



Š T U D I J N Ý P O R I A D O K

Vysokej školy manažmentu v Trenčíne

I. časť Systém štúdia

Čl. 1

Druhy vysokoškolského štúdia

1. Vysokoškolské štúdium na Vysokej škole manažmentu v Trenčíne (ďalej len „VŠM“) sa realizuje v akreditovaných bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programoch. Bakalársky študijný program trvá tri roky v dennej forme a štyri roky v externej forme a je ukončený štátnou skúškou, obhajobou bakalárskej práce, ktorá patrí medzi štátne skúšky a vydaním vysokoškolského diplomu. Magisterský študijný program trvá dva roky v dennej forme a dva a pol roka v externej forme a je ukončený štátnou skúškou, obhajobou diplomovej práce, ktorá patrí medzi štátne skúšky a vydaním vysokoškolského diplomu. Doktorandský študijný program v dennej forme štúdia trvá tri roky, v externej forme štúdia štyri rokov, je ukončený obhajobou dizertačnej práce, ktorá patrí medzi štátne skúšky a vydaním vysokoškolského diplomu.
2. Akademický titul, ktorý absolvent získa úspešným absolvovaním bakalárskeho študijného programu je akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“). Akademický titul, ktorý absolvent získa úspešným absolvovaním magisterského študijného programu je akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“). Akademický titul, ktorý absolvent získa úspešným absolvovaním doktorandského študijného programu je akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“).

Čl. 2

Formy a metódy štúdia

1. Bakalárske, magisterské a doktorandské študijné programy sa uskutočňujú formou denného alebo externého štúdia.
2. Študijný program denného aj externého štúdia sa môže uskutočňovať
 - a) prezenčnou metódou,
 - b) dištančnou metódou,
 - c) kombinovanou metódou.
3. Prezenčná metóda štúdia spočíva prevažne vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.
4. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom komunikačných prostriedkov, založených najmä na využívaní počítačových sietí (online forma a pod.).

Čl. 3

Kreditový systém

1. Podmienkou na vydanie bakalárskeho diplomu je dosiahnutie 180 kreditov.

2. Podmienkou na vydanie magisterského diplomu je dosiahnutie 120 kreditov.
3. Podmienkou na vydanie doktorandského diplomu je dosiahnutie 180 kreditov.
4. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž, spojenú s absolvovaním predmetov bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského študijného programu.
5. Štandardná záťaž študenta za trimester je 20 kreditov pri dennom štúdiu a 15 kreditov pri externom štúdiu.

Čl. 4

Príprava a schvaľovanie študijných programov

Študijný program bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia schvaľuje Vedecká rada VŠM po prerokovaní v akademickom senáte školy.

II. časť

Organizácia štúdia

Čl. 5

Organizácia školského roka

1. Akademický rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Delí sa na jesenný, zimný a jarný trimester.
2. Harmonogram školského roka určuje rektorka najneskôr do 30. júna predošlého školského roka.
3. V každom trimestri je minimálne 10 a maximálne 12 týždňov, ktorých súčasťou je aj vykonanie skúšok. Medzi každým trimestrom je spravidla jeden týždeň prázdnin.

Čl. 6

Prijímacie konanie

1. Za prípravu, organizáciu a priebeh prijímacieho konania zodpovedá rektorka.
2. Podmienky prijímacieho konania predkladá na schválenie akademickému senátu školy rektorka.

Čl. 7

Zápis

1. Zápisom získava študent právo zúčastňovať sa na všetkých formách výučby a absolvovať predpísané formy kontroly štúdia zo zapísaných predmetov.
2. Zápis sa koná v termínoch určených v harmonograme akademického roka a vykonáva ho študijné oddelenie.

Čl. 8

Prenos a uznanie kreditov

1. Študentovi môžu byť uznané kredity, ktoré získal štúdiom na inej akreditovanej vysokej škole/univerzite v SR alebo v zahraničí. V bakalárskom stupni štúdia mu môže byť uznaných maximálne 135 kreditov, v magisterskom stupni štúdia maximálne 60 kreditov a v doktorandskom stupni štúdia maximálne 40 kreditov.
2. Uznanie kreditov povoľuje po posúdení akademickým koordinátorom štúdia rektorka VŠM.

Čl. 9

Účasť na výučbe

O pravidlách dochádzky rozhodujú vyučujúci a oznámia to študentom na začiatku výučby predmetu.

