VŠM CityU of Seattle

KATALÓG 2026/2027



Bc. BSBA Mgr. MBA



Milé študentky a študenti,

ak čítate tento katalóg, znamená to, že ste prejavili záujem o našu školu, Vysokú školu manažmentu, že ste pravdepodobne už jej študentom/študentkou alebo ním/ňou hodláte byť. Teší ma, že ste sa rozhodli pre VŠM, resp. na pokračovanie na ďalšom stupni štúdia na VŠM.

Vysoká škola manažmentu získala v roku 2025 **akreditáciu svojho vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania podľa európskych štandardov ESG** a tým aj právo uskutočňovať všetky svoje študijné programy, cit.:

Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo podľa § 4 ods. 2 písm. a) bod 1. zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe uznesenia výkonnej rady agentúry č. VR-81/8/2025 zo dňa 20. marca 2025, podľa § 25 ods. 1 v spojení s § 26 ods. 2 zákona o zabezpečovaní kvality v spojení so Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania zo dňa 02. júla 2020 rozhodla, že Vnútorný systém Vysokej školy manažmentu a jeho implementácia je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém. Vysoká škola manažmentu je oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy v študijnom odbore ekonómia a manažment v 1. a 2. stupni vysokoškolského vzdelávania.

VŠM a City University of Seattle študentom ponúkajú možnosť získať popri slovenskom bakalárskom aj americký bakalársky diplom (BSBA), tiež program Master of Business Administration, končiaci americkým diplomom (MBA). Poskytujú možnosť absolvovať trimestrálny študijný pobyt v USA za školné City University platné na Slovensku. Užv roku 2014 bolo Vysokej škole manažmentu priznané právo udeľovať akademický titul magister absolventom spoločného študijného programu s názvom podnikový manažment/Master of Business Administration (Mgr./MBA), zabezpečovaného v spolupráci s vysokou školou City University of Seattle, USA.

V štúdiu on-line metódou má škola na Slovensku vedúce postavenie vďaka dlhoročným skúsenostiam, čo umožňuje študovať naše študijné programy na rovnakej kvalitatívnej úrovni aj študentom pôsobiacim v zahraničí alebo zamestnaným študentom, ktorí si nemôžu dovoliť študovať denne.

Želám vám, aby ste boli v štúdiu úspešní, aby vás bavilo a verím, že po jeho absolvovaní budete dobre pripravení a rovnako úspešní aj na trhu práce.

Edita Hekelová

Dr.h.c. prof. Ing. Edita Hekelová, PhD.
poverená rektorka VŠM

SÍDLO VYSOKEJ ŠKOLY MANAŽMENTU

Sídlo Vysokej škole manažmentu je na Panónskej ceste 17 v Bratislave, kde prebieha aj výučba. V budove sa nachádza 5 učební, z toho 1 počítačové laboratórium, akademická knižnica a kancelárske priestory akademických a administratívnych pracovníkov, vrátane kancelárie rektorky Vysokej školy manažmentu.

Adresa:
Vysoká škola manažmentu / City University of Seattle programy
Panónska cesta 17
851 04 Bratislava
Tel: 02/ 68 20 45 00
e-mail: info@vsm.sk

AKADEMICKÉ PROGRAMY

BAKALÁRSKE ŠTÚDIUM PODNIKOVÝ MANAŽMENT

VŠM ponúka v súlade s priznanými právami akreditované bakalárske štúdium v študijnom programe podnikový manažment, na záver ktorého absolvent získa slovenský diplom a akademický titul bakalár (Bc.). Výučba je zabezpečovaná kvalifikovanými slovenskými i zahraničnými vyučujúcimi, z ktorých majú mnohí bohaté medzinárodné skúsenosti a tiež odborníkmi z praxe. Bakalársky program je možné absolvovať v dennej prezenčnej i online forme štúdia, v slovenskom aj anglickom jazyku. Štandardná dĺžka denného štúdia v bakalárskom študijnom programe je 3 roky. Študenti študujúci v anglickom jazyku majú možnosť požiadať o započítanie kreditov získaných v programoch VŠM voči bakalárskemu programu City University of Seattle – BSBA program – Bachelor of Science in Business Administration. Ak chcú študenti získať BSBA diplom City University of Seattle, štúdium je rozvrhnuté do 4 rokov.

Aby študent úspešne ukončil bakalárske štúdium v slovenskom jazyku, musí preukázať aj vedomosti z anglického jazyka, a to úspešným absolvovaním predmetu BE 300 Obchodná angličtina. Tento predmet tvorí nevyhnutnú súčasť vzdelania absolventa Vysokej školy manažmentu, keďže v bežnej obchodnej praxi sa angličtina využíva ako jazyk medzinárodnej komunikácie na každodennej báze.

Na predmet BE 300 je možné zapísať sa dvojakým spôsobom, a to buď pomocou zodpovedajúcich výsledkov zo zaraďovacieho testu, alebo úspešným ukončením predmetov všeobecnej angličtiny (ANG 101, ANG 102, ANG 103 a ANG 104) ponúkaných v bakalárskych programoch Vysokej školy manažmentu.

Po zapísaní sa do bakalárskeho programu každý študent absolvuje zaraďovací test z anglického jazyka, ktorý presne určí, či je študent pripravený na predmet BE 300 Obchodná angličtina, alebo ktoré úrovne všeobecnej angličtiny musí absolvovať, aby získal dostatočný počet kreditov. Študenti, ktorí nepotrebujú absolvovať predmety všeobecnej angličtiny, sa musia zapísať na iné voliteľné predmety. Študenti si nemôžu registrovať nižšiu úroveň anglického jazyka ako tú, ktorú dosiahli na zaraďovacom teste.

Zaraďovací test z anglického jazyka sa môže absolvovať každý rok, to znamená, že študent sa môže zaradiť aj do vyššej úrovne, ak sa medzičasom jeho jazykové znalosti výrazne zlepšili. Môže sa to dosiahnuť napríklad pravidelnou účasťou na hodinách súkromnej výučby, individuálnym štúdiom, štúdiom vo večerných kurzoch VŠM, alebo prácou v anglicky hovoriacej krajine.

Ak študent absolvuje iný jazykový zaraďovací test, alebo získal jazykový certifikát (napr. Cambridge, IELTS, atď.), jeho výsledky budú vyhodnotené individuálne na základe daných pravidiel školy. Výsledok akéhokoľvek testu je platný maximálne dva roky.

Výučba je počas roka rozčlenená do troch trimestrov (jesenný, zimný a jarný), z ktorých každý trvá 10 týždňov. Každý bakalársky predmet v danom programe je päťkreditný, obsiahnutý v 50 hodinách výučby a zahŕňa priebežnú a záverečnú skúšku, zväčša v písomnej forme. Súčasťou výslednej známky môžu byť tiež hodnotenia prípadových štúdií, kritických analýz, individuálnych a kolektívnych prezentácií a taktiež aj aktívna účasť študenta na vyučovacích hodinách. Výnimkou je záverečný projekt A a B ako aj štátnicový seminár, ktoré majú odlišnú štruktúru výučby zameranú na prípravu študenta na obhajobu záverečnej práce.

Ak sa študent zapisuje na viac alebo menej predmetov, ako je predpísané a kombinuje si predmety individuálne z iných študijných skupín, resp. má prenesené kredity z prechádzajúceho štúdia alebo mal na určité obdobie schválené prerušenie štúdia, škola mu nezaručuje, že sa bude môcť každý trimester zapísať na potrebný počet predmetov a ukončiť štúdium v štandardnej dĺžke štúdia.

Z hľadiska obsahu je bakalárske štúdium venované príprave absolventov na vykonávanie zodpovedných funkcií v rámci stredného manažmentu. Absolventi budú schopní aplikovať v praxi poznatky získané počas bakalárskeho štúdia a zároveň budú vedomostne pripravení na pokračovanie v Mgr. alebo MBA štúdiu (Master of Business Administration).

Podmienky prijatia na bakalárske štúdium v slovenskom jazyku:

- riadne vyplnená elektronická prihláška na štúdium a zaslanie jej podpísaného originálu na študijné oddelenie,
- ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou (doložené overenou kópiou maturitného vysvedčenia),
- úhrada poplatkov a školného
- znalosť slovenského jazyka

Podmienky prijatia na bakalárske štúdium v anglickom jazyku

- riadne vyplnená elektronická prihláška na štúdium a zaslanie jej podpísaného originálu na študijné oddelenie,
- ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou (doložené overeným anglickým prekladom kópie maturitného vysvedčenia a dodatku k vysvedčeniu),
- úhrada poplatkov a školného,
- dostatočná znalosť anglického jazyka, ktorá môže byť zdokladovaná jednou z nasledujúcich možností:
  a) TOEFL (paper - based) test minimálne na 540 bodov
  b) doklad o ukončení strednej školy v anglicky hovoriacej krajine (USA, Kanada, Austrália, Nový Zéland, Veľká Británia a Írsko), kde bol vyučovacím jazykom anglický jazyk, v prípade, že diplom nebol získaný ako súčasť výmenného pobytu trvajúceho dva roky alebo menej
  c) doklad o získaní najmenej 45 trimestrálnych kreditov (alebo 30 semestrálnych kreditov) na akreditovanej vysokej škole v anglicky hovoriacej krajine, kde bol vyučovacím jazykom anglický jazyk a kde boli dosiahnuté uspokojivé výsledky (kumulatívny GPA 2.0)
  d) Certifikáty Cambridge:
     - B2 Alte Level 3 First Certificate in English
  e) International English Language Testing System (IELTS) min. "Band 6"
  f) TOEFL (internet-based) test minimálne na 76 bodov

g) ELPT (English Language Proficiency Test) Listening level H and Reading level H
h) DUOLINGO test minimálne na 100 bodov.

Poznámka: Doklad preukazujúci znalosť anglického jazyka nesmie byť starší ako 24 mesiacov.

Uchádzači o štúdium sa môžu zapísať do programu pred začatím jesenného trimestra. Prihlášky na štúdium je možné podávať priebežne počas roka. Bližšie informácie ohľadom podmienok prijatia tiež možno nájsť na www.vsm.sk, prípadne možno získať osobne na študijnom oddelení školy.

ŠTUDIJNÝ PLÁN BAKALÁRSKEHO ŠTÚDIA PODNIKOVÝ MANAŽMENT V SLOVENSKOM JAZYKU

1. – 3. trimester
CO 210s Komunikácia pre manažérov
BC 200s Akademické písanie (1. trimester)
CS 201s IT nástroje pre manažérov
MTH 110s Základy štatistiky
MG 210s Obchodné právo
MTH 155s Matematika pre manažérov I.
MG 201s Základy manažmentu
SSC 220s Mikroekonómia
SSC 221s Makroekonómia
AC 115s Základy účtovníctva
Povinne voliteľný predmet
Povinne voliteľný predmet

4.– 6. trimester
SCI 215s Environmentálne manažérstvo
MTH 219s Matematika pre manažérov II. (PP: MTH 155s)
BE 300s Obchodná angličtina
BSC 203s Pracovné právo
MK 300s Marketing
IS 330s Informačné systémy (PP: CS 201s)
BC 303s Štatistika (PP: MTH 110s, MTH 155s)
INT 305s Vplyv Európskej únie na manažment podnikov
BM 301s Podnikanie malých a stredných firiem
BSM 493 A Záverečný projekt A
MB 300s Financie a mena (PP: SSC 221s)
Povinne voliteľný predmet

7.– 9. trimester
BSC 401s Finančné účtovníctvo (PP: AC 115s)
BSC 402s Podnikové financie (PP: BC 303s, BSC 401s)
BSC 407s Efektívna organizácia (PP: MG 201s)
PM 401s Základy projektového manažmentu
HR 405s Manažment ľudských zdrojov
BSM 406s Podnikové hospodárstvo (PP: AC 115s, MG 201s)

BSM 404s Medzinárodný obchod (PP: SSC 221s, MG 201s)
BSM 493B Záverečný projekt B (PP: BSM 493A)
BSM 405s Operačný manažment
BSM 495s Stratégia podnikania (PP: MG 201s, BSM 405s, BSC 401s)
BSM 494V Bakalárska práca (PP: BSM 493A, BSM 494B)
Povinne voliteľný predmet

Povinne voliteľné predmety:
BC 306s Podnikateľská etika
BSM 304s Efektívna komunikácia v organizáciách
BSM 485s Odborná stáž
INT 301s Medzinárodné vzťahy
INT 302s Medzinárodná ekonómia (PP: SSC 220s, SSC 221s)
MK 388s Globálny marketing (PP: MK300s)
MK 390s Reklama a podpora predaja (PP: MK300s)
MK 403s Vzťahy s verejnosťou (PP: MK300s)
ANG 101s – ANG 104s anglický jazyk

Registrácia na niektoré predmety je podmienená úspešným absolvovaním niektorých iných predmetov, ktoré sú vyznačené za názvom predmetu ako PP. Každý voliteľný predmet musí byť ukončený skúškou. Za každý úspešne absolvovaný voliteľný predmet študent získava 5 kreditov. Študent je povinný absolvovať taký počet voliteľných predmetov, ktorý zodpovedá rozdielu celkového počtu kreditov potrebných na udelenie bakalárskeho diplomu a počtu všetkých kreditov udelených za povinné predmety. Na voliteľné predmety sa študent zapisuje v termínoch zápisu spolu s povinnými predmetmi.

ANOTÁCIE PREDMETOV BAKALÁRSKEHO ŠTÚDIA

AC 115s Základy účtovníctva
Obsahom predmetu je podvojné účtovníctvo pre podnikateľov a akciové spoločnosti. V rámci výučby tohto predmetu sa študenti naučia zostavovať finančné výkazy, ako sú výkaz ziskov a strát, súvaha a výkaz peňažných tokov, zvládnutím základných účtovných princípov a metodológie podľa zákona o účtovníctve. Študenti by mali ďalej zvládnuť: oceňovanie zásob, obstarávanie hmotného a nehmotného majetku, odpisovanie hmotného a nehmotného investičného majetku, základné imanie a ostatné rezervné fondy, náklady a výnosy.

ANG 101s Anglický jazyk pre začiatočníkov
Tento predmet všeobecnej angličtiny poskytuje úvod do jazyka pre začiatočníkov pomocou integrácie všetkých jazykových zručností, t. j. čítania, písania, počúvania a hovorenia. Kladie dôraz na osvojenie základných jazykových štruktúr, akými sú jednoduché a priebehové časy, základné slovesné tvary, podstatné mená, zámená, predložky, základné modálne slovesá a základné používanie členov. Ďalej sa zameriava na ústnu a písomnú komunikáciu v bežnom živote, pričom ponúka základnú slovnú zásobu používanú v každodenných situáciách, ako napríklad rodina, práca, zábava, cestovanie, nakupovanie, aktivity alebo orientácia v meste.

ANG 102s Anglický jazyk pre mierne pokročilých
Tento predmet vychádza z predpokladu ovládania jazykových zručností na základnej úrovni. Integráciou písania, čítania, počúvania a hovorenia sa zameriava na gramatické štruktúry, akými sú tvorba otázok, časové vety, modálne slovesá, stupňovanie prídavných mien alebo používanie členov. Ďalej sa zameriava na precvičenie vetnej intonácie, ako aj na správnu výslovnosť jednotlivých slov.

Medzi témy, ktorými sa tento predmet zaoberá, sú napríklad voľný čas, zamestnanie, sviatky, dovolenka alebo zdravie. Podmienkou registrácie na tento predmet je absolvovanie predmetu ANG 101s alebo dosiahnutie príslušného počtu bodov na vstupnom teste z anglického jazyka organizovanom na VŠM.

ANG 103s Anglický jazyk pre stredne pokročilých I
Všeobecná angličtina pre stredne pokročilých je zameraná na širší rozvoj jazykových zručností študenta. Ponúka rôzne metódy pre úspešné porozumenie a vytváranie súvislého písaného textu, ako aj hovorenej reči, vo formálnom aj neformálnom štýle jazyka. Študenti sa naučia samostatne rozoznávať jazykové štruktúry, porozprávať súvislý príbeh, napísať list, opísať miesto, udalosť alebo osobu, pri používaní rôznych gramatických časov. Súčasťou predmetu je vytváranie vlastného písomného a ústneho prejavu v anglickom jazyku. Ďalej sa kladie dôraz na gramatické javy, akými sú pomocné slovesá, súvetia, rôzne formy minulého a budúceho času a príslovkové určenia. Podmienkou registrácie na tento predmet je absolvovanie predmetu ANG 102s alebo dosiahnutie príslušného počtu bodov na vstupnom teste z anglického jazyka organizovanom na VŠM.

ANG 104s Anglický jazyk pre stredne pokročilých II
Tento predmet rozvíja všeobecné jazykové schopnosti a zručnosti študenta, ktorý disponuje gramatickými a lexikologickými vedomosťami na danej úrovni. Zameriava sa na schopnosť študenta zúčastniť sa a správne argumentovať v rôznych diskusiách, vytvárať prezentácie, vyjadriť vlastný názor a riešiť problémy v anglickom jazyku. Z gramatických štruktúr sa sústreďuje na používanie nepriamej reči, trpného rodu, zdvorilostných fráz, podmienkovej vety a modálnych slovies. Študent má možnosť prehĺbiť a rozvíjať slovnú zásobu v témach, akými sú spoločenské správanie, ľudia okolo nás, multikulturálna spoločnosť, rozhodovanie alebo riešenie problémov. Podmienkou registrácie na tento predmet je absolvovanie predmetu ANG 103s alebo dosiahnutie príslušného počtu bodov na vstupnom teste z anglického jazyka organizovanom na VŠM.

BC 200s Akademické písanie
Procesy kritického a laterálneho myslenia, ako aj využívanie overených techník podporujúcich analýzu a následne optimálne riešenie problému či nachádzanie východísk, sú dôležitým prvkom pri reflexii najrozličnejších situácií. Medzi preberané témy predmetu patria napr. recepcia a percepcia textu, nekritické/ kritické / laterálne myslenie, práca s informáciami, emocionálna a racionálna argumentácia, propaganda a persuazívne (presvedčujúce) techniky. Zámerom je napomôcť účastníkom predmetu rozvíjať a zlepšiť praktické zručnosti a prehĺbiť teoretické vedomosti o konštrukcii odborného textu a o spôsoboch a technikách myslenia pri riešení každodenných situácií v oblasti interpersonálnej komunikácie v kontexte kľúčových kompetencií. Jednotlivé lekcie sa realizujú vysoko interaktívnym systémom výučby v komunikačnom rámci evokácia – uvedomenie si významu – reflexia, ktorý poskytuje vyvážený priestor poznatkovej i zážitkovej stránke preberaných tém v kontúrach „brain friendly“ prostredia. Doporučené absolvovať prvý trimester.

BC 303s Štatistika
Predmet je zameraný na používanie a obmedzenia štatistických postupov a ich aplikácií. Koncepcia zahŕňa opisnú štatistiku, teóriu pravdepodobnosti, výberové skúmanie, bodové a intervalové odhady, testovanie hypotéz a regresnú a korelačnú analýzu. Dôraz bude na formulácii problému, výbere techniky a interpretácii výsledkov. Podmienkou zápisu na predmet je absolvovanie predmetu MTH 110s a odporúča sa absolvovať aj predmet MTH 155s.

BC 306s Podnikateľská etika
Predmet má za cieľ vysvetliť poslanie etiky v podnikaní, ako porozumieť etickým dilemám rozhodovania, pochopiť štruktúru etického konania. Oboznamuje s pojmami z oblasti etiky a morálky,

ukazuje ako iniciovať návrhy riešenia etických problémov. Predstavuje dôležitosť úlohy manažéra/ky pre etický obraz firmy, jeho či jej miesto pri tvorbe etického kódexu pracoviska, ako aj iniciátora riešení etických problémov, súvisiacich s výkonom povolania.

BE 300s Obchodná angličtina
Cieľom predmetu je, aby študenti získali potrebné vedomosti a zručnosti z oblasti obchodnej angličtiny, ktorá sa používa na celom svete v rámci medzinárodného obchodu. Predpokladom úspešného zvládnutia tohto predmetu sú jazykové zručnosti na pokročilej úrovni. Obchodná angličtina zavedie študentov do sveta medzinárodného obchodu. Predstaví im autentické články zo svetových obchodných časopisov, naučí ich používať slovnú zásobu pre rôzne situácie, ktoré priamo súvisia s obchodovaním a vedením firmy. Ďalej predstavuje najčastejšie používané témy vo svete biznisu, akými sú fungovanie organizácie, marketing, financie, alebo vedenie a rozvoj podniku.

BM 301s Podnikanie malých a stredných firiem
Cieľom predmetu je naučiť sa hodnotiť podnikateľské zámery, resp. predpoklady k podnikaniu, oboznámiť sa s problematikou zakladania firiem, naučiť sa identifikovať vhodné podnikateľské modely, zdroje inovácií v rámci organizácie a mimo nej, konkurenčnú výhodu. Osvojenie si špecifík riadenia jednotlivých funkčných oblastí v malých a stredných firmách, byť schopní uskutočniť výber pracovníkov a zabezpečenie kľúčových kompetencií, navrhnúť vhodnú organizačnú štruktúru a finančnú štruktúru vznikajúcej, resp. rozvíjajúcej sa organizácie. Tiež sa oboznámiť s programami a infraštruktúrou podporujúcou malé a stredné podniky.

BSC 203s Pracovné právo
Obsah predmetu tvorí vysvetlenie základných pojmov z oblasti pracovného práva, orientácia v pracovnoprávnych vzťahoch a predpisoch, uzatváranie pracovných pomerov, formy miezd a odmien za prácu, vysvetlenie náležitostí týkajúcich sa pracovných podmienok a pracovného prostredia z hľadiska bezpečnosti prace, zamestnanecká politika, riešenie pracovných sporov a tvorba a význam kolektívnych zmlúv.

BSC 401s Finančné účtovníctvo
Obsah predmetu tvorí prehľad účtovných správ z pohľadu užívateľa, interpretácia finančných údajov pre analýzu pri rozhodovacích procesoch, hodnotenie účtovných prípadov, postupy účtovania, účtovné osnovy. Podmienkou zápisu na predmet je absolvovanie predmetu AC 115s.

BSC 402s Podnikové financie
Predmet špecifikuje analytické nástroje, ktoré majú firmy k dispozícii na riadenie a kontrolu financií. Štúdium sa zameriava na spôsoby získavania pracovného kapitálu a jeho kontrolu, strednodobé a dlhodobé financovanie, náklady kapitálu a prípravu kapitálového rozpočtu. Podmienkou zápisu na predmet je absolvovanie predmetov BSC 401s a BC 303s.

BSC 407s Efektívna organizácia
Štúdium efektívnej organizácie skúma problémy, ktoré bežne trápia organizácie, ako aj možné riešenia týchto problémov. Témy zahŕňajú rozmanitosť vo vnútri organizácie, konflikt a spôsoby jednania resp. negociácie, vnímanie, motiváciu, úlohy vodcovstva v organizácii a mimo nej, manažment ľudských zdrojov, organizačnú kultúru, organizačnú zmenu a vývoj. Podmienkou zápisu na predmet je absolvovanie predmetu MG 201s.

BSM 404s Medzinárodný obchod
Základnou úlohou predmetu je analyzovať motívy, ktoré v súčasnosti nútia podnikateľské subjekty, aby globalizovali svoje operácie a pravidlá, ktorými sa pritom riadia. Súčasťou predmetu je aj analýza právnych, ekonomických a kultúrnych prostredí podnikania v Amerike, Ázii, východnej a západnej

Európe, štruktúra a stratégie medzinárodného obchodu, strategické aliancie, riešenie obchodných sporov, predpisy upravujúce dovozné a vývozné operácie, činitele ovplyvňujúce efektívne využívanie pracovnej sily v medzinárodnom meradle, globálny marketing a etika v rámci medzinárodného obchodu. Odporúča sa najskôr absolvovať predmety MG 201s a SSC 221s

BSM 405s Operačný manažment
Operačný manažment vo výrobnom prostredí a v prostredí služieb. Predmet zahrňuje plánovací a kontrolný systém ako aj neustále zdokonaľovanie existujúcich systémov. Zvláštny dôraz sa bude klásť na používanie výpočtov nákladov na zdokonalenie účinnosti a kvality produktu. Študijné témy zahŕňajú: manažment celkovej kvality, manažment aktivít, plánovanie zdrojov informácií a finančné výhody. Operačný manažment (OM) je predmet, ktorý obsahuje moderné praktiky prevádzkového manažmentu kombinované s účtovnými aktivitami. OM poskytuje teóriu a techniky potrebné na vedenie produkcie vo výrobnej aj servisnej sfére. Spolu poskytujú jednotný a integrovaný pohľad na funkcie OM a jeho závislosť na kvalite informácie. Odporúča sa najskôr absolvovať predmety MG201s a BSC402s.

BSM 406s Podnikové hospodárstvo
Predmet nadväzuje na predmet mikroekonómie a makroekonómie, ako aj na niektoré poznatky z úvodu do manažmentu. Má poskytnúť systémový pohľad na podnikateľské prostredie (všeobecne v trhovej ekonomike a konkrétne v SR), na funkcie a štruktúru podniku, ako aj metódy jeho fungovania. V porovnaní s mikroekonomickou teóriou je tento predmet bližší realite, pripravuje študentov na to, aby lepšie pochopili a vedeli riešiť problémy podnikateľskej praxe. Predmet je v SR súčasťou „základného jadra“ predmetov v študijnom odbore „Ekonomika a manažment podniku” v prvom stupni vysokoškolského štúdia. Na VŠM by predmet mal zároveň prispieť k tomu, aby si študenti osvojili základnú terminológiu z teórie i podnikateľskej praxe v slovenčine a vedeli pružne nájsť aj anglické ekvivalenty týchto termínov. Keďže podnikové hospodárstvo je v podstate syntetickou disciplínou, terminológia, ktorá sa v ňom používa, môže skutočne pokryť základné oblasti ekonomiky a manažmentu podniku. Nevyhnutným predpokladom pre tento predmet je absolvovanie predmetov AC 115s, MG 201s.

BSM 485s Odborná stáž
Odborná stáž je moderný spôsob, ako obohatiť učebný proces o praktickú skúsenosť v reálnom prostredí. Ponúka študentovi možnosť rozvíjať zručnosti a kontakty v oblasti, v ktorej má potenciál sa v budúcnosti zamestnať. Študent musí odpracovať 30 hodín za každý získaný kredit (do tohto času sa neráta akademická príprava a plnenie zadaní určených sylabom predmetu BSM 485s). Kredity za Odbornú stáž nahrádzajú absolvovanie niektorého z povinne voliteľných predmetov štúdia. Podmienkou je získanie 45 kreditov v bakalárskom štúdiu a dosiahnutie priemeru 3.0. Stáž môže byť platená alebo neplatená. Študent sa zapíše na stáž vyplnením príslušného tlačiva a zaplatením školného a poplatkov. Študent počas stáže vypracuje práce, ktoré sú predpísané v sylabe.

BSM 493A Záverečný projekt A
Študent získa absolvovaním predmetu skúsenosti s prácou s literatúrou, s tvorbou rešerší, formulovania záverov a vlastných názorov na problematiku zadanú v rámci záverečného projektu. Naučí sa samostatnosti pri riešení konkrétnych problémov, dokáže analyzovať a vyhodnocovať údaje a využiť ich pre riešenie problému.
BSM 493B Záverečný projekt B
Študent získa absolvovaním predmetu skúsenosti so spracovaním a analýzou relevantných informácií, ich triedením a správnym výberom v kontexte s danou problematikou záverečného projektu. Naučí sa navrhovať vlastné riešenie zadaných úloh, podložiť ich faktami, dokáže vyhodnotiť prínosy ním navrhovaných riešení a formulovať odporúčania pre prax na úrovni bakalára.

BSM 494V Bakalárska práca
Obsahom predmetu je štátna skúška vo forme obhajoby bakalárskej práce, ktorú študent samostatne vypracoval pod vedením vedúceho bakalárskej práce, vrátane reakcií študenta na oponentské posudky a otázky skúšobnej komisie.

BSM 495s Stratégia podnikania
Predmet predstavuje základné podnikové stratégie a ich aplikáciu na rôznych stupňoch riadenia podniku. Študenti sa oboznámia s postupmi strategického plánovania, prípravou interných a externých analýz a ich praktickým použitím pre formulovanie a implementáciu stratégií. Vyžaduje sa integrácia a použitie znalostí z predošlého štúdia, predovšetkým znalostí z operačného a všeobecného manažmentu, účtovníctva, financií, marketingu a ľudských zdrojov. Predmet je možné zapísať si až v poslednom trimestri štúdia.

CO 210s Komunikácia pre manažérov
Predmet sa zaoberá formálnou a neformálnou komunikáciou potrebnou pre manažérsku prácu. Pokrýva verbálne zručnosti pri vedení organizácie. Tento úvodný predmet sa zameriava na dve oblasti komunikácie – medziľudskú komunikáciu a profesionálne prezentácie. Správna komunikácia môže ušetriť čas, peniaze, nervy a dokonca aj niekoho život. Manažéri a zamestnanci, ktorí sú zruční v komunikácii majú menej nedorozumení, robia menej chybných rozhodnutí a konflikty riešia efektívne.

CS 201s IT nástroje pre manažérov
Predmet CS 201 poskytuje úvod do sveta informačných systémov a technológií, vrátane internetu, softvéru a hardvéru, telekomunikácií, databáz a e - commerce. Preskúmava možnosti, výzvy a etické otázky, ktoré so sebou prináša digitálny vek. Ako prípravný predmet pre bakalárske programy manažmentu rozvíja u študentov zručnosti a vedomosti v bežne používaných aplikáciách.

HR 405s Manažment ľudských zdrojov
Predmet je zameraný tak, aby študent bol schopný identifikovať úlohu ľudských zdrojov, procesy a aktivity, ktoré vedú k strategickej formulácii a implementácii cieľov ľudských zdrojov, praktiky a zásady, ktoré vedú k dosiahnutiu krátkodobých a dlhodobých organizačných potrieb a príležitostí, prínos ľudských zdrojov k celkovej efektivite organizácie.

INT 301s Medzinárodné vzťahy
Uvedený predmet je predmetom vyššieho stupňa sociálnych vied, ktorý vyhodnocuje politické a ekonomické správanie štátov v medzinárodnom kontexte. Preberané témy zahŕňajú: postavenie Spojených štátov amerických a krajín EÚ, nukleárnu politiku, terorizmus a súčasné trendy medzinárodnej politickej ekonómie. Predmet pokrýva politické a ekonomické aspekty vzťahov medzi štátmi na medzinárodnej scéne. Predmet sa nebude zaoberať skúmaním špecifického regiónu, skôr sa zameriava na hlavné problémy, s ktorými sa veľmoci, ako napr. Spojené štáty, stretávajú na medzinárodnej úrovni. Súčasťou predmetu budú historické ako aj súčasné témy.

INT 305s Vplyv Európskej únie na manažment podnikov
Tento predmet špecifikuje sociálne, ekonomické, politické, právne a technologické aspekty súvisiace s európskou integráciou a súčasne približuje ich vplyv na strategické riadenie podniku. Zároveň sa zameriava na zmeny v strednej a východnej Európe a skúma jednotný európsky trh v globálnom kontexte.

IS 330s Informačné systémy
Tento predmet poskytuje prehľad pojmov a aplikácií (ERP, CRM, SCM, business intelligence, znalostný manažment, bezpečnosť IS, rozvoj a riadenie IS, atď.), potrebných pre efektívne spravovanie informačných zdrojov firmy, všetkých dôležitých súčastí informatiky, jej podstatných charakteristík a vzájomných väzieb. Cieľom je porozumieť informatike tak, aby s jej pomocou bolo možné lepšie riadiť

firmu, realizovať rôzne obchodné aktivity, efektívnejšie využívať ľudské, technické, finančné a iné zdroje. Podmienkou zápisu na predmet je absolvovanie predmetu CS 201s.

MB 300s Financie a mena
Cieľom predmetu je získať prehľad o makroekonomickom a medzinárodnom finančnom prostredí podniku, čo umožní orientovať sa v ňom a voliť optimálne podnikové stratégie. Registrácia na tento predmet je povolená pre študentov, ktorí úspešne absolvovali predmet SSC 221s.

MG 201s Základy manažmentu
Obsahom predmetu je úvod do plánovania, organizovania, riadenia ľudských zdrojov, vedenia a kontroly, resp. do funkcií manažmentu. Predmet sa tiež zaoberá štýlmi vedenia, riadením zmien a konfliktov, rozvojom efektívnosti tímov, formovaním organizačnej štruktúry a ľudskými aspektmi manažmentu.

MG 210s Obchodné právo
Tento predmet sa zaoberá základnými princípmi a pojmami obchodného práva. Predmetom výučby budú témy ako: podnikanie, obchodný register, obchodné spoločnosti a družstvo, obchodné záväzkové vzťahy vrátane niektorých typov zmlúv. Nepôjde o podrobnú výučbu obchodného práva ako takého, ale o oboznámenie sa so základnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, s ktorými sa najčastejšie stretávame v obchodnom styku. Cieľom je vedieť sa orientovať v Obchodnom zákonníku, schopnosť využívať základné právne vedomosti a reagovať na prípadné problémy z tejto oblasti. Jednotlivé témy zahŕňajú podrobnejšie ustanovenia, ktoré sa týkajú obchodno-právnych vzťahov. Pôjde hlavne o jednotlivé druhy obchodných spoločností (spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť, verejná obchodná spoločnosť a komanditná spoločnosť) a družstvo, ďalej o najčastejšie používané typy zmlúv vrátane ich náležitostí, o ustanovenia o právnych úkonoch, o spoločných právach a záväzkoch, o zabezpečení a zániku záväzku, atď.

MK 300s Marketing
Predmet MK 300s ponúka predstavenie základných marketingových kategórií, marketingového prostredia, nákupného správania sa a trhov, výskumu trhu, prvkov marketingového mixu, procesu vývoja nových produktov, cenových a distribučných stratégií, komunikačného mixu, vzťahov k zákazníkom a strategického plánovania v meniacom sa prostredí. Predmet taktiež uvádza do interaktívneho marketingu, elektronického obchodovania, spoločenskej zodpovednosti a etiky v marketingu. Študenti budú aplikovať teoretické poznatky do praxe prostredníctvom prakticky ladených úloh, prípadovej štúdie a návrhu vlastného marketingového plánu.

MK 388s Globálny marketing
Predmet ponúka predstavenie základných princípov globálneho marketingu, t. j. marketingu, ktorý prekračuje národné hranice a realizuje sa v prostredí medzinárodného alebo globálneho trhu. Predmet sa zameriava na analýzu marketingového prostredia v globálnom marketingu so zvláštnym zreteľom na kultúrne rozdiely medzi jednotlivými krajinami a ich vplyv na marketingové aktivity. Ďalej sa venuje špecifikám spotrebiteľského správania na globálnych trhoch a rozdielom medzi spotrebiteľmi danými predovšetkým ich rozdielnym kultúrnym kontextom (historické súvislosti, náboženstvo, zvyky, tradície a pod.), štúdiu prvkov marketingového mixu a jeho modifikáciám v globálnom marketingovom prostredí, využitiu internetu ako interaktívneho média pre marketing v globalizovanom svete, problematike globálnych vs. lokálnych značiek a marketingovému auditu. Predmet kladie mimoriadny dôraz na praktickú aplikáciu teoretických koncepcií globálneho marketingu prostredníctvom domácich zadaní, ktoré sa zameriavajú na analýzu ekonomického, kultúrneho a konkurenčného prostredia vybraného zahraničného trhu a následný marketingový audit s výhľadom na vstup na konkrétny zahraničný trh. Podmienkou zápisu na predmet je absolvovanie predmetu MK300s.

MK 390s Reklama a podpora predaja
Predmet MK 390s sa venuje dvom základným nástrojom marketingovej komunikácie – reklame a podpore predaja, ktoré spolu s ďalšími komunikačnými metódami (PR, osobný predaj, priamy marketing) tvoria komunikačný mix firmy/organizácie. Celý komplex komunikačných metód je zároveň jednou zo štyroch základných premenných (4P) marketingového mixu – Promotion (Marketingová komunikácia). Predmet charakterizuje nástroje reklamy a podpory predaja, poukazuje na ich komunikačné ciele a rozdielne prostriedky ich dosahovania, cieľové skupiny a médiá na ich oslovenie, komunikačnú stratégiu a komunikačné techniky, metódy tvorby efektívnej reklamy a podpory predaja, dilemu medzi kreativitou a efektivitou, ako aj nové formy a trendy v marketingovej komunikácii. Predmet taktiež uvádza do prostredia reklamného odvetvia v praxi, venuje sa komunikačným (reklamným) agentúram, profesijným združeniam, súťažiam v oblasti reklamnej kreativity a efektivity, orgánom samoregulácie reklamnej praxe a etike reklamy. Podmienkou zápisu na predmet je absolvovanie predmetu MK300s.

MK 403s Vzťahy s verejnosťou
Predmet je úvodom do vzťahov s verejnosťou (Public Relations). Oboznámi vás s postavením, zodpovednosťou, úlohami a povinnosťami odborníka na vzťahy s verejnosťou a s funkciami oddelenia vzťahov s verejnosťou. Témy zahŕňajú komunikáciu s rozličnými cieľovými skupinami, krízovú komunikáciu, riadenie problémových oblastí organizácie a vytváranie a riadenie povesti a obrazu organizácie. Študenti pracujú s vybranými modelovými organizáciami a pripravia písomný projekt obrany, projekt krízového riadenia a komunikácie a komplexný komunikačný plán organizácie.
Podmienkou zápisu na predmet je absolvovanie predmetu MK300s.

MTH 110s Základy štatistiky
Základy štatistiky je predmet pre všetkých, ktorí sa štatistiky obávajú. Nepredpokladá žiadne predbežné znalosti štatistiky. Vysvetľuje štatistické pojmy a postupy na príkladoch s minimálnym použitím matematických symbolov a rovníc. Tento predmet nemá za cieľ naučiť ako sa realizujú štatistické výpočty, ale porozumieť spôsobu štatistického myslenia.

MTH 155s Matematika pre manažérov I.
MTH 155 je predmetom definícií a pojmov vysokoškolskej algebry, ktorý zároveň zahŕňa opakovanie základných algebraických pojmov. Témy predmetu obsahujú grafické znázorňovanie, lineárne a kvadratické rovnice, lineárne nerovnice, a lineárne programovanie. Každá téma zahŕňa príklady a praktické aplikácie z bežného života, ktoré sa zameriavajú na zmiernenie strachu z matematiky. Predmet kumuluje potrebné matematické znalosti a je nevyhnutnou prípravou pre iné predmety (matematika, štatistika, účtovníctvo).

MTH 219s Matematika pre manažérov II.
Náplňou predmetu sú základy finančnej matematiky a diferenciálneho počtu funkcie jednej reálnej premennej. Uvádza sa zložené úročenie, úspory, pôžičky a hodnotenie investícií. Preberajú sa teoretické základy diferenciálneho počtu a možnosti jeho využívania v oblasti mikroekonómie a manažérskeho rozhodovania. Študujú sa pravidlá diferenciácie a možnosti využívania derivácií v analýzach špeciálnych typov funkcií. Analyzujú sa hraničné funkcie, elasticita a optimalizácia ekonomických funkcií. Odporúča sa najprv absolvovať MTH 155s.

PM 401s Základy projektového manažmentu
Štúdiom predmetu študenti získajú poznatky o nástrojoch, metódach a prístupoch potrebných pri riadení projektov. Predmet sa zameriava na jednotlivé fázy riadenia projektov (začiatok, plánovanie, realizácia, kontrola a uzatvorenie projektu), a tiež na procesy a špecifiká projektového manažmentu.

SCI 215s Environmentálne manažérstvo
Predmet sa venuje problematike životného prostredia z globálnej perspektívy, pričom sa primárne koncentruje na základné koncepty hmoty, energie a ekológie.

SSC 220s Mikroekonómia
Tento predmet je predstavením teórie mikroekonomiky s reálnymi aplikáciami. Témy zahrňujú: ako domácnosti, firmy a vlády rozhodujú o tom, ktoré výrobky a služby sa budú produkovať, ako ich produkovať a pre koho sa budú produkovať. Tento predmet vám pomôže aplikovať zručnosti a vedomosti z teórie na súčasné svetové udalosti.

SSC 221s Makroekonómia
Tento predmet je úvodom do teórie makroekonomiky s možnosťou jej využitia v reálnom svete. Témy zahŕňajú infláciu, nezamestnanosť, chudobu, deficity, dane, úrokové miery, hrubý domáci produkt, ekonomickú recesiu a medzinárodný obchod. Tento predmet vám pomôže aplikovať skúsenosti a informácie získané z teórie na aktuálne svetové udalosti.

ŠTUDIJNÁ ŠPECIALIZÁCIA "MARKETING"

Marketingová špecializácia umožní rozšíriť odborný profil absolventa VŠM, a tým aj zvýšiť jeho hodnotu na trhu práce. Predmety sa ponúkajú v slovenskom jazyku a anglickom jazyku a sú určené pre všetky bakalárske programy. Po absolvovaní špecializácie bude študent pripravený na tvorbu komplexných marketingových plánov, prípravu, riadenie a kontrolu kampaní. Po úspešnom skončení štúdia absolventi získajú certifikát, ktorý vydáva Vysoká škola manažmentu. Žiadosť o vystavenie certifikátu je potrebné odovzdať na študijnom oddelení po absolvovaní posledného predmetu špecializácie.

Predmety študijnej špecializácie "Marketing":

MK 300s Základy marketingu
MK 388s Globálny Marketing
MK 390s Reklama a podpora predaja
MK 403s Vzťahy s verejnosťou

BAKALÁRSKE ŠTÚDIUM V ANGLICKOM JAZYKU Bc./BSBA (BACHELOR OF SCIENCE IN BUSINESS ADMINISTRATION)

Štvorročné bakalárske štúdium v anglickom jazyku, na konci ktorého absolvent môže získať aj americký diplom City University of Seattle akreditovaný Northwest Commission on Colleges and Universities (NWCCU) a titul „Bachelor of Science in Business Administration". V súlade s americkými akreditačnými pravidlami sa študent stáva absolventom bakalárskeho štúdia po získaní 180 kreditov z predpísaných predmetov.

Študenti majú možnosť získať dva diplomy: slovenský s titulom Bc. a aj americký s titulom BSBA. Celé štúdium trvá 4 roky. Študent sa registruje na 3 predmety za trimester s výnimkou posledného 4. ročníka, kedy sa kvôli seminárom registruje na 4 predmety za trimester viac alebo menej predmetov, ako ich je predpísaných a kombinuje si individuálne predmety z rôznych sekcií, škola mu nezaručuje, že sa bude môcť každý trimester zapísať na potrebný počet predmetov a ukončiť štúdium v štandardnej dĺžke štúdia.

Štúdium je ukončené obhajobou záverečnej bakalárskej práce. Štúdium duálneho programu, čiže možnosť získať aj diplom VŠM aj CityU, odporúčame tým uchádzačom, ktorí si nie sú istí, či budú chcieť po ukončení štúdia pôsobiť na Slovensku alebo v zahraničí.

ŠTUDIJNÝ PLÁN Bc./BSBA – PODNIKOVÝ MANAŽMENT

1. – 3. trimester
ENG 101 English Composition I. (Required in the 1st term)
ENG 102 Intermediate Composition
CS 201 Information Technologies for Managers
CO 210 Oral Communications for Managers
MATH 110 Introduction to Statistics
MG 201 Introduction to Functions of Management
MG 210s Introduction to Slovak Business Law (Course taught in Slovak)
SSC 220 Principles of Microeconomics
MATH 138 College Algebra

4. – 6. trimester
SSC 221 Principles of Macroeconomics
SCI 215 Environmental Science
MTH 219s Mathematics for Managers II
BSC 203s Fundamentals of the Slovak Labor Code (Course taught in Slovak)
AC 115s Introduction to Slovak Accounting (Course taught in Slovak)
MB 300s Money and Banking (Course taught in Slovak)
AC 215 Fundamentals of Accounting
BM 301s Small and Medium Business Enterprises (course taught in Slovak)
BUS 310 Business Communication

7. – 9. trimester
BUS 315 Financial Accounting
BUS 317 Finance
BUS 320 Technology and Operations Management
BUS 304 Organizational Behavior and Leadership
BUS 330 Economic Analysis for Business Decisions
BSM 406s Fundamentals of Business Economics (Strongly recommended: AC 115s, MG 201)
BUS 420 Artificial Intelligence (AI) Business Applications
General Management Emphasis Course (MK 403, MK 390, MK 388 or BSM 485)
BUS 424 Fundamentals of AI

10. – 12. trimester
BSM 493A Senior Seminar A (Registration immediately after earning 135 credits)
BUS 426 Business Analytics for Decision Making
BUS 430 Marketing and Competitive Analysis
HR 405 Strategic Management of Human Resources
BSM 493B Senior Seminar B (Registration after completing BSM 493A)
BUS 300 Business Dynamics
PM 401 Fundamentals of Project Management

BUS 402 Managing Organizational Systems and Complexity
BSM 404 International Business
General Management Emphasis Course (BC301, BC303, MK 403, MK 390, MK 388 or BSM 485)
BSM 494V Bachelor Thesis (Required in the last term of studies)
BUS 495 Strategic Management (Required in the last term of studies)

COURSE DESCRIPTIONS

AC 215 Fundamentals of Accounting
Fundamentals of Accounting emphasizes the preparation and recording of accounting information and is intended for students majoring in accounting. Students will learn about the accounting cycle, the measuring process and the classification of data, and the accounting terminology that is essential to the preparation and effective use of financial principles that apply to statements. This course introduces basic accounting concepts and techniques; fundamentals of the accounting process and preparation of basic financial statements; accounting principles involved in the measurement and reporting of assets and liabilities; elements of consolidated statements and statement of cash flows; and using and interpreting financial statements for decision-making.

BC 301 Critical Thinking
Critical Thinking introduces the students to critical thinking processes used to analyze today's business issues and aid the student in identifying rational solutions. The course focuses on building and analyzing arguments; forms and standards of critical thinking; and evaluating sources of information. Students learn foundational skills that will serve them throughout the program and their business careers.

BC 303 Statistics
This course focuses on the usefulness and limitations of statistical processes and their present day applications. Topics include: descriptive statistics, probability theory and distributions, sampling, hypothesis testing, regression, and correlation models. Students will focus on problem formulation, technique selection and results interpretation. Course Entry Requirements: MTH 110. College Math is strongly recommended.

BSM 404 International Business
The course examines the forces encouraging businesses to globalize their operations and the rules which govern such activities. Topics include: the legal, business and cultural environments of Asia and Eastern and Western Europe; international business contracts; the resolution of trade and contract disputes; import and export regulations; and international forces affecting the uses of labor, competition and the environment. It is strongly recommended that MG201 and BSC402 be taken prior to this course.

BSM 485 Internship
As part of a City University undergraduate degree program, there may be the opportunity of using an internship to enhance the learning experience. Within this option a student will be involved in designing, participating in, and reflecting upon the internship experience. An internship within the School of Management is a planned new learning activity which provides the student with a business-related learning experience designed to enhance the understanding of business practices within a given field. Student who has completed 45 credits at City University of Seattle with a cumulative GPA of at least 3.0 may define an internship experience with a credit value of 5 credits.

BUS 300 Business Dynamics
This course is designed to help students understand the external environment, its building blocks, characteristics, behaviors, and impacts on organizations. The design of this class is informed by the

fundamental principle that strategic success results from matching the complexity of the company with the complexity of its external environment. Accordingly, a manager's knowledge and analysis of the external forces and variables (e.g., economic, social, cultural, political, legal, technological, and competitive forces) represent a key component of strategic decision making. In this class, the external environment is recognized as a complex system; therefore, students will be equipped with proper analytical perspectives and tools from Complexity Science to make sense of the market's behaviors. Primary topics include the external environment as a complex system, the role of the external analysis in strategic planning and decision making, and external forces, variables, and their impacts.

BUS 304 Organizational Behavior and Leadership (SS)
In this course, leadership is operationalized as the art of facilitating the emergence of ideal collective behaviors that align strongly with organizational objectives. This particular description sheds light on the strong synergy between a leader's understanding of the concept of organizational behavior and her/ his leadership skills. An emphasis is placed on examining the formation and emergence of behavior at individual, team, and organizational level in parallel with the interrelationship among these three categories. Primary topics include mental models, decision making, collective behavior, organizational design, ethics, and selecting proper leadership styles.

BUS 310 Business Communications (HU)
This course introduces the notion of communication as an element that stimulates decisions and/or behaviors within organizational context. In this class an emphasis is placed on how managers can guide individual and team behavior towards fulfilling tactical and strategic objectives by engineering communication networks within the company's social systems. This translates into identifying opportunities for establishing or breaking connections between team members or units. Key topics that will help students gain theoretical and practical knowledge and skills include communication theories, verbal and nonverbal communication strategies, cover letters, resumes, interviews, cultural diversity, cross-cultural communication, interpersonal communication, business and professional writing and presentations, and the influence of technology such as artificial intelligence on business communication.

BUS 315 Financial Accounting
This course provides the knowledge and skills necessary for the student to comprehend financial statements and financial records and to make use of the information for management and investment decisions. Key topics include an overview of financial statements and business decisions, the balance sheet, the income statement, the cash flow statement, sales revenue, receivables, cost of goods sold and inventory, long-lived assets and depreciation, current and long-term liabilities, owner's equity, investments in other corporations, an introduction to financial statement analysis and international issues dealing with financial statements.

BUS 317 Finance
Finance is a way of thinking about economic problems that involve uncertainty over time. This course is designed to provide an introductory framework for understanding how financiers think, how they break down components of a financial problem, and how they make decisions as investors and corporations in the financial market. Core concepts include the flow of cash between the financial statements, financial statement analysis, time value of money, valuation, working capital management, intermediate and long- term financing, the cost of capital, capital budgeting, and securitization. In addition, this course will touch on advanced concepts including the latest issues in FinTech, such as robo-advisors, big data, blockchain technology, goal- based investing, gamification and behavioral finance.

BUS 320 Technology and Operations Management
Technology and Operations Management is focused on transforming inputs (e.g., materials, equipment, technology, and human resources) into outputs (e.g., goods, services, decisions and information) in an efficient and effective manner. This course helps students understand the key decision points, systems and processes, tools, and methods that facilitate the above transformation. Primary topics include developing operations strategy, manufacturing and service flows, supply chain processes, and technology management. The cohesive body of knowledge presented in this class constructs the foundation for students to effectively plan, organize, and control the value-creating activities of the firm. Materials related to the technology component of this course provide an introduction to emerging technologies and relevant methods, such as Big Data Analytics, AI, and the Internet of Things. These enable firms to analyze and improve their processes and to pinpoint problems or opportunities.

BUS 330 Economic Analysis for Business Decisions (SS)
This course applies microeconomics and macroeconomics theories to real world scenarios. The primary objective of the course is to teach students how to utilize analytical tools that help to gain an in-depth understanding of the business environment; make sense of the strategic interactions of enterprises; and facilitate effective economic decision making. The concepts familiarize students with the market structure, dynamics, and behaviors including how producers and consumers interact with one another and shape market behaviors. Key topics include consumer theory, intertemporal decisions, market structure, decisions under risk, externalities and market failures, economic forces, and business cycles. Upon completion of this course students will possess sufficient knowledge and skills to make proper judgements regarding the likely consequences of various economic events.

BUS 402 Managing Organizational Systems and Complexity
This course is designed to enhance students' analytical skills in strategic thinking and decision-making through the examination of relevant concepts, tools, and techniques in Complexity Science and Strategic Management. A key component of the strategic management process involves "performing an internal audit," which helps managers to develop an in-depth understanding of the company's internal resources, operations, and capacities. The outputs of the internal audit represent strengths and weaknesses of the organization. Informed by the properties of complex systems and equipped with analytical perspectives and tools such as systems thinking and system archetypes, students will be able to analyze and gain insight into the firm's patterns of behavior and dynamics within various sectors (e.g., management, marketing, finance, operations, and R&D). Students will learn to formulate effective strategies by integrating their knowledge of a company's inner-workings and the external environment.

BUS 420 Artificial Intelligence (AI) Business Applications
The purpose of this course is to address business applications of AI with an emphasis on Deep Learning applications. This course consists of a series of workshops/case studies to give students hands-on experience related to data analysis and pattern recognition with deep learning. Key topics include image classification, clustering, forecasting, predictive analytics, language processing and text analytics.

BUS 424 Fundamentals of AI
The purpose of this course is to enable students to develop a well-rounded understanding of artificial intelligence and its methods. The key objective is to help students comprehend the history of AI and recent developments and techniques in the field, and in particular, Deep Learning methods. An emphasis is placed on equipping students with a working knowledge of basic Machine Learning and Deep Learning, how they can work, and in what situations they can be most effective and applicable. Key topics include introduction to AI, Machine Learning and optimization, Neural Networks and Deep Learning, Supervised Learning, Unsupervised Learning, and Reinforcement Learning.

BUS 426 Business Analytics for Decision Making (NS)
Today's business professionals need to be skilled in the acquisition and analysis of relevant data sets that can be utilized to drive business strategy. An emphasis is placed on the process of gathering, analyzing, and presenting data in a way that can drive strategic decision-making in modern organizations. This course examines current trends in transactional and dynamic data generation and draws upon quantitative tools to make sense of the data for market and managerial purposes. Students will learn to use common analysis methods to summarize and interpret results for the benefit of internal and external consumers.

BUS 430 Marketing and Competitive Analysis
Marketing is competitive by nature and successful marketing requires a deep understanding of one's competitive environment. The world of big data and artificial intelligence are allowing more sophisticated marketers to define their target markets and competitive environments in new ways, opening new paths for organizations to compete. This course examines how big data and artificial intelligence are changing the ways that organizations 1) position themselves relative to their competitors, 2) define their target markets, and 3) execute successful marketing programs.

BUS 495 Strategic Management
In this class students will be introduced to the key concepts, tools, and principles of strategy formulation, implementation, and evaluation. This course is designed in a unique manner to enhance students' strategic thinking and decision making skills through the integration of synergistic theories and concepts from functional courses including Business Dynamics, Artificial Intelligence, Business Analytics, Financial Accounting, Finance, Business Communications, Technology and Operations Management, Economic Analysis, Marketing, and Organizational Systems and Complexity. Upon completion of this course, students will possess proper knowledge and skills that play a key role in developing effective strategic plans by answering the following questions: (1) Where are we now? (2) Where do we want to go? (3) How are we going to get there?

CO 210 Oral Communications for Managers
This course addresses formal and informal communications as they are applied to managerial responsibilities. It includes development of oral skills in organization leadership, techniques of briefing, and one-to-one communication skills.

CS 201 Information Technologies for Managers
This course provides an introduction to the world of information technology, including the Internet, software and hardware, telecommunications, databases, and e-commerce. It examines the opportunities, challenges, and ethical questions brought by the digital age. As a preparatory course for the bachelor's degree programs in management, it develops students' skills in commonly used applications.

ENG 101 English Composition I.
This course will prepare students to develop writing strategies including planning, outlining, drafting, reviewing, revising, and editing, to identify and evaluate writing including topic sentences, thesis statements, and supporting content, to Integrate evidence from source materials and cite sources according to APA style guidelines to avoid plagiarism, to summarize and evaluate source materials, to write cohesive paragraphs that are free of punctuation, grammar, and spelling errors.

ENG 102 Intermediate Composition
This course is designed to teach students the skills necessary for effective academic writing. Students are encouraged to think critically so that their writing will reflect their abilities to isolate crucial issues, reason logically, and analyze problems effectively. Students will take a topic and go through a step-by-step research and writing process that will lead to a well constructed, researched, and written

college paper. The course will also address research strategies, audience analysis, and bibliographic style, as well as grammar, spelling and punctuation skills necessary for writing clear and concise college compositions. This course satisfies City University's College Writing requirement. The passing score of this course is 2,0.

HR 405 Strategic Management of Human Resources
This course is designed to identify the role of human resources; the processes and activities used to strategically formulate and implement human resources objectives, practices, and policies to meet the short- and long-range organizational needs and opportunities; human resources contributions to organizational effectiveness.

INT 305 Overview of the European Union
This course is a study of the social, economic, political/legal and technological issues surrounding European integration and their impact on strategic management of business. The course also focuses on the changes in Central and Eastern Europe and examines the Single European Market in a global context.

MG 201 Introduction to Functions of Management
Introduction to planning, organizing, coordinating, staffing, directing, budgeting, controlling, and evaluating functions of management; leadership roles and styles, and development of individual and group effectiveness; managing conflict and change; and the human aspects of management.

MK 388 Global Marketing
This course provides a basis for examining global marketing opportunities and development of appropriate strategies. Emphasis is placed on environmental and cultural considerations as they impact various elements of the marketing mix. Students will apply these concepts via a market audit and competitive market analysis. *Course Entry Requirements:* MK300.

MK 390 Advertising and Sales Promotion
This course investigates various promotional tools used in the communication mix, such as advertising, sales promotion, and publicity, to sell products and services. Concepts include: advertising planning processes, determining advertising and promotional goals and objectives, control and evaluation of advertising and promotional programs, and regulatory issues. Students will develop a comprehensive advertising campaign for a real or imaginary product. *Course Entry Requirements:* MK300.

MK 403 Public Relations
This course provides an introduction to the role of public relations, responsibilities and duties of the PR professional, as well as functions of the PR department. Topics include crisis communication, issue management, and building and managing an organization's image. Students will develop a public relations campaign, write news releases, fact sheets, media advisories, feature articles, etc.

MATH 110 Introduction to Statistics
An introduction to statistics for anyone who has difficulty with the way statistics is usually presented, or who is simply intimidated by the subject. It presumes no statistical background and uses applications to explain statistical concepts without using mathematical symbols and equations. The applications range from sports, advertising, and politics to medicine and psychology. The course will not teach you how to produce statistics but it will teach you how to understand them.

MATH 138 College Algebra
This course is an examination of definitions and concepts of College Algebra including a review of fundamental algebra concepts. Topics also include graphing, linear and quadratic equations, linear inequalities, and linear programming. Every concept includes practical everyday applications, which

focus on reducing math anxiety. This course satisfies the general math requirement and is essential as preparation for mathematics, statistics, and accounting courses.

PM 401 Fundamentals of Project Management
Fundamentals of Project Management, utilizes a real team project to manage a project's life cycle. Emphasis is placed on activity networks, managing resources, and creating control mechanisms that minimize risk. Project leadership is explored in the context of building effective project teams and maintaining stakeholder relationships. Students will learn and apply basic project management concepts including time and resource constraints, planning, scheduling, work breakdown structure, Gantt Charts, network diagrams, and project control.

SCI 215 Environmental Science
This course explores environmental change on a global scale, emphasizing the fundamental concepts of matter, energy, and ecology as applied to contemporary concerns. Environmental issues impacting more than two dozen countries are illustrated in order to develop an international perspective on the environmental challenges facing our planet.

SSC 220 Introduction to Microeconomics
This course is an introduction of microeconomic theory with real world applications. Topics include: how households, firms, and governments make decisions of what goods and services to produce, how to produce the goods and for whom to produce them. This course will help you apply the skills and tools learned from theory to current world events.

SSC 221 Introduction to Macroeconomics
This course is an introduction of macroeconomic theory with real world applications. Topics include: inflation, unemployment, poverty, deficits, taxes, interest rates, gross domestic product, recession, and international trade. This course will help you apply the skills and tools learned from theory to current world events.

Courses Taught in the Slovak Language
AC 115s Fundamentals of Accounting
BM 301s Small and Medium Businesses Enterprise
BSC 203s Fundamentals of the SK Labor Code
BSM 406s Fundamentals of Business Economics
MB 300s Money and Banking
MG 210s Introduction to SK Business Law
MTH 219s Mathematics for Managers II

MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM PODNIKOVÝ MANAŽMENT

VŠM ponúka magisterské štúdium v študijnom programe podnikový manažment, na záver ktorého absolvent získa slovenský diplom a akademický titul magister (Mgr.). Program je koncipovaný tak, aby reagoval na aktuálne požiadavky zamestnávateľov na absolventov magisterských druhov štúdií v odbore 8. Ekonómia a manažment. Študijný program vhodne kombinuje teoretické vedomosti s príkladmi z praxe, čím vymedzuje profil školy smerom ku školám s praktickým zameraním.

Magisterské štúdium podnikového manažmentu je určené tým, ktorí chcú rozumieť komplexným ekonomickým javom a procesom v podniku a jeho okolí, zvládnuť manažérske úlohy na strednom aj vrcholovom stupni riadenia podniku, vo verejnom i súkromnom sektore, v domácom i medzinárodnom prostredí. Študent načerpá znalosti v oblasti národohospodárskych a najmä z podnikovo-hospodárskych disciplín, podnikovej ekonomiky, medzinárodného podnikania, strategického a

medzinárodného manažmentu, stratégie a manažmentu marketingu, finančného manažmentu, manažérskeho účtovníctva, komplexného riadenia kvality, výroby a logistiky, ale tiež aj práva, daňovníctva a pod. Teoretické vedomosti sa budú konfrontovať a rozvíjať v súlade s poznatkami z domácej a medzinárodnej riadiacej praxe, na rôznych projektoch v spolupráci s firemnou praxou. Absolvent bude schopný samostatne rozhodovať, plánovať, organizovať, pracovať v tíme alebo viesť tím spolupracovníkov a pri týchto činnostiach uplatňovať moderné informačné a komunikačné technológie.

Podmienky prijatia

- vyplnená elektronická prihláška na štúdium na stránke školy a následne zaslanie jej podpísaného originálu na študijné oddelenie
- ukončené vysokoškolské štúdium prvého stupňa (bakalárske štúdium), zdokladované overenou kópiou diplomu, štátnicového vysvedčenia a dodatku k diplomu alebo oficiálnym výpisom všetkých absolvovaných predmetov so známkami
- úhrada zápisného, školného a poplatkov
- znalosť slovenského jazyka

Doba trvania programu a formy štúdia

Dĺžka štúdia je dva roky. Súčasťou štúdia je štátna skúška s obhajobou diplomovej práce. Forma štúdia je online. Ak si študent zaregistruje menej predmetov, ako je predpísaných a kombinuje si individuálne predmety z rôznych sekcií, resp. má prenesené kredity z prechádzajúceho štúdia alebo mal na určité obdobie schválené prerušenie štúdia, škola mu nezaručuje, že sa bude môcť každý trimester zapísať na potrebný počet predmetov a ukončiť štúdium v štandardnej dĺžke štúdia.

ŠTUDIJNÝ PLÁN MAGISTERSKÉHO ŠTÚDIA PODNIKOVÝ MANAŽMENT

1. – 3. trimester
MC 511s Metodológia výskumu
MC 506s Kvantitatívne metódy pre manažérov
MC 573s Medzinárodný manažment
Povinne voliteľný predmet
MC 509s Organizácia a riadenie
MB 545s Marketingový manažment
MBA 531s Manažérska ekonomika
Povinne voliteľný predmet
MC 550s Manažment výroby a logistika
MBA 535s Manažérske účtovníctvo
PM 507s Inovačný manažment
Povinne voliteľný predmet
Spolu kreditov za 1. rok: 60

4. – 6. trimester
MBA 540s Finančný manažment
PM 511s TQM (PP: MC506s, MC 509s)
DSM 593A Diplomový projekt I
MC 578s Podnikateľské riziko
MC 584s Strategické riadenie ľudských zdrojov
DSM 593B Diplomový projekt II (PP: DSM593A)

PM 501s Projektový manažment
MC 600s Strategický manažment (PP: MBA 531s, MBA 540s)
DP 699s Diplomová práca (PP: DSM 593A, DSM 593B)
MC 699s Štátna skúška (PP: DP 699s)
Spolu kreditov za 2. rok: 60

Povinne voliteľné predmety:
COM 500s Riešenie konfliktov v manažérskom prostredí
FIN 542s Bankovníctvo
INT 599s Odborná stáž
MK 527s Správanie sa zákazníka
PV 501s Dane podnikateľských subjektov
PV 505s Starostlivosť o zamestnancov

ANOTÁCIE PREDMETOV MAGISTERSKÉHO ŠTÚDIA

COM 500s Riešenie konfliktov v manažérskom prostredí
Riešenie konfliktov a umenie vyjednávať sú podstatou vývoja a zmien manažérskeho prostredia v prípadoch, že tieto stagnujú. Predmet sa zaoberá riešením konfliktov a mechanizmami vyjednávania predovšetkým vo firemnom prostredí. Cieľom predmetu je oboznámiť študentov s riešením konfliktov autoritatívnymi a alternatívnymi postupmi, ozrejmiť mechanizmy hospodárskej diplomacie, a mierového riešenia sporov. Praktická časť predmetu venuje pozornosť využívaniu negociačných zručností v manažérskom prostredí prostredníctvom tímových simulácií, interaktívnych cvičení a riešením vybraných prípadových štúdií z manažérskeho prostredia.

DP 699s Diplomová práca
Súčasťou tohto predmetu je štátna skúška, ktorá spočíva v obhajobe diplomovej práce, reakciách na posudky oponentov a otázky členov štátnicovej komisie, v rámci ktorých študent preukáže aj nadobudnuté vedomosti zo štúdia, ktoré absolvoval.

DSM 593A Diplomový projekt I
Študent získa absolvovaním predmetu skúsenosti s prácou s literatúrou, overí si schopnosť zvládnuť splnenie projektovej úlohy, aplikáciu výpočtových zručností a tiež analytických schopností na úrovni magistra. Naučí sa samostatnosti pri riešení konkrétnych problémov, dokáže analyzovať a vyhodnocovať údaje a vhodné metódy a využiť ich pre riešenie problému.

DSM 593B Diplomový projekt II
Študent získa absolvovaním predmetu skúsenosti s prácou s informáciami, ich triedením a správnym výberom v kontexte s danou problematikou diplomovej práce. Naučí sa navrhovať vlastné riešenie zadaných úloh, vhodné metódy podporujúce riešenie problému, správne formulovať otázky pre prípadný prieskum a správne ho vyhodnotiť, podložiť ich faktami, dokáže vyhodnotiť prínosy ním navrhovaných riešení a formulovať odporúčania pre prax.
FIN 542s Bankovnícvo
Poskytnúť študentom poznatky o činnosti bánk. Prehĺbiť vedomosti o funkciách komerčných bánk, centrálnych bánk a Európskej centrálnej banky. Pochopiť podstatu aktívnych a pasívnych operácií bánk a bankových rizík. Predmet tiež poskytuje prehľad o vývoji bankovej sústavy na Slovensku a vo svete, štruktúre bankovej sústavy a vývojových trendoch v bankovníctve.

INT 599s Odborná stáž
Odborná stáž je moderný spôsob, ako obohatiť učebný proces o praktickú skúsenosť v reálnom prostredí. Ponúka študentovi možnosť rozvíjať zručnosti a kontakty v oblasti, v ktorej má potenciál sa v budúcnosti zamestnať. Študent musí odpracovať 30 hodín za každý získaný kredit. Kredity za Odbornú stáž nahrádzajú absolvovanie niektorého z povinne voliteľných predmetov štúdia. Podmienkou je získanie 40 kreditov a dosiahnutie priemeru nad 3.5 v magisterskom štúdiu. Stáž môže byť platená alebo neplatená. Študent sa zapíše na stáž vyplnením príslušného tlačiva a zaplatením školného a poplatkov. Študent počas stáže vypracuje práce, ktoré sú predpísané v sylabe.

MB 545s Marketingový manažment
Po úspešnom skončení tohto predmetu má byť študent schopný: analyzovať makroprostredie vo vzťahu k podnikateľskej príležitosti, určiť veľkosť trhu pomocou analýzy cieľového trhu, vykonať SWOT analýzu s cieľom určiť silné a slabé stránky, príležitosti a hrozby, pripraviť predpoveď predaja a zhodnotiť výsledky, demonštrovať schopnosť dosiahnuť vytýčené ciele uplatnením činiteľov marketingového mixu (4 P) a spracovať marketingový plán najmenej na 3 roky.

MBA 531s Manažérska ekonomika
Hlavným cieľom predmetu ekonómia pre manažérov je predovšetkým zvýšiť schopnosti študentov skĺbiť poznatky, koncepcie a metódy z oblasti ekonomickej vedy a manažérskeho rozhodovacieho procesu tak, aby študenti ako budúci potenciálni manažéri dokázali uskutočniť racionálne a efektívne rozhodnutie. V tomto smere predmet poskytuje rad metodologických aparátov, vrátane regresných analýz (časových radov, prierezových dát, či panelových dát), aby študenti rozumeli nielen aké sú kauzality a korelácie medzi jednotlivými premennými na teoretickej úrovni, ale aj aby vedeli kvantifikovať veľkosti a silu vzájomného vzťahu ekonomických veličín, ktoré sú dôležité pri rozhodovacom procese o optimalizácii rozsahu výroby, maximalizácii zisku, znižovania nákladov, tvorby cien, a podobne

MBA 535s Manažérske účtovníctvo
V predmete sa študenti naučia, ako využívať rozličné vnútorné finančné informácie podniku pri manažérskom rozhodovaní napr. o cenách, obstarávaní materiálu, výrobnej kapacite, o tom, či určité komponenty vyrábať v podniku alebo ich nakupovať od externých dodávateľov a mnohé iné. Študenti sa tiež oboznámia so základmi kapitálového rozpočtovania a metódami hodnotenia efektívnosti investičných projektov. Budú schopní zostaviť krátkodobý i dlhodobý podnikateľský rozpočet a porovnávať reálne dosiahnuté výsledky s plánovanými.

MBA 540s Finančný manažment
Predmet vysvetľuje teóriu a prax podnikových financií so zameraním na rozhodovanie o finančných otázkach. Na základe využitia kvantitatívnych a kvalitatívnych metód umožňuje formulovať odporúčania pre rozhodovanie o kapitálovej štruktúre podniku, o zdrojoch krátkodobého a dlhodobého kapitálu, o manažmente aktív s prihliadnutím tak na vnútornú analýzu podniku, ako aj na vplyv finančných trhov a inštitúcií. Praktické aplikácie ukazujú, ako finančný manažment podporuje ostatné súčasti podnikovej stratégie. Osobitná pozornosť sa venuje aj finančnému manažmentu v medzinárodnom podnikaní.

MC 506s Kvantitatívne metódy pre manažérov
Cieľom predmetu je poskytnúť študentom vedomosti a zručnosti z oblasti aplikácie vybraných kvantitatívnych metód pre manažérov. Zo štatistických metód ide o viacnásobnú regresiu, procedúry formulácie regresného modelu, analýzu asociácie medzi kategoriálnymi premennými a o analýzu časových radov a prognózovanie. Z oblasti operačného výskumu bude predmetom štúdia lineárne

programovanie a modely hromadnej obsluhy. Všetky tieto modely a metódy, spolu s počítačovou podporou ich praktickej aplikácie možno využívať v manažérskej praxi.

MC 509s Organizácia a riadenie
Tento predmet skúma teórie riadenia ľudí, individuálne štýly v organizáciách a kombináciu organizačnej kultúry a štruktúry, ktorá má pomôcť zabezpečiť plnenie organizačných cieľov. Zaoberá sa dynamikou vnútornej organizačnej politiky a spôsobmi dosahovania organizačných cieľov. Študenti tiež budú mať možnosť uspieť v reálnej skúsenosti s tímovou prácou. Budú skúmať modely vodcovstva, medziľudskej komunikácie, rôznorodosti a riadenia zmeny. Ohodnotia vlastné schopnosti a nadobudnuté poznatky využijú v praktických manažérskych zadaniach. Vstupným predpokladom pre zvládnutie predmetu je absolvovanie predmetu MC 511s.

MC 511s Metodológia výskumu
Tento predmet sa zameriava na rôzne formy a aspekty komunikácie v globálnej organizácii. Predmet sa zameriava aj na aplikáciu metód vedeckého výskumu v manažérskej praxi ako aj na kvalitatívne hodnotenie a využitie informačných zdrojov.

MC 550s Manažment výroby a logistikazákladné vedomosti z oblasti riadenia výroby a z oblasti logistiky: podnikové obstarávanie, zásobovacia logistika; priemyselná výroba, výrobná logistika; podniková distribúcia tovarov, odbytová logistika; skladové hospodárstvo; dodávateľské reťazce, podstata SCM; komunikačné a informačné nástroje výroby a logistiky; progresívne metódy v riadení výroby a logistiky.

MC 573s Medzinárodný manažment
Cieľom predmetu je pochopenie medzinárodného podnikateľského prostredia a jeho vplyvu na rozhodovanie firiem. Študenti sa naučia rozlišovať a posudzovať možnosti vstupu na zahraničné trhy v členení na obchodné a investičné, a hodnotiť ich vhodnosť z hľadiska strategického smerovania firiem. Významnú časť predmetu tvorí analýza skúseností a diskusia o strategických partnerstvách firiem v zahraničí, fúziách a akvizíciách. Osobitná pozornosť je venovaná riadeniu ľudských zdrojov pri zahraničných operáciách, úlohe expatriotov a lokalizácii. Predmet smeruje k pochopeniu faktorov úspechu firiem pri podnikaní v zahraničí a k vytvoreniu vnútrofiremných predpokladov pre ich úspešné zavedenie.

MC 578s Podnikateľské riziko
Predmet poskytuje ucelený prehľad o rizikách podnikania, ich typoch, o rozhodovaní sa v situácii rizika a neistoty. Učí identifikovať a analyzovať riziká, zostavovať plán riadenia rizík a politiku rizika, využívať široké spektrum nástrojov riadenia rizika. Predstavuje modely riadenia rizika a využitie informačných technológií, približuje prenos rizík, diverzifikáciu rizík, poistenie a iné možnosti riadenia rizika. Špeciálne sa venuje riadeniu rizík pri investičných projektoch, rizikám v bankovníctve a pri investovaní na kapitálovom trhu a vo vybraných odvetviach.

MC 584s Strategické riadenie ľudských zdrojov
Poskytnúť študentom informácie z oblasti strategického riadenia ľudských zdrojov. Teória a aplikácie v oblasti strategického plánovania ľudských zdrojov, vyhľadávania a výberu, vzdelávania, odmeňovania a hodnotenia zamestnancov, spôsoboch koordinácie a zvyšovania efektívnosti práce, využívaní nových technológií a etických princípoch pri riadení ľudí v organizácii.

MC 600s Strategický manažment
Predmet sa zameriava na firemnú stratégiu a zdôrazňuje potrebu formulácie celoorganizačných plánov a strategického manažmentu. Prostredníctvom prípadových štúdií, projektu strategického plánovania a cvičení budú mať študenti príležitosť integrovať poznatky z predchádzajúceho štúdia a simulovať

úlohu generálneho manažéra podniku. Pri výučbe predmetu je využívaná medzinárodná podniková simulácia Capsim Capstone.

MC 699s Štátna skúška
Obsahom štátnej skúšky je prezentovanie vedomostí získaných počas štúdia prostredníctvom odpovedí na otázky formulované v dvoch prierezových predmetoch štátnej skúšky.

MK 527s Správanie sa zákazníka
Tento predmet sa zaoberá procesmi ovplyvňujúcimi správanie sa zákazníkov – čo, kedy, prečo, kde a ako ovplyvňuje ich výber produktov a služieb. V rámci predmetu sa budeme zaoberať marketingovými postupmi, ktoré organizácie využívajú pri rozhodovaní z pohľadu správania sa spotrebiteľov. V rámci predmetu sa oboznámite s výskumnými metódami spotrebiteľského výskumu ako aj psychologickými aspektami správania sa zákazníka ako je vnímanie, učenie, pamäť, osobnosť a rozhodovací proces.

PM 501s Projektový manažment
Naučiť študentov stanoviť kritéria výberu projektov; definovať ciele projektu; určiť a definovať súčasti plánu projektu a ich následnosť; porozumieť konceptu kritickej cesty ako jednej z metód vytvárania harmonogramu projektu; vysvetliť podstatu projektového controllingu; porozumieť pokročilým manažérskym technikám riadenia projektov, akými sú napríklad critical chain management a extrémny projektový manažment, priblížiť nové koncepty riadenia projektov ako je adaptive project framework, metodológia scrum; vysvetliť význam programov a portfólií a nadväznosť projektového manažmentu na strategické riadenie.

PM 507s Inovačný manažment
Predmet oboznámi študentov s aktuálnymi teóriami inovácií a praxou inovačnej stratégie firiem, pomôže dosiahnuť hlbšie pochopenie vzťahu medzi znalostným manažmentom a manažmentom inovácií. Študenti budú schopní porovnávať rozličné metódy merania inovačnej výkonnosti (osobitne v rámci EÚ). Pochopia, aké faktory v súčasnosti ovplyvňujú komerčný úspech inovácií a ako môže politika štátu prispieť k stimulovaniu inovačnej aktivity. Na praktických príkladoch zvolených krajín a firiem budú analyzovať faktory vedúce k zvýšeniu efektívnosti inovačného procesu.

PM 511s TQM (Totálne manažérstvo kvality)
Študent získa informácie o komplexnom manažérstve kvality, jeho prístupe v rôznych krajinách, modeloch TQM (EFQM a CAF), spôsobe ich hodnotenia formou samohodnotenia, bude spôsobilý pochopiť, analyzovať a vyhodnotiť úroveň efektívnosti riadenia organizácie pomocou modelov na dosiahnutie výnimočnosti resp. spoločenskej zodpovednosti v organizáciách podnikateľského subjektu ale aj verejnej správy.

PV 505s Starostlivosť o zamestnancov
Študent získa základné poznatky o jednotlivých druhoch starostlivosti zamestnávateľa o zamestnancov (povinná/zákonná, zmluvná a dobrovoľná), čo zahŕňajú a aké povinnosti z toho zamestnávateľovi vyplývajú. Predmet poskytne pohľad aj na osobitné kategórie zamestnancov, ktorí si vyžadujú zvýšenú starostlivosť zo strany zamestnávateľa (mladiství zamestnanci, osoby so zdravotným postihnutím, tehotné ženy, muži a ženy starajúci sa o deti), ako aj na tvorbu a čerpanie sociálneho fondu. Študent získa prehľad aj o starostlivosti zamestnávateľa o svojich zamestnancov pri skončení zamestnania a možnosti pomoci pri ďalšom pracovnom zaradení (outplacement).

CAPSIM – Capstone Simulácia
CAPSIM Business Simulácia je jedna z najrozšírenejších a najpoužívanejších biznis simulácií na svete, v ktorej je v súčasnosti zapojených viac ako 200,000 študentov z viac ako 500 univerzít z celého sveta. Medzi zapojenými univerzitami nechýbajú ani top univerzity ako Harvard Business School alebo

Stanford University. VŠM zakomponovala CAPSIM do svojich magisterských študijných programov v akademickom roku 2010/2011 a do bakalárskych programov v akademickom roku 2024/2025 (poplatok za CAPSIM je 55€ pri každej registrácii).

SPOLOČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM MAGISTER/MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)

Študenti VŠM majú už od akademického roka 2014/2015 jedinečnú príležitosť štúdia spoločného študijného programu magisterského štúdia podnikového manažmentu v kombinácii s MBA programom City University of Seattle. Tento, na Slovensku unikátny program, je kombináciou dvoch akreditovaných študijných programov. Po dvoch rokoch štúdia, úspešní absolventi získajú dva diplomy – magisterský diplom VŠM v podnikovom manažmente a MBA diplom americkej City University of Seattle.

Spoločný študijný program Mgr/MBA je vhodný pre uchádzačov s dobrou znalosťou anglického jazyka, ktorí ašpirujú na pozície stredného a vyššieho manažmentu v privátnej alebo verejnej sfére. Obsah štúdia spoločného študijného programu vytvára kombináciu toho najlepšieho z oboch (Mgr. a MBA) programov a je zameraný na osvojenie a rozvoj riadiacich kompetencií a zručností vrátane komunikačných zručností, riadenia, marketingu, financií, či informačných systémov. Spoločný študijný program je ideálnym programom pre záujemcov, ktorí plánujú uplatniť nadobudnuté vedomosti a kompetencie v medzinárodnom obchodnom prostredí.

Dôvody prečo študovať spoločný študijný program VŠM/CityU:

- jedinečná kombinácia toho najlepšieho z oboch (Mgr. a MBA) študijných programov
- štatút denného študenta (v prípade voľby programu v dennej forme štúdia)
- možnosť absolvovať spoločný študijný program online metódou
- časová úspora - odstránená duplicita obsahu v rámci štúdia
- finančná úspora – spoločný študijný program je cenovo výhodnejší ako kombinácia samostatného magisterského a MBA štúdia
- vstup do akademického prostredia CityU of Seattle, možnosť využívať bohaté zdroje
- možnosť zapojenia sa do mobilitného programu CityU
- kvalitní domáci a zahraniční vyučujúci so skúsenosťami z praxe
- moderné, interaktívne metódy výučby (vrátane simulácií a online aktivít)

VŠM a City University of Seattle ponúkajú spoločný študijný program v nasledovnom zameraní:
podnikový manažment (Mgr. štúdium VŠM) + MBA (Master of Business Administration CityU)

Štandardná dĺžka štúdia sú 2 roky, metóda je dištančná (online).

Podmienky prijatia

- ukončené akreditované vysokoškolské štúdium minimálne na bakalárskom stupni, ktoré musí študent doložiť overenou kópiou vysokoškolského diplomu a oficiálnym výpisom známok za celé štúdium, oficiálne preložené do anglického jazyka
- znalosť anglického jazyka (viď podmienky prijatia pre MBA štúdium)
- vyplnená elektronická prihláška na štúdium na stránke školy a následne zaslanie jej podpísaného originálu na študijné oddelenie
- úhrada zápisného, školného a poplatkov.

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)

Štúdium MBA je určené pre jednotlivcov s ambíciami zastávať funkcie na vyšších riadiacich stupňoch v rámci podnikov. Manažéri na týchto postoch sú čoraz častejšie vystavovaní novým úlohám, ktoré prináša proces transformácie hospodárstva v neustále sa meniacom vonkajšom a vnútornom globalizovanom prostredí. V dôsledku toho vzrastá dopyt po manažéroch s medzinárodnými skúsenosťami, ktorých odborný profil dáva predpoklady na zastávanie riadiacich pozícií vyžadujúcich jemnocit pri procesoch rozhodovania a realizácii navrhovaných riešení. Na pokrytie týchto potrieb je určený program MBA. Obsahová štruktúra MBA programu pozostáva zo 16 predmetov, z ktorých 12 tvorí všeobecný základ (totožný pre všetky MBA programy) a 4 predmety tvoria špecializáciu programu.

Poznámka: Vysoká škola manažmentu v spolupráci so City University of Seattle realizuje na Slovensku štandardne MBA program so špecializáciou na globálny manažment (Global Management).

Štúdium MBA sa primárne koncentruje na:

- zvládnutie komplexného myslenia pri riešení problémov,
- pochopenie spolupôsobenia komplexných trhov a ekonomických štruktúr,
- konštruktívnu prácu v tímoch, zostavených podľa rozhodovacích procesov jednotlivých povolaní.

Podmienky prijatia

Podmienkou prijatia je ukončené akreditované vysokoškolské štúdium minimálne na bakalárskom stupni, ktoré musí študent doložiť overenou kópiou vysokoškolského diplomu a oficiálnym výpisom známok za celé štúdium. Obidva doklady musia byť oficiálne preložené do anglického jazyka. Keďže výučba prebieha výlučne v angličtine, podmienkou je tiež znalosť anglického jazyka, ktorá môže byť preukázaná nasledujúcim spôsobom:

- získanie bakalárskeho diplomu na vysokej škole akreditovanej alebo uznanej City University of Seattle v anglicky hovoriacej krajine (USA, Kanada, Austrália, Nový Zéland, Veľká Británia a Írsko), kde bol vyučovacím jazykom anglický jazyk a bol dosiahnutý kumulatívny študijný priemer najmenej 2.0
- ITP TOEFL test (Test of English as a Foreign Language), v ktorom bolo dosiahnuté minimálne skóre 567 (Computer based TOEFL 227, Internet based TOEFL 87), C1 ALTE Level 4 (Certificate in Advanced English) - University of Cambridge
- Academic IELTS (International English Language Testing System) - Band 6,5
- DUOLINGO test minimálne na 110 bodov.

Poznámka:
Doklad preukazujúci znalosť anglického jazyka nesmie byť starší ako 24 mesiacov. Zároveň študenti musia podať riadne vyplnenú prihlášku na štúdium a uhradiť poplatok – zápisné.

Doba trvania programu a forma štúdia

Doba trvania MBA programu je približne 24 mesiacov (s ohľadom na štátne sviatky a prázdniny).
Štúdium MBA programu prebieha dištančnou metódou.

Úhrada školného

Podmienkou registrácie je zaplatenie školného. Študent môže priebežne uhrádzať školné za jednotlivé predmety. V prípade, že študent uhradí školné za všetkých 16 predmetov jednorazovo, získa zľavu na školnom vo výške 7,5%. V prípade, že študent uhradí jednorazovo polovicu školného (8 predmetov), získa zľavu na školnom vo výške 5%.

ŠTUDIJNÝ PLÁN MBA*

Total Required Credits …… 48-51 credits

Foundations …… 3 Credits

MBA 11 Common Professional Component

Business Core Required Courses…….36 Credits
MBA 512 Self-Cultivation for Management
MBA 514 Leadership, Influence, and Currency of Trust
MBA 521 Law and Governing the Modern Business
MBA 523 Design Thinking for Innovation
MBA 532 Operations and Technology Management
MBA 534 Digital Marketing and Analytics
MBA 541 Global Political Economy
MBA 543 Data-Driven Decision Making
MBA 548 Financial Reporting and Control
MBA 549 Ethics and Social Impact
MBA 551 Entrepreneurship and the Art of Creative Thinking
MBA 559 Emerging Issues in Strategic Decision Making

Emphasis Area……..12 credits

Global Management

MBA 573 International Business
MBA 585 International Human Resource Management
PM 501 Introduction to Project Management
PM 513 Project Managers as Change Agents
MBA 625 Business Administration Internship

* Po zhodnotení predchádzajúceho absolvovaného štúdia, resp. praxe, môže študijný plán vyžadovať doplnenie základných predpokladov (Foundations) v rozsahu 2 až 6 kreditov – je to potrebné konzultovať so študijným poradcom.

MBA COURSE DESCRIPTIONS

MBA 11 - Common Professional Components
This course covers a review of the basic fundamentals of business for ACBSP accreditation. It covers the areas of marketing, information systems, business law, management, business math and statistics. Additionally, the course will review economics, business ethics, international business, financial accounting and managerial accounting. Finally, the course will review corporate
finance and the strategic management process to prepare students to perform well in the MBA program.

MBA 512 Self-Cultivation for Management

Self-cultivation or self-leadership is the practice of understanding self, identifying one's desired experiences, and pursuing a process of influence to guide one's behaviors, thoughts, and emotions

toward personal and professional goals. This course is designed based on a simple yet revolutionary principle: “First learn to lead yourself, then you will be able to effectively lead others.” Students will learn about world-altering and behavior-focused strategies utilized to change one’s immediate physical world, guide and evolve behavior, and exercise self-control; strategies for tapping the power of natural rewards; techniques for redesigning one’s psychological world; and tools to lead self within team settings. A primary objective of this course involves challenging students to synthesize an array of self-cultivation strategies into a comprehensive self-leadership framework for effectively leading and guiding self and others.

MBA 514 Leadership, Influence, and Currency of Trust

This class guides students through the process of designing their personalized leadership paradigm, focusing on practical skills and valuable attributes that will maximize leadership success. The framework for this class takes a design process approach to leadership in a mindfully engaging manner, which consists of five major design dimensions and challenges. These include (1) design self, (2) design relationships, (3) design others’ success, (4) design culture, and (5) design the future. The design process approach follows the philosophy that each key dimension of the leadership paradigm can be purposefully planned and developed. In the major taxonomy of designing relationships, a significant emphasis is placed on analyzing a leader’s influence in parallel with the concept of currency of trust.

MBA 521 Law and Governing the Modern Business

With the rise of a fast-paced digital age, making international law the language of business, this course empowers non-lawyer decision-makers with the law and policy insights to fuel sound governance in achieving strategic advantage. Additional topics include structuring contracts, partnering with a legal team, and navigating law to make informed business decisions.

MBA 523 Design Thinking for Innovation

In this course, students will be immersed in the core skills and mindsets of design thinking for solving human centered problems and meeting new requirements, unarticulated needs, and/or existing market demand. Students will learn how to use design thinking to generate innovation, how to seek new ideas in the form of a method, device, and/or product or service. Additional topics include redefining value and shifting markets and customer behavior.

MBA 532 Operations and Technology Management

This course covers end-to-end supply chain systems at a global level, and how operations and technology management enable that system as a whole. Operations is a key function of a business organization that is responsible for planning, organizing, and controlling resources to produce goods and/or services. To achieve the highest effectiveness, the operations function needs to be considered in conjunction with the organization’s global supply chains. In today’s highly competitive global business environment, efficient management and integration of operations and supply chain functions play a significant role in an organization’s success. The goal is not limited to cost savings but also includes leveraging these functions strategically to create value and to make decisions that promote sustainability and ethical behavior. In this course, students will evaluate opportunities to improve a real-world organization’s supply chain, and propose strategies to leverage current and emerging technologies to enhance efficiency, sustainability, and scalability. Students will also create comprehensive, integrated supply chain plans that enable a real or hypothetical start-up venture to bring a product to market.

MBA 534 Digital Marketing and Analytics

In this course, students will learn foundational data skills, gain an in-depth understanding of Google Analytics and marketing analytics in creating an effective digital marketing plan. Students will also learn how to assess customer needs and utilize social media, search engine marketing, display advertising, content marketing, email, and more to develop high-performing integrated marketing plans that deliver on key metrics.

MBA 541 Global Political Economy

In this course, students integrate their knowledge of the functional areas of business and management into a globally oriented view of the organization. Students learn a range of concepts, methods, tools, and techniques to evaluate the external global environment, analyze an organization's internal functions, identify opportunities for future growth in global markets, and devise effective strategies and plans to ensure business success beyond local boundaries. Students engage with real-world cases and scenarios to gain practical insight into the dynamics of international business in parallel with key challenges, success factors, and decision-making within a global context. Students collaborate to create a research-informed plan for global expansion of an existing product or service, and for researching a new foreign business opportunity. Emphasis is placed on globalization, and how national differences in political, economic, legal, and cultural systems implicate strategy, structure, and operations of global business, exporting and importing, entering developed and emerging markets, corporate social responsibility (CSR), sustainability, and global production, supply chain, marketing, business analytics, accounting, finance, and human resources.

MBA 543 Data-Driven Decision Making

In this course students are introduced to data analytics and its role in business decisions. Students will learn why data is important and how it has evolved, how to outperform competition using data-driven insights and decisions, and ways to leverage data to gain deeper business insights. Additional topics include "Big Data," defining data driven vision, goals, and road map.

MBA 548 Financial Reporting and Control

This course focuses on the role of financial accounting principles and processes in creating and reporting an organization's financial statements. Through the prism of financial accounting, students will gain knowledge of financial and accounting principles to enable them to understand the market in which an organization operates, create and assess value, and communicate decisions to financial stakeholders. Additionally, students will learn to use financial accounting principles to create and/or process an organization's financial statements and to analyze financial statements to assess an organization's financial position as well as understand the key financial levers that drive financial performance.

MBA 549 Ethics and Social Impact

Every day, business influences the world around us. This course explores the ethical and social factors, theories, and characteristics that combine to create the formation of different responses to business situations. By analyzing corporate social responsibility and the interconnections between business and our global society, students will define social value, identify and implement strategies to effect change through partnerships between business, government and non-profits, and anticipate and manage inevitable value conflicts.

MBA 551 Entrepreneurship and the Art of Creative Thinking

This course approaches entrepreneurship as a creative process, something typically learned in the arts, not in business school. Creativity is characterized by the ability to see the world in new ways and is a process ready to be unlocked within each person. It can include observing, editing, strong branding and brainstorming, and networking. Students will be guided through the concept of thinking like a startup of their own career, founder of a business, or leader of a department. Additional topics include product/service development, managing customer experiences, entrepreneurial leadership, innovation strategies and methods, and leading creative teams.

MBA 559 Emerging Issues in Strategic Decision Making

This course focuses on strategic decision making as impactful issues emerge, offering students the opportunity to overcome challenges and master a process of strategic decision making which includes a toolkit for analyzing and executing strategic and operational aspects of corporate advantage and competitive dynamics.

MBA 625 Business Administration Internship

This internship course provides students with a business-related learning experience designed to enhance the understanding of business practices within a given field. Students will focus on the development of professional practice and application of theories and concepts. By the end of the course, students will have a deeper understanding of the real life work environment in the field of business administration.

EMPHASIS AREA – "GLOBAL MANAGEMENT"

MBA 573 International Business

All businesses need to understand the current international business environment. From a strategic systems perspective, the international market is considered from the viewpoint of competition and emerging opportunities. Internal functional operations need to conform to international requirements with reference to marketing, taxation, finance, management, and labor. This course explores cultural, social and political forces, and governmental regulations that affect strategies and profit.

MBA 585 International Human Resource Management

This course covers the optimum organization and employment of human resources to accomplish strategic organizational objectives from a global perspective, with a focus on Europe. Additionally, this course is concerned with the policies and procedures which affect the recruitment, development and deployment of the human resources of firms. The course will address the significant changes which have taken place in this area of management in response to economic and political pressure and will consider policies and practices in various countries.

PM 501 Introduction to Project Management

This course introduces the practices that are fundamental to successful project management in a broad range of industry environments. Students are introduced to the knowledge and skills needed to be successful in this fast-growing professional field, including project planning, scheduling, and managing cost, quality, and risk, while monitoring the influences that can affect project scope and eventual project success. The challenges of working with diverse teams of internal and external resources are explored through activities and interaction with distributed teams.

PM 513 Project Managers as Change Agents

With the understanding that projects are change endeavors, project managers are change agents and are looked to for leadership in times of business transition. Each student will define differing change management approaches most effectively applied in varying organizational situations and will create a business transition and change management strategy along with an integrated project plan and schedule that addresses the need for change and its interdependencies in complex business systems of today.

MOBILITNÉ PROGRAMY A ŠTÚDIUM V ZAHRANIČÍ

Erasmus+

Vysoká škola manažmentu je od akademického roku 2007/2008 držiteľom ERASMUS UNIVERSITY CHARTER. Univerzitná charta Erasmus (EUC) zabezpečuje všeobecný rámec pre všetky európske aktivity spolupráce, ktoré vysokoškolská inštitúcia môže realizovať v rámci programu Erasmus.

V období 2021-2027 kladie Erasmus+ program v rámci vysokoškolského vzdelávania dôraz na horizontálne rozmery projektu:

- inklúziu a rozmanitosť v mobilite,
- digitalizáciu a digitálne vzdelávanie v mobilite,
- environmentálnu udržateľnosť a ekologické postupy v mobilite.

Na programe Erasmus+ sa zúčastňujú:

- členské štáty EÚ,
- členské štáty Európskeho združenia voľného obchodu (EZVO), ktoré sú členmi Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP): Nórsko, Island, Lichtenštajnsko,
- pristupujúce krajiny, kandidátske krajiny a potenciálne kandidátske krajiny: Severomacedónska republika, Turecká republika a Srbská republika,
- tretie krajiny nepridružené k programu (medzinárodná mobilita KA 171).

Vysoká škola manažmentu participuje v projekte Erasmus+ Akcia KA131 – mobility, ktoré sú realizované v prípade študentov za účelom štúdia alebo pracovnej stáže, v prípade zamestnancov za účelom výučby, odborného školenia alebo kombinovanej mobility.

Európsky systém prenosu kreditov (ECTS)
ECTS je systém prideľovania a prenosu akademických kreditov, ktorý uľahčuje uznávanie štúdia v zahraničí. ECTS je nástrojom na vytváranie transparentnosti, na prepojenie jednotlivých inštitúcií a na rozšírenie študijných možností pre študentov.

Kto sa môže zúčastniť na programe ERASMUS+?

- Študent, ktorý je občanom SR alebo študent slovenskej vysokej školy, pochádzajúci z krajiny participujúcej na programe ERASMUS+.
- Občan inej krajiny, ktorý je študentom bakalárskeho a magisterského programu vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE).
- Študent, ktorý ovláda na veľmi dobrej úrovni angličtinu alebo jazyk hostiteľskej krajiny.
- ABSOLVENTI do 1 roka po ukončení svojho vysokoškolského štúdia a to len na mobilitu stáž.

- Študent študujúci na slovenskej VŠ, ale s trvalým pobytom mimo SR, sa NEMÔŽE zúčastniť mobility do krajiny, kde má trvalý pobyt.

Zelené cestovanie
Program Erasmus+ v novom programovom období 2021 – 2027 poskytuje finančné stimuly na využívanie ekologických druhov dopravy pri realizovaných mobilitách. V prípade ekologického dopravného prostriedku môžu byť študentom pridelené navyše dni individuálnej podpory. Viď pravidlá zeleného cestovania v sekcii Erasmus KA131.

1. Mobilita študentov za účelom štúdia
Študentské mobilitné granty v rámci podprogramu ERASMUS+ sú riadené sieťou národných kancelárií účastníckych krajín. Národná kancelária programu (NK) uzatvára s vysokou školou (VŠ) zmluvu, na základe ktorej dostane škola finančné prostriedky na študentské mobility. Prostriedky sa prideľujú podľa plánovaných mobilít VŠ na základe bilaterálnych zmlúv a podľa využitia grantu v predchádzajúcom školskom roku. Finančná podpora z programu /Erasmus+, ktorú študent obdrží od domácej VŠ, nie je určená na pokrytie všetkých nákladov spojených so štúdiom v zahraničí. Samotnú realizáciu študentských mobilít (informovanie študentov, výber študentov, vysielanie a prijímanie študentov, prideľovanie grantov, uzatváranie zmlúv o štúdiu, študijný program študenta, spolupráca s partnerskými inštitúciami a pod.) si už VŠ organizujú samostatne.

Ciele študentskej mobility v rámci podprogramu ERASMUS+:
- jazykový, kultúrny a vzdelanostný prínos pre študentov zo skúsenosti z iných európskych krajín a oblastí štúdia;
- podpora spolupráce univerzít, ktoré si vymieňajú študentov a obohatenie vzdelanostného prostredia na hosťujúcej inštitúcii;
- príspevok k obohateniu spoločnosti vo všeobecnosti vytváraním skupiny vysoko kvalifikovaných, otvorených a medzinárodne skúsených mladých ľudí ako budúcich profesionálov;
- prispieť k nákladom mobility a umožniť študentom absolvovať študijný pobyt v zahraničí, ktorí by sa ináč na takýto pobyt nikdy nedostali.

Trvanie mobility:
- minimálne 2 mesiace
- maximálne 12 mesiacov
- každý študent sa môže zúčastniť na fyzickej mobilite (štúdium / stáž) max. 12 mesiacov na každom stupni vzdelávania.

2. Mobilita študentov za účelom stáže
Stáž je obdobie, ktoré študent strávi v podniku alebo organizácii v inej zapojenej krajine s cieľom pomôcť jednotlivcom adaptovať sa na požiadavky európskeho trhu práce, získať odborné zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v kontexte s nadobúdaním pracovných skúseností. Obdobie stáže možno podporiť prípravnými kurzami v jazyku hostiteľskej krajiny alebo pracovnom jazyku. Hostiteľskými organizáciami môžu byť podniky, strediská odbornej prípravy, výskumné centrá a iné organizácie.

Vysoká škola manažmentu sa stala od apríla 2014 súčasťou konzorcia slovenských vysokých škôl **WorkSpace Europe** pre Erasmus+ pracovné stáže, prostredníctvom ktorého môžu študenti VŠM absolvovať Erasmus pracovnú stáž a získať grant.

Podmienky individuálnych stáží:
- vysielajúca vysoká škola musí uznať zahraničnú odbornú stáž v plnej miere ako súčasť štúdia;

- študent musí mať zmluvu o štúdiu, ktorá zahŕňa program stáže a ktorá musí byť podpísaná ako vysielajúcou vysokou školou, tak aj hosťujúcou organizáciou;
- zároveň musí študent dostať zmluvu o stáži podpísanú s vysielajúcou vysokoškolskou inštitúciou, (alebo vysielajúcim partnerstvom inštitúcií), prijímajúcou organizáciou/podnikom a účastníkom;
- obdobie stáže musí byť potvrdené zmluvou o stáži, ktorá musí byť podpísaná vysielajúcou vysokou školou, hosťujúcou inštitúciou a účastníkom stáže.

Trvanie stáže

- minimálne 2 mesiace, maximálne 12 mesiacov

3. Zmiešaná krátkodobá mobilita

Všetci študenti, najmä tí študenti, ktorí sa nemôžu zúčastniť na dlhodobej fyzickej mobilite na účely štúdia alebo stáží, môžu skombinovať kratšiu fyzickú mobilitu s virtuálnym prvkom (zmiešaná krátkodobá mobilita). V týchto prípadoch musí fyzická mobilita trvať od 5 do 30 dní a musí byť skombinovaná s povinným virtuálnym prvkom, ktorým sa uľahčuje kolaboratívna online vzdelávacia výmena a tímová práca.

4. Zmiešané intenzívne programy

Zmiešané intenzívne programy pre študentov musia pozostávať z krátkodobej fyzickej mobility v zahraničí kombinovanej s povinným virtuálnym prvkom umožňujúcim kolaboratívnu online vzdelávaciu výmenu a tímovú prácu
Dĺžka fyzickej časti mobility je od 5 do 30 dní trvania programu. Na trvanie povinného virtuálneho prvku nie sú stanovené žiadne kritériá.
Fyzická aktivita sa môže uskutočňovať v prijímajúcich inštitúciách vysokoškolského vzdelávania alebo na akomkoľvek inom mieste v krajine prijímajúcej inštitúcie vysokoškolského vzdelávania.
VŠM musí byť spoluriešiteľom toho daného programu, v rámci ktorého vycestuje študent a musí mať podpísanú medzi-inštitucionálnu zmluvu s prijímajúcou univerzitou, do ktorej boli uvedené plánované mobility v rámci daného programu.

Kontaktná osoba:
Mgr. Elena Csibová
Erasmus koordinátor
Tel.: +421 2/6820 4525 ; +421 911 228 467
E-mail: ecsibova@vsm.sk

CityU mobility program

Popri programe ERASMUS+ majú študenti Vysokej školy manažmentu tiež možnosť zapojiť sa do medzinárodnej mobility študentov v rámci pobočkovej siete City University of Seattle v USA. Princípom mobilitného programu v rámci siete CityU je možnosť absolvovať časť štúdia (obvykle 1 trimester), avšak za finančných podmienok platných pre domovskú krajinu. Tento program umožňuje študentom získať popri študijných skúsenostiach tiež možnosti kultúrneho, sociálneho a podnikateľského poznávania cieľových krajín. CityU Mobility Program je unikátnym programom svojho druhu a je otvorený výlučne pre študentov Vysokej školy manažmentu a City University of Seattle.

Mexico exchange program

Na základe bilaterálnej zmluvy Vysoká škola manažmentu aktuálne spolupracuje s Tecnológico de Monterrey, Mexiko, kam môžu študenti bakalárskych programov vycestovať v rámci výmenného programu.

Kontaktná osoba:
Mgr. Elena Csibová
Tel.: +421 2/6820 4525; +421 911 228 467
E-mail: ecsibova@vsm.sk
Viac informácií ohľadom mobilitných programov na VŠM získate na www.vsm.sk.

AKADEMICKÉ PRAVIDLÁ

Vysoká škola manažmentu si vyhradzuje právo na zmeny existujúcich akademických pravidiel a nariadení vo vzťahu medzi školou a študentmi, ktorí sa prihlásili do jej programov. Týka sa to školného a poplatkov, prijímania študentov, ponúkaných programov a predmetov a postupov pri zápise. Študenti, prijatí na štúdium na Vysokú školu manažmentu, sú povinní dodržiavať pravidlá stanovené Správnou radou vysokej školy.

Akademický kredit
Kredit je jednotka miery, ktorá vyjadruje špecifický počet akademických hodín, strávených v triede a mimo triedy, venovaných štúdiu počas trimestra. Niektoré akademické inštitúcie udeľujú semestrálne kredity. Iné školy, vrátane Vysokej školy manažmentu, udeľujú trimestrálne kredity. Na Vysokej škole manažmentu študent obvykle získa jeden trimestrálny kredit za 10 kontaktných hodín v triede a 20 hodín individuálnej prípravy.

Sylabus
Sylabus je učebný plán predmetu. Na začiatku každého trimestra si študenti nájdu sylabus v e-learningovom systéme, v ktorom je podrobne opísaný predmet, požiadavky na jeho úspešné absolvovanie, ciele predmetu a systém hodnotenia. Je to dokument, ktorý má pomôcť porozumieť charakteru predmetu, aby sa študenti dozvedeli, čo sa od nich očakáva, ako bude ich práca hodnotená, čo budú študovať, kedy treba odovzdať príslušnú prácu a pod.

Zásady dochádzky
Kladie sa dôraz na kontakt medzi učiteľmi a študentmi v triede. O pravidlách dochádzky rozhodujú vyučujúci a oznámia to na začiatku predmetu, prípadne ich uvedú v sylabe predmetu. Očakáva sa, že sa študenti budú riadiť týmito pravidlami.

ONLINE štúdium

Online štúdium je určené najmä pre tých študentov, ktorým pracovné vyťaženie neumožňuje navštevovať štúdium prezenčnou formou. Online študenti, ktorí sú vo väčšine prípadov zamestnaní na plný pracovný úväzok, študujú individuálne a plnia úlohy stanovené v študijnom pláne. Toto štúdium je vhodné aj pre tých záujemcov, ktorí z rôznych dôvodov zanechali alebo neukončili štúdium na inej vysokej škole s určitým počtom kreditov a mali by záujem štúdium dokončiť.

Študenti sú v kontakte s vyučujúcim prostredníctvom e-learningového systému, e-mailu a programov pre živú (live) komunikáciu. Počet osobných stretnutí je rôzny podľa potrieb jednotlivých predmetov. Niektoré predmety umožňujú viac nezávislého štúdia, iné si vyžadujú pravidelné diskusie medzi študentom a vyučujúcim. V prípade online predmetov sa od študentov taktiež vyžaduje zabezpečenie príslušného technického vybavenia (webkamera, slúchadlá, mikrofón a program MS Teams) kvôli pravidelným živým rozhovorom, vedeným s vyučujúcim cez program MS Teams.

Ako súčasť online štúdia sa k pravidelnej komunikácii medzi vyučujúcim a študentmi využíva špeciálne diskusné fórum, prostredníctvom ktorého má vyučujúci možnosť sledovať pokrok študenta a usmerňovať ho tak, aby mal všetky predpoklady k dosiahnutiu požadovaných nárokov na predmet. Tým toto štúdium dostáva charakter online štúdia bez pravidelných prednášok. Z tohto dôvodu škola odporúča osobné stretnutia s vyučujúcimi počas konzultačných hodín. Pri online štúdiu je dostatočný priestor na rozhodovanie o spôsobe a frekvencii kontaktov, väčšinou je to zhrnutie učiva pred testom, priebežný a záverečný test.

Časový rozsah predmetov online štúdia je desať týždňov. Pokiaľ ide o množstvo odvedenej akademickej práce, požiadavky na študentov štúdia sú rovnaké ako na študentov prezenčného štúdia. Študenti online programov sú povinní si zabezpečiť pravidelný prístup k počítaču s Internetom. Prispievanie do online aktivít, ale tiež písanie prác a príprava na skúšky môžu celkovo predstavovať desať a viac hodín práce týždenne v každom predmete. Študenti sú o termíne a spôsobe registrácií informovaní prostredníctvom webovej stránky školy.

Študent je povinný prvý deň prvého týždňa trimestra kontaktovať svojich učiteľov prostredníctvom diskusného fóra. Sylabus na predmet nájde študent v diskusnom fóre.

Kódex správania
Vysoká škola manažmentu dodržiava zákony a právny poriadok Slovenskej republiky. To platí i pre také oblasti ako drogy, alkohol, krádeže, vandalizmus, zámerné porušovanie disciplíny a iné protiprávne činnosti. Od študentov Vysokej školy manažmentu sa očakáva, že sa budú správať ako zodpovední dospelí ľudia. Mali by mať na pamäti, že študenti, ktorých správanie bude kvalifikované ako deštruktívne pre školu, jej činnosť a jej prvoradé ciele výučby a vzdelávania, budú podrobení disciplinárnemu postihu, prípadne budú vylúčení na základe rozhodnutia rektorky a Správnej rady Vysokej školy manažmentu.

Celkový priemer známok (cumulative Grade Point Average - cum GPA)
Celkový priemer známok sa vypočítava na konci každého trimestra a je založený na numerickom hodnotení jednotlivých predmetov. Svoj cum GPA si študenti môžu vypočítať tak, že vydelia súčet dosiahnutých známok, ktoré získali od začiatku štúdia, počtom ukončených predmetov.

Podmienky na udelenie "akademického vyznamenania"
Vysoká škola manažmentu oceňuje vynikajúce akademické výsledky svojich študentov. Akademické pocty majú formu čestnej listiny rektorky VŠM. Študenti, ktorí ukončia všetky požadované predmety Vysokej školy manažmentu s kumulatívnym priemerom známok minimálne 3.75, sú menovaní na čestnú listinu rektorky a udeľuje sa im osvedčenie o pocte. Takéto osvedčenie sa udeľuje iba po úspešnom ukončení všetkých predmetov potrebných na dosiahnutie diplomu.

Skúšobná lehota a vylúčenie zo štúdia
Študenti musia počas štúdia dosahovať minimálny kumulatívny priemer známok (cum GPA) 2.0 v bakalárskom programe v anglickom jazyku a 3.0 v spoločnom Mgr./MBA programe (za MBA predmety). Študent, ktorého cum GPA klesne na konci ktoréhokoľvek trimestra pod požadovaný priemer, sa dostáva do skúšobnej lehoty. V skúšobnej lehote si študent musí zvýšiť cum GPA minimálne na 2.0 v bakalárskom programe v anglickom jazyku alebo na 3.0 v spoločnom Mgr./MBA programe (za MBA predmety) v nasledujúcich dvoch trimestroch. Ak sa tak nestane, študent je vylúčený zo štúdia. Ak chce opätovne nastúpiť na štúdium, musí podať písomnú žiadosť adresovanú komisii pre opätovné prijatie študentov (KOP). Je na zodpovednosti študenta zaujímať sa o svoje výsledky a strážiť si známkový priemer. Pokiaľ sa študent neoprávnene zaregistruje, jeho registrácia bude zrušená a poplatky za

školné môžu byť vrátené len v zmysle pravidiel o vrátení školného. Informácie ohľadom rozhodnutia komisie pre opätovného prijatia po vylúčení je možné získať telefonicky na študijnom oddelení.

Odstúpenie od predmetu
Študent môže z akéhokoľvek dôvodu odstúpiť od predmetu, na ktorý sa prihlásil, bez akademického postihu (nízka známka) za predpokladu, že písomné oznámenie o úmysle odstúpiť doručí študijnému oddeleniu v prípade denného a online štúdia najneskôr do konca ôsmeho týždňa trimestra. Za príslušný predmet sa mu udelí známka W - odstúpenie (withdrawal), ktorá ostáva na transkripte ako stály záznam. Tlačivo má študent k dispozícii na www.vsm.sk. Viď podmienky refundácie školného.

Opakovanie predmetu
Študent musí opakovať predmety, z ktorých dosiahol známku nižšiu ako 0.7 v bakalárskom programe, 1.6 v Mgr. a 2.0 v MBA programe. Študent môže opakovať aj na vlastnú žiadosť predmety, z ktorých dosiahol známku nižšiu ako 2.0 v BSBA programe, resp. 3.0 v MBA programe. Do výpočtu GPA sa zahrnie iba posledná dosiahnutá známka.
Bc. alebo Mgr. predmet, ktorý študent absolvoval neúspešne, môže opakovať maximálne jedenkrát, BSBA a MBA predmet maximálne 2x. Ak predmet ani pri vyššie uvedenom opakovaní úspešne neabsolvuje, je zo štúdia vylúčený.

Pridanie predmetu
V prípade, že študent dosiahol nadpriemerné akademické výsledky počas predchádzajúcich trimestrov (kumulatívny priemer min. 2,5 v bakalárskom štúdiu a min. 3,25 v magisterskom štúdiu), môže si v termíne zápisu zapísať ďalší predmet. Žiadosť o pridanie predmetu študenti odovzdávajú na študijnom oddelení. Pri zápise sú študenti povinní zdokladovať úhradu školného a poplatkov za pridaný predmet.

Uznávanie predmetov VŠM voči BSBA programu City University of Seattle
Vysoká škola manažmentu ponúka predmety, ktoré sa v systéme City University of Seattle nenachádzajú, avšak na konci štúdia môže City University of Seattle započítať študentovi kredity za tieto predmety. Jedná sa o predmety, ktoré sú označené písmenom V alebo S a väčšinou sú vyučované v slovenskom jazyku. Od 1. júla 2007 sa voči BSBA programu uznávajú len tie VŠM predmety, ktoré boli absolvované na známku 2.0 a vyššie.

Odvolanie sa voči známke
Ak je študent presvedčený, že známka nie je spravodlivá alebo pri udeľovaní známky sa nebrali do úvahy niektoré závažné okolnosti, môže sa proti známke odvolať. Pri odvolaní sa dodržiava štandardný postup. Študent musí známku najskôr prediskutovať s učiteľom. V prípade, že nedôjde k vzájomnej dohode, študent vypíše potrebné tlačivo, ktoré musí byť odovzdané spolu s príslušnými podkladmi (zdôvodnenie odvolania, kvízy, testy, oznámkované práce, sylabus a pod.) rektorke školy najneskôr do piatich týždňov po zapísaní známky vyučujúcim v danom trimestri. Hodnotenie je preverované, konzultované s vyučujúcim aj s inými učiteľmi v danom obore. Výsledkom procesu je rozhodnutie o zachovaní pôvodnej známky alebo jej zmene.

Transkript - Oficiálny výpis známok
Keď vyučujúci udelí študentovi záverečnú známku za predmet, známka sa pošle do registračného strediska, kde sa zapíše do záznamu o štúdiu, ktorý sa volá "transkript". Transkript je oficiálny záznam akademickej kariéry študenta na Vysokej škole manažmentu, t.j výpis predmetov, ktoré študent absolvoval a známok, ktoré dosiahol. Niektorí zamestnávatelia ho požadujú pri vstupe do zamestnania, taktiež ho žiadajú všetky vysoké školy, na ktoré sa študent chce prihlásiť na ďalšie štúdium. Transkript je oficiálny len v zalepenej obálke s pečiatkou školy. V prípade väčšiny vysokých škôl musí študent požiadať študijné oddelenie, aby zaslalo transkript poštou priamo inštitúcii, kde sa uchádza o prijatie. Oficiálny transkript môže študent dostať tak, že uhradí poplatok a vyplní na študijnom oddelení

formulár "žiadosť o oficiálny transkript". Poplatok za oficiálny transkript je uvedený v katalógu, v časti "Poplatky školský rok 2026/2027".

Podmienky prenosu kreditov

Ak študent v posledných rokoch navštevoval inú vysokú školu alebo univerzitu predtým, ako sa prihlásil na Vysokú školu manažmentu a predošlé štúdium má zdokumentované oficiálnymi transkriptami, môže si písomne požiadať o prenos kreditov a o ich započítanie voči bakalárskemu alebo magisterskému programu ponúkanému Vysokou školou manažmentu. Vysoká škola manažmentu zhodnotí predošlú akademickú kariéru a rozhodne o počte prenosných kreditov. Vo všeobecnosti platí, že rezidenčná požiadavka na získanie bakalárskeho diplomu Vysokej školy manažmentu je 9 predmetov z posledných dvoch rokov štúdia, v kreditovom vyjadrení 45 kreditov, plus obhajoba bakalárskej práce. Po zhodnotení absolvovaných predmetov bude študentovi zostavený zoznam 9 predmetov, pričom budú zohľadnené nasledovné kritériá:

a) zo zoznamu predmetov VŠM bude študentovi vyplývať podmienka absolvovať tie predmety, ktoré v predošlom štúdiu neabsolvoval;
b) ak študent v predošlom štúdiu absolvoval predmety obsahom a rozsahom porovnateľné so všetkými povinnými 3xx a 4xx predmetmi VŠM, bude sa rezidenčná požiadavka vzťahovať na tie predmety, v ktorých dosiahol najnižšiu známku.

Pri magisterskom programe je rezidenčná podmienka na získanie magisterského diplomu VŠM 30 kreditov plus štátne skúšky a obhajoba diplomovej práce. V spoločnom Mgr./MBA programe je možné preniesť maximálne 12 kreditov a len za predmety, ktoré študent ukončil na 85 %, t. j. so známkou A alebo B.

Žiadosť o vydanie diplomu

Pred ukončením štúdia je potrebné vyplniť v poslednom trimestri štúdia žiadosť o diplom.
Pred ukončením štúdia v anglickom jazyku je potrebné vyplniť Žiadosť o vydanie diplomu a priznanie titulu a odovzdať ju na študijnom oddelení. Táto žiadosť musí byť odovzdaná najneskôr dva trimestre pred ukončením štúdia. Diplomy City University of Seattle budú doručené 14-16 týždňov po ukončení posledného predmetu programu.

Niekoľko ďalších vecí, ktoré by študenti mali vedieť

Predmety, ich následnosť, študijné programy, podmienky a termíny sa z času na čas môžu zmeniť. Vo všeobecnosti platí, že študenti, ktorí študujú bez prerušenia štúdia, podliehajú požiadavkám platným v čase prvého zápisu. Snažíme sa, aby študenti boli včas informovaní o akýchkoľvek zmenách a študijné oddelenie poskytuje každému študentovi študijný plán a jeho prípadné úpravy. Študent je zodpovedný za splnenie podmienok potrebných na získanie akademického titulu. Ak sa študent počas štúdia rozhodne zmeniť študijný program a s ním aj študijný plán, musí o túto zmenu požiadať písomne na študijnom oddelení. Zmena študijného plánu je spoplatnená. Pre nových študentov škola organizuje povinné zaškolenie v oblasti požiarnej ochrany a bezpečnosti pri práci. Súčasťou zaškolenia je aj informatívne stretnutie s predstaviteľmi študijného oddelenia, ktorého cieľom je informovať študentov o ich právach a povinnostiach.

Prerušenie štúdia

Žiadosť o prerušenie štúdia sa podáva písomnou formou na študijné oddelenie. Počas prerušenia štúdia študent prestáva byť študentom školy a zanikajú mu tým práva a povinnosti študenta. Okrem podania žiadosti je študent povinný:

- odovzdať študentský preukaz na študijnom oddelení;
- vrátiť všetky študijné materiály zapožičané v školskom archíve a knižnici;

- oznámiť prerušenie štúdia zamestnávateľovi rodiča, ktorý na študenta vypláca rodinné prídavky, keďže rodičia (živitelia) strácajú nárok na výplatu rodinných prídavkov a zľavu na dani

Pri prerušení štúdia študentovi zaniká nárok na:

- rodinné prídavky a úľavy na dani;
- používanie zľavnených autobusových a vlakových cestovných lístkov;
- iné výhody vyplývajúce zo štatútu študenta (vedenie študentských zvýhodnených bankových účtov, zľavy na ubytovanie, atď.)

Ak chcú študenti v programe s vyučovacím jazykom anglickým znova pokračovať v štúdiu po prerušení, ktoré trvalo viac ako 2 roky, je potrebné opätovné zdokladovanie znalosti anglického jazyka. Ak je prerušenie dlhšie ako 1 rok, študent môže mať zmenený pôvodný študijný plán. Študent zodpovedá za všetky právne následky, ktoré by mohli vzniknúť pri nesplnení vyššie uvedených povinností.
Ak sa študent nezaregistruje na konkrétny trimester v termíne určenom harmonogramom školského roka a do konca prvého týždňa trimestra nepožiadal o prerušenie štúdia, posudzuje sa akoby štúdium zanechal.

AKADEMICKÁ ETIKA A PLAGIÁTORSTVO

Neetické správanie narušuje akademickú integritu vysokej školy a znižuje hodnotu dosiahnutého titulu. Vysoká škola prostredníctvom známok a vydaním diplomu potvrdzuje, že študent úspešne získal stanovené množstvo vedomostí. Vysoká škola manažmentu definuje neetické správanie ako čin, ktorý porušuje práva iných študentov týkajúce sa vykonávania a hodnotenia ich práce alebo ktorý zahŕňa prezentovanie práce niekoho iného ako svojej vlastnej. Pravidlá a kompletné informácie môžu študenti nájsť na webovej stránke https://www.vsm.sk/svk/studenti/akademicka-etika/. Vysoká škola manažmentu uplatňuje princíp "nulovej tolerancie" voči záležitostiam týkajúcich sa porušovania pravidiel akademickej etiky. Väčšina foriem neetického správania sa v podstate neodlišuje od klamania a krádeže. Postihy okrem iných zahŕňajú aj nedostatočnú známku za predmet a dočasné vylúčenie zo štúdia.

Postup pri porušení pravidiel akademickej etiky

Akademická etika je základom akademickej integrity vysokej školy. Zo strany študentov sa očakáva plnenie študijných povinností bez podvodov, klamstiev a neschválenej spolupráce s inými študentmi. Vysoká škola manažmentu očakáva dodržiavanie zásad akademickej etiky od všetkých študentov, vyučujúcich a zamestnancov. Porušovanie týchto zásad sa trestá prostredníctvom disciplinárneho postihu.

Pedagogický zbor Vysokej školy manažmentu je v prvom rade zodpovedný za dodržiavanie akademickej etiky študentmi a ostatnými členmi akademickej obce. Pedagogický zbor zabezpečuje dodržiavanie akademickej etiky a pomáha študentom v tomto procese tým, že vytvára a udržuje akademické prostredie bez prípadov klamania a podvádzania.

Zamestnanci a administratíva pomáhajú pedagogickému zboru pri dodržiavaní týchto zásad. Ich zodpovednosť okrem iného zahŕňa vývoj postupov na uplatňovanie týchto zásad, ich dôslednú realizáciu, ako i školenie zamestnancov tak, aby boli zamestnanci s týmito zásadami oboznámení.

Zámerom Vysokej školy manažmentu je týmito zásadami upevniť v študentoch skutočnú úctu k poctivej akademickej práci. Každý študent je považovaný za zodpovedného dospelého človeka, od ktorého sa očakáva úroveň správania v súlade s týmito zásadami.

Vysoká škola manažmentu je zodpovedná za to, aby sa všetci študenti, zamestnanci a pedagogický zbor oboznámili s nasledujúcimi definíciami. Priestupky voči pravidlám akademickej etiky sú definované v nasledovných bodoch:

Podvádzanie

- používanie nedovolených materiálov (knihy, zošity, poznámky) alebo nedovolených elektronických zariadení (mobil, tablet, PC) pre zodpovedanie otázok na skúškach a testoch v prezenčnej alebo online forme;
- použitie či odpisovanie riešení alebo odpovedí od ostatných študentov pri skúškach a testoch v prezenčnej alebo online forme;
- napomáhanie alebo umožnenie podvádzania niekomu inému.

Plagiátorstvo

- vydávanie práce iného autora za vlastnú;
- parafrázovanie myšlienok z práce inej osoby bez použitia správnej citácie;
- neoznačenie priameho citátu úvodzovkami a správnou citáciou;
- doslovné kopírovanie, použitie vybraných fráz z práce niekoho iného alebo preberanie informácií, dát, príkladov, myšlienok, slov alebo teórií bez použitia úvodzoviek, citácie a označenia zdroja;
- použitie aplikácií na báze umelej inteligencie pre účely kompozície, štylizácie či iných kritérií, ktoré sú predmetom hodnotenia práce.

Ďalšie formy porušovania akademickej etiky

- manipulovanie a falšovanie výsledkov skúšok, testov alebo dát a informácií z výskumov;
- preberanie a kopírovanie dizajnu, obrázkov, schém alebo celých internetových stránok bez náležitého uvedenia zdroja a autora;
- predloženie práce alebo časti práce, ktorá bola vypracovaná a predložená na inom alebo na tom istom predmete, bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho
- manipulovanie a falšovanie informácií za účelom získania výhod;
- spolupráca s inou osobou alebo osobami na skúškach, testoch, úlohách, projektoch, výskumných prácach a iných zadaniach bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho;
- predávanie alebo poskytovanie seminárnych a iných prác, úloh a ďalších zadaní iným osobám pre účel plagiátorstva;
- podplácanie alebo pokus o podplácanie vyučujúceho.

Procedurálny postup

Vyučujúci, ktorý má podozrenie, že študent porušil pravidlá akademickej etiky VŠM, prekonzultuje takýto prípad s predsedom komisie pre akademickú etiku predtým, ako predloží oficiálne obvinenie takého študenta. Ak z konzultácie vyplynie, že je podozrenie odôvodnené, člen pedagogického zboru predloží komisii podnet na prešetrenie porušenia pravidiel akademickej etiky spolu s ďalšou podpornou dokumentáciou. Vyučujúci predkladajúci podnet takisto zabezpečí, prostredníctvom

študijného oddelenia, zápis "K" známky (táto známka znamená, že študent podstúpi disciplinárne konanie) do študentovho záznamu. Študentovi je medzitým umožnené ďalej pokračovať v štúdiu daného predmetu, pokiaľ vyučujúci spolu s rektorkou nerozhodnú, že počínanie daného študenta nenarušuje proces výučby. Obvinený študent má právo predniesť svoju obhajobu vo forme písomného stanoviska ako aj v deň šetrenia, pred komisiou. V prípade, že komisia zistí, že študent porušil pravidlá akademickej etiky, bude tento penalizovaný nasledovne:

Sankcie

- Prvé porušenie pravidiel: udelenie známky 0.0 z daného zadania.
- Druhé porušenie pravidiel: udelenie známky 0.0 z daného predmetu.
- Tretie porušenie pravidiel: udelenie známky 0.0 z daného predmetu a vylúčenie zo štúdia na VŠM na obdobie jedného alebo viac trimestrov.

Komisia má právo rozhodnúť sa pre menej prísne sankcie na základe zvláštnych okolností alebo predložených dôkazov.

DISCIPLINÁRNY PORIADOK

Rozhodovanie o opatreniach v prípade porušenia disciplíny študentmi spočíva na disciplinárnej komisii. Proces vedúci k týmto opatreniam je oddelený od prípadov porušenia akademickej etiky, ktoré sú uvedené v katalógu na inom mieste. Disciplinárna komisia je tiež zodpovedná za zvolanie zasadnutia podľa potreby, za upovedomenie študentov a všetkých zúčastnených, za vedenie dôverných záznamov a správ o prípadoch, za včasné vyriešenie disciplinárnych prípadov až do samého záveru a za skartovanie neaktuálnych záznamov o jednotlivých prípadoch.

Pravidlá správania sa študentov

Študenti, ktorí boli prijatí na štúdium na Vysokej škole manažmentu, berú na seba zodpovednosť správať sa spôsobom zodpovedajúcemu inštitúcii vyššieho vzdelávania, ako i rešpektovať zákony Slovenskej republiky. Činy, ktoré zakladajú dôvody pre disciplinárne konanie zahŕňajú nasledujúce situácie, (ale neobmedzujú sa iba na tieto činy), sú:

- krádež, alebo poškodenie majetku školy, iného študenta, vyučujúceho, alebo návštevníka školy;
- slovné alebo fyzické napadnutie študenta, vyučujúceho alebo zamestnanca školy;
- narušovanie procesu vyučovania v triede alebo inej činnosti v triede;
- sfalšovanie, pozmenenie, alebo zneužitie dokumentov, záznamov školy alebo ich identity;
- nepovolený vstup do školských zariadení alebo ich obsadenie, prípadne bránenie príchodu a odchodu z týchto priestorov;
- nepovolené používanie materiálov alebo zariadenia školy;
- používanie, vlastníctvo, alebo šírenie alkoholu, drog a iných návykových látok na pôde školy;
- neuposlúchnutie pokynov zamestnancov, alebo vedenia školy, ktorí konajú v rámci svojich povinností. Študenti sú povinní preukázať svoju totožnosť na požiadanie ktoréhokoľvek predstaviteľa školy;
- vlastníctvo alebo používanie strelných zbraní, výbušnín, nebezpečných chemikálií alebo iných látok ohrozujúcich zdravie a život členov akademickej obce a zamestnancov školy.

Pravidlá správania sa v priestoroch školy

- študent je povinný na akademickej pôde školy preukázať sa preukazom študenta pri vyzvaní oprávnenou osobou;
- fajčenie je zakázané vo všetkých priestoroch školy. Priestor pre fajčenie je vymedzený pred budovou (v zmysle disciplinárneho poriadku);
- informácie, ktoré sa rozdávajú študentom, prípadne sa oznamujú na nástenkách, musia byť predtým schválené vedením školy prostredníctvom sekretariátu;
- deti študentov a zamestnancov školy nemožno nechávať bez dozoru a ich prítomnosť v triedach a laboratóriách je zakázaná;
- od študentov sa vyžaduje v priestoroch školy vhodné oblečenie vrátane obuvi.

DISCIPLINÁRNA KOMISIA

Členov disciplinárnej komisie a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce po vyjadrení akademickým senátom rektorka a to na obdobie dvoch rokov. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti. Komisia je uznášaniaschopná v počte troch členov, pričom z každej skupiny musí byť prítomný aspoň jeden člen. Každý člen komisie má jeden hlas. Komisia si zvolí predsedu z pracovníkov školy a schváli procedurálny poriadok.

Postup po zistení porušenia disciplinárneho poriadku

Oznámenie o porušení disciplíny sa musí doručiť písomne predsedovi disciplinárnej komisie, najneskôr do jedného týždňa po udalosti a môže ho podať ktorýkoľvek člen akademickej obce alebo ktorýkoľvek zamestnanec školy. Študent, obvinený z porušenia disciplíny, bude s obvinením písomne oboznámený a vyzvaný, aby predstúpil pred disciplinárnu komisiu v stanovenom termíne. Študent má možnosť komisii uviesť fakty na svoju obhajobu alebo vysvetliť svoje správanie. Komisia prijme príslušné disciplinárne opatrenie. Študent bude o rozhodnutí komisie a prípadnom disciplinárnom opatrení informovaný písomne. Študent môže akceptovať rozhodnutie komisie alebo sa odvolať k rektorke školy. Rektorka môže potvrdiť alebo upraviť rozhodnutie komisie podľa svojej úvahy.

Sankcie

- *Pokarhanie:*
  Oficiálne oznámenie, že správanie sa študenta nie je v súlade s vysokoškolskými normami. Pokarhanie sa považuje za varovanie, že ďalšie prípady porušenia disciplíny môžu mať za následok ďalšie disciplinárne opatrenie, vrátane jeho vylúčenia zo štúdia.

- *Podmienečné vylúčenie:*
  Obmedzenie alebo vylúčenie študenta alebo skupiny študentov z činností školy podľa rozhodnutia disciplinárnej komisie. Disciplinárnu podmienku možno udeliť na obdobie do dvoch rokov a ďalšie akékoľvek porušenie disciplíny počas obdobia podmienky môže mať za následok ďalšie disciplinárne opatrenie.

- *Náhrada:*
  Náhrada za poškodenie alebo zneužitie majetku vhodnou formou kompenzácie.
- *Dočasné vylúčenie:*
  Vylúčenie z výučby na čas stanovený v oznámení študentovi disciplinárnou komisiou.
- *Vylúčenie:*
  Ukončenie štatútu študenta na dobu neurčitú. Toto opatrenie, ako i možné následné znovuprijatie, si vyžaduje schválenie rektorkou Vysokej školy manažmentu.

- *Okamžité dočasné vylúčenie:*
  Na ochranu študentov, učiteľov a zamestnancov školy pred bezprostrednou možnosťou výtržností, porušenia disciplíny alebo ohrozenia, rektorka a predseda Správnej rady alebo nimi poverené osoby môžu takéhoto študenta okamžite dočasne vylúčiť. Študent musí opustiť priestory školy a všetky jeho študentské práva sú pozastavené. Do 24 hodín po incidente musí študent vysvetliť, prečo by sa nemalo v okamžitom dočasnom vylúčení pokračovať až do zasadnutia disciplinárnej komisie.

SLUŽBY PRE ŠTUDENTOV

ODDELENIE INFORMAČNÝCH TECHNOLÓGIÍ A PR

Oddelenie informačných technológií a PR zabezpečuje služby študentom a členom pedagogického zboru v oblasti informačných technológií. Pracovníci oddelenia zabezpečujú bezproblémový chod počítačového laboratória servis hardvéru a softvéru, pripojenie na internet a ďalšie služby. Na písanie prác a voľné použitie sú k dispozícii počítače v akademickej knižnici. V prípade väčšieho záujmu je možné poskytnúť aj PC laboratórium na tieto účely.

Z dôvodu zabezpečenia bezporuchovej funkcie výpočtovej techniky je pri jej používaní povinné dodržiavať nasledovné pravidlá (všetko potrebné nájdete aj na stránke: www.vsm.sk)

Základné pravidlá práce v počítačových laboratóriách:

- Je zakázané sťahovať a inštalovať akékoľvek programy z internetu.
- Prinesené vlastné dátové médiá nesmú obsahovať vírus a pred ich použitím je nutné ich skontrolovať antivírovým softvérom.
- Je prísne zakázané tlačiť na iné ako na tento účel určené médiá (papier a priesvitné fólie sú k dispozícii na IT pracovisku (miestnosť č.206 posch. č.2).
- V laboratóriu a v knižnici je zakázané konzumovať jedlo a nápoje.
- V laboratóriu a v knižnici je zakázané používať mobilné telefóny.

V prípade porušenia niektorého z vyššie uvedených pravidiel bude študentovi zakázaný vstup do počítačového laboratória alebo knižnice. V prípade úmyselného poškodenia zariadenia laboratória alebo knižnice, bude voči študentovi začaté disciplinárne konanie. V počítačových laboratóriách majú študenti možnosť písať svoje seminárne práce a pracovať na projektoch a zadaniach, vyhľadávať zdroje informácií na internete alebo pracovať na záverečných prácach. Spracované dokumenty si môžu vytlačiť na papier.

Pracovníci oddelenia informačných technológií a PR

Mgr. Peter Fraňa, administrátor online centra	pfrana@vsm.sk
Marek Karais, MSTM správca siete, grafik, PR	mkarais@vsm.sk
Martin Bokor, MBA správca výpočtovej techniky	mbokor@vsm.sk

V škole sa nachádza počítačové laboratórium. Je vybavené pracovnými stanicami v konfigurácii zodpovedajúcej aktuálnym trendom v oblasti výpočtovej techniky a zvládajúcimi náročné softvérové aplikácie. V počítačovom laboratóriu sa nachádza 26 počítačov s predinštalovaným operačným systémom Microsoft Windows 11 EDU, MS Office 365. Sú pripojené na internet optickou linkou s priepustnosťou 1Gb/s a sú vybavené konektorom na pamäťové USB zariadenia a slúchadlami na prezeranie multimediálnych aplikácií. Učebne sú vybavené počítačom a projektorom.

V priestoroch školy, majú študenti prístup k internetu cez bezdrôtové WiFi pripojenie.

Študenti majú k dispozícii notebook a projektor, slúžiace na projekciu MS Power Point prezentácií a ďalších študijných materiálov. Študenti majú prístup aj k softvérovému vybaveniu spoločnosti Microsoft obsiahnutému v balíku MSDN Academic Alliance a MS Office365, výlučne za účelom štúdia. Na druhom poschodí sa nachádza študentský terminál slúžiaci na aktualizáciu údajov v študentských digitálnych preukazoch. Terminál je prepojený so študentskou databázou a tak zaručuje presnosť a aktuálnosť dát. Spomínaný preukaz je použiteľný ako zľavnenka na MHD, ŽSR, a SAD.

AKADEMICKÁ KNIŽNICA

Študenti všetkých programov majú k dispozícii informačné zdroje knižnice na 2. poschodí. Knižnica poskytuje doplnkovú literatúru z oblastí súvisiacich so zameraním vzdelávacieho programu školy, a to ekonómie, manažmentu, obchodu, účtovníctva, financií, marketingu, komunikácie, informačných systémov, ale aj práva, sociológie, ekológie.

- Vyhľadávanie potrebných zdrojov a materiálov je možné pohodlne cez Online katalóg. Tento je prístupný na www.vsm.sk, v záložke Knižnica.
- Používanie knižnice vrátane prístupu na internet je bezplatné pre všetkých registrovaných študentov.

Knižničné služby

- poradenstvo pri vyhľadávaní informácií
- kopírovanie knižničných materiálov a tlač dokumentov z počítačov v knižnici
- skenovanie a elektronické doručovanie dokumentov z knižničných zdrojov na požiadanie
- bezplatný prístup na internet

Pravidlá

- knižničné služby sa poskytujú bezplatne iba registrovaným študentom,
- výpožičná doba je
  - 1 trimester na knihy,
  - referenčné zdroje sa dajú požičať len prezenčne, t. j. v priestoroch knižnice,
- výpožičné obdobie končí jeden týždeň po ukončení trimestra, o predĺženie výpožičky môžu požiadať iba tí študenti, ktorí uhradili školné poplatky na ďalšie obdobie,
- stratené materiály sú študenti povinní nahradiť.

Pravidlá pre výpožičky

Študenti sú zodpovední za škody spôsobené na knihách a učebniciach počas výpožičnej doby. Pre funkčnosť systému výučby je nevyhnutné, aby študenti vrátili učebnice načas a v pôvodnom stave, aby aj ďalší študenti mali materiály k dispozícii tak, ako je potrebné.

ŠTUDIJNÉ MATERIÁLY PRE BSBA

- Učebnice vydáva knižnica ako výpožičku v **trvaní jedného trimestra.**
- Učebnice sa vydávajú v knižnici na 2. poschodí.
- Učebnice si študenti môžu vypožičať osobne, poslať blízku osobu (rodina, spolužiak a pod.) vyzdvihnúť učebnice alebo využiť kuriérske služby (napr. v období pandémie, kedy knižnica funguje v obmedzenom režime).
- Študentovi, ktorý nevráti učebnice z predošlého trimestra, knižnica odmietne vypožičať učebnice na ďalší trimester.

ŠTUDIJNÉ MATERIÁLY PRE Bc a Mgr ŠTÚDIUM

- Skriptá, niektoré učebnice a ďalšia doplnková literatúra na predmety Bc. a Mgr. Štúdia sú dostupné cez študentský portál Moodle.
- Študijné materiály, ktoré nie sú dostupné v elektronickej forme cez Moodle si študenti kupujú sami. Pozn. niektoré tituly požičiava knižnica bezplatne.

ŠTUDIJNÉ MATERIÁLY PRE MBA ŠTÚDIUM

- Študijné materiály pre MBA predmety sú vo väčšine predmetov súčasťou platformy BrightSpace.
- Učebnice vydáva knižnica ako výpožičku na obdobie trvania predmetu.
- Študentovi, ktorý nevráti učebnicu z predošlého predmetu, knižnica odmietne vypožičať učebnicu na ďalší predmet.

Kontakt na pracovníkov knižnice:
tel : 02/68204510

Mgr. Albert Ivančík, vedenie knižnice, správa fondu periodík, aivancik@vsm.sk
evidencia publikačnej činnosti, online zdroje, online databázy

Ing. Mária Prachárová, správa výpožičnej evidencie,
katalogizácia doplnkových materiálov a záverečných prác library@vsm.sk

Otváracie hodiny:
Aktuálne otváracie hodiny nájdete na: https://www.vsm.sk/svk/studenti/kniznica/-otvaracie-hodiny/

ŠTUDIJNÉ ODDELENIE

Vedúca študijného oddelenia: Ing. Antónia Valašíková
kontakt: avalasikova@vsm.sk, 02/68204509

Študijná poradkyňa pre BSBA, MBA a končiacich Bc. a Mgr. študentov: Ing. Andrea Sládečková
kontakt: asladeckova@vsm.sk, 02/68204509

Študijná poradkyňa pre Bc. a Mgr. študentov: Ing. Mária Prachárová
kontakt: mpracharova@vsm.sk, 02/68204516

Vysoká škola manažmentu
Panónska cesta 17
851 04 Bratislava
2. poschodie

Úradné hodiny pre študentov:
Pondelok - štvrtok: 09:00 - 15:00
Piatok: 09:00 - 12:00

MOŽNOSTI FINANCOVANIA ŠTÚDIA A PRAVIDLÁ PRI PLATENÍ ŠKOLNÉHO

Fond na podporou vzdelávania (FNPV)
Poskytovanie pôžičiek študentom vysokých škôl sa riadi zákonom č. 396/2012 Z. z Poskytovanie pôžičiek študentom vysokých škôl sa riadi zákonom č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania (ďalej len „zákon o FnPV“).

O pôžičku pre študentov môže požiadať:

- študent I. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej alebo externej forme na vysokej škole v Slovenskej republike alebo na zahraničnej vysokej škole (Bc. študijný program)
- študent II. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej alebo externej forme štúdia na vysokej škole v Slovenskej republike alebo na zahraničnej vysokej škole (Mgr., Ing., Dr. študijný program). Štúdium na zahraničnej vysokej škole musí byť podľa rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR svojím rozsahom a úrovňou postavené na roveň štúdia na vysokej škole v Slovenskej republike.

Ďalšie informácie môžu záujemci získať na stránke www.fnpv.sk

Štipendiá
Študenti Vysokej školy manažmentu majú možnosť uchádzať sa o niektoré z ponúkaných štipendií od domácich a zahraničných darcov. Zvyčajne štipendiá pokrývajú časť školného, nie celú sumu, a kritériami sú dobré študijné výsledky alebo doklad o sociálnom postavení rodiny žiadateľa. Aktuálne informácie o ponúkaných štipendiách, podmienkach a termínoch podania žiadostí o štipendium je možné získať na študijnom oddelení.

Refundácia školného
Študent má právo požiadať o vrátenie školného alebo jeho časti v súlade s refundačnými pravidlami školy. Školné nie je možné refundovať s výnimkou prípadu, keď študent oficiálne odstúpi z predmetu v stanovenom termíne. Študent, ktorý je vylúčený z predmetu alebo predmetov z disciplinárnych dôvodov, stráca nárok na refundáciu akejkoľvek časti školného. Školné nie je možné vrátiť skôr, ako študent doručí písomné oznámenie o odstúpení z predmetu, písomnú žiadosť o vrátenie školného (môže byť aj e-mailom) a pokiaľ nevráti všetky študijné materiály zapožičané v knižnici. Dátum prijatia oznámenia a žiadosti študijným oddelením bude rozhodujúci pre výšku vrátenej čiastky.

štúdium	refundovaná čiastka	
	100%	0%
Bc., BSBA, Mgr., MBA	1. – 7. deň	8.+ deň

Poznámka: Pre účely určenia výšky vrátenej sumy sa za 1. deň považuje prvý deň vyučovania predmetu a počítajú sa kalendárne dni, t. j. vrátane sobôt a nedieľ. Ak študent zaplatí zvýhodnené školné na celý rok, predpokladá sa, že sa zapíše na príslušný počet predmetov. V prípade, že sa študent zapíše na menší počet predmetov, ako si predplatil a požiada o vrátenie zostávajúcej čiastky, zľavu na školné stráca a školné sa mu stanoví podľa aktuálneho cenníka (ceny jedného predmetu) pre daný akademický rok.

Rezervačný poplatok vo výške 500 € sa vyberá od nových študentov v príslušnom študijnom programe, ktorí pred nástupom na štúdium nezaplatia celú výšku školného aspoň na 1 trimester.
Ak študent, ktorý zaplatil rezervačný poplatok, na štúdium nenastúpi alebo sa do 7 dní od začatia vyučovania odhlási z predmetov alebo ukončí štúdium na škole, rezervačný poplatok mu nebude vrátený. V prípade, že u študenta, ktorý zaplatil rezervačný poplatok, nenastane žiadna zo situácií uvedených vo vyššie uvedenom odseku, rezervačný poplatok mu bude plne započítaný na úhradu školného (t. j. uhradí školné znížené o sumu vo výške 500 €).

Ak nový študent v príslušnom programe pred nástupom na štúdium uhradí celú výšku školného a na štúdium nakoniec nenastúpi alebo sa do 7 dní od začatia vyučovania odhlási z predmetov alebo ukončí štúdium na škole, bude mu vrátené školné znížené o sumu vo výške 500 € zodpovedajúcu rezervačnému poplatku, ktorý by bol od študenta vybraný, ak by pred nástupom na štúdium neuhradil celú výšku školného.

Pri vrátení školného sa z celkovej uhradenej čiastky odráta manipulačný poplatok a hodnota všetkých vyčerpaných predmetov (školné za 1 predmet krát počet predmetov), nie percentuálny rozdiel medzi uhradeným školným, počtom vyčerpaných a zostávajúcich predmetov. (Príklad: ak cena 1 predmetu je 400 €, študent uhradí trimestrálne školné vo výške 1000 € a po absolvovaní 2 predmetov bude chcieť vrátiť zvyšnú sumu, tak sa mu vráti čiastka, ktorú dostaneme, ak od 1000 € odčítame 2x 400 € a manipulačný poplatok.)

Ak študent nepožiada o vrátenie zostávajúcej sumy, je možné presunúť danú sumu do ďalšieho obdobia ako kredit s tým, že si študent doplatí sumu podľa počtu zaregistrovaných predmetov v nasledujúcom trimestri v rámci rovnakého študijného programu. Zostávajúcu sumu za kredity nie je možné presúvať do iného programu.

POPLATKY AKADEMICKÝ ROK 2026/2027

Povinné poplatky 2026/2027 (okrem školného)

Zápisné pre všetky stupne štúdia (Bc., Mgr.,BSBA, MBA)	50 €
Poplatok za evaluáciu štúdia a vystavenie diplomu CityU	100 €
Poplatok za evaluáciu štúdia a vystavenie diplomu VŠM	83 €
Rezervačný poplatok (**odráta sa zo školného pri registrácii na prvý trimester**)	500 €

Zo zákona NR SR č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyplýva každej škole povinnosť vystavenia študentského preukazu každému zaregistrovanému študentovi. Poplatky s tým spojené sú nasledovné:

Študentský preukaz denného študenta s designom ISIC so zľavou na dopravu	30 €
Študentský preukaz denného študenta s designom ISIC bez zľavy na dopravu	27 €
Prolongácia preukazu denného študenta s designom ISIC so zľavou na dopravu	19 €
Prolongácia preukazu denného študenta s designom ISIC bez zľavy na dopravu	16 €
Študentský preukaz externého študenta pre jeden akademický rok	5€

Poplatky pri individuálnych dodatočných žiadostiach študenta

Poplatok za overenie CU diploma	60 €
Duplikát diplomu CityU	50 €
Superlegalizácia diplomu CityU	50 €
Poplatok za oficiálny výpis známok CityU	18 €

Poplatok za zmenu štud. programu	166 €
Poplatok za oneskorenú registráciu	166 €
Poplatok za zmenu registrácie	20 €
Opakovaná registrácia na štátne skúšky, semináre	166 €
Rozdielový poplatok (započítanie Bc. voči BSBA – 1 predmet)	108 €
Evaluácia predchádzajúceho vzdelania z inej inštitúcie	150 €
Vystavenie duplikátu diplomu VŠM	42 €
Vystavenie duplikátu dodatku k diplomu VŠM	40 €
Poplatok za oficiálny výpis známok VŠM	18 €
Vydanie rozhodnutia o uznaní/neuznaní vzdelania vydaného zahraničnou VŠ	350 €
Vydanie rozhodnutia o uznaní/neuznaní vzdelania zo City University of Seattle	150€
Manipulačný poplatok pri vrátení školného	100 €
Manipulačný poplatok pri vrátení preplatku	15 €
Skúška bez absolvovania predmetu	50% z ceny predmetu

Výška školného je splatná v eurách. Aktuálne školné je zverejnené na internete www.vsm.sk alebo na informačnej tabuli študijného oddelenia. Platba je považovaná za prijatú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet VŠM, pri platbách v USD sa zohľadňuje aktuálny kurz podľa Národnej banky Slovenska.

Platby školného a poplatkov je potrebné uhradiť bankovým prevodom s povinným uvedením variabilného symbolu. Bez platného variabilného symbolu (študentské číslo alebo dátum narodenia) nie je možná identifikácia platby. Do správy pre prijímateľa uveďte popis vkladu a meno a priezvisko študenta.

Názov banky: Československá obchodná banka, Lehockého 3, 815 63 Bratislava
Názov účtu: Vysoká škola manažmentu v Trenčíne
Čísla účtov: SKK 202861503 / 7500
IBAN: SK85 7500 0000 0002 0286 1503 SWIFT CODE: CEKOSKBX

V období od 15. 6. do 15. 7. daného roka môžu študenti uhradiť školné so zľavou. Po tomto termíne sa uhrádza oficiálne školné schválené na daný akademický rok.

Faktúra k platbe
Študentovi je možné vystaviť faktúru na základe zaslania vyplneného tlačiva zo stránky školy študijnému poradcovi. Ak študent žiada o vystavenie faktúry k už uhradenej platbe, môže o to požiadať najneskôr 2 týždne od dátumu úhrady ku ktorej požaduje faktúru vystaviť.

AKADEMICKÝ KALENDÁR 2026/2027

JÚN 15 - JÚL 15			MOŽNOSŤ PREDPLATENIA PREDREGISTRAČNÉHO ŠKOLNÉHO

JESENNÝ TRIMESTER 2026/2027

SEPTEMBER			REGISTRÁCIE DENNÝCH/EXTERNÝCH ŠTUDENTOV - AKO JE UVEDENÉ NA WEBOVEJ STRÁNKE ŠKOLY
	17	ŠTV	PODANIE ŽIADOSTI O ZNOVUPRIJATIE (EMAILOM) DO 16.00 HOD.
	18	PIA	ZASADANIE KOMISIE PRE ZNOVUPRIJATIE
OKTÓBER	1	ŠTV	PRVÝ VYUČOVACÍ DEŇ
	7	STR	POSLEDNÝ DEŇ PRE 100% REFUNDÁCIU ŠKOLNÉHO
NOVEMBER	17	UTO	DEŇ BOJA ZA SLOBODU A DEMOKRACIU
	25	STR	POSLEDNÝ DEŇ NA OFICIÁLNE ODSTÚPENIE OD PREDMETU
DECEMBER			REGISTRÁCIA DENNÝCH/EXTERNÝCH ŠTUDENTOV - AKO JE UVEDENÉ NA WEBOVEJ STRÁNKE ŠKOLY
	9	STR	POSLEDNÝ DEŇ JESENNÉHO TRIMESTRA
	14	PON	OPRAVNÉ SKÚŠKY PRE BC. A MGR. ŠTUDENTOV
	17	ŠTV	PODANIE ŽIADOSTI O ZNOVUPRIJATIE (EMAILOM) DO 16.00 HOD.
	18	PIA	ZASADANIE KOMISIE PRE ZNOVUPRIJATIE
	17-18	ŠTV-PIA	ŠTÁTNE SKÚŠKY (PREDBEŽNÝ DÁTUM)

ZIMNÝ TRIMESTER 2026/2027

JANUÁR	4	PON	PRVÝ VYUČOVACÍ DEŇ
	6	STR	SVIATOK TROCH KRÁĽOV
	10	NED	POSLEDNÝ DEŇ PRE 100% REFUNDÁCIU ŠKOLNÉHO
FEBRUÁR	1	PON	POSLEDNÝ DEŇ NA PODANIE PRIHLÁŠKY NA ERASMUS PROGRAM
	16	UTO	DEŇ OTVORENÝCH DVERÍ
	28	NED	POSLEDNÝ DEŇ NA OFICIÁLNE ODSTÚPENIE OD PREDMETU
MAREC			REGISTRÁCIA DENNÝCH/EXTERNÝCH ŠTUDENTOV - AKO JE UVEDENÉ NA WEBOVEJ STRÁNKE ŠKOLY
	14	NED	POSLEDNÝ DEŇ ZIMNÉHO TRIMESTRA
	17	STR	OPRAVNÉ SKÚŠKY PRE BC. A MGR. ŠTUDENTOV
	18	ŠTV	PODANIE ŽIADOSTI O ZNOVUPRIJATIE (EMAILOM) DO 16.00 HOD.
	19	PIA	ZASADANIE KOMISIE PRE ZNOVUPRIJATIE
	22-24	PON -STR	ŠTÁTNE SKÚŠKY (PREDBEŽNÝ DÁTUM)

JARNÝ TRIMESTER 2026/2027

APRÍL	1	ŠTV	PRVÝ VYUČOVACÍ DEŇ
	7	STR	POSLEDNÝ DEŇ PRE 100% REFUNDÁCIU ŠKOLNÉHO
MÁJ	26	STR	POSLEDNÝ DEŇ NA OFICIÁLNE ODSTÚPENIE OD PREDMETU
	31	PON	POSLEDNÝ DEŇ NA PODANIE PRIHLÁŠKY PRE JESENNÝ TRIMESTER

JÚN	9	STR	POSLEDNÝ DEŇ JARNÉHO TRIMESTRA
	14	PON	OPRAVNÉ SKÚŠKY PRE BC. A MGR. ŠTUDENTOV
	16-18	STR - PIA	ŠTÁTNE SKÚŠKY (PREDBEŽNÝ DÁTUM)
	25	PIA	PROMÓCIE (PREDBEŽNÝ DÁTUM)

VŠM si vyhradzuje v opodstatnených prípadoch zmeniť uvedené termíny.

Š T U D I J N Ý P O R I A D O K
Vysokej školy manažmentu

I. časť
Systém štúdia

Čl. 1
Základné ustanovenia

Tento študijný poriadok je súčasťou vnútorných predpisov Vysokej školy manažmentu (VŠM). Je vypracovaný v súlade so zákonom č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), v súlade so Štatútom VŠM, Vnútorným systémom zabezpečovania kvality na VŠM, ktorý je vypracovaný v súlade so Štandardami pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a Štandardami pre študijný program prijatými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo, Disciplinárnym poriadkom a Akademickou etikou školy.

Čl. 2
Druhy vysokoškolského štúdia

1. Vysokoškolské štúdium na Vysokej škole manažmentu (ďalej len „VŠM“) sa realizuje v akreditovaných bakalárskych a magisterských študijných programoch. Bakalársky študijný program trvá tri roky a je ukončený obhajobou bakalárskej práce, ktorá patrí medzi štátne skúšky a vydaním vysokoškolského diplomu. Magisterský študijný program trvá dva roky a je ukončený štátnou skúškou a obhajobou diplomovej práce a vydaním vysokoškolského diplomu.
2. Akademický titul, ktorý absolvent získa úspešným absolvovaním bakalárskeho študijného programu je akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“). Akademický titul, ktorý absolvent získa úspešným absolvovaním magisterského študijného programu je akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

Čl. 3
Formy a metódy štúdia

1. Bakalárske a magisterské študijné programy sa uskutočňujú formou denného prezenčného alebo online štúdia .
2. Študijný program magisterského štúdia sa uskutočňuje online formou, študijný program bakalárskeho štúdia sa môže uskutočňovať
   a) prezenčnou metódou,
   b) dištančnou metódou,
   c) kombinovanou metódou.
3. Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.
4. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom komunikačných prostriedkov, založených najmä na využívaní počítačových sietí (online metóda a pod.).

Čl. 4
Kreditový systém

1. Podmienkou na vydanie bakalárskeho diplomu je dosiahnutie 180 kreditov.
2. Podmienkou na vydanie magisterského diplomu je dosiahnutie 120 kreditov.
3. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž, spojenú s absolvovaním predmetov bakalárskeho alebo magisterského programu.
4. Štandardná záťaž študenta za trimester je 20 kreditov.

Čl. 5
Príprava a schvaľovanie študijných programov

Študijný program bakalárskeho a magisterského štúdia schvaľuje Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na VŠM, ktorej ho predkladá rektorka po prerokovaní v Rade študijného programu.

II. časť
Organizácia štúdia

Čl. 6
Organizácia školského roka

1. Akademický rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Delí sa na jesenný, zimný a jarný trimester.
2. Harmonogram školského roka určuje rektorka najneskôr do 30. júna predošlého akademického roka.
3. Každý trimester trvá 10 týždňov.

Čl. 7
Prijímacie konanie

1. Za prípravu, organizáciu a priebeh prijímacieho konania zodpovedá rektorka.
2. Podmienky prijímacieho konania predkladá na schválenie akademickému senátu školy rektorka.

Čl. 8
Zápis

1. Zápisom získava študent právo zúčastňovať sa na všetkých formách výučby a absolvovať predpísané formy kontroly štúdia zo zapísaných predmetov.
2. Zápis sa koná v termínoch určených v harmonograme akademického roka a vykonáva ho študijné oddelenie.

Čl. 9
1. Prenos a uznanie kreditov

1. Študentovi môžu byť uznané kredity, ktoré získal štúdiom na inej akreditovanej vysokej škole/univerzite v SR alebo v zahraničí alebo v inom študijnom programe na VŠM. O uznaní počtu prenesených kreditov sa rozhoduje individuálne podľa obsahu už

absolvovaných predmetov a čase ich získania (spravidla v priebehu posledných 5 rokov).

2. Uznanie kreditov povoľuje po posúdení vedúcou študijného oddelenia rektorka VŠM.
3. Podmienky prenosu kreditov:
   Ak študent v posledných rokoch navštevoval inú vysokú školu alebo univerzitu predtým, ako sa prihlásil na Vysokú školu manažmentu alebo časť štúdia absolvoval v rámci výmenného štúdia v zahraničí na inej vysokej škole (napr. program Erasmus) a štúdium má zdokumentované oficiálnymi výpismi známok, môže si písomne požiadať o prenos kreditov a o ich započítanie voči bakalárskemu alebo magisterskému programu. Vysoká škola manažmentu zhodnotí predošlú akademickú kariéru a rozhodne o počte prenosných kreditov.
   Vo všeobecnosti platí, že VŠM nemôže uznať viac kreditov ako študent získal na inej škole a zároveň platí „rezidenčná požiadavka“ – t. j. minimálny počet kreditov, ktoré študent musí absolvovať na VŠM, aby mu VŠM udelila diplom v danom programe.
   Na získanie bakalárskeho diplomu Vysokej školy manažmentu je potrebné úspešne absolvovať 9 predmetov z posledných dvoch rokov štúdia, v kreditovom vyjadrení 45 kreditov, plus obhajoba bakalárskej práce. Po zhodnotení absolvovaných predmetov bude študentovi zostavený zoznam predmetov, pričom budú zohľadnené nasledovné kritériá:
   a) zo zoznamu predmetov VŠM bude študentovi vyplývať podmienka absolvovať tie predmety, ktoré v predošlom štúdiu neabsolvoval;
   b) ak študent v predošlom štúdiu absolvoval predmety obsahom a rozsahom porovnateľné so všetkými povinnými 3xx a 4xx predmetmi VŠM, bude sa rezidenčná požiadavka vzťahovať na tie predmety, v ktorých dosiahol najnižšiu známku.
   Pri magisterskom programe je rezidenčná podmienka na získanie magisterského diplomu VŠM 30 kreditov plus štátne skúšky a obhajoba diplomovej práce. V spoločnom Mgr./MBA programe je možné preniesť maximálne 12 kreditov a len za predmety, ktoré študent ukončil na 85 %, t. j. so známkou A alebo B.

Čl. 10
Účasť na výučbe

O pravidlách dochádzky rozhodujú vyučujúci a oznámia to študentom na začiatku výučby predmetu.

Čl. 11
Školné a poplatky

1. Podmienkou štúdia na VŠM je okrem splnenia podmienok na prijatie tiež úhrada školného a súvisiacich poplatkov. Školné a poplatky zverejňuje VŠM každoročné na svojom webovom sídle v termínoch určených zákonom č. 300/2025 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Školné uhradené za príslušný akademický rok oprávňuje študenta k zápisu predmetov v danom akademickom roku alebo najneskôr v akademickom roku nasledujúcom po akademickom roku, za ktorý bolo školné uhradené.
3. Študent má právo požiadať o vrátenie školného alebo jeho časti v súlade s refundačnými pravidlami školy. Školné nie je možné refundovať s výnimkou prípadu, keď študent oficiálne odstúpi z predmetu v stanovenom termíne. Študent, ktorý je vylúčený z predmetu alebo predmetov z disciplinárnych dôvodov stráca nárok na refundáciu

akejkoľvek časti školného. Školné nie je možné vrátiť skôr, ako študent doručí písomné oznámenie o odstúpení z predmetu, písomnú žiadosť o vrátenie školného (môže byť aj e-mailom) a pokiaľ nevráti všetky študijné materiály zapožičané v knižnici. Dátum prijatia oznámenia a žiadosti študijným oddelením bude rozhodujúci pre výšku vrátenej čiastky.

štúdium	refundovaná čiastka	
	100%	0%
Bc., BSBA, Mgr., MBA	1. – 7. deň	8.+ deň

Poznámka: Pre účely určenia výšky vrátenej sumy sa za 1. deň považuje prvý deň vyučovania predmetu a počítajú sa kalendárne dni, t. j. vrátane sobôt a nedieľ. Ak študent zaplatí zvýhodnené školné na celý rok, predpokladá sa, že sa zapíše na príslušný počet predmetov. V prípade, že sa študent zapíše na menší počet predmetov, ako si predplatil a požiada o vrátenie zostávajúcej čiastky, zľavu na školné stráca a školné sa mu stanoví podľa aktuálneho cenníka (ceny jedného predmetu) pre daný akademický rok. Rezervačný poplatok vo výške 500 € sa vyberá od nových študentov v príslušnom študijnom programe, ktorí pred nástupom na štúdium nezaplatia celú výšku školného aspoň na 1 trimester.

4. Ak chce študent po uplynutí obdobia uvedeného v ods. 2 pokračovať v štúdiu, je povinný uhradiť školné a poplatky platné pre akademický rok, v ktorom chce v štúdiu pokračovať, a to aj v prípade, že študent v plnom rozsahu nevyužil svoje právo vyplývajúce mu z uhradeného školného podľa ods. 2.
5. V prípade ak študent oficiálne preruší štúdium v zmysle čl. 19, sa nevyčerpaná časť školného prenáša do akademického roka, kedy sa študent opätovne zapíše na štúdium.
6. Školné ani jeho časť sa nevracia v prípade skončenia štúdia v zmysle čl. 18, bod 1) písm. a) až d).
7. Pre účely tohto článku sa nevyčerpaná časť školného určí ako rozdiel medzi uhradeným školným a čerpaným školným. Poplatky (nie školné), uhradené študentom sú nevratné.

III. časť
Skúšobný poriadok

Čl. 12
Kontrola štúdia

1. Hlavnými formami kontroly štúdia sú: priebežná skúška a záverečná skúška.
2. Klasifikačná stupnica skúšky (prevoditeľná podľa §6 ods. 4 vyhlášky MŠ SR č. 614/2002) je pre bakalársky študijný program:

4.0 - 3.3	/A/	výborne (excellent)	100,00% - 90,00% = 1
3.2 – 2.7	/B/	veľmi dobre (very good)	89,99% - 82,50% = 1,5
2.6 - 2.0	/C/	dobre (good)	82,49% - 73,75% = 2
1.9 – 1.4	/D/	uspokojivo (laudable)	73,74% - 66,25% = 2,5
1.3 – 0.7	/E/	dostatočne (satisfactory)	66,24% - 57,50% = 3
0.6 – 0.0	/F/	nedostatočne (unsatisfactory)	57,49% - 0,0% = 4

Klasifikačná stupnica skúšky je pre magisterský študijný program:

4.0 - 3.3	/A/	výborne (excellent)	100,00% - 90,00%	= 1
3.2 – 2.7	/B/	veľmi dobre (very good)	89,99% - 82,50%	= 1,5
2.6 - 2.0	/C/	dobre (good)	82,49% - 73,75%	= 2
1.9 – 1.6	/D/	uspokojivo (laudable)	73,74% - 68,75%	= 2,5
1.5 – 0.0	/F/	nedostatočne (unsatisfactory)	68,74% - 0,0%	= 4

3. Popri hodnotiacej tabuľke obsahuje systém hodnotenia aj nasledovné alfabetické vyjadrenia:

a) "P/NP" Voľba Prospel/Neprospel (Pass/No Pass)

Študenti sa môžu počas štúdia zapísať na ktorékoľvek tri predmety (celkom 15 kreditov) na základe P/NP voľby, pričom iba jeden predmet môže byť zo skupiny hlavných predmetov študijného programu. Voľba podľa systému P/NP musí byť študentom deklarovaná počas zápisu a nesmie byť zvolená po začatí trimestra. Na dosiahnutie známky "P" musí študent dosiahnuť ekvivalent známky minimálne 2.0 v bakalárskom programe a 3.0 v magisterskom programe. V opačnom prípade sa mu udelí známka "NP"; v takom prípade študent predmetom neprešiel a musí ho opakovať. Známky "P" a "NP" nemajú vplyv na priemer známok a kreditné vyjadrenie známky "P" sa počíta k požiadavke počtu kreditov potrebných na dosiahnutie titulu.

b) "X" Audit (Audit)

Možnosť auditu môžu využívať študenti, ktorých cieľom je nadobudnutie vedomostí a znalostí obsiahnutých v učebnom pláne predmetu, ale ktorí nechcú absolvovať písomné zadania a skúšky. Študent musí pri zápise uviesť voľbu auditu. Po absolvovaní predmetu študent získava do výpisu výsledkov štúdia zápis "X". Za audit študent nezískava žiadne kredity.

c) "I" Neukončený predmet (Incomplete)

Dočasný záznam udelený na základe voľby vyučujúceho študentovi, ktorý dosahoval požadované výsledky a mal pravidelnú dochádzku, ale ktorému ospravedlnené okolnosti (choroba a pod.) nedovolili splniť všetky úlohy vyplývajúce z učebného plánu daného predmetu do konca trimestra. Študent požiada písomnou formou vyučujúceho o dočasné predĺženie študijnej lehoty. Podmienkou je mať splnených minimálne 50% úloh vyplývajúcich z učebného plánu. Počnúc od konca trimestra začína plynúť študentovi 30-dňová lehota, dokedy je povinný splniť si všetky povinnosti vyplývajúce z učebného plánu, ktoré sú mu doručené písomnou formou vyučujúcim.

d) "W" Odstúpenie od predmetu (Withdrawal)

Študent má právo odstúpiť od predmetu z akéhokoľvek dôvodu bez akademického postihu za predpokladu, že doručí oznámenie o odstúpení na študijné oddelenie, a to najneskôr do konca ôsmeho týždňa trimestra. Žiadosť sa podáva písomne na tlačive „Odstúpenie od predmetu",na základe čoho sa študentovi za daný predmet udelí záznam "W".

e) "UW" Neoficiálne odstúpenie od predmetu (Unofficial Withdrawal)

Študentovi, ktorý prestal navštevovať predmet a ktorý nepožiadal o udelenie záznamu "W" alebo "I", bude udelený záznam "UW" - neoficiálne odstúpenie od predmetu. I keď sa záznam "UW" neberie do úvahy pri výpočte priemeru známok, tento záznam ostáva trvalým zápisom v študentovom výpise výsledkov štúdia.

f) "H" Pozdržaná známka (Grade Held)

(dočasný záznam vo výpise výsledkov štúdia do obdržania záverečnej známky od vyučujúceho).

Čl. 13
Skúšky

1. Skúšky koná študent spravidla u vyučujúcich, ktorí predmet prednášali.

2. Základnou formou skúšky je písomná skúška. Pri online skúške je nutné, aby si študent zabezpečil počítač s pripojením na internet, s kamerou a mikrofónom. Ak sa počas skúšky preruší obraz alebo zvuk, bude nutné skúšku opakovať .
3. Učebný plán nesmie predpisovať skúšky z viac ako 4 predmetov v jednom trimestri.
4. Skúšky klasifikujú iba skúšajúci. Výsledok skúšajúci zapíše do ESA (akademického informačného systému) najneskôr do 72 hodín po skončení trimestra. Oficiálny výpis všetkých absolvovaných predmetov spolu s výslednými známkami a priemermi vystaví študijné oddelenie študentovi na záver štúdia a počas štúdia na žiadosť študenta.
5. Ak sa študent z akýchkoľvek dôvodov na skúšku nedostavil, je v právomoci vyučujúceho posúdiť, či bude študentovi umožnené vykonať skúšku v náhradnom termíne alebo predmet opakovať.
6. Ak študent v riadnom termíne na skúške nevyhovel, má možnosť opravného termínu v termíne určenom v akademickom kalendári (denné a online predmety). Študent si môže opakovane zapísať predmet, ktorý absolvoval neúspešne, maximálne jedenkrát.

Čl. 14
Štátne skúšky

1. Štátna skúška sa koná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa koná na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
2. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov, ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a ďalší odborníci z praxe. Všetci členovia skúšobných komisií sú schvaľovaní Vedeckou radou VŠM.
3. Zloženie skúšobnej komisie pre štátne skúšky určuje rektorka školy.
4. Skúšobná komisia pre štátne skúšky má najmenej štyroch členov vrátane predsedu.
5. Študent sa zapisuje na štátne skúšky na študijnom oddelení. Musí preukázať splnenie všetkých podmienok stanovených študijným poriadkom.
6. Študent môže opakovať štátnu skúšku maximálne jedenkrát.

Čl. 15
Priemer známok

Kumulatívny priemer známok za vykonané skúšky sa vypočítava na konci každého trimestra a je založený výlučne na sume numerických zápisov z predmetov. Priemer sa určuje podielom súčtu všetkých známok k počtu predmetov v danom trimestri. Záznamy “P” a “NP” sa do výpočtu priemeru nepočítajú.

Čl. 16
Vylúčenie zo štúdia pre neprospech

1. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
2. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný

predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

3. Na to, aby bol študent opätovne prijatý na štúdium po tom ako bol zo štúdia vylúčený, musí si podať novú prihlášku na štúdium. Zároveň môže požiadať o uznanie kreditov získaných v predchádzajúcom štúdiu.

Čl. 17
Riadne skončenie štúdia

Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške.

Čl. 18
Iné skončenie štúdia

1. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
   a) zanechaním štúdia;
   b) neskončením štúdia v určenom termíne v súlade s čl. 19 ods. 2,
   c) vylúčením zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy;
   d) vylúčením zo štúdia podľa § 87 ods. (1) písm. c) až g) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“);

2. Dňom skončenia štúdia je:
   a) podľa § 87 ods. (2) písm. a) až d)
      - deň, keď sa vysokej škole doručilo písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia;
      - koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium;
      - deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť;
      - deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu.
3. Študent, ktorý sa nezapísal v termíne určenom harmonogramom školského roka a do konca prvého týždňa trimestra nepožiadal o prerušenie štúdia, sa posudzuje akoby štúdium zanechal.
4. Študentovi, ktorý štúdium zanechal, ak o to požiada, vystaví študijné oddelenie potvrdenie o úspešne vykonaných skúškach.

Čl. 19
Prerušenie štúdia

1. Žiadosť študenta o prerušení štúdia z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov schvaľuje rektorka.
2. Štúdium žiadneho študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
3. Počas prerušenia štúdia nemá študent práva a povinnosti študenta.

Čl. 20
Prestupy

Prestup študenta z inej vysokej školy povoľuje rektorka školy.

Čl. 21
Disciplinárne opatrenia

Disciplinárne opatrenia pri nesplnení študijných povinností, porušení štatútu školy, porušení vysokoškolského zákona alebo iných priestupkoch stanovuje Disciplinárny poriadok vysokej školy.

Čl. 22
Čestná listina rektorky

Študenti, ktorí riadne skončia štúdium na VŠM s kumulatívnym priemerom minimálne 3.75, sú zaradení na Čestnú listinu rektorky a získavajú čestný certifikát. Udelenie takéhoto ocenenia je podmienené úspešným absolvovaním všetkých predmetov vedúcich k dosiahnutiu akademického titulu a nie je možné sa oň uchádzať, pokým je študent zapísaný na akýkoľvek predmet, ktorý mu ostáva do riadneho skončenia štúdia.

Čl. 23
Záverečné ustanovenia

Tento študijný poriadok bol prerokovaný Akademickým senátom a schválený Správnou radou VŠM, čím nadobudol platnosť a účinnosť.

Dr.h.c. prof. Ing. Edita Hekelová, PhD.
poverená rektorka, v.r.

OBSAH

Príhovor rektorky	1
Sídlo VŠM	2
Akademické programy	2
Bakalárske štúdium podnikový manažment	2
Študijná špecializácia “Marketing”	12
Bachelor of Science in Business Administration	12
Magisterské štúdium podnikový manažment	19
Spoločný študijný program magister/ Master of Business Administration	25
Master of Business Administration – MBA	26
Mobilitné programy a štúdium v zahraničí	31
Akademické pravidlá	34
Akademická etika a plagiátorstvo	38
Disciplinárny poriadok	40
Disciplinárna komisia	41
Služby pre študentov	42
Oddelenie informačných technológií a PR	42
Akademická knižnica	43
Študijné materiály	43
Študijné oddelenie	44
Možnosti financovania štúdia	45
Poplatky - akademický rok 2026/2027	46
Akademický kalendár	48
Študijný poriadok	50
Obsah	58