

Program ERASMUS+ organizačné informácie

Erasmus kód inštitúcie: SK TRENCIN02

K nominácii zamestnanca na host. univerzite potrebuje Erasmus koordinátor nasledovné:

DÁTUMY, v ktorých má záujem učiť / podieľať sa na aktivitách na hostiteľskej škole

PREDMETY (presné názvy predmetov) / aktivity, ktoré tam má záujem vykonávať

VYPLNENÉ **Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching / Training**

Dĺžka zamestnaneckej mobility

Zamestnanecká mobilita môže trvať od 2 dní do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestu. Ďalší jeden deň môže byť vyčlenený na cestu (deň pred prvým dňom aktivity v zahraničí alebo deň po poslednom dni aktivity v zahraničí).

Vzhľadom na kapacitné a finančné možnosti grantu Erasmus+ pre VŠM a s cieľom zvýšiť počet zamestnaneckých mobilit, bude umožnené financovanie jednej mobility na minimálne 2 maximálne na 6 dní (napr. 5 dní potvrdenej aktivity + 1 deň cesty).

Jeden deň na cestu pred prvým dňom výučby v zahraničí alebo jeden deň na cestu nasledujúci po poslednom dni výučby v zahraničí sa môže pridať k trvaniu mobility. Jeden extra deň je považovaný za oprávnený pre výpočet individuálnej podpory.

Zamestnaneckú mobilitu možno realizovať priebežne počas celého akademického roka.

Učiteľ musí na prijímajúcej vysokoškolskej inštitúcii **odučiť minimálne 8 hodín za týždeň** alebo za kratšiu dobu, ak pobyt trvá kratšie ako týždeň. Výučba musí byť integrovaná do študijného programu hostiteľskej inštitúcie.

Financovanie nákladov na mobilitu

Pridelenie grantu: všetky krajiny participujúce v programe Erasmus+ sú rozdelené do 4 pásiem podľa odhadovaných životných nákladov v danej krajine (*vid. odkaz Sadzby platné v SR...*) Výška denného grantu (pobytové náklady na deň pobytu) pre každé pásmo je pevne určená / fixná a platí rovnako pre všetkých účastníkov zo SR, ktorí vycestujú na hostiteľský pobyt do krajín daného pásma.

<p><i>Konečná čiastka = počet dní mobility * individuálna podpora podľa prijímajúcej krajiny (k individuálnej podpore pridáva VŠM aj 1 deň na cestu) + príspevok na cestovne vypočítaný na základe vzdialenosti</i></p>
--

Grant sa skladá z nákladov:

Pobytové náklady - granty na pobytové náklady boli stanovené na národnej úrovni ako 75% maxima na deň pre jednotlivé skupiny krajín uvedené v Príručke EK Brusel pre program Erasmus+. Je to fixný grant na každý deň pobytu, v ktorom sa koná plánovaná práca / Erasmus aktivita (bez dní cesty, bez vikendu, bez dna voľna).

Príspevok na individuálnu podporu zahŕňa v sebe ubytovanie, stravu, poistenie a iné náklady spojené s pobytom v zahraničí (jednotkový náklad).

Cestovné náklady - sa stanovujú na základe vzdialenostného pásma vypočítaného prostredníctvom oficiálneho kalkulátora Európskej komisie http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4.

U oboch kategórií nákladov (pobytových aj cestovných) platí, že Erasmus+ grant je maximálnym a zároveň fixným finančným príspevkom na pobyt, ktorý patrí každému zamestnancovi bez ohľadu na výšku jeho reálnych nákladov na pobyt.

Zabezpečenie cestovných náhrad, ako aj ich vyučtovanie a vyplatenie pri mobilite zamestnanca v rámci programu Erasmus sa riadi Zákonom 283/2002 o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

PRED CESTOU:

- Pozývaci list s dátumami a účelom cesty
- Staff mobility for teaching / training – Mobility Agreement (Dohoda o programe mobility na výučbu) dať potvrdiť hostiteľskej aj domácej strane pred odchodom tam
- Zmluva o poskytnutí finančnej podpory zamestnancov –prostriedky Vám budú zaslané na účet po podpise zmluvy
- Cestovný príkaz podpísaný nadriadeným +čas odchodu
- Zakúpenie letenky, ubytovania - vo vlastnej réžii
- V prípade potreby žiadosť o zálohu

PO CESTE:

Zamestnanec je povinný do 10 dní predložiť Erasmus koordinátorovi nasledovné:

- Potvrdenie o pobyte s dátumami mobility (certifikát)
- Potvrdený Staff mobility for teaching / training – Mobility Agreement , ak ste nedodali original
- Čas prechodu hraníc
- on-line report cez EU Survey (po príchode Vám príde automatický email s linkou)
- vyúčtovanie grantu (e-letenku, palubný lístok, faktúra k letenke, doklad k ubytovaniu, cestovné lístky, doklad o úhrade krátkodobého poistenia počas trvania cesty)