Čl. 10

Školné a poplatky

1. Podmienkou štúdia na VŠM je okrem splnenia podmienok na prijatie tiež úhrada školného a súvisiacich poplatkov. Školné a poplatky zverejňuje VŠM každoročne na svojom webovom sídle v termínoch určených zákonom č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Školné uhradené za príslušný akademický rok oprávňuje študenta k zápisu predmetov v tomto akademickom roku alebo najneskôr v akademickom roku nasledujúcom po akademickom roku, za ktorý bolo školné uhradené.
3. Študent má právo požiadať o vrátenie školného alebo jeho časti v súlade s refundačnými pravidlami školy. Školné nie je možné refundovať s výnimkou prípadu, keď študent oficiálne odstúpi z predmetu v stanovenom termíne. Študent, ktorý je vylúčený z predmetu alebo predmetov z disciplinárnych dôvodov stráca nárok na refundáciu akejkoľvek časti školného. Školné nie je možné vrátiť skôr, ako študent doručí písomné oznámenie o odstúpení z predmetu, písomnú žiadosť o vrátenie školného (môže byť aj e-mailom) a pokiaľ nevráti všetky študijné materiály zapožičané v knižnici. Dátum prijatia oznámenia a žiadosti študijným oddelením bude rozhodujúci pre výšku vrátenej čiastky.

štúdium	refundovaná čiastka	
	100%	0%
BSBA, Bc. a Mgr. denné	1. – 7. deň	8.+ deň
Bc. a Mgr. externé	1. deň	2.+ deň
online výučba (denná aj externá forma)	1. – 7. deň	8.+ deň
MBA víkendové	1. deň	2.+ deň
PhD. denné aj externé	1. až 7. deň po zápise do ročníka	od 8. dňa po zápise do ročníka

Poznámka: Pre účely určenia výšky vrátenej sumy sa za 1. deň považuje prvý deň vyučovania predmetu a počítajú sa kalendárne dni, t.j. vrátane sobôt a nedeľ (okrem PhD. štúdia). Ak študent zaplatí zvýhodnené školné na celý rok, predpokladá sa, že sa zapíše na príslušný počet predmetov. V prípade, že sa študent zapíše na menší počet predmetov, ako si predplátil a požiada o vrátenie zostávajúcej čiastky, zľavu na školné stráca a školné sa mu stanoví podľa aktuálneho cenníka (ceny jedného predmetu) pre daný akademický rok. Rezervačný poplatok vo výške 500 € sa vyberá od nových študentov v príslušnom študijnom programe, ktorí pred nástupom na štúdium nezaplatia celú výšku školného aspoň na 1 trimester.

4. Ak chce študent po uplynutí obdobia uvedeného v ods. 2 pokračovať v štúdiu, je povinný uhradiť školné a poplatky platné pre akademický rok, v ktorom chce v štúdiu pokračovať, a to aj v prípade, že študent v plnom rozsahu nevyužil svoje právo vyplývajúce mu z uhradeného školného podľa ods. 2.

5. V prípade ak študent oficiálne preruší štúdium v zmysle čl. 18, sa nevyčerpaná časť školného prenáša do akademického roka, kedy sa študent opätovne zapíše na štúdium, avšak najneskôr do 2. rokov od začiatku prerušenia.

6. Školné ani jeho časť sa nevracia v prípade skončenia štúdia v zmysle čl. 17, bod 1) písm. a) až d).

7. Pre účely tohto článku sa nevyčerpaná časť školného určí ako rozdiel medzi uhradeným školným a čerpaným školným. Poplatky (nie školné), uhradené študentom sú nevratné.

III. časť Skúšobný poriadok

Čl. 11 Kontrola štúdia

1. Hlavnými formami kontroly štúdia sú: priebežná skúška a záverečná skúška.
2. Klasifikačná stupnica skúšky (prevoditeľná podľa §6 ods. 4 vyhlášky MŠ SR č. 614/2002) je pre bakalársky študijný program:

4.0 - 3.3	/A/	výborne (excellent)	100,00% - 90,00%	= 1
3.2 – 2.7	/B/	veľmi dobre (very good)	89,99% - 82,50%	= 1,5
2.6 - 2.0	/C/	dobre (good)	82,49% - 73,75%	= 2
1.9 – 1.4	/D/	uspokojivo (laudable)	73,74% - 66,25%	= 2,5
1.3 – 0.7	/E/	dostatočne (satisfactory)	66,24% - 57,50%	= 3
0.6 – 0.0	/F/	nedostatočne (unsatisfactory)	57,49% - 0,0%	= 4

Klasifikačná stupnica skúšky je pre magisterský študijný program:

4.0 - 3.3	/A/	výborne (excellent)	100,00% - 90,00%	= 1
3.2 – 2.7	/B/	veľmi dobre (very good)	89,99% - 82,50%	= 1,5
2.6 - 2.0	/C/	dobre (good)	82,49% - 73,75%	= 2
1.9 – 1.6	/D/	uspokojivo (laudable)	73,74% - 68,75%	= 2,5
1.5 – 0.0	/F/	nedostatočne (unsatisfactory)	68,74% - 0,0%	= 4

Klasifikačná stupnica skúšky je pre doktorandský študijný program „P-prospel“ alebo „NP-neprospel“.

3. Popri hodnotiacej tabuľke obsahuje systém hodnotenia aj nasledovné alfabetické vyjadrenia:

a) *“P/NP” Voľba Prospel/Neprospel (Pass/No Pass)*

Študenti sa môžu počas štúdia zapísať na ktorékoľvek tri predmety (celkom 15 kreditov) na základe P/NP voľby, pričom iba jeden predmet môže byť zo skupiny hlavných predmetov študijného programu. Voľba podľa systému P/NP musí byť študentom deklarovaná počas zápisu a nesmie byť zvolená po začatí trimestra. Na dosiahnutie známky “P” musí študent dosiahnuť ekvivalent známky minimálne 2.0 v bakalárskom programe a 3.0 v magisterskom programe. V opačnom prípade sa mu udelí známka “NP”; v takom prípade študent predmetom neprešiel a musí ho opakovať. Známky “P” a “NP” nemajú vplyv na priemer známok a kreditné vyjadrenie známky “P” sa počíta k požiadavke počtu kreditov potrebných na dosiahnutie titulu. Študenti v doktorandskom študijnom programe sú hodnotení výlučne systémom P/NP.

b) *“X” Audit (Audit)*

Možnosť auditu môžu využívať študenti, ktorých cieľom je nadobudnutie vedomostí a znalostí obsiahnutých v učebnom pláne predmetu, ale ktorí nechcú absolvovať písomné zadania a skúšky. Študent musí pri zápise uviesť voľbu auditu. Po absolvovaní predmetu študent získava do výpisu výsledkov štúdia zápis “X”. Za audit študent nezískava žiadne kredity.

c) *“I” Neukončený predmet (Incomplete)*

Dočasný záznam udelený na základe voľby vyučujúceho študentovi, ktorý dosahoval požadované výsledky a mal pravidelnú dochádzku, ale ktorému ospravedlnené okolnosti (choroba a pod.) nedovolili splniť všetky úlohy vyplývajúce z učebného plánu daného predmetu do konca trimestra. Študent si musí podať písomnú žiadosť o dočasné predĺženie študijnej lehoty a musí mať splnených minimálne 50% úloh vyplývajúcich z učebného plánu. Počnúc od konca trimestra začína plynúť študentovi 30-dňová lehota, dokedy je povinný splniť si všetky povinnosti vyplývajúce z učebného plánu, ktoré sú mu doručené písomnou formou vyučujúcim.

d) *“W” Odstúpenie od predmetu (Withdrawal)*

Študent má právo odstúpiť od predmetu z akéhokoľvek dôvodu bez akademického postihu za predpokladu, že doručí oznámenie o odstúpení na študijné oddelenie, a to najneskôr do konca ôsmeho týždňa trimestra. Pri víkendovom štúdiu v bakalárskom a magisterskom programe je možnosť odstúpiť najneskôr v deň pred posledným sobotným vyučovaním daného predmetu. Žiadosť sa podáva písomne na tlačive “Zmena zápisu”, na základe čoho sa študentovi za daný predmet udelí záznam “W”.

e) *“UW” Neoficiálne odstúpenie od predmetu (Unofficial Withdrawal)*

Študentovi, ktorý prestal navštevovať predmet a ktorý nepožiadal o udelenie záznamu “W” alebo “I”, bude udelený záznam “UW” - neoficiálne odstúpenie od predmetu. I keď sa záznam “UW” neberie do úvahy pri výpočte priemeru známok, tento záznam ostáva trvalým zápisom v študentovom výpise výsledkov štúdia.

f) *“H” Pozdržaná známka (Grade Held)*

Dočasný záznam vo výpise výsledkov štúdia do obdržania záverečnej známky od vyučujúceho.

Čl. 12 **Skúšky**

1. Skúšky koná študent spravidla u vyučujúcich, ktorí predmet prednášali.
2. Základnou formou skúšky je písomná skúška.
3. Učebný plán nesmie predpisovať skúšky z viac ako 4 predmetov v jednom trimestri.
4. Skúšky klasifikujú iba skúšajúci. Výsledok skúšajúci zapíše numericky spolu s dátumom vykonania skúšky a podpisom do výkazu o skúške najneskôr do 72 hodín po skončení trimestra na študijné oddelenie na ďalšie spracovanie. Oficiálny výpis všetkých absolvovaných predmetov spolu s výslednými známkami a priemerami vystaví študijné oddelenie študentovi na záver štúdia a počas štúdia na žiadosť študenta.
5. Ak sa študent z akýchkoľvek dôvodov na skúšku nedostavil, je v právomoci vyučujúceho posúdiť, či bude študentovi umožnené vykonať skúšku v náhradnom termíne alebo predmet opakovať.
6. Ak študent v riadnom termíne na skúške nevyhovел, má možnosť opravného termínu za oficiálne stanovený poplatok.
7. Študent si môže opakovane zapísať predmet, ktorý absolvoval neúspešne, maximálne jedenkrát.
8. Študent musí absolvovať záverečnú skúšku na minimum 50%.

Čl. 13

Štátne skúšky

1. Štátna skúška sa koná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa koná na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
2. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov, ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a ďalší odborníci z praxe. Všetci členovia skúšobných komisií sú schvaľovaní Vedeckou radou VŠM.
3. Zloženie skúšobnej komisie pre štátne skúšky určuje rektorka školy.
4. Skúšobná komisia pre štátne skúšky má najmenej štyroch členov vrátane predsedu.
5. Študent sa zapisuje na štátne skúšky na študijnom oddelení. Musí preukázať splnenie všetkých podmienok stanovených študijným poriadkom.
6. Študent môže opakovať štátnu skúšku maximálne jedenkrát.

Čl. 14

Priemer známok

Kumulatívny priemer známok za vykonané skúšky sa vypočítava na konci každého trimestra a je založený výlučne na sume numerických zápisov z predmetov. Priemer sa určuje podielom súčtu všetkých známok k počtu predmetov v danom trimestri. Záznamy "P" a "NP" sa do výpočtu priemeru nepočítajú.

Čl. 15

Vylúčenie zo štúdia pre neprospech

1. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
2. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
3. Študent doktorandského štúdia je povinný absolvovať študijnú časť (vrátane dizertačnej skúšky t.j. obhajoby písomného projektu k dizertačnej práci) v dennej forme do 18 mesiacov a v externej forme do 24 mesiacov od nástupu na štúdium. Nesplnenie týchto podmienok má za následok vylúčenie doktoranda zo štúdia pre neprospech. Študent má právo na jeden opravný termín konania dizertačnej skúšky.
4. Na to, aby bol študent opätovne prijatý na štúdium po tom ako bol zo štúdia vylúčený, musí si podať novú prihlášku na štúdium. Zároveň môže požiadať o uznanie kreditov získaných v predchádzajúcom štúdiu.

Čl. 16

Riadne skončenie štúdia

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
2. Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom a vysvedčenie o štátnej skúške.

Čl. 17

Iné skončenie štúdia

1. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia;
 - b) neskončením štúdia v určenom termíne v súlade s čl. 18 ods. 2,
 - c) vylúčením zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy;
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“);
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o VŠ, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu;
 - f) smrťou študenta.
2. Dňom skončenia štúdia je:
 - a) podľa odseku 1 písm. a) deň, keď sa vysokej škole doručilo písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia;
 - b) podľa odseku 1 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium;
 - c) podľa odseku 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť;
 - d) podľa odseku 1 písm. e) ku dňu, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu.
3. Študent, ktorý sa nezapísal v termíne určenom harmonogramom školského roka a do konca prvého týždňa trimestra nepožiadaval o prerušenie štúdia, sa posudzuje akoby štúdium zanechal.
4. Študentovi, ktorý štúdium zanechal, ak o to požiada, vystaví študijné oddelenie potvrdenie o úspešne vykonaných skúškach.

Čl. 18

Prerušenie štúdia

1. Žiadosť študenta o prerušenie štúdia z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov schvaľuje rektorka.
2. Štúdium žiadneho študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
3. Počas prerušenia štúdia nemá študent práva a povinnosti študenta.

Čl. 19

Prestupy

Prestup študenta z inej vysokej školy povoľuje rektorka školy.

Čl. 20

Disciplinárne opatrenia

Disciplinárne opatrenia pri nesplnení študijných povinností, porušení štatútu školy, porušení vysokoškolského zákona alebo iných priestupkoch stanovuje Disciplinárny poriadok vysokej školy.

Čl. 21

Čestná listina rektorky

Študenti, ktorí riadne skončia štúdium na VŠM s kumulatívnym priemerom minimálne 3.75, sú zaradení na Čestnú listinu rektorky a získavajú čestný certifikát. Udelenie takéhoto ocenenia je podmienené úspešným absolvovaním všetkých predmetov vedúcich k dosiahnutiu

akademického titulu a nie je možné sa oň uchádzať, pokiaľ je študent zapísaný na akýkoľvek predmet, ktorý mu ostáva do riadneho skončenia štúdia.

Čl. 22
Záverečné ustanovenia

Tento študijný poriadok bol schválený ako súčasť Štatútu VŠM Správnou radou VŠM 28.6.2016.



prof. Ing. Edita Hekelová, PhD.¹
rektorka VŠM

¹⁾ Originál podpísaného Študijného poriadku VŠM je uložený a je k nahliadnutiu na rektoráte VŠM.