacia komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí výsledok prijímacej skúšky a určí poradie úspešnosti uchádzačov.
7. O prijatí či neprijatí uchádzačov rozhodne rektorka na základe stanoviska prijímacej komisie.
8. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť najneskôr do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium (§ 58, ods. 7 zákona). V rozhodnutí rektorka prijatým uchádzačom súčasne potvrdí školiteľa.
9. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o prijatí je povinný potvrdiť VŠM úmysel nastúpiť na štúdium do stanoveného termínu daného roka písomnou formou, inak mu zaniká právo zapísať sa na doktorandské štúdium.
10. Prijatí uchádzači sa zápisom na doktorandské štúdium stávajú študentmi VŠM a vzťahujú sa na nich ustanovenia § 69 a § 73 zákona a primerane aj ustanovenia Štatútu VŠM, ako aj ustanovenia študijného poriadku VŠM.

Článok 6

Priebeh štúdia

1. Uchádzač sa stáva študentom dňom zápisu na štúdium. Zápis na štúdium sa koná na VŠM. Termín, ktorý stanoví rektorka VŠM, je uchádzačovi oznámený súčasne s rozhodnutím o prijatí. Uchádzač je povinný dostaviť sa k zápisu osobne.
2. Uchádzač, ktorý sa v stanovenom termíne nedostaví k zápisu a do piatich dní od tohto termínu sa riadne neospravedlní, sa nestáva študentom doktorandského štúdia na VŠM.
3. Uchádzač, ktorý sa z vážnych dôvodov nemôže k zápisu na štúdium dostaviť, môže požiadať rektorku VŠM písomne o stanovenie náhradného termínu.
4. Po zápise na štúdium nadviaže doktorand neodkladne kontakt so školiteľom a spoločne vypracujú návrh študijného a vedeckého plánu (študijná časť a vedecká časť). Doktorand predloží plán na príslušný referát najneskôr do dvoch týždňov odo dňa zápisu. Referát predloží študijné a vedecké plány doktorandov na vyjadrenie odborovej komisii. Po vyjadrení sa odborovej komisie a schválení rektorkou je študijný a vedecký plán záväzný a doktorand si podľa neho organizuje štúdium.
5. Študijný a vedecký plán doktoranda vychádza z odporúčaného študijného plánu daného študijného programu, schváleného vedeckou radou. Podľa rozhodnutia školiteľa ho možno doplniť o ponúkané predmety magisterského štúdia, ak ich na predošlom stupni vysokoškolského štúdia doktorand neabsolvoval resp. ak sú potrebné pre nostrifikáciu jeho titulu.
6. Organizácia štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu podľa pravidiel stanovených v študijnom programe a v týchto pravidlách. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní jednotky študijného programu (§ 51 ods. 2 zákona).
7. Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
 - a) povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
 - b) predmety povinne voliteľné - podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta.
8. Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať počas štúdia ešte raz, a to v nasledujúcom akademickom roku. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech.
9. Povinne voliteľný predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho môže vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov.
10. Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:

- a) za absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda. Študijnú časť je povinný absolvovať doktorand v externej forme štúdia najneskôr do 24 mesiacov odo dňa nástupu na doktorandské štúdium. Študijná časť končí absolvovaním dizertačnej skúšky, ktorá je štátnou skúškou a súčasťou ktorej je obhajoba písomného projektu k dizertačnej práci. Doktorand má možnosť zapísať si aj doplnkové predmety ponúkané v študijných programoch najmä magisterského štúdia, ak ich v predchádzajúcom stupni vysokoškolského štúdia neabsolvoval. Doplnkové predmety však nemôžu nahrádzať absolvovanie povinných doktorandských prednášok a seminárov, určených študijným plánom doktoranda,
 - b) za plnenie tvorivej činnosti v oblasti vedy,
 - c) za vypracovanie dizertačnej práce (ak bola dizertačná práca prijatá k obhajobe).
11. Za absolvovanie študijnej časti získava doktorand 60 kreditov a za splnenie tvorivej činnosti v oblasti vedy má povinnosť získať minimálne 45 kreditov. 30 kreditov získava doktorand za vypracovanie písomného projektu k dizertačnej práci a jeho obhajobu a za vypracovanie dizertačnej práce získava po jej obhajobe 45 kreditov.
12. Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného programu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné.
13. Študent môže prestúpiť na štúdium z inej vysokej školy. Prestup môže povoliť rektorka VŠM na základe písomnej žiadosti študenta a na základe stanoviska odborovej komisie. Podmienky prestupu sú súčasťou príslušného rozhodnutia rektorky VŠM. Obvykle sa vyžaduje overený výpis o absolvovaných skúškach a ich výsledkoch a písomné hodnotenie študenta odborovou komisiou štúdia, ktoré pred prestupom absolvoval. Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, resp. k zmene študijného programu, je možné uznať doktorandovi dovtedy získané kredity.
14. Doktorandovi, ktorý prišiel z pracoviska, na ktorom nie je zavedený kreditový systém štúdia, môže VŠM prideliť adekvátny počet kreditov podľa svojho systému, príp. mu predpíše získať doplňujúce kredity za činnosti, požadované na novom školiacom pracovisku, napr. za absolvovanie diferencných predmetov.
15. Kredity doktoranda sa za jednotlivé roky štúdia spočítavajú. Získané kredity za študijnú časť sa zapisujú do výkazu o doktorandskom štúdiu a do študijného a vedeckého plánu doktoranda. Zápis o plnení študijnej časti vykonáva príslušný skúšajúci učiteľ predpísanou formou. Zápis o plnení vedeckej časti vykonáva prorektor pre vedu a výskum na základe predloženia dokladu potvrdzujúceho splnenie konkrétnej aktivity a podpísaného školiteľom. Dokladom pre potreby pridelovania kreditov za vedeckú časť sa rozumie projekt dizertačnej práce, potvrdenie o publikačnej činnosti z knižnice VŠM, potvrdenie organizátora podujatia o vystúpení nepublikovanom v zborníku spolu s názvom vystúpenia a identifikačnými údajmi o podujatí, potvrdenie vedúceho riešiteľského kolektívu o zapojení do riešenia výskumných projektov s uvedením riešiteľskej kapacity doktoranda spolu s identifikačnými údajmi o projekte, prehľad ohlasov citácií a pod. Údaje o publikačnej činnosti zhromažďuje a eviduje knižnica

VŠM, ktorá vystavuje potvrdenie o zaevidovaní publikačnej činnosti doktoranda v centrálnom registri publikačnej činnosti, na základe čoho doktorand získava kredity za publikačnú činnosť. Kredity je pritom možné udeliť iba za publikačnú činnosť od oficiálneho začiatku doktorandského štúdia.

16. Doktorand je povinný sa zapísať do nasledujúceho roka štúdia v termíne predpísanom VŠM a predložiť ku kontrole výkaz o doktorandskom štúdiu. Pre zápis do 2. roka štúdia je doktorand povinný predložiť získanie minimálne 36 kreditov (za študijnú časť štúdia). V druhom roku štúdia je doktorand povinný získať všetky predpísané kredity za študijnú časť tak, aby mohol ukončiť svoju študijnú časť na externom štúdiu do 24 mesiacov odo dňa nástupu na doktorandské štúdium. Nesplnenie týchto podmienok má za následok vylúčenie doktoranda zo štúdia.
17. Študent každoročne v termíne stanovenom rektorkou VŠM vypracuje a predloží školiteľovi písomnú správu o výsledkoch svojej činnosti, ktorá tvorí jeden z podkladov pre jeho hodnotenie školiteľom. Ročné hodnotenie výsledkov práce študenta vykonáva školiteľ spravidla s využitím ročnej správy študenta; výsledok vo forme stanoviska predloží predsedovi odborovej komisie a rektorky VŠM.
18. Ročné hodnotenie vypracované školiteľom a schválené rektorkou VŠM je predpokladom pre pokračovanie študenta v štúdiu a podkladom pre prípadnú zmenu individuálneho študijného plánu alebo ďalších opatrení.
19. Plnenie tvorivej činnosti v oblasti vedy je možné priebežne. Zápočet kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy sa uskutočňuje na záver štúdia pred podaním žiadosti o obhajobu dizertačnej práce
20. Doktorand sa môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak získal 60 kreditov za študijnú časť a minimálne 10 kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy, a to vo vyššie uvedenom termíne.
21. Pre úspešné absolvovanie doktorandského štúdia v externej forme je potrebné získať minimálne 180 kreditov, vrátane kreditového ohodnotenia dizertačnej práce. Po získaní 60 kreditov za študijnú časť, minimálne 45 kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy a 30 kreditov za obhajobu projektu dizertačnej práce môže doktorand po odovzdaní a schválení dizertačnej práce požiadať o povolenie na jej obhajobu. Po úspešnej obhajobe dizertačnej práce získa doktorand 45 kreditov (t.j. spolu získa 180 kreditov).
22. Ukončenie študijného programu v štandardnej dĺžke predpokladá získať za akademický rok predpísaný počet kreditov. Ak si študent zmení tempo štúdia, nemusí získať predpísaný počet kreditov za akademický rok, ale dĺžka jeho štúdia zvoleného študijného programu nesmie prekročiť štandardnú dĺžku o viac ako jeden rok. Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok.
23. Prerušenie štúdia povoľuje rektorka VŠM na základe písomnej žiadosti študenta a vyjadrení jeho školiteľa. Rektorka VŠM určí začiatok a ukončenie prerušenia štúdia. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže rektorka VŠM na žiadosť študenta prerušenie ukončiť aj pred uplynutím stanovenej doby. Súčasne rektorka VŠM stanoví podmienky a termín opätovného zápisu na štúdium. Ak sa študent nezapíše na štúdium v stanovenom termíne, bude mu štúdium ukončené.

24. Celková doba prerušenia štúdia nesmie prekročiť dobu jedného roku. Prerušenie štúdia nemá vplyv na platnosť už splnených študijných povinností. V dobe prerušenia štúdia nie je príslušná osoba študentom VŠM. Prerušenie štúdia sa zaznamenáva do evidencie referátu pre vedu VŠM a do výkazu o štúdiu, ktorý je po dobu prerušenia štúdia uložený na tomto oddelení.
25. Všetky ostatné podmienky súvisiace so štúdiom v študijnom programe upravujú ustanovenia Študijného poriadku VŠM.

Článok 7

Dizertačná skúška

1. Po absolvovaní študijného plánu a vypracovaní projektu dizertačnej práce, v ktorom sa rozpracujú tézy pripravovanej dizertačnej práce, vymedzí cieľ a jej obsah, sa doktorand prihlási na dizertačnú skúšku na príslušnom referáte.
2. Doktorand v externej forme štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 24 mesiacov od začiatku štúdia.
3. Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahujú sa na ňu podmienky § 63 zákona a Študijného poriadku VŠM.
4. Dizertačná skúška pozostáva z písomnej a ústnej časti. Písomná časť spočíva vo vypracovaní projektu dizertačnej práce. Ústna časť pozostáva z prezentovania vedomostí z oblasti poznania študijného odboru vzťahujúcej sa k skúmanej problematike, ktorú študent spracúva v dizertačnej práci. Obsahom ústnej časti dizertačnej skúšky je rozprava o písomnej práci, zodpovedanie pripomienok z oponentského posudku a zodpovedanie otázok, určených doktorandovi podľa tematického zamerania dizertačnej práce.
5. Prihlášku na dizertačnú skúšku príslušný referát prijme a jej prevzatie potvrdí, ak:
 - a) doktorand priložil k žiadosti vypracovaný písomný projekt svojej dizertačnej práce, z ktorého je zrejмый stav jej rozpracovanosti, s návrhom školiteľa na oponenta projektu dizertačnej práce,
 - b) doktorand priložil tiež výkaz o doktorandskom štúdiu, v ktorom má zapísané splnenie všetkých predpísaných povinností (zápočtov),
 - c) prijatie prihlášky odporúča školiteľ.
6.
 - a) V projekte dizertačnej práce doktorand preukazuje potrebnú znalosť práce s literatúrou a osvojenie si výskumných metód. Prezentuje v ňom teoretické východiská, ciele práce a čiastkové výsledky riešenej dizertačnej práce.
 - b) Projekt na úvodnej strane obsahuje tieto náležitosti: školiace pracovisko, téma doktorandskej dizertačnej práce (s podnadvpisom „písomný projekt dizertačnej

práce“), meno doktoranda, študijný odbor, študijný program, meno školiteľa, dátum odovzdania.

- c) Projekt zahŕňa tieto časti: úvod do problematiky, teoretické východiská, súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí, cieľ a metódy práce, čiastkový výsledok dizertačnej práce, námety na ďalšie pokračovanie, zoznam bibliografických odkazov (podľa normy STN), prílohy.
 - d) Rozsah projektu bez zoznamu literatúry a príloh je 2 - 3 AH (1AH je 20 normovaných strán, pričom 1 normovaná strana obsahuje 1 800 znakov na strane).
7. Dizertačná skúška sa koná pred komisiou pre dizertačné skúšky (ďalej iba „komisia“), ktorá má najmenej štyroch členov s právom hlasovať o výsledku dizertačnej skúšky. Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť predsedu a najmenej dvoch členov. Ak sa niektorý z členov skúšobnej komisie nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení rozhodne na návrh predsedu odborovej komisie rektorka. Členom komisie, bez práva hlasovať o výsledku dizertačnej skúšky, je aj školiteľ. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
 8. Právo skúšať na dizertačnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty, ktorí majú minimálne akademický titul PhD., resp. jeho ekvivalent CSc. alebo Dr. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre dizertačné skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.
 9. Predsedu a ďalších členov komisie menuje rektorka na návrh predsedu odborovej komisie z profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou.
 10. Členovia komisie dostanú z príslušného referátu písomnú prácu doktoranda s vypracovaným písomným posudkom od oponenta, ktorého na návrh školiteľa vymenuje rektorka. Oponent musí mať titul minimálne PhD. (príp. CSc.) a nesmie byť nadriadený ani podriadený doktoranda.
 11. Termín, čas a miesto konania dizertačnej skúšky stanoví po dohode s ostatnými členmi komisie jej predseda tak, aby sa skúška konala najneskôr do 6 týždňov odo dňa podania prihlášky a aby o termíne jej konania bol informovaný doktorand aspoň s 10-dňovým predstihom s podmienkou, že doktorand dodrží Harmonogram doktorandského štúdia schválený odborovou komisiou a ktorý doktorand obdrží na referáte pre doktorandské štúdium.
 12. Výsledok dizertačnej skúšky sa hodnotí komplexne vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“. Ak doktorand neprospel na dizertačnej skúške, má právo skúšku raz opakovať, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov odo dňa neúspešne vykonanej dizertačnej skúšky pred komisiou rovnakého zloženia ako pri prvom termíne. Predseda skúšobnej komisie určí termín opravnej skúšky.
 13. Ak aj výsledok opakovanej dizertačnej skúšky komisia hodnotí vyjadrením „neprospel“, rektorka vylúči študenta z doktorandského štúdia.

14. O dizertačnej skúške komisia vyhotoví zápis podľa platných ustanovení zákona, ktorý podpíše všetci členovia komisie. O výsledku skúšky vydá školiace pracovisko doktorandovi písomné vysvedčenie o dizertačnej (štátnej) skúške.
15. Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu a ospravedlnenia, má to rovnaké dôsledky, ako keby na dizertačnej skúške neprospeš. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.

Článok 8

Dizertačná práca a autoreferát

1. Dizertačná práca má charakter kvalifikačnej, vedeckej písomnej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť a pripravenosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov vedného odboru. Autor dizertačnou prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovými prístupom a závermi. Zameranie dizertačnej práce musí zodpovedať profilu absolventa študijného programu a rozsahu vedomostí, ktoré štúdiom v tomto študijnom programe získal. Nevyhnutnou podmienkou kladenou na obsah dizertačnej práce je prítomnosť originálnych a adekvátnou vedeckou metodikou overených poznatkov, z ktorých podstatná časť bola už publikovaná.
2. Dizertačná práca je obvykle spracovaná a obhajovaná v jazyku slovenskom. So súhlasom rektorky po vyjadrení odborovej komisie môže byť dizertačná práca spracovaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.
3. Povinnosti doktoranda VŠM spojené so spracovaním dizertačnej práce upravuje interná smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní a spôsobe vkladania prác do systému evidencie záverečných prác.
4. Dizertačná práca musí mať na titulnej strane uvedené, kde bola vypracovaná, jej názov, meno autora, kedy bola dokončená a v akom odbore (viď sylabus pre formálnu úpravu záverečnej práce). Dizertačná práca musí byť predložená v piatich exemplároch, z ktorých jeden musí byť knižársky pevne zviazaný. (Tri exempláre obdržia oponenti, jeden knižnica, a jeden zostáva založený na referáte pre doktorandské štúdium). Ak študent predkladá k obhajobe výsledky kolektívnej vedeckej práce, na ktorej sa autorsky podieľal, musia byť v dizertačnej práci zreteľne vyznačené tie jej časti, ktoré spracoval študent samostatne. Zároveň študent pripojí prehlásenie spoluautorov, potvrdzujúce pri označených častiach práce autorstvo študenta a hodnotiace jeho podiel na celkovom spracovaní.
5. Dizertačná práca vo všeobecnosti obsahuje úvod do problematiky, analýzu existujúceho stavu vedeckého poznania riešenej problematiky doma aj v zahraničí, ciele a metodiku práce, vedecké výsledky doktoranda, teoretický a praktický prínos dizertačnej práce,

použitú literatúru, prílohy. Na konci dizertačnej práce uvedie doktorand abstrakt v slovenčine a v angličtine. Ak je práca vypracovaná v inom cudzom jazyku ako angličtina, tak vypracuje aj tretí abstrakt v danom jazyku. Samostatnú prílohu dizertačnej práce tvorí zoznam publikovaných prác doktoranda.

6. Za dizertačnú prácu môže byť uznaná vedecká knižná monografia publikovaná študentom v priebehu jeho doktorandského štúdia s témou doktorandskej práce. Odporúčaný rozsah dizertačnej práce je 8 - 10 autorských stránkov (AH).
7. Dizertačná práca sa najneskôr do 2 mesiacov po jej predložení prerokuje na internej obhajobe, že doktorand dodržal Harmonogram doktorandského štúdia schválený odborovou komisiou. Z internej obhajoby sa vyhotoví záznam, v ktorom musia byť jasne zachytené všetky pripomienky a záver, ktorý konštatuje, či je dizertačná práca odporúčaná, resp. neodporúčaná na obhajobu.
8. V prípade neodporúčania zápisnica musí obsahovať aj návrh na dopracovanie práce s termínom novej internej obhajoby, na ktorom bude upravená práca opäť posúdená podľa predchádzajúcich pravidiel. Doktorand následne zapracuje pripomienky z internej obhajoby do dizertačnej práce a predloží ju na posúdenie najmenej 21 dní pred plánovaným termínom jej ďalšieho posúdenia.
9. Školiteľ v spolupráci s koordinátorom PhD. štúdia:
 - a) stanoví a organizačne zabezpečia konanie internej obhajoby,
 - b) zabezpečia záznam z internej obhajoby, v ktorom musia byť jasne zachytené všetky pripomienky a záver, ktorý bude konštatovať, že dizertačná práca sa odporúča, resp. neodporúča na obhajobu, resp. v ňom bude návrh na dopracovanie práce s termínom novej internej obhajoby, na ktorom bude upravená práca opäť posúdená podľa predchádzajúcich pravidiel.
 - c) súčasťou záznamu je návrh oponentov dizertácie (v zmysle čl. 9 bod1 týchto pravidiel). Oponentov (vrátane oponentov pre internú obhajobu) navrhuje školiteľ.
10. Ak študent získa 135 kreditov v štruktúre danej odporúčaným študijným plánom, môže sa prihlásiť na obhajobu dizertačnej práce.
11. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce môže doktorand podať na príslušnom referáte počas posledného ročníka doktorandského štúdia.
12. K žiadosti o povolenie obhajoby doktorand pripojí:
 - a) fotokópiu vysvedčenia o dizertačnej (štátnej) skúške,
 - b) štruktúrovaný podpísaný životopis,
 - c) dizertačnú prácu v piatich exemplároch,
 - d) dizertačnú prácu na elektronickej nosiči CD, resp. DVD
 - e) autoreferát dizertačnej práce (v 15 exemplároch),
 - f) vyhlásenie o zapracovaní pripomienok z internej obhajoby,
 - g) posudok školiteľa na dizertačnú prácu doktoranda,

- h) výsledok kontroly originality dizertačnej práce posudzovaný v centrálnom registri záverečných prác,
 - i) podpísaný zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác a ich ohlasov,
 - j) separáty publikovaných prác odovzdá doktorand na referát pre vedu a doktorandské štúdium,
 - k) iné dokumenty podľa požiadaviek MŠ SR (licenčná zmluva, analytický list a pod.) a odborovej komisie.
13. Príslušný referát fakulty bezodkladne postúpi žiadosť o povolenie obhajoby predsedovi odborovej komisie.
14. Doktorand vypracuje autoreferát dizertačnej práce, ktorý je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase.
15. Autoreferát má formát A5. Odporúča sa, aby autoreferát mal rozsah 1 – 2 autorské hárky.
16. Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku a jeho súčasťou je zoznam použitej literatúry, abstrakt v niektorom zo svetových jazykov (anglický, francúzsky, španielsky, nemecký, ruský) a zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením presných bibliografických údajov. Súčasťou zoznamu sú aj výskumné projekty, v ktorých bol doktorand zapojený počas doktorandského štúdia.
17. Autoreferát v potrebnom počte výtlačkov zašle koordinátor PhD. štúdia orgánom, ustanovizniám a osobám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku. Ich zoznam určí odborová, resp. spoločná odborová komisia.
18. Autoreferát schvaľuje a podpisuje predseda odborovej komisie.

Článok 9

Oponenti a obhajoba dizertačnej práce

1. Na návrh školiteľa odborová komisia schváli a rektorka menuje troch oponentov dizertačnej práce z vedeckých osobností daného odboru. Odporúča sa, aby aspoň jeden z nich bol profesor alebo významný vedecký pracovník – doktor vied, najmenej jeden z nich bol členom odborovej komisie s vedecko-akademickým titulom aspoň docent a jeden bol zástupca z hospodárskej alebo spoločenskej praxe mimo školiaceho pracoviska minimálne s akademickým titulom PhD. Iba jeden z oponentov môže byť z pracoviska školiteľa. Rektorka vyžiada od oponentov posudky.
2. Oponent odovzdá písomný posudok spolu s dizertačnou prácou najneskôr do 3 týždňov odo dňa menovania za oponenta. Oponentský posudok a dizertačnú prácu odovzdá oponent na príslušnom referáte. Ak oponent nemôže posudok vypracovať, oznámi to rektorke do 5 dní odo dňa doručenia dekrétu o určení za oponenta. V tom prípade, alebo

vtedy, ak posudok nebol odovzdaný v uvedenej lehote ani do 8 dní po opakovanej výzve, predloží predseda odborovej komisie rektorke návrh na vymenovanie nového oponenta.

3. Oponent sa na základe stanovených kritérií hodnotenia dizertačnej práce, vo svojom posudku vyjadruje hlavne k stanovenému cieľu a miere jeho splnenia, k zvoleným metódam spracovania, k zhodnoteniu poznatkovej bázy, k vedeckému prínosu a originalite práce, ako aj k aplikačným prínosom pre prax.
4. V závere svojho oponentského posudku sa každý oponent jednoznačne vyjadrí, či prácu odporúča alebo neodporúča na obhajobu a či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu „PhD.“.
5. Ak posudok oponenta nevyhovuje podmienkam uvedeným v bode 4 a 5, rektorka ho vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie s určením lehoty na jeho predloženie, nie dlhšej ako dva týždne.
6. Obhajoba dizertačnej práce je verejná a koná sa pred komisiou pre obhajobu. Študent obhajobou preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť.
7. Odborová komisia určí a schvaľuje predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce a predkladá ich na menovanie rektorke.
8. Komisia pre obhajobu má okrem predsedu, ktorým je spravidla profesor a troch oponentov, najmenej troch členov, z toho najmenej dvoch z odborovej komisie a vo funkcii docenta alebo profesora. Minimálne jeden člen komisie je mimo školiaceho pracoviska, je vo funkcii docenta alebo profesora alebo ak ide o odborníka z praxe, musí byť minimálne s titulom PhD. Pre hlasovanie je nevyhnutná prítomnosť predsedu a minimálne troch členov komisie. Školiteľ je členom komisie bez práva hlasovať.
9. Predseda komisie pre obhajobu určí čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce.
10. Čas a miesto konania obhajoby sa stanoví najneskôr do šiestich týždňov od doručenia posudkov od oponentov. Oznam o konaní obhajoby zverejní príslušný referát školy náležitým spôsobom.
11. Pre konanie obhajoby je nevyhnutná prítomnosť najmenej dvoch tretín všetkých členov komisie oprávnených hlasovať. Medzi prítomnými členmi komisie musia byť aspoň dvaja oponenti. Ak niektorý z oponentov podal záporný posudok na prácu, nemôže sa obhajoba konať v jeho neprítomnosti. V prípade neprítomnosti oponenta, ktorý podal kladný posudok, je jeho posudok prečítaný v celom znení a doktorand reaguje na jeho pripomienky a otázky.
12. Priebeh obhajoby riadi predseda komisie pre obhajoby. Výnimočne, na základe písomného poverenia predsedu odborovej komisie, riadi priebeh obhajoby člen komisie pre obhajobu. Oponent ani školiteľ doktoranda nevedú obhajobu dizertačnej práce ani v prípade, keď sú členmi odborovej komisie.

13. O obhajobe sa spíše zápis o obhajobe dizertačnej práce (štátnej skúške), ktorý podpisuje predseda komisie pre obhajobu a všetci členovia komisie.
14. Po skončení obhajoby členovia komisie pre obhajobu v neverejnej časti hlasujú tajným hlasovaním o tom, či udeliť alebo neudeliť doktorandovi akademický titul „philosophiae doctor“. Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami.
15. O výsledku hlasovania sa spíše zápis, ktorý podpíšu všetci hlasujúci. Za udelenie akademického titulu musí hlasovať väčšina prítomných členov komisie, oprávnených hlasovať.
16. Absolventom doktorandského štúdia udeľuje VŠM akademický titul („philosophiae doctor“), v skratke „PhD.“, ktorý sa uvádza za menom.
17. V prípade, že komisia pre obhajobu neschválila udelenie akademického titulu, má doktorand právo predložiť na obhajobu prepracovanú dizertačnú prácu, ak ju na obhajobu odporučí pôvodný školiteľ a opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe tak, aby deň obhajoby dizertačnej práce neprekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky (§ 65, ods. 2) a nebol kratší ako tri mesiace od konania neúspešnej obhajoby.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

1. Toto uznesenie nadobúda účinnosť dňom 20.2.2020.

v. r.¹⁾
prof. Ing. Edita Hekelová, PhD.
rektorka VŠM

1) Originál podpísaného úplného znenia tohto usmernenia je uložený a prístupný k nahliadnutiu na referáte pre PhD. štúdiám na VŠM